Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.05.03 Основы проектной деятельности в сфере публичного управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Проектный менеджмент
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Полянский Дмитрий Сергеевич, к.э.н., доцент, кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:

Выпряжкина Ирина Борисовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.05.03 Основы проектной деятельности в сфере публичного управления одобрена на заседании кафедры менеджмента, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол № 7 от «04» мая 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 15

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....24

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 32

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 33

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.05.03 Основы проектной деятельности в сфере публичного управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК -2	*Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*	*УК-2.1*	*Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними*	***УК-2.1 З-1.Знает*** *основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области* ***УК-2.1 У-1. Умеет*** *применять планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм*

			УК-2.2	*Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяет исполнителей проекта*	***УК-2.2 З-1. Знает*** *о проекте как способе реализации изменений в организации* ***УК-2.2 У-1. Умеет*** *применять системный, процессный и ситуационный подходы при определении целей, планировании проектов*
			УК-2.3	*Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяет исполнителей проекта*	***УК-2.3 З-1. Знает*** *Современные технологии разработки плана проекта.* ***УК-2.3 У-1. Умеет*** *Применять инструменты планирования в условиях неопределенности*
			УК-2.5	*Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и*	***УК-2.5 З-1. Знает*** *Методику определения компетенций участников проекта для разработки паспорта проекта.* ***УК-2.5 У-1. Умеет*** *вырабатывать гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного*

				этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	*проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта*

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 32 а.ч., практические занятия - 32 а.ч., самостоятельная работа - 71 а. ч., ЗСО - 9 а.ч.,

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.05.03 Основы проектной деятельности в сфере публичного управления относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 5 семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Для освоения дисциплины «*Основы проектной деятельности в сфере публичного управления»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Микроэкономика».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Проектная деятельность в сфере публичного управления: понятие, виды, нормативно-правовое	24	6			6								12	Опрос, Практическое задание

	регулирование													
Тема 2.	Целеполагание в проекте: от идеи к формулировке задач	24	6			6							12	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Планирование проекта: ресурсы, инструменты, системный подход	24	6			6							12	Опрос, Практическое задание
Тема 4.	Определение исполнителей и распределение ответственности	24	6			6							12	Опрос, Практическое задание
Тема 5.	Реализация социально-ориентированных проектов: гипотезы, нормативные и этические ограничения	20	4			4							12	Опрос, Практическое задание
Тема 6.	Разработка паспорта проекта и оценка	19	4			4							11	

	эффективности													
Промежуточная аттестация		9								9				ЗСО
Итого		144	32			32				9			71	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Проектная деятельность в сфере публичного управления: понятие, виды, нормативно-правовое регулирование.

Сущность проекта и проектной деятельности. Отличие проекта от операционной деятельности. Классификация проектов (инвестиционные, социальные, организационные и др.). Законодательные и подзаконные акты, регулирующие проектную деятельность в РФ.

Тема 2. Целеполагание в проекте: от идеи к формулировке задач.

Постановка цели проекта (методы SMART, PEST, SWOT). Выявление и структурирование задач. Построение иерархии целей (дерево целей). Выявление связей между задачами. Учёт внутренних и внешних ограничений..

Тема 3. Планирование проекта: ресурсы, инструменты, системный подход.

Понятие проекта как инструмента организационных изменений. Ресурсное планирование (трудовые, материальные, финансовые ресурсы). Методы и инструменты планирования: диаграмма Ганта, сетевое планирование, PERT, критический путь. Учёт неопределённости и рисков.

Тема 4. Определение исполнителей и распределение ответственности.

Выбор организационной структуры проекта. Матрица ответственности (RACI). Критерии подбора команды проекта. Оценка компетенций участников. Планирование коммуникаций в проекте. Практические инструменты: устав проекта, план управления проектом.

Тема 5. Реализация социально-ориентированных проектов: гипотезы, нормативные и этические ограничения

Специфика социально-экономических проектов. Формулирование гипотез социального воздействия. Ограничения: бюджетные, временные, правовые, этические. Методы регулярной рефлексии и оценки проектных действий. Развитие гражданственности и профессионализма участников.

Тема 6. Разработка паспорта проекта и оценка эффективности.

Структура и содержание паспорта проекта (цели, задачи, этапы, ресурсы, риски, целевые показатели, команда). Методы оценки экономической и социальной эффективности проекта. Презентация паспорта проекта. Защита проектных предложений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.05.03 Основы проектной деятельности в сфере публичного управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и

уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.05.03 Основы проектной деятельности в сфере публичного управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Проектная деятельность в сфере публичного управления: понятие, виды, нормативно-правовое регулирование. ***УК-2.1***

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение проекта. Назовите три ключевых отличия проекта от операционной (рутинной) деятельности.
2. Перечислите основные виды проектов по содержанию (инвестиционные, социальные, организационные и др.). Приведите пример каждого.
3. Какие федеральные законы в РФ регулируют проектную деятельность в экономической сфере? Назовите не менее двух.
4. Что такое «жизненный цикл проекта»? Назовите его основные фазы.

5. Каковы основные признаки успешного проекта с точки зрения заинтересованных сторон (стейкхолдеров)?

Тестовые задания

Вопрос 1. Проект – это:

а) Любая деятельность, выполняемая сотрудниками организации

б) Временное предприятие, направленное на создание уникального результата

в) Повторяющийся процесс производства товаров

г) Совокупность операций, не имеющих четкого начала и конца

Правильный ответ: б

Вопрос 2. Какой из перечисленных признаков НЕ относится к проекту?

а) Ограниченность во времени

б) Уникальность результата

в) Неопределённость на момент начала

г) Постоянная повторяемость операций

Правильный ответ: г

Вопрос 3. Инвестиционный проект предполагает:

а) Вложение капитала с целью получения прибыли

б) Организацию благотворительного мероприятия

в) Изменение штатного расписания

г) Обучение персонала без отрыва от производства

Правильный ответ: а

Вопрос 4. Какой нормативно-правовой акт регулирует контрактную систему в сфере государственных закупок (и, соответственно, государственных проектов)?

а) Гражданский кодекс РФ (часть 1)

б) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»

в) Трудовой кодекс РФ

г) Федеральный закон «Об акционерных обществах»

Правильный ответ: б

Вопрос 5. Основная фаза жизненного цикла проекта, в ходе которой создается основной продукт (результат):

а) Инициация

б) Планирование

в) Исполнение (реализация)

г) Завершение

Правильный ответ: в

Тема 2. Целеполагание в проекте: от идеи к формулировке задач *УК-2.1*

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте критерии SMART для постановки цели проекта. Приведите пример правильно сформулированной цели.
2. В чем разница между целью проекта и задачами? Как задачи связаны с результатами?
3. Что такое «дерево целей» проекта? Опишите технологию его построения.
4. Какие внутренние и внешние ограничения необходимо учитывать при формулировке задач проекта?
5. Как методы PEST и SWOT помогают при постановке целей проекта?

Практическое задание

Ситуация: Студенческая команда решила реализовать социально-экономический проект «Эко-офис» – внедрение системы раздельного сбора отходов и энергосбережения в здании учебного корпуса университета. Цель, которую первоначально поставили студенты: «Сделать университет экологичным». Команда не учла ограничения: отсутствие бюджета, необходимость согласования с администрацией, нежелание многих сотрудников

менять привычки. Проект пробуксовывает.

Задания:

1. Переформулируйте исходную цель по критериям SMART (конкретная, измеримая, достижимая, релевантная, ограниченная во времени). Запишите исправленный вариант.
2. Постройте «дерево целей» (не менее двух уровней): основная цель → подцели → задачи. Укажите не менее 3 задач первого уровня.
3. Выявите 3 внутренних и 3 внешних ограничения, которые необходимо учесть при планировании проекта «Эко-офис».
4. Предложите, как можно применить SWOT-анализ для уточнения целей проекта. Назовите по одному примеру сильной стороны, слабой стороны, возможности и угрозы для данного проекта.

Тема 3. Планирование проекта: ресурсы, инструменты, системный подход. *УК-2.2*

Вопросы для устного опроса:

1. Почему проект рассматривается как инструмент организационных изменений? Приведите пример.
2. Какие виды ресурсов необходимо планировать в проекте? Дайте определение трудовым, материальным и финансовым ресурсам.
3. Что такое диаграмма Ганта? Для решения каких задач она используется?
4. Раскройте суть метода критического пути (CPM). Как он помогает в управлении сроками проекта?
5. Какие методы учёта неопределённости и рисков применяются при планировании проекта?

Тестовые задания

Вопрос 1. Проект как инструмент организационных изменений означает, что:

а) Проект всегда приводит к увольнениям

б) Проект целенаправленно переводит организацию из текущего состояния в желаемое будущее

в) Проект не влияет на структуру организации

г) Проект используется только для рутинных операций

Правильный ответ: б

Вопрос 2. Диаграмма Ганта визуализирует:

а) Финансовые потоки проекта

б) Задачи проекта по оси времени с указанием длительности и последовательности

в) Иерархию исполнителей

г) Риски проекта

Правильный ответ: б

Вопрос 3. Критический путь в сетевом графике – это:

а) Самый длинный путь от начала до конца проекта, определяющий минимальную длительность

б) Самый короткий путь, который можно сократить без дополнительных затрат

в) Перечень задач, которые можно выполнять параллельно

г) Путь, не влияющий на срок завершения проекта

Правильный ответ: а

Вопрос 4. Какой метод планирования использует три оценки времени (оптимистическую, пессимистическую, наиболее вероятную) для расчёта ожидаемой длительности?

а) Диаграмма Ганта

б) PERT (Program Evaluation and Review Technique)

в) Метод Монте-Карло

г) SWOT-анализ
Правильный ответ: б
Вопрос 5. К трудовым ресурсам проекта относятся:
а) Денежные средства на счетах
б) Сырьё и материалы
в) Люди с их временем и компетенциями
г) Оборудование и здания
Правильный ответ: в

Тема 4. Определение исполнителей и распределение ответственности. *УК-2.3*

Вопросы для устного опроса:

1. Какие типы организационных структур управления проектом вы знаете? В чем отличие функциональной от проектной структуры?
2. Что такое матрица ответственности RACI? Расшифруйте каждую букву и приведите пример использования.
3. Назовите три ключевых критерия отбора участников команды проекта.
4. Как оценить компетенции участников проекта? Какие методы можно использовать?
5. Какие элементы включает «план управления коммуникациями» в проекте?

Практическое задание

Ситуация: Компания «АгроИнвест» запускает проект по внедрению цифровой платформы для учёта поставок сельхозпродукции от фермеров. В проекте участвуют: руководитель проекта (назначен из IT-отдела), бизнес-аналитик, два разработчика, тестировщик, представитель отдела закупок, юрист, финансовый контролёр. Обнаружились проблемы: никто не знает, кто отвечает за тестирование интеграции с бухгалтерской системой; юрист считает, что его задача – только проверить договор в конце; представитель закупок не понимает, когда ему нужно предоставлять данные.

Задания:

1. Определите, какая организационная структура управления проектом (функциональная, проектная, матричная) наиболее подходит для данной ситуации. Обоснуйте выбор.
2. Заполните фрагмент матрицы RACI для следующих работ:
    - Анализ требований к интеграции с бухгалтерией
    - Разработка модуля интеграции
    - Юридическая проверка условий передачи данных
    - Тестирование интеграции
    - Финансовый контроль бюджета
      Участники: руководитель проекта (РП), бизнес-аналитик (БА), разработчики (РЗ), тестировщик (ТС), юрист (ЮР), финансист (ФИН), представитель закупок (ПЗ).
    - *Необходимо заполнить таблицу с буквами R, A, C, I.*
3. Предложите план коммуникаций для данного проекта: какие встречи, с какой периодичностью и в каком составе нужно проводить? Какие каналы связи использовать?
4. Опишите, как вы оцените компетенции команды до старта проекта. Приведите два метода оценки.

Тема 5. Реализация социально-ориентированных проектов: гипотезы, нормативные и этические ограничения. *УК-2.5*

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается специфика социально-ориентированных проектов по сравнению с коммерческими?

2. Что такое «гипотеза социального воздействия»? Приведите пример.
3. Какие этические ограничения могут возникнуть при реализации проекта, направленного на помощь уязвимым группам населения?
4. Как регулярная рефлексия помогает участникам социального проекта? Назовите два метода рефлексии.
5. Каким образом социальный проект может способствовать развитию гражданственности участников?

Тестовые задания

Вопрос 1. Социально-ориентированный проект направлен прежде всего на:

а) Получение максимальной прибыли

б) Решение общественно значимой проблемы при возможном некоммерческом эффекте

в) Сокращение налоговых выплат

г) Продвижение коммерческого бренда

Правильный ответ: б

Вопрос 2. Гипотеза социального воздействия – это:

а) Предположение о том, какие ресурсы потребуются

б) Предположение о причинно-следственной связи: конкретные действия приведут к конкретным социальным изменениям

в) Финансовый прогноз проекта

г) Предварительная смета расходов

Правильный ответ: б

Вопрос 3. Какое ограничение относится к этическим в социальном проекте по работе с детьми-сиротами?

а) Недостаток бюджета

б) Короткие сроки реализации

в) Неразглашение персональных данных, защита от психологического давления

г) Отсутствие транспортной доступности

Правильный ответ: в

Вопрос 4. Метод рефлексии в проектном обучении предполагает:

а) Только оценку финансовых результатов

б) Анализ собственных действий, ошибок и уроков для будущего

в) Составление отчёта для спонсоров

г) Формальное заполнение журнала работ

Правильный ответ: б

Вопрос 5. Развитие гражданственности участников социального проекта выражается в:

а) Повышении заработной платы

б) Осознании ответственности за общественные проблемы и активном участии в их решении

в) Получении государственных наград

г) Сокращении рабочего дня

Правильный ответ: б

Тема 6. Разработка паспорта проекта и оценка эффективности *УК-2.5*

Вопросы для устного опроса:

1. Какие разделы обязательно включает паспорт проекта? Назовите не менее 6.
2. Чем отличаются показатели эффективности проекта от показателей результата (выхода)?
3. Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете (например, NPV, IRR, срок окупаемости)?
4. Как оценить социальную эффективность проекта, если она не выражается в

деньгах?

5. Каковы правила успешной презентации паспорта проекта перед инвесторами или руководством?

Практическое задание

Ситуация: Инициативная группа граждан разработала проект «Доступная среда в микрорайоне» – установка пандусов, тактильной плитки и информационных табличек у социальных объектов. Проект планируется реализовать за 8 месяцев. Бюджет – 1,2 млн руб., из которых 800 тыс. – запрашиваемый грант, остальное – софинансирование из местного бюджета. Команда: менеджер проекта, инженер-строитель, бухгалтер, волонтёры. Целевая группа – маломобильные жители (пенсионеры, инвалиды-колясочники, родители с колясками). Ожидаемый результат: 8 оборудованных пандусами входов, 500 м тактильной плитки, 20 табличек. Администрация поддерживает, но требует чётких обоснований эффективности.

Задания:

1. Разработайте **структуру паспорта проекта** для данной ситуации (перечислите разделы). Заполните один из разделов – «Целевые показатели эффективности» (предложите не менее 5 количественных и качественных показателей).
2. Предложите **два метода оценки экономической эффективности**, которые можно применить к данному социальному проекту (даже если он некоммерческий), и обоснуйте их применимость.
3. Оцените **социальную эффективность** качественно: какие изменения произойдут в жизни целевой группы? Сформулируйте три ожидаемых социальных эффекта.
4. Составьте **краткий план презентации** паспорта проекта перед грантодателем (3–4 слайда: содержание и ключевые аргументы).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые

оценочные материалы:

КТ – 1
Тема 1-3.
Тест 1.
Вопрос 1. Проект – это:
а) Любая деятельность, выполняемая сотрудниками организации
б) Временное предприятие, направленное на создание уникального результата
в) Повторяющийся процесс производства товаров
г) Совокупность операций, не имеющих четкого начала и конца
Правильный ответ: б
Вопрос 2. Какой из перечисленных признаков НЕ относится к проекту?
а) Ограниченность во времени
б) Уникальность результата
в) Неопределённость на момент начала
г) Постоянная повторяемость операций
Правильный ответ: г
Вопрос 3. Инвестиционный проект предполагает:
а) Вложение капитала с целью получения прибыли
б) Организацию благотворительного мероприятия
в) Изменение штатного расписания
г) Обучение персонала без отрыва от производства
Правильный ответ: а
Вопрос 4. Какой нормативно-правовой акт регулирует контрактную систему в сфере государственных закупок (и, соответственно, государственных проектов)?
а) Гражданский кодекс РФ (часть 1)
б) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»
в) Трудовой кодекс РФ
г) Федеральный закон «Об акционерных обществах»
Правильный ответ: б
Вопрос 5. Основная фаза жизненного цикла проекта, в ходе которой создается основной продукт (результат):
а) Инициация
б) Планирование
в) Исполнение (реализация)
г) Завершение
Правильный ответ: в

Тест2:
Вопрос 1. Проект как инструмент организационных изменений означает, что:
а) Проект всегда приводит к увольнениям
б) Проект целенаправленно переводит организацию из текущего состояния в желаемое будущее
в) Проект не влияет на структуру организации
г) Проект используется только для рутинных операций
Правильный ответ: б
Вопрос 2. Диаграмма Ганта визуализирует:
а) Финансовые потоки проекта

б) Задачи проекта по оси времени с указанием длительности и последовательности
в) Иерархию исполнителей
г) Риски проекта
Правильный ответ: б
Вопрос 3. Критический путь в сетевом графике – это:
а) Самый длинный путь от начала до конца проекта, определяющий минимальную длительность
б) Самый короткий путь, который можно сократить без дополнительных затрат
в) Перечень задач, которые можно выполнять параллельно
г) Путь, не влияющий на срок завершения проекта
Правильный ответ: а
Вопрос 4. Какой метод планирования использует три оценки времени (оптимистическую, пессимистическую, наиболее вероятную) для расчёта ожидаемой длительности?
а) Диаграмма Ганта
б) PERT (Program Evaluation and Review Technique)
в) Метод Монте-Карло
г) SWOT-анализ
Правильный ответ: б
Вопрос 5. К трудовым ресурсам проекта относятся:
а) Денежные средства на счетах
б) Сырьё и материалы
в) Люди с их временем и компетенциями
г) Оборудование и здания
Правильный ответ: в

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.
Тема 4-6.
Студенческая команда разрабатывает проект «Мобильное приложение для навигации по кампусу университета». Цель – создать прототип приложения за 4 месяца. Участники: менеджер проекта, два разработчика, дизайнер, тестировщик.
Перечень работ (длительность в неделях, зависимости – завершение-начало):

1. Работа А. Сбор требований (опрос студентов) – длительность 2 недели, предшественников нет. Требуемые ресурсы: менеджер, дизайнер.
2. Работа Б. Проектирование интерфейса – длительность 3 недели, предшественник: А. Требуемые ресурсы: дизайнер.
3. Работа В. Разработка архитектуры приложения – длительность 2 недели, предшественник: А. Требуемые ресурсы: оба разработчика.

4. Работа Г. Написание кода (бэкенд) – длительность 4 недели, предшественник: В. Требуемые ресурсы: оба разработчика.
5. Работа Д. Написание кода (фронтенд) – длительность 3 недели, предшественники: Б и В. Требуемые ресурсы: разработчик 1.
6. Работа Е. Тестирование интеграции – длительность 2 недели, предшественники: Г и Д. Требуемые ресурсы: тестировщик, разработчик 2.
7. Работа Ж. Подготовка отчёта и презентации – длительность 1 неделя, предшественник: Е. Требуемые ресурсы: менеджер.

Ресурсные ограничения: два разработчика могут работать параллельно, но разработчик 1 занят только во фронтенде (работа Д), разработчик 2 – в бэкенде (работа Г) и тестировании (работа Е). Дизайнер занят только в работах А и Б. Менеджер участвует в А и Ж.

Задания:

1. Постройте сетевой график (последовательность работ) в текстовом виде или на листе бумаги. Рассчитайте критический путь и общую длительность проекта (в неделях). Перечислите работы, лежащие на критическом пути.
2. Используя метод PERT (три оценки времени) для работы «Написание кода (бэкенд)» (работа Г): оптимистическая оценка = 3 недели, пессимистическая = 6 недель, наиболее вероятная = 4 недели. Рассчитайте ожидаемую длительность этой работы по формуле (Опт + 4×Норм + Песс)/6. Как изменится общая длительность проекта, если ожидаемая длительность окажется больше плановой (4 недели) на расчётную величину?
3. Опишите диаграмму Ганта словами (какие работы идут последовательно, какие параллельно) для всех работ, начиная с 1-й недели. Укажите интервалы выполнения каждой работы (например, «работа А: недели 1–2»).
4. Оцените риски проекта (назовите 3 возможных риска, связанные с ресурсами или сроками). Для одного из рисков предложите план реагирования (избежание, снижение, передача, принятие).

Задание 2.

Некоммерческая организация «Зелёный город» разрабатывает проект «Школа экологического волонтёра».

Содержание проекта: проведение 10 двухдневных тренингов для 200 молодых людей (возраст 16–25 лет) по темам: раздельный сбор отходов, энергосбережение, эковолонтёрские акции. По окончании тренингов участники должны организовать 5 экологических акций в городских парках.

Бюджет проекта: запрашивается грант в размере 500 000 руб. Софинансирование из местного бюджета – 100 000 руб. (на аренду помещений и раздаточные материалы).

Команда: руководитель проекта, методист, два волонтёра-координатора, приглашённые эксперты (экологи).

Сроки: 6 месяцев (1 месяц – подготовка, 3 месяца – тренинги, 2 месяца – акции и отчётность).

Ожидаемые результаты:

- 10 проведённых тренингов (по 20 участников каждый);
- 200 обученных волонтёров;
- 5 экологических акций с участием не менее 300 жителей города;
- публичный отчёт с фото- и видеоматериалами.

Задания:

1. Разработайте структуру паспорта проекта (перечислите все необходимые разделы в текстовом виде). Затем заполните раздел «Целевые показатели (индикаторы)

эффективности», включив не менее 5 количественных и 2 качественных показателей.

2. Предложите метод оценки экономической эффективности социального проекта (например, анализ «затраты – выгода» или метод социальной отдачи SROI). Кратко опишите, как вы применили бы этот метод для расчёта эффективности проекта «Школа экологического волонтёра».
3. Оцените социальную эффективность качественно: опишите три ожидаемых социальных изменения (в знаниях, поведении, состоянии окружающей среды), которые могут возникнуть благодаря проекту.
4. Составьте план презентации проекта перед грантодателем (назовите 4–5 ключевых слайдов, краткое содержание каждого и аргументы в пользу выделения гранта).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Проектная деятельность в сфере публичного управления: понятие, виды, нормативно-правовое регулирование.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Вопрос 1: Сформулируйте определение проекта. Назовите три ключевых отличия проекта от операционной (рутинной) деятельности, пояснив каждое.

Вопрос 2: Перечислите не менее трёх видов проектов по содержанию (инвестиционные, социальные, организационные и др.). Приведите пример каждого вида. Какие федеральные законы в РФ регулируют проектную деятельность в экономике? Назовите не менее двух.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Вопрос 3: Что из перечисленного является проектом, а что – операционной деятельностью?

а) Ежедневная доставка товаров со склада в магазины.

б) Разработка и запуск новой линии по производству экологичной упаковки.

в) Проведение ежемесячной инвентаризации на складе.

г) Внедрение в компании системы электронного документооборота.

Обоснование: для каждого пункта кратко поясните, почему это относится к проекту или к операционной деятельности, используя признаки временности, уникальности и последовательности операций.

Вопрос 4: Установите соответствие между видом проекта и его характеристикой (описать словами).

Вид проекта: 1) Инвестиционный; 2) Социальный; 3) Организационный.

Характеристики (описания):

А) Проект направлен на решение общественно значимой проблемы, не имеет прямой коммерческой выгоды, требует привлечения грантов или бюджетных средств.

Б) Проект предполагает вложение капитала с целью получения прибыли, оценивается по показателям NPV, IRR, срок окупаемости.

В) Проект нацелен на изменение структуры, процессов или штатного расписания внутри организации.

Обоснование: для каждого вида укажите, какой характеристике он соответствует, и поясните, почему такое соответствие верно.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Вопрос 5: Жизненный цикл проекта – это:

а) Последовательность стадий, которые проходит проект от инициации до завершения

б) Перечень всех ресурсов, необходимых для реализации проекта

в) Совокупность рисков, возникающих на разных этапах

г) Список участников проекта с указанием их ролей

Вопрос 6: Выберите все верные утверждения о проектном управлении:

а) Проект имеет определённую дату начала и окончания

б) Результат проекта всегда должен быть уникальным

в) Операционная деятельность не имеет временных ограничений и повторяется циклично

г) Проект не может быть реализован в рамках государственно-частного партнёрства

Тема 2. Целеполагание в проекте: от идеи к формулировке задач.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1: Раскройте критерии SMART для постановки цели проекта. Приведите пример правильно сформулированной цели проекта (на любую тему) и покажите, как каждый критерий в ней выполняется.

Вопрос 2: В чём разница между целью проекта и задачами? Как задачи соотносятся с результатами (деливерабли)? Опишите технологию построения «дерева целей» проекта.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Вопрос 3: Какая из следующих формулировок цели соответствует критерию SMART?

а) «Сделать обучение сотрудников более эффективным».

б) «Повысить удовлетворённость клиентов».

в) «К 1 декабря текущего года увеличить долю рынка с 15% до 20% за счёт запуска программы лояльности».

г) «Улучшить качество продукции в ближайшее время».

Обоснование: выберите правильный вариант и поясните, какой критерий SMART (конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность во времени) нарушен в каждом из остальных.

Вопрос 4: Соотнесите метод анализа среды с его назначением (описать словами).

Методы: 1) SWOT-анализ; 2) PEST-анализ.

Назначения:

А) Анализ макросреды проекта: политических, экономических, социальных и технологических факторов.

Б) Анализ внутренних сильных и слабых сторон, а также внешних возможностей и угроз.

Обоснование: поясните, какой метод для чего служит, и приведите по одному примеру факторов для каждого метода применительно к проекту открытия студенческого кафе.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Вопрос 5: Задача проекта – это:

а) Желаемый образ результата в будущем

б) Конкретное действие, которое необходимо выполнить для достижения цели

в) Совокупность ресурсов проекта

г) Ограничение, накладываемое заказчиком

Вопрос 6: При постановке целей проекта внутренними ограничениями являются:

а) Изменение курса валют

б) Принятые в компании стандарты качества

в) Налоговое законодательство

г) Доступный бюджет, выделенный руководством

Тема 3. Планирование проекта: ресурсы, инструменты, системный подход.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1: Почему проект рассматривается как инструмент организационных изменений? Приведите пример, как реализация проекта может изменить бизнес-процессы компании.

Вопрос 2: Что такое ресурсное планирование? Назовите три вида ресурсов, которые необходимо планировать в проекте, и для каждого приведите пример из проекта по запуску интернет-магазина.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Вопрос 3: Какие из перечисленных инструментов используются для планирования сроков проекта?

а) Диаграмма Ганта

б) Матрица ответственности RACI

в) Сетевой график и метод критического пути

г) Бюджет проекта

Обоснование: выберите правильные ответы и объясните, как именно диаграмма Ганта и сетевой график помогают управлять временем, а чем полезны остальные инструменты (матрица RACI, бюджет).

Вопрос 4: Соотнесите понятие и его определение (описать словами).

Понятия: 1) Метод критического пути; 2) Резерв времени; 3) PERT.

Определения:

А) Техника оценки длительности работ с использованием трёх сценариев (оптимистичный, пессимистичный, наиболее вероятный).

Б) Самый длинный путь в сетевом графике, определяющий минимальную длительность проекта.

В) Количество времени, на которое можно задержать выполнение работы без увеличения длительности проекта.

Обоснование: для каждого понятия укажите соответствующее определение и поясните, как эти понятия связаны между собой при планировании.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Вопрос 5: К материальным ресурсам проекта относится:

а) Время работы программиста

б) Денежные средства на закупку оборудования

в) Арендованный склад и сырьё

г) Экспертные знания консультанта

Вопрос 6: Риск-менеджмент в проекте – это:

а) Процесс выявления, анализа и реагирования на неопределённые события, которые могут повлиять на цели проекта

б) Создание резервного фонда на случай непредвиденных расходов

в) Страхование всех возможных потерь

г) Отказ от рискованных действий

Тема 4. Определение исполнителей и распределение ответственности.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1: Что такое матрица ответственности RACI? Расшифруйте каждую букву и приведите пример использования матрицы для проекта по внедрению CRM-системы (назовите 3–4 типовые работы и кто за что отвечает).

Вопрос 2: Перечислите не менее трёх критериев подбора участников команды проекта. Как оценить компетенции потенциальных участников? Назовите два метода оценки.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Вопрос 3: Какая буква в матрице RACI обозначает, что человек несёт окончательную ответственность за результат работы, и именно он принимает решения?

а) R (Responsible)

б) A (Accountable)

в) C (Consulted)

г) I (Informed)

Обоснование: дайте правильный ответ и поясните разницу между R и A. Приведите пример, когда один человек является R, а другой – A.

Вопрос 4: Соотнесите тип организационной структуры управления проектом с её описанием (словами).

Типы: 1) Функциональная структура; 2) Проектная структура; 3) Матричная структура.

Описания:

А) Выделяется отдельный руководитель проекта с полной властью, команда работает только над проектом.

Б) Проектная деятельность встроена в существующую функциональную иерархию, участники подчиняются и функциональному руководителю, и руководителю проекта.

В) Ответственность за проект распределена между функциональными отделами, координация слабая, нет единого центра управления.

Обоснование: укажите соответствие и для каждого типа приведите пример проекта, для которого этот тип наиболее подходит.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Вопрос 5: План управления коммуникациями в проекте должен включать:

а) Кто, кому, какую информацию, когда и в каком формате передаёт

б) Штатное расписание команды проекта

в) Список заинтересованных сторон

г) Бюджет на проведение совещаний

Вопрос 6: Устав проекта – это документ, который:

а) Определяет правила внутреннего трудового распорядка команды

б) Формально авторизует проект, определяет руководителя и его полномочия

в) Содержит подробную смету затрат

г) Заменяет собой календарный план

Тема 5. Реализация социально-ориентированных проектов: гипотезы, нормативные и этические ограничения.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1: Чем социально-ориентированный проект отличается от коммерческого? Назовите не менее трёх отличий. Что такое «гипотеза социального воздействия»? Приведите пример такой гипотезы.

Вопрос 2: Какие этические ограничения могут возникнуть в проекте по созданию бесплатной столовой для бездомных? Назовите три возможных этических дилеммы и предложите способы их решения.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Вопрос 3: Какие из перечисленных ограничений относятся к нормативно-правовым (законодательным) для социального проекта по обучению детей-сирот?

а) Недостаток волонтёров

б) Требование о наличии лицензии на образовательную деятельность

в) Согласие родителей или опекунов на участие детей

г) Отсутствие спонсорских средств

Обоснование: выберите правильные варианты и поясните, почему именно они являются правовыми ограничениями, а остальные – ресурсными.

Вопрос 4: Соотнесите метод рефлексии с его сутью (описать словами).

Методы: 1) Ежедневный стендап (5-минутное собрание); 2) Ретроспектива после завершения этапа.

Сути:

А) Команда анализирует, что прошло хорошо, что плохо и что можно улучшить, фиксирует уроки для будущего.

Б) Каждый участник кратко отвечает на три вопроса: что сделал вчера, что сделает сегодня, какие есть препятствия.

Обоснование: укажите соответствие и поясните, в каких ситуациях каждый метод рефлексии наиболее полезен для социального проекта.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Вопрос 5: Регулярная рефлексия в социальном проекте способствует:

а) Увеличению бюрократической отчётности

б) Своевременному выявлению ошибок и корректировке действий

в) Росту недоверия между участниками

г) Замене планирования на импровизацию

Вопрос 6: Что из перечисленного НЕ является допустимым этическим ограничением в проекте помощи пожилым людям?

а) Сохранение конфиденциальности медицинских данных

б) Добровольность участия подопечных

в) Использование фотографий подопечных в рекламе без их согласия

г) Обеспечение физической безопасности при оказании помощи

Тема 6. Разработка паспорта проекта и оценка эффективности.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

Вопрос 1: Какие разделы обязательно включает паспорт проекта? Перечислите не менее 7 разделов. Для проекта «Установка контейнеров для раздельного сбора мусора в микрорайоне» заполните разделы «цели» и «ключевые показатели эффективности» (не менее 3 показателей).

Вопрос 2: Как оценить социальную эффективность проекта, если она не выражается в деньгах? Назовите не менее трёх качественных методов оценки. Приведите пример для проекта по организации досуга подростков.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

Вопрос 3: Какие показатели относятся к экономической эффективности коммерческого проекта?

а) Срок окупаемости

б) Число благополучателей

в) Чистая приведённая стоимость (NPV)

г) Степень удовлетворённости участников

Обоснование: выберите правильные ответы и объясните, почему срок окупаемости и NPV – это именно экономические показатели, а число благополучателей и удовлетворённость – социальные.

Вопрос 4: Соотнесите метод оценки эффективности и его содержание (словами).

Методы: 1) SROI (социальная отдача на инвестиции); 2) Анализ безубыточности; 3) Метод «затраты – выгода».

Содержание:

А) Сравнение всех приведённых затрат и выгод (в денежном выражении) для принятия решения о целесообразности проекта.

Б) Расчёт точки, при которой доходы покрывают расходы.

В) Оценка социальной, экологической и экономической ценности в денежном эквиваленте, соотнесённая с объёмом инвестиций.

Обоснование: укажите соответствие и поясните, какой из методов лучше всего подходит для некоммерческого социального проекта.

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Вопрос 5: Паспорт проекта в первую очередь нужен для:

а) Внутренней отчётности бухгалтерии

б) Согласования проекта с заказчиком, инвестором или грантодателем

в) Замены устава компании

г) Детального технического проектирования

Вопрос 6: Выберите все верные утверждения об оценке эффективности проекта:

а) Эффективность проекта оценивается только по финансовым результатам

б) Социальная эффективность может измеряться через опросы благополучателей

в) Оценка должна проводиться только после завершения проекта

г) Для грантовых проектов обязательна отчётность о достижении социальных показателей

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа	20-29

явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано

самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по

изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Блюм, М. А. Управление проектами. В 3 частях. Ч.3: учебное пособие / М. А. Блюм, О. В. Коробова, А. В. Сузюмов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8265-2831-0, 978-5-8265-2832-7 (ч. 1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148488.html (дата обращения: 27.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; перевод А. Кириченко; под редакцией М. Савиной. — Москва: Альпина Паблишер, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148431.html (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами. Фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. — 4-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2025. — 815 с. — ISBN 978-5-7598-4002-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160403.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146354.html (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Голдратт-Ашлаг, Э. Правила потока для управления проектами по Голдратту / Э. Голдратт-Ашлаг ; перевод А. Брызгалова; под редакцией А. Брызгаловой. — Москва: Альпина ПРО, 2025. — 157 с. — ISBN 978-5-206-00468-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149402.html (дата обращения: 26.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами.

2. ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р ИСО 21503-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению программой.
4. ГОСТ Р ИСО 15188-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Принципы управления проектами стандартизации терминологии.
5. ГОСТ Р ИСО 10006-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту качества в проектах.

8.4. Интернет-ресурсы

6 http://ek-lit.agava.ru/books.htm Библиотека экономической и деловой литературы
7 www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.html Российское образование. Федеральный портал
8 http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека
9 http ://www.ban.ru/ Библиотека РАН
10 http://www.lib.msu.su/ Научная библиотека МГУ
11 http://hse.ru/ Высшая школа экономики
12 http: //economicus.ru/ Проект института «Экономическая школа»
13 http://www.ecsocman.edu.ru/ Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент
14 http ://econom.nsc.ru/jep/ Виртуальная экономическая библиотека
15 http://www.akdi.ru/ Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
16 http://www.expert.ru/ Журнал «Эксперт»
17 http://www.informika.ru/ Образовательный портал «Информика»
18 http://glossary.ru/ Служба тематических толковых словарей
19 http://education.iet.ru/ резервы института экономики переходного периода

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);

2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru