Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 Система нормативных правовых актов в России
(код и наименование РПД)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры ПОГМС факультета государственного управления и права Чернов Денис Александрович

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, к.ю.н., доцент, Богмацера Э.В.

Рабочая программа дисциплины «Система нормативных правовых актов в России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4

3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации 15

6. Методические материалы для освоения дисциплины 25

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 30

7.1. Основная литература. 30
7.2. Дополнительная литература 31
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 31
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. 31
7.5. Иные источники 32

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.01 Система нормативных правовых актов в России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС – 3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	4.2	Анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования/ Задачи профессиональной деятельности	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Выполнение профессиональных задач, соответствующих профессиональной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПКо ОС – 3/4.2	на уровне знаний: анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций. на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): - оценка безопасности деятельности органов и организаций. на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): обнаружение реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.ДВ.04.01 Система нормативных правовых актов в России» составляет 2 з.е., 72 академических часа (или 54 астрономических часа), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32ч. (24 астрономических часа):

16ч (12 астр.ч.) – лекции, 16ч (12 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 40ч (30 астр.ч.).

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.01 Система нормативных правовых актов в России» изучается на 4 курсе в 7 семестре студентами очной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин по дисциплинам «Прокурорский надзор», «Уголовное право», «Теория государства и право», «Конституционное право» и др.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов в России.	4	2				2	О
Тема 2	Система нормативных правовых актов в Российской Федерации: понятие и общая характеристика.	4	2				2	О
Тема 3	Конституция Российской Федерации как базовый закон государства.	4	2				2	О,З
Тема 4	Законы Российской Федерации: особенности и виды.	4	2				2	О,Т,З
Тема 5	Подзаконные правовые акты: общая характеристика.	8	2		2		4	О
Тема 6	Акты, издаваемые Президентом России.	8	2		2		4	О
Тема 7	Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Регламенты палат Федерального Собрания в системе нормативных правовых актов России.	8	2		2		4	О
Тема 9	Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых	6			2		4	О, З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	актов России.							
Тема 10	Конституции (уставы) и законы субъектов Российской Федерации как источники права.	6			2		4	О, Т
Тема 11	Муниципальные правовые акты.	6			2		4	О
Тема 12	Понятие, сущность и видовое многообразие международных правовых актов в системе нормативных правовых актов России.	6			2		4	О
Промежуточная аттестация								З
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задания (З)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов в России

Понятие нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов и их отличия от иных правовых актов. Субъекты, правомерные издавать нормативные правовые акты в России. Формы нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Тема 2. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации: понятие и общая характеристика

Понятие и особенности системы нормативных правовых актов в Российской Федерации. Виды нормативных правовых актов.

Тема 3. Конституция Российской Федерации как базовый закон государства

Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права. Конституционная реформа в России 1989-1992 годов. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. Основные черты и юридические свойства российской Конституции. Структура Конституции России, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.

Верховенство и высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации, их правовое закрепление и гарантии. Конституция Российской Федерации – «ядро» российской правовой системы. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3-8 и изменений в статью 65. Конституционное Собрание, его конституционно-правовой статус. Толкование Конституции. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Законы Российской Федерации: особенности и виды

Законы о поправках к Конституции, федеральные конституционные законы, федеральные законы и правовые акты федеральных органов государственной власти как самостоятельные виды нормативных правовых актов в России. Федеративный договор, договоры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации.

Тема 5. Подзаконные правовые акты: общая характеристика

Интерпретационные подходы к толкованию понятия «подзаконные правовые акты». Виды подзаконные правовых актов Российской Федерации. Особенности принятия подзаконных правовых актов.

Тема 6. Акты, издаваемые Президентом России

Акты, издаваемые главой государства: понятие и виды. Отличительные черты нормативных правовых актов, принимаемых Президентом России. Особенности вступления в силу принятых главой государства нормативных правовых актов.

Тема 7. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации

Акты, издаваемые Правительством Российской Федерации: понятие и виды. Отличительные черты нормативных правовых актов, принимаемых Правительством России и их место в системе нормативных правовых актов.

Тема 8. Регламенты палат Федерального Собрания в системе нормативных правовых актов России

Регламенты Совет Федерации и Регламент Государственной Думы как правые акты Российской Федерации: подходы к интерпретации. Особенности регламентов пала Федерального Собрания. Место регламентов палат федерального парламента в системе нормативных правовых актов России.

Тема 9. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов России

Понятие конституционной законности. Конституционный контроль. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования и срок полномочий судей Конституционного Суда. Статус судьи Конституционного Суда. Структура и организация деятельности Конституционного Суда. Общие правила и принципы конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

Тема 10. Конституции (уставы) и законы субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов

Роль и значение конституций (уставов) и законов субъектовРоссийской Федерации в системе нормативных правовых актов России. Субъекты принятия конституций (уставов) и законов субъектов.

Тема 11. Муниципальные правовые акты

Понятие и особенности актов, принимаемых органами местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов.

Тема 12. Понятие, сущность и видовое многообразие международных правовых актов в системе нормативных правовых актов России

Подходы к толкованию понятия «международный правовой акт». Виды международных правовых актов. Связь международного права и российского законодательства. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники права.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.ДВ.04.01 Система нормативных правовых актов в России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов в России.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа
Тема 2. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации: понятие и общая характеристика.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа
Тема 3. Конституция Российской Федерации как базовый закон государства.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа
Тема 4. Законы Российской Федерации: особенности и виды.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, задачи
Тема 5. Подзаконные правовые акты: общая характеристика.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы
Тема 6. Акты, издаваемые Президентом России.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы
Тема 7. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы, тесты
Тема 8. Регламенты палат Федерального Собрания в системе нормативных правовых актов России.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы
Тема 9. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов России.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы, задачи
Тема 10. Конституции (уставы) и законы субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы, тесты
Тема 11. Муниципальные правовые акты.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы
Тема 12. Понятие, сущность и видовое многообразие международных правовых актов в системе нормативных правовых актов России.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практических занятий: вопросы

Зачет проводятся в устной форме и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения - тесты, задачи и т.п.

- Для проверки навыков – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением практических занятий, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Система нормативных правовых актов в России» проводится в форме зачета.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «незачтено»:

«ЗАЧТЕНО» – Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

«НЕЗАЧТЕНО» – Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов в России

Вопросы к опросу:

Понятие нормативных правовых актов.

Особенности нормативных правовых актов и их отличия от иных правовых актов.

Субъекты, правомерные издаватьнормативные правовые акты в России.

Формы нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации: понятие и общая характеристика

Вопросы к опросу:

Понятие и особенности системы нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Виды нормативных правовых актов.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Конституция Российской Федерации как базовый закон государства

Вопросы к опросу:

Основные этапы развития российской конституции.

Реформы конституционного характера в России начала XX века.

Первые советские акты конституционного значения. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства.

Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права.

Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права.

Конституционная реформа в России 1989-1992 годов.

Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. Основные черты и юридические свойства Российской Конституции.

Структура Конституции России, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.

Кейс-задания:

1. Представьте, что Государственная Дума и Совет Федерации одобрили закон РФ о поправке к Конституции Российской Федерации. Совет Федерации направил примятый закон в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ с напоминанием о том, что они должны рассмотреть закон в срок не позднее года со дня его принятия Советом Федерации?

Получилось так, что требуемое большинство — 2/3 субъектов РФ — рассмотрели и одобрили закон в более сжатые сроки.

1) Должен ли Совет Федерации ждать, пока закон рассмотрят остальные субъекты до истечения годичного срока, либо наличие требуемого большинства одобривших субъектов РФ позволяет раньше подвести итоги?

2) Как бы вы посоветовали поступить Совету Федерации в случае, если все без исключения субъекты РФ рассмотрели и одобрили закон о поправке ранее истечения годичного срока (вариант: рассмотрели все, но одобрили требуемые 2/3 субъектов)? 19

Типовые оценочные материалы по 4. Законы Российской Федерации: особенности и виды.

Вопросы к опросу:

Законы о поправках к Конституции.

Федеральные конституционные законы.

Федеральные законы.

Правовые акты федеральных органов государственной власти как самостоятельные виды нормативных правовых актов в России.

Федеративный договор.

Договоры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Орган власти, в который вносятся проекты федеральных законов.

А) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

Б) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

В) Правительство Российской Федерации.

2. Орган власти, осуществляющий обобщение законодательной деятельности в Российской Федерации.

А) никто этим не занимается;

Б) Государственная Дума Российской Федерации;

В) Совет Федерации Федерального Собрания.

3. Преамбула законопроекта …

А) содержит самостоятельное нормативное предписание;

Б) формулирует предмет регулирования;

В) определяет цели и задачи законопроекта.

4. Законы, по отношению к которым употребляется понятие «введение в действие»…

А) любые законы;

Б) федеральные конституционные законы;

В) кодексы.

5. Могут ли законопроекты иметь приложения?

А) Да, могут;

Б) Нет, не могут;

В) Допускается только одно приложение.

Кейс-задания:

1. Фракция КПРФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательно инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту, данном Правовым управлением аппарата Государственной Думы, было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке ч. 3 ст. 104 Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса — законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления аппарата Государственной Думы.

2. На рассмотрение Государственной Думы внесен проект постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в ст. 103 Конституции РФ В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты.

Каковы функции рабочих органов Государственной Думы РФ, порядок их формирования и полномочия в настоящее время? Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта внесения изменений в регламент?

Типовые оценочные материалы по 5. Подзаконные правовые акты: общая характеристика.

Вопросы к опросу:

Интерпретационные подходы к толкованию понятия «подзаконные правовые акты».

Понятие и особенности подзаконных правовых в России.

Виды подзаконные правовых актов Российской Федерации.

Классификация подзаконных нормативных актов, порядок их принятия.

Особенности принятия подзаконных правовых актов.

Типовые оценочные материалы по 6. Акты, издаваемые Президентом России.

Вопросы к опросу:

Акты, издаваемые главой государства: понятие и виды.

Отличительные черты нормативных правовых актов, принимаемых Президентом России.

Особенности вступления в силу принятых главой государства нормативных правовых актов.

Типовые оценочные материалы по 7. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

Вопросы к опросу:

Акты, издаваемые Правительством Российской Федерации: понятие и виды.

Отличительные черты нормативных правовых актов, принимаемых Правительством России и их место в системе нормативных правовых актов.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Какой документ устанавливает требования к законопроектам, разрабатываемым исполнительным органом власти Московской области для внесения в Московскую областную Думу?

А) Соответствующее Положение, утверждённое Губернатором области;

Б) Регламент Правительства Московской области;

В) Регламент Московской областной Думы.

2. Имеются ли принятые органом государственной власти правила оформления проектов законов и принятых законов Московской области?

А) Такие правила есть. Они едины для всех субъектов Российской Федерации и приняты Государственной Думой;

Б) Таких правил нет и быть не может, т.к. каждый законопроект и закон области имеет свои особенности;

В) Такие правила есть. Они приняты Московской областной Думой.

3. Имеют ли население муниципального образования и законодательный орган муниципального образования право непосредственно принимать правовые акты?

А) Такое право в соответствие с Федеральным законом имеют население муниципального образования и органы местного самоуправления;

Б) Такое право в соответствие с Уставом муниципального образования предоставлено только органу местного самоуправления;

В) Населению и органам местного самоуправления такое право федеральным законом не предоставлено.

4. Какой документ регулирует правотворческую деятельность законодательного органа муниципального образования?

А) Устав;

Б) Регламент законодательного органа муниципального образования;

В) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ.

5. В каком документе зафиксированы вопросы муниципального правотворчества?

А) Устав муниципального образования;

Б) Конституция Российской Федерации;

В) Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по 8. Регламенты палат Федерального Собрания в системе нормативных правовых актов России.

Вопросы к опросу:

Регламенты Совет Федерации и Регламент Государственной Думы как правые акты Российской Федерации: подходы к интерпретации.

Особенности регламентов палат Федерального Собрания.

Место регламентов палат федерального парламента в системе нормативных правовых актов России.

Типовые оценочные материалы по 9. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов России.

Вопросы к опросу:

Понятие конституционной законности.

Конституционный контроль.

Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля.

Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.

Состав, порядок формирования и срок полномочий судей Конституционного Суда.

Статус судьи Конституционного Суда.

Структура и организация деятельности Конституционного Суда.

Общие правила и принципы конституционного судопроизводства.

Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила.

Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

Кейс-задания:

1. Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений регламента Государственной Думы РФ. Согласно одному из этих положений депутат Государственной Думы РФ, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому,

при проведении заседания Государственной Думы РФ установлен кворум — большинство от общего числа депутатов, который обычно устанавливается в количестве 226 депутатов. 18

По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе не нужна процедура обсуждения. Кроме того, избиратели делегировали для участия в законодательной деятельности конкретную личность.

В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией РФ число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен в количестве не менее чем 9/10 от общего числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений.

Какое решение следует принять Конституционному Суду РФ? Является ли противоречием закона Конституции по порядку его принятия применение в ходе обсуждения регламента, не соответствующего Конституции РФ (либо несоблюдение требований регламента)?

Типовые оценочные материалы по 10. Конституции (уставы) и законы субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов.

Вопросы к опросу:

Роль и значение конституций (уставов) и законов субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов России.

Субъекты принятия конституций (уставов) и законов субъектов.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Мониторинг законов в Московской области …

А) никем не осуществляется;

Б) осуществляется Общественной Палатой Московской области;

В) осуществляется представительным органом власти области.

2. В процессе мониторинга законов выявляется …

А) согласованность закона с иными нормативными правовыми актами;

Б) кто представлял законопроект в законодательный орган;

В) как долго (в течении какого времени) готовился проект закона.

3. Документ, в котором определён предмет правотворчества субъекта Российской Федерации:

А) Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

Б) Конституция Российской Федерации;

В) Конституция (Устав) субъекта Российской Федерации.

4. Форма, в которой принимаются нормативные правовые акты Губернатора Московской области:

А) Постановление;

Б) Указ;

В) Закон.

5. В наименовании нормативного правового акта должно быть отражено …

А) время и место принятия акта, орган его принявший;

Б) предмет правового регулирования;

В) принцип правового регулирования.

Типовые оценочные материалы по 11. Муниципальные правовые акты.

Вопросы к опросу:

Понятие и особенности актов, принимаемых органами местного самоуправления.

Значение муниципальных правовых актов.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Самое крупное подразделение нормативного правового акта

А) Абзац

Б) Статья

В) Раздел

Г) Часть

2. Основная структурная единица текста нормативного правового акта, носитель правовой информации – это ...

А) абзац

Б) подпункт

В)статья

Г) параграф

3. Первооткрывателями в исследовании проблематики правотворческой техники были учёные …

А) Великобритании и США

Б) стран континентальной Европы

В) России

Г) стран Ближнего Востока

4. Понятия правотворчество и правообразование ...

А) тождественны

Б) не тождественны: правообразование – значительно шире, чем правотворчество

В) не тождественны: – правотворчество значительно шире, чем правообразование

5. Использование взаимоисключающих слов – это ...

А) антиномия

Б) моносемия

В) синонимия

Г) антиномия

Типовые оценочные материалы по 12. Понятие, сущность и видовое многообразие международных правовых актов в системе нормативных правовых актов России.

Вопросы к опросу:

Подходы к толкованию понятия «международный правовой акт».

Виды международных правовых актов.

Связь международного права и российского законодательства.

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники права.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС – 3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности	4.2	Анализ основных аспектов

	деятельности органов и организаций		функциональной деятельности органов и организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС – 3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Использует источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система нормативных правовых актов в России» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Понятие нормативных правовых актов.
2. Особенности нормативных правовых актов и их отличия от иных правовых актов. Субъекты, правомерные издавать нормативные правовые акты в России.
3. Формы нормативных правовых актов в Российской Федерации.
4. Понятие и особенности системы нормативных правовых актов в Российской Федерации.
5. Виды нормативных правовых актов.
6. Основные этапы развития российской конституции.
7. Реформы конституционного характера в России начала XX века.
8. Первые советские акты конституционного значения. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства.
9. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права.
10. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права.
11. Конституционная реформа в России 1989-1992 годов.
12. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года.
13. Основные черты и юридические свойства российской Конституции.
14. Структура Конституции России, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.
15. Конституция Российской Федерации – «ядро» российской правовой системы.
16. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3-8 и изменений в статью 65.
17. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации.

18. Законы о поправках к Конституции, федеральные конституционные законы, федеральные законы как самостоятельные виды нормативных правовых актов в России.
19. Федеративный договор, договоры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации.
20. Понятие и особенности подзаконных правовых актов».
21. Виды подзаконные правовых актов Российской Федерации.
22. Особенности принятия подзаконных правовых актов.
23. Акты, издаваемые главой государства: понятие и виды.
24. Отличительные черты нормативных правовых актов, принимаемых Президентом России.
25. Особенности вступления в силу принятых главой государства нормативных правовых актов.
26. Акты, издаваемые Правительством Российской Федерации: понятие и виды.
27. Отличительные черты нормативных правовых актов, принимаемых Правительством России и их место в системе нормативных правовых актов.
28. Регламенты Совет Федерации и Регламент Государственной Думы как правые акты Российской Федерации: понятие и особенности.
29. Место регламентов палат федерального парламента в системе нормативных правовых актов России.
30. КонституционныйСуд Российской Федерации: состав, порядок формирования и полномочия. Общие правила и принципы конституционного судопроизводства.
31. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила.
32. Постановления Конституционного Суда как вид нормативных правовых актов в России.
33. Роль и значение конституций (уставов) и законов субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов России.
34. Субъекты принятия конституций (уставов) и законов субъектов Российской Федерации.
35. Понятие и особенности актов, принимаемых органами местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов.
36. Виды международных правовых актов.
37. Связь международного права и российского законодательства.
38. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники права.

Тест по дисциплине
«Система нормативных правовых актов в России»
0 вариант

1. К признакам правовых актов органов исполнительной власти относятся:

a) Правовой акт управления всегда содержит управленческое решение
b) Наличие у актов органов исполнительной власти государственно-властного характера
c) Издание правового акта органа исполнительной власти только специальным уполномоченным субъектом в рамках определенного предмета ведения и закрепленной за ним законодательством компетенции
d) Полномочия по изданию нормативно-правовых актов всеми федеральными органами исполнительной власти

e) Правовой акт органа исполнительной власти представляет собой властное волеизъявление субъекта государственного управления, принимаемое в одностороннем порядке

2. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти предусматривают следующие их формы:

a) Приказ
b) Распоряжение
c) Постановление
d) Указ
e) Правило
f) Инструкция
g) Положение
h) Директива
i) Указания

3. Правомерность правовых актов и их неукоснительное соблюдение обеспечиваются:

a) Государством
b) Органами исполнительной власти
c) Президентом РФ
d) Гражданами
e) Правительством РФ
f) Общественными организациями
g) Контрольными и надзорными органами

4. К правовым актами Президента РФ относятся:

a) Указ
b) Постановление
c) Распоряжение
d) Приказ
e) Правило

5. Порядок издания, опубликования и вступления в силу правовых актов Президента РФ устанавливается в:

a) Конституция РФ
b) Конституциях и уставах субъектов РФ
c) Указе Президента РФ №763 от 23.05.1996
d) Типовых регламентах

6. Нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов органами публичного управления, являются:

a) Конституция РФ
b) ФКЗ «О Правительстве РФ»
c) ФЗ «Об общих принципах организации законодательных, (представительных) и исполнительных органов гос. Власти субъектов РФ»
d) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
e) Регламент Правительства РФ
f) Указ Президента РФ от 22.05.1996 №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
g) Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти
h) Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти
i) Правила подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов власти и их государственной регистрации
j) Конституция (уставы), законы и иные правовые акты субъектов РФ

7. Правительство РФ на основании и во исполнение Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, нормативных указов Президента РФ издает:

a) Постановления
b) Обращения
c) Заявления
d) Положения
e) Распоряжения

8. Правовые акты правительства в случае их противоречия Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указам Президента РФ, могут быть отменены:

a) Государствееной Думой
b) Советом Федерации
c) Конституционным судом
d) Президентом
e) Верховным судом

9. Требования законности, предъявляемые к правовым актам органов исполнительной власти:

a) Издание уполномоченными субъектами
b) Издание органами исполнительной власти в пределах его компетенции
c) Издание правового акта с соблюдением законности содержания
d) Издание правового акта с учетом его своевременности
e) Издание правового акта с учетом его экономической обоснованности
f) Издание правового акта с соблюдением порядка издания
g) Издание правового акта с учетом его целесообразности
h) Издание в надлежащей форме

10. Высшие должностные лица субъектов РФ издают:

a) Указы
b) Постановления
c) Положения
d) Приказы
e) Обращения
f) Заявления
g) Распоряжения

11. Актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ являются:

a) Постановления
b) Указы
c) Распоряжения
d) Инструкции
e) Положения
f) Приказы
g) Обращения

12. Какие, помимо перечисленных, критерии классификации правовых актов органов исполнительной власти являются существенными и не указаны в данном перечне:

a) По юридическому содержанию
b) По субъектам, принявшим правовой акт
c) По форме
d) По функциональной роли
e) В зависимости от объема полномочий субъекта власти
f) В зависимости от действия во времени
g) В зависимости даты начала его действия
h) В зависимости от способа принятия или порядка принятия

13. В зависимости от даты начала действия правового акта органа исполнительной власти можно выделить акты, которые:

a) Немедленно вступают с момента их подписания
b) С даты, указанной в самом акте
c) В сроках, которые указаны в другом акте
d) С момента опубликования в нормативно установленном порядке
e) С момента их письменного оформления
f) С момента их опубликования в «собрании законодательства РФ» или «РГ», в «Бюллетени нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

14. Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт органа исполнительной власти должен иметь следующие реквизиты:

a) Наименование органа, издавшего акта
b) Наименование вида акта и его название
c) Дата подписания акта и его номер
d) Наименование должности, фамилии лица, подписавшего акта
e) Схемы
f) Таблицы
g) Приложения

15. Индивидуальные акты органов исполнительной власти можно разграничить по способу их властного воздействия на:

a) Акты правоустанавливающие
b) Акты обязывающие
c) Акты о применении административной ответственности
d) Приказ о применении дисциплинарной ответственности
e) Акты, удостоверяющие
f) Акты поощрительные

16. По характеру административно-властного воздействия на физических и (или) юридических лиц индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти можно разделить на:

a) Акты-предписания
b) Акты-запреты
c) Акты устанавливающие ограничения
d) Акты-предупреждения
e) Акты-санкции
f) Акты конклюдентные

17. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

a) Затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина
b) Устанавливающие правовой статус организации
c) Имеющие межведомственный характер независимо от срока их действия
d) Технические акты, если они не содержат правовые нормы
e) Акты рекомендательного характера
f) Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера

18. Президент РФ может отменить

a) Постановления и распоряжения правительства РФ в случае их противоречия конституции РФ
b) Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
c) Акты федеральных органов исполнительной власти, подведомственных Правительству РФ
d) Акты, подведомственных Президенту РФ федеральных органов исполнительной власти

e) Акты, изданные Президентом РФ

19. Не являются нормативно правовым актом:

a) Приказ министра Минэкономразвития о применении дисциплинарной ответственности к руководителю департамента
b) Решение общего собрания Ассоциации юридических вузов
c) Постановление правительства РФ
d) Положение о ФАС РФ

20. Правом приостановления действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ обладают:

a) Президент РФ
b) Правительство РФ
c) Конституционный суд РФ
d) Верховный суд РФ
e) Высшие должностные лица субъектов РФ

21. Перечислите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

a) Президент РФ
b) Правительство РФ
c) Верховный суд РФ
d) Гос дума
e) Совет Федерации
f) Конституционный суд РФ
g) Центробанк
h) Счетная палата
i) Федеральные органы исполнительной власти
j) Органы государственной власти субъектов РФ

22. Правовые акты управления принимаются:

a) Органами исполнительной власти
b) Органами государственной власти и их должностными лицами
c) Органами местного самоуправления и их должностными лицами

23. Правовые акты управления должны соответствовать:

a) Закону и актам, имеющим большую юридическую силу
b) Только закону
c) Актам вышестоящего органа или должностного лица

24. Служебные документы отличаются от правовых актов управления тем, что:

a) Служебные документы не влекут непосредственного юридического последствия
b) Служебные документы не отличаются
c) Служебные документы не могут быть предпосылкой издания правовых актов применения мер поощрения и ответственности, содержать информацию, имеющую значение доказательств

25. Неправомерный правовой акт управления полностью утрачивает юридическую силу в результате:

a) Истечения срока действия
b) Отмены или приостановления
c) Исполнения
d) Изменения
e) Отмены в административном порядке либо признания неконституционным или недействующим, или признание незаконным и отмены в судебном порядке

Примерные практические задания

1. Весной 2002 г. Государственная Дума РФ приняла Федеральный закон «О передаче Федеративной Республике Германия витражей из церкви Святой Марии (Мариенкирхе) в г. Франкфурт-на-Одере, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и хранящихся в Государственном Эрмитаже». Основанием для принятия этого закона послужили нормы подп. 2 ст. 8, п. 1 ст. 10, п. 2 ст. Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации». Правительство РФ обратилось в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности указанных положений закона 1998г., утверждая, что вопросы передачи объектов, находящихся в настоящее время в государственной собственности Российской Федерации, т. е. вопросы распоряжения государственной собственностью, составляют полномочие органов исполнительной власти и не могут регулироваться законом. Принятие такого закона нарушает принцип разделения властей, закрепленный в ст. 10 Конституции РФ, а также противоречит п. «г» ч. 1 ст. 114 Конституции РФ.

В представленных возражениях Государственной Думы РФ было заявлено, что Конституция РФ, в отличие от некоторых конституций зарубежных стран (например, Конституции Пятой Французской Республики), не устанавливает исчерпывающей компетенции парламента и не определяет, какие вопросы могут регулироваться путем принятия законов. Следовательно, законом может быть урегулирован любой вопрос. Кроме того, в данном случае не может быть нарушения принципа разделения властей, так как закон — акт высшей юридической силы — в отличие от актов парламента, выражает волю не одного законодательного органа. В его принятии участвуют и Правительство (обладая правом законодательной инициативы и давая обязательные заключения на финансовые законопроекты) и Президент (путем подписания законов).

Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ?

2. Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон "О референдуме в Российской Федерации" большинством в 2/3 голосов депутатов. За тем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/4 членов Совета Федерации.

Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями.

Правильно ли поступил Президент РФ?

Шкала оценивания устных ответов по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены

Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико- ориентированных заданий

Уровни сформированности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико – ориентированных заданий.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико –	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.

		ориентированных заданий	
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий .	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудовл етвори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в

семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Промежуточная аттестация является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Система нормативных правовых актов в России» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на практическом занятии (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на практическом занятии (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на практическом занятии (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует

знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Система нормативных правовых актов в России» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует

более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02133-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81538.html (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/59643.html (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики : практикум / составители О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62988.html (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

4. Василевич Г.А. Толкование (разъяснение) нормативных правовых актов: понятие, виды, юридические последствия // Журнал российского права. 2017. № 2. (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»).

5. Выступление С.В. Бошно на круглом столе «Актуальные проблемы правотворчества и проект федерального закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» 26.01.2015 // Журнал российского права. 2015. № 3. С. 149.

6. Кошелюк Б.Е. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. М.: Проспект, 2019. (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»).

7. Липень С.В. Законы о нормативных правовых актах стран СНГ – индикаторы процессов информатизации и цифровизации системы законодательства // Актуальные проблемы российского права. 2019. № 8. (Справочно-правовая система

8. «КонсультантПлюс»).

9. Павлушкин А.В. Современное правотворчество: новые возможности для общества и государства / А.В. Павлушкин, А.С. Павловский // Журнал российского права. 2015. № 2. С. 149.

10. Поленина С.В., Сильченко Н.В. Технические нормативные правовые акты в системе формальных источников современного права // Журнал российского права. 2020. № 12. (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»).

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html (дата обращения: 15.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2 Справочно-правовая система «Гарант»

3 Справочно-правовая система «Кодекс».

7.5. Иные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных в Конституцию РФ) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».// СПС «КонсультантПлюс».

4. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.// СПС «КонсультантПлюс».

5. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012г. №636 // СПС «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7-10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru