Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.18 Иностранный язык (английский)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Проектный менеджмент
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсентян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гончар Алла Евгеньевна, старший преподаватель, кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал.
Князева Ольга Павловна, старший преподаватель, кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал.
Терешина Татьяна Николаевна, старший преподаватель, кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал.
Овчинникова Нэля Анатольевна, к.филол.н., кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:

Ершова Лариса Владимировна, к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.18 «Иностранный язык (английский)» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

протокол №8 от 15 апреля 2026 года.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....99

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 14

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....21

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 25

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 27

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	УК-4.4 В-1. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде УК-4.4 У-1. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ
			УК-4.6	УК-4.6 Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и	УК-4.6 У-1. Умеет Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; УК-4.6 В-1. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде

				ведения дискуссии	
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5.1 З-1. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и цивилизационном контексте УК-5.1 З-2. Знает о наличии и историко-политических причинах межкультурного разнообразия общества; УК-5.1 З-3. Знает о наличии и социокультурных причинах межкультурного разнообразия общества

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.18 «Иностранный язык (английский)» относится к базовой части дисциплин и изучается на 2 курсе в 3 семестре для студентов очной ф/о в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент направленности «Проектный менеджмент». Дисциплина Б1.О.02.18 «Иностранный язык (английский)» предшествует изучению дисциплины Английский язык в профессиональной сфере. Общий объем дисциплины Б1.О.02.18 «Иностранный язык (английский)» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 51 ч. и 48 ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Для освоения дисциплины Б1.О.02.18 «Иностранный язык (английский)» студент должен знать базовый лексический минимум культурно-бытовой сферы общения, уметь поддерживать диалогическое общение в повседневных ситуациях при замедленном темпе речи, владеть элементарными навыками и умениями читать и понимать адаптированные тексты

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
2 курс 1 семестр															
Тема 1	Brands Торговые марки	16		0	0	8	0	0	0	0		0	0	8	Опрос

Тема 2	Travel Командировки	17		0	0	8	0	0	0	0	0	0	9	Опрос, Практическое задание
Тема 3	Change Изменения	16		0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, Практическое задание
Тема 4	Organisation Организация	17		0	0	8	0	0	0	0	0	0	9	Опрос
Тема 5	Advertising Реклама	17		0	0	8	0	0	0	0	0	0	9	Опрос
Тема 6	Money Деньги	16		0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, Практическое задание
Консультация														
Промежуточная аттестация		9		0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	**Зачет с оценкой**
Итого		**108**				**48**				**9**			**51**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Brands Торговые марки	What is the significance of leading brands? Ведущие торговые марки. Зачем они?
Тема 2	Travel Командировки	The objectives of business travel Цели бизнес-поездок
Тема 3	Change Изменения	Changes in both personal and professional aspects Изменения в общем и на работе
Тема 4	Organisation Организация	The types of organizations and their status within the organization. Организация. Виды организаций.
Тема 5	Advertising Реклама	Different kinds of ads Настоящая реклама. Виды рекламы.
Тема 6	Money Деньги	Attitudes to money. Describing trends Отношение к деньгам.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.18 «Иностранный язык (английский)» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Pass
85-94			B	P/ Pass
75-84	Хорошо		C	P/ Pass
65-74			D	P/ Pass
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Pass
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Fail

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.18 «Иностранный язык (английский)» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Unit1 Brands УК-4

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What is the definition of a brand in the context of a product and a company?
2. Why is a good brand considered a key factor in the success of a company in today's competitive business world?
3. How does a brand represent a company's identity, and why is it seen as one of its most valuable assets?

4. What is the significance of a company's brand in the stock market, especially for publicly traded companies?
5. What role does market research play in building a successful brand, and what does a consumer profile entail?
6. Why is a good brand considered a necessity in a world with so much consumer choice?

Практическое задание: Practical task:

Make a presentation about a brand.

Unit 2 Travel УК-4

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. Why does a company send its best people on business trips?
2. What are three specific reasons for going on a business trip?
3. What must an employee do after returning from a business trip?
4. Why are these trips important for a company?
5. What kind of difficulties might colleagues from different countries experience?
6. Where can a businessperson get advice about international business?
7. What are important features or services business travelers need?
8. How have hotels responded to rising travel costs to become more competitive?

Практическое задание: Practical task:

Make a presentation about a hotel/an airline/ a travel agency.

Unit 3 Change УК-4

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. Why can the arrival of consultants to suggest ways of restructuring an organization make employees nervous?
2. How does downsizing and delayering contribute to making organizations leaner and more efficient?
3. How has the role of middle managers changed with the advent of computer networks?
4. When might change and restructuring occur in a company?
5. What challenges may arise when two companies merge or one acquires another?
6. How do redundancies affect the morale of remaining employees?
7. What are the two important things that businesses planning to change should take into account?
8. Why is it important for businesses to define what success looks like before implementing changes?
9. How can businesses ensure that people are fully engaged in the change process?

Практическое задание: Practical task:

Make a presentation about recent changes that have happened in your town, company/university or country.

Unit 4 Organisation УК-4

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. Why is it important to know about the different types of companies before starting a business?
2. What are the features of a sole proprietorship business organization?
3. Who is responsible for any profit, loss, or liability in a partnership firm?
4. What are the three types of partnership firms?
5. What is a limited liability company (LLC) and what benefits does it offer?
6. How is a business corporation different from other types of companies?
7. Why is it necessary to get proper detailed information on each type of company before starting a business?

Unit 5 Advertising УК-4

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What are some of the different media used for advertising mentioned in the text?
2. How is Internet advertising expenditure changing?
3. What are some alternative ways to continue advertising besides traditional methods?
4. What is product placement in films and how does it work?
5. What is product endorsement and how is it used in advertising?
6. What is direct marketing also known as, and what can it be like?
7. What are some key considerations for advertising agencies when creating campaigns?

Практическое задание: Practical task:

Make a presentation about advertising analyzing a famous ad campaign.

Unit 6 Money УК-4

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What is one of the main features of globalization?
2. How do banks make money in the context of individuals depositing money?
3. Who are the primary investors in the world's financial markets?
4. What are some of the markets mentioned where investors channel their money for profitable activities?
5. What is a future in the financial context?
6. Who are the borrowers in the financial markets, seeking capital on the best terms?
7. What is the role of investors in options markets?
8. What is a "future" in the financial context, based on the information provided.
9. What is the purpose of options markets, and what do investors buy in these markets?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания презентаций:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
65-84	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
55-64	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
0-54	тема не раскрыта

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения

дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Units 1-6

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Task 1.

Choose the right variant.

1. (I'm going to visit / I visiting) the factory in Italy next week.
2. Have you (ate / eaten) lunch yet?
3. We're (worked / working) very hard this week to meet the deadline.
4. (He move / He's moving) from Brussels to Riyadh in October.
5. We (have / having) a staff meeting every Monday morning.
6. They've (decided / going to decide) to close the Barcelona office.
7. My company (producing / produces) brake parts for cars.

Task 2.

Fill in the gaps with the words.

decline	down	fell	increase	recover

1. From the previous year to last year, Hovis's profts _____.
2. Hovis believes that they will _____the advertising costs as profts increase.
3. Hovis sales were _____ 11 per cent two years ago.
4. The relaunch led to a small _____ in market share.
5. The Gorilla ad stopped the _____ in Cadbury's sales.

Task 3.

Put the sentences into logical order.

a) Secondly, I'll discuss the details of the new structure.
b) Hi, everyone, I'm Simone Arbuckle. Good to see you all.
c) Finally, I'll talk you through the timeline for the changes. I'd be grateful if you could leave any questions to the end.
d) Firstly, I'll give you the background to the reorganisation.
e) This morning, I'd like to outline the reorganisation we're planning for later this year. I've divided my presentation into three parts.

Task 4.

Choose the right variant to complete the sentences.

1. We need to _____ decision-making to give middle management more control.
   a) relocate **b)** relaunch **c)** decentralise
2. Customer _____ means consumers like to keep buying our brand.
   a) image **b)** loyalty **c)** awareness
3. Americans usually say _____ for a 'single' ticket.
   a) round-trip **b)** one-way **c)** return
4. After the new team have had time to settle in, we'll _____ the situation.
   a) reassess **b)** upgrade **c)** deregulate
5. In London, people talk about the _____ rather than the subway.
   a) motorway **b)** lift **c)** underground
6. When a famous actor says he uses a product, that's called an _____.
   a) endorsement **b)** launch **c)** share
7. When you reduce the number of employees in an office, you call it _____.
   a) downsizing **b)** desizing **c)** resizing

Task 5.

Match the beginning of the sentences (1-6) with the endings (a–f).

1. I prefer to take only carry-on	**a)** of our soft drinks in a popular TV show.
2. The T-445 is the market	**b)** class when we travel for work.
3. When the New York branch is downsized,	**c)** leader, but the challenger is selling very well.
4. To keep costs down, we all fly economy	**d)** about fifty jobs will be cut.
5. After the new system is installed, we'll retrain	**e)** the staff to use it.
6. We had a good result from the placement	**f)** baggage when I travel by air.

Keys:

Task 1:
1. I'm going to visit
2. Eaten

3. Working
4. He’s moving
5. Have
6. Decided
7. produces

Task 2:

1. fell
2. increase
3. down
4. increase
5. decline

Task 3:

1. b
2. у
3. в
4. a
5. c

Task 4:

1. c
2. b
3. b
4. a
5. c
6. a
7. a

Task 5:

1. f
2. c
3. d
4. b
5. e
6. a

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с задания. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей. Необходимо дать ответ в устном виде, подробно ответив на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Unit 1 Brands. УК-4

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Brands. Talk about your favourite brand.
Вопрос 2. Talk about how companies create brand loyalty.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Match the words and phrases to their definitions.

Competence/ the ball is in your court now/ a good-natured attitude/ meaningful/ an honorific title/ to know inside out/ cultural awareness/ manifestation/ to cope with challenges/ an assignment

1. the ability to do something well
2. useful, serious, important or valuable
3. a sign of something existing or happening
4. knowledge and understanding of the habits, traditions, and beliefs of a society, a company
5. a piece of work given to someone, typically as part of their studies or job
6. to deal with something that needs great mental or physical effort in order to be done successfully
7. a word that is used before someone's name, stating their social rank, qualifications, position in an organization and which shows or gives honour or respect
8. know everything about a subject
9. it is their turn to take action or to reply
10. the kind opinions and feelings that you usually have about

Unit 2 Travel. УК-4

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Travel.
Вопрос 2. Talk about your travel experience.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Match the words and phrases to their definitions.

to bridge the gap/ service record/ reasoning skills/ empathy/ a probationary period/ a mental ability/ an application form/ to take for granted/ notice to quit/ sickness record

1. to reduce a space between two objects
2. the ability to understand other people's feelings and problems
3. to believe that something is true without making sure
4. a formal letter saying that a person who is renting a property will or must leave it after a particular period
5. a form that you complete in order to apply for a job, a place on a course, etc. or to get something such as a loan or a licence
6. it is a collection of material which provides a documentary history of a person's activities and accomplishments while serving as a member of a given organization
7. a weekly payment to a person who has been off work through illness for more than three days and less than six months
8. a particular length relating to the period of time during which a new employee is tested to make sure they are suitable for a job
9. mental power or skill relating to the mind, or involving the process of thinking
10. the ability of thinking about something in order to make a decision

Unit 3 Change. УК -4

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Change.
Вопрос 2. Describe the changes that might happen in a work place.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Match the words and phrases to their definitions.

to go with the flow/ a landing card/ to run a workshop/ in due course/ to have a good grasp of sth/ residence permit/ a toll/ a plenary meeting/ to be up to one's eyes in work/ to run over schedule

1. to agree that you will do the thing that most people want to do
2. to understand something, especially something difficult
3. one at which all the members of a group or organization are present, especially at a conference
4. to exceed a plan or a timetable
5. to be very busy, or to have more of something than you can manage
6. a card given to passengers on a plane or boat that they must fill in with personal information about themselves and show to officials when they arrive in a foreign country
7. an official document that allows you to live in a country that you were not born in
8. a small amount of money that you have to pay to use a road, cross a bridge, etc.
9. at a suitable time in the future
10. to organise a meeting of people to discuss and/or perform practical work in a subject or activity

Unit 4 Organisation. УК-4

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Organisation. Talk about different types of organization.
Вопрос 2. Talk about what makes organisations successful.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Match the words and phrases to their definitions.

Challenger / value for money / customer loyalty / product placement / to conduct research / upmarket / timeless / to appeal / consumer survey / durable / lifecycle /

1. A set of questions given to a group of people to find out about their opinions or behavior
2. The quality of remaining faithful to a particular product and continue to buy it and do not change to other products
3. the second best-selling product or brand in a market
4. able to last and be used for a long time without becoming damaged
5. the goods or services received were worth the price paid
6. a marketing technique where references to specific brands or products are incorporated into another work, such as a film or television program, with specific promotional intent
7. involving goods and services that are expensive and perhaps of good quality compared to other goods of the same type or the people that buy them
8. to study information about what consumers want or need
9. to address
10. having a value that is not limited to a particular period but will last for ever

Unit 5 Advertising. УК-4

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Advertising.
Вопрос 2. Talk about different means of advertising.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Match the words and phrases to their definitions.

Well-made / stylish / a lifecycle / appeal / to take sth upmarket / celebrity endorsement / familiar / a store brand product / to recruit / inexpensive / a special promotion

1. To change a product or a service, or people's ideas about it, so that it is or seems to be more expensive and of better quality
2. an activity such as particular advertisements or free gifts intended to sell a product or service
3. a product that has the name of the store where you buy it, rather than a name used by the company that made it
4. the length of time people continue to buy a product
5. to find new people to work for an organisation, do a job, etc
6. done in a satisfactory way
7. the fact of a famous person appearing in an advertisement saying that they use and like a product
8. not costing a lot of money
9. the quality in someone that makes attractive or interesting
10. to know something or someone well

Unit 6 Money. УК-4

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Money.
Вопрос 2. Think about different ways of investments. Think about and discuss your own attitude to money.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Match the words and phrases to their definitions.

A poster campaign / buzz / subvertising / witty / in the eyes of the law / to tackle the problem / a sales team / a teaser advertisement / to do up the seat belts / a storyboard / to depict /

1. To try to deal with a task
2. practice of making parodies of corporate and political advertisements in order to make a declaration
3. to fasten seat straps
4. large printed pictures action intended to achieve a particular result relating to politics or business, or a social improvement
5. to describe
6. rumors
7. in front of the juridical act
8. a group of employees engaged in selling products or services
9. a set of drawings that are done before a film is made in order to show what will happen in it
10. an advertisement intended to get people's attention for advertisements that will come later or products that will be available later

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры,	20-29

недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного

материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Агабекян И. П.: Английский язык для бакалавров: учеб.пособие дп // Литрес 2025 – Правообладатель: Феникс, – 379 с. – Серия Высшее образование - ISBN:. 9785222459621 Текст: электронный // URL: https://www.litres.ru/book/i-p-agabekyan/angliyskiy-dlya-bakalavrov-72422392/
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст: электронный //eLIBRARY ID: 67998244 — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67998244
3. Дубинина Г. А, Драчинская И. Ф., Кондрахина Н.Г., Петрова О..Н. Английский язык: экономика и финансы (Environment), учебное пособие для вузов // Издательство Альфа-М, 2012 – 208 с.- (Высшее образование) - ISBN: 978-5-98281-225-4 - Текст : электронный // ЭБС Znanium - URL: https://znanium.ru/read?id=79106
4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ» учебник ЛЕВЧЕНКО В.В.1, КРУТЫХ Н.Г.1, ОЧАЧА М.В. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ Тип: учебное пособие Язык: английский ISBN: 978-5-406-09418-1 Год издания: 2022 Место издания: Москва Число страниц: 222 Издательство: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус" (Москва) https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50235002
5. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
6. Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2019
7. Market Leader Pre-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2019
8. Market Leader Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2019

8.2. Дополнительная литература

1. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие / Е. А. Скачкова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4486-0680-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81472.html

2. Воловикова М.Л., Манжелеевская Е.В., Милькевич Е.С., Мкртчян Т.Ю., Науменко М.Г., Разуваева Т.Н., Стратийчук Е.Ю. English grammar for university students. Part 1. Учебное

пособие // Издательство: Издательство Южного федерального университета / 2016 – 132 с. - ISBN: 978-5-9275-2027-5 / - IPR Smart: электронно-библиотечная система

4. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва: МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040
5. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти: ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система IPR Smart • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru