Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.01 Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации
(код и наименование РПД)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры ПОГМС факультета государственного управления и права к.ю.н., доцент Столбина Л.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, к.ю.н., доцент, Богмацера Э.В.

Рабочая программа дисциплины Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....9

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации....17

6. Методические материалы для освоения дисциплины....25

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..30

7.1. Основная литература.....30
7.2. Дополнительная литература....30
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….30
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....31
7.5. Иные источники....31

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС – 4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС – 4/6.1	Промежуточный оценка и анализ угроз национальной безопасности; - определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности - оценка эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». оценка и анализ угроз национальной безопасности; - определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности - оценка эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности.	6.1	На уровне знаний: - определять комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики; обладать знаниями организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности; На уровне умений: осуществлять оценку эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности; На уровне навыков: производить оценку и анализ угроз национальной безопасности; определять комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики организовывать и обеспечивать реализацию комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» является элементом компетентностно-ориентированного учебного плана и входит в бол «Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)».

Для изучения дисциплины «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» предусмотрено 4 з.е. (144 часов) на 4 курсе в 9 семестре в соответствии с учебным планом;

Освоение дисциплины опирается на ранее изученные учебные дисциплины: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право России», «Административное право».

На контактную работу по очной форме обучения отводится 144 ч.: 16 ч. – лекции, 16 ч. – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Л/ДОТ		
Очная форма обучения								
1.	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	22	4		2		16	О, Т, З
2.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	20	2		2		16	О, Т, З
3.	Особенности материальной ответственности государственного		2		2		16	О, Т, З

	служащего.	20						
4.	Административная ответственность государственного служащего.	20	2		2		16	О, Т, З
5.	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	20	2		2		16	О, Т, З
6.	Особенности ответственности военнослужащих.	20	2		2		16	О, Т, З
7.	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	22	2		4		16	О, Т, З
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**		**16**		**112**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.

Государственный служащий как субъект административного права. Понятие государственного служащего. Должностные лица как особая категория государственных служащих: понятие и признаки. Понятие правового положения (статуса) государственного служащего. Основные элементы статуса государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственного служащего. Источники права, регулирующие юридическую ответственность государственных гражданских служащих государственной службы. Источники права, регулирующие юридическую ответственность военнослужащих. Источники права, регулирующие юридическую ответственность служащих иных видов государственной службы.

Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные наказания. Дисциплинарное производство. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительной службы

Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного служащего.

Понятие, сущность и содержание материальной ответственности государственного служащего. Порядок привлечения государственного служащего к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность государственного служащего.

Тема 4. Административная ответственность государственного служащего.

Административная ответственность государственного служащего как особый вид юридической ответственности. Должностные лица как субъекты административной ответственности.

Тема 5. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.

Основания и порядок привлечения государственного служащего к уголовной ответственности. Последствия привлечения государственного служащего к уголовной ответственности. Проблемы привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.

Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих.

Особенности ответственности военнослужащих за совершение административного правонарушения. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих. Порядок и особенности привлечения военнослужащего к материальной ответственности. Ответственность военнослужащих за совершение международных уголовных преступлений.

Тема 7. Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

Ответственность сотрудников прокуратуры, Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов таможенной службы, органов уголовно-исполнительной системы, органов противопожарной службы, органов в войсках национальной гвардии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.ДВ.06.01 «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: вопросы, тесты. задачи
Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: вопросы, тесты. задачи
Особенности материальной ответственности государственного служащего.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: вопросы, тесты. задачи
Административная ответственность государственного служащего.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: вопросы, тесты. задачи
Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: вопросы, тесты. задачи
Особенности ответственности военнослужащих.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: вопросы, тесты. задачи
Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении практического занятия: вопросы, тесты. задачи

Зачет с оценкой проводятся в устной форме и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний – вопросы, тесты и т.п.;
- Для проверки умения – тесты, задачи и т.п.;
- Для проверки навыков – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. Уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. Степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. Приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением практических занятий, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» проводится в форме зачета и в форме экзамена.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» («ЗАЧТЕНО») – Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

«ХОРОШО» – Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса).

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На

поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» («НЕЗАЧТЕНО») – Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

Тема 1. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.

Государственный служащий как субъект административного права.

Понятие государственного служащего. Должностные лица как особая категория государственных служащих: понятие и признаки.

Понятие правового положения (статуса) государственного служащего. Основные элементы статуса государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственного служащего.

Кейс-задания

Начальник управления федеральной службы выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему консультантом проекта приказа руководителя федеральной службы. Начальник отстранил консультанта от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном должностном соответствии.

Составьте проект документа. на основании которого государственного можно привлечь к ответственности.

Гражданин М. подал документы в управление Росреестра по РТ на регистрацию права собственности на земельный участок. Регистратор И. осуществил регистрацию в установленный срок, но, когда М. пришел получать документы, оказалось, что все готово кроме свидетельства о государственной регистрации права собственности. Специалист О. пояснила, что отсутствуют бланки свидетельств, поэтому изготовить свидетельство не смогли. Однако М. нужно было свидетельство для предоставления в банк на получение кредита. М. стал настаивать на выдаче, связался с регистратором И. Последний пояснил, что в управлении нет бланков и он уже написал докладную записку на имя начальника управления две недели назад с просьбой обеспечить бланками свидетельств. Однако до сих пор бланков нет. Регистратор И. посоветовал М. заказать выписку из единого государственного реестра прав, которая заменяет собой свидетельство. М. разозлился и написал жалобу на регистратора И. и специалиста О. на имя руководителя управления с просьбой наказать их. Возможно ли применение к регистратору И. и специалисту О. каких-либо мер ответственности в такой ситуации?

Государственный гражданский служащий обвиняется в получении взятки. Дело в отношении государственного гражданского служащего расследуется, приговор суда еще не вынесен. Можно ли уволить государственного гражданского служащего по основанию «утрата доверия» (ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации»), если рассмотрение возбужденного в отношении него дела еще не закончено?

Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих

Дисциплинарный проступок.

Дисциплинарные наказания.

Дисциплинарное производство.

Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительной службы.

Кейс-задания

Мл. лейтенант Румянцева Д.В. была секретарем командира ВЧ № 2035.На одном из семейных праздников рассказала о грядущей реструктуризации в ВЧ, где служила. Слух быстро разошелся среди знакомых и через некоторое время дошел до командира в искаженном виде с указанием автора.

Какой вид ответственности нарушила секретарь Румянцева Д.В.?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

В субботу в ВЧ № 1402 был банный день.6 военнослужащих-первогодок отправились в городскую баню и вернулись через 6 часов, опоздав на ужин.

Какой вид ответственности нарушили солдаты?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

Военнослужащие ВЧ № 22021 стояли в оцеплении во время торжественного шествия 9 мая. После прохождения колонны 4 военнослужащих тоже решили отметить праздник. Купили бутылку водки и распили ее в городском парке. Затем под шофе вернулись в расположение своей ВЧ. Дневальный заметил весёлое настроение своих сослуживцев и подал рапорт.

Какой вид ответственности нарушили солдаты?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

Прапорщик Петров В.И. служил завхозом. На складе скопилось много противогазов и Петров нашел, кому можно их продать по сходной цене.

Какой вид ответственности нарушил прапорщик Петров?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

Когда в ВЧ № 3435 прибыло пополнение после весеннего призыва, после отбоя то и дело возникали небольшие драки между дедами и молодыми солдатами. Однажды в результате такой драки мл. лейтенант Криницын нанес увечье рядовому Николаеву, ударив в область глаза.

Какой вид ответственности будет применен по отношению к мл. лейтенанту Криницыну?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

В условиях пандемии по коронавирусу на утренний развод двое военнослужащих в спешке пришли без маски.

Какой вид ответственности нарушили военнослужащие?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Ситуационные задачи.

Дежурные по кухне рядовые Давыдов и Сташевский во время передышки курили за зданием столовой и оставили окурки в траве. За ними наблюдал начальник столовой, он им

сделал замечание. Вечером история повторилась. Начальник столовой вынужден был подать рапорт командиру ВЧ.

Какой вид ответственности нарушили военнослужащие?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

Мл. лейтенантом Громыко Н. во время учебных стрельб было повреждено оружие. После окончания учебных занятий оружие было сдано в оружейную комнату. Громыко дневальному ничего не сказал. На следующий день другой дневальный осматривал оружие, чистил его и смазывал. Он заметил, что у одного из АК сломана пружина. Быстро по номеру закрепленного оружия нашелся виновник.

Какой вид ответственности нарушил мл. лейтенант Громыко Н.?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний

Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного служащего.

Понятие, сущность и содержание материальной ответственности государственного служащего.

Порядок привлечения государственного служащего к материальной ответственности.

Полная и ограниченная материальная ответственность государственного служащего.

Кейс-задания

Гражданка Юрова обратилась к юристу Бодрову с просьбой оказать помощь в привлечении к ответственности должностного лица министерства обороны Громилова к ответственности за оскорбление. Бодров сказал, что поможет и обратился от имени Юровой с заявлением в прокуратуру. Через 10 дней Юровой пришло письмо из прокуратуры, в котором было написано, что заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством обратится в суд за защитой напущенных либо оспариваемых прав свобод или законных интересов. В связи с этим у Юровой возник вопрос: Зачем обращаться в прокуратуру, если ее работники, не решая дела по существу, направляют заявителя в суд? 1. Проанализируйте ситуацию.

2. Ответьте на вопрос Юровой с учетом действующего законодательства.

Во время совещания в областном управлении внутренних дел, на котором рассматривались вопросы противодействия коррупции, лейтенант Климов неоднократно улыбался при выступлении руководителей органов внутренних дел. После окончания совещания заместитель начальника управления Ложкин привлек Климова к дисциплинарному наказанию в виде замечания и лишил премии по итогам работы за квартал. По мнению Ложкина, депремированный полицейский повел себя некорректно по отношению к коллегам и руководству, за что и был наказан. 1. Оцените ситуацию. 2. Правомерны ли действия Ложкина? 3. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Сотрудник прокуратуры Табаков постоянно курит на своем балконе. Соседка Больнова, проживающая этажом выше и

страдающая приступами бронхиальной астмы неоднократно делала замечания Табакову о недопустимости нарушения антитабачного закона. Однако Табаков каждый раз отвечал Больновой, что он законопослушный, а квартира его частная собственность, поэтому он вправе использовать ее по своему усмотрению, в том числе и курить на балконе. С такими ответами соседа Больнова категорически не соглашалась и обратилась к уполномоченному участковому полиции по месту жительства с требованиями о прекращении противоправного поведения Табакова и о привлечении его к административной ответственности. 1. Проанализируйте ситуацию. 2. Имеются ли в

действиях сотрудника прокуратуры Табакова признаки состава административного правонарушения? 3. Можно ли его привлечь к ответственности? Если да, то в каком порядке. Ответ мотивируйте ссылками на действующее законодательство.

Тема 4. Административная ответственность государственного служащего.

Административная ответственность государственного служащего как особый вид юридической ответственности

Должностные лица как субъекты административной ответственности.

Кейс-задания

1. Гражданский служащий Федоров А.А. был привлечен к административной ответственности и к нему было применено административное наказание в виде дисквалификации. Представитель нанимателя посчитал данное обстоятельство недопустимым для дальнейшего прохождения службы и расторг трудовой договор с Федоровым А.А. Дайте правовую оценку принятому решению.

2. Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

3. Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Тема 5. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.

Основания и порядок привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.

Последствия привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.

Проблемы привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.

Кейс-задания

1. К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Обоснованно ли данное решение?

2. Заведующая детским садом, пользуясь тем, что спрос на посещение детсада превышает возможности учреждения принять детей, в качестве условия зачисления ребенка заставляла их родителей делать спонсорские взносы в кассу детсада в размере 10—25 тыс. руб. за каждого ребенка. Полученные таким образом средства вносились на расчётный счет учреждения и использовались руководителем для премирования членов коллектива, в том числе и самой заведующей, приобретении инвентаря, ремонта помещений детсада, проведения утренников и покупки подарков для детей. Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что в результате того, что некоторые родители не смогли найти требуемых средств, 10 детям было необоснованно отказано в приеме в

детский сад? Повлияет ли на квалификацию тот факт, что полученные средства распределялись исключительно между заведующей и приближенными к ней сотрудниками?

3. Гражданин К., пытаясь избежать уголовного преследования, предложил Руководителю Следственного органа Н. сумму в размере 500 тысяч рублей. Однако Н. отказался принять взятку. Действия К. были квалифицированы по статье 291 УК РФ «Дача взятки». Правильно ли осуществлена квалификация действий К.? Ответ поясните, ссылаясь на нормативные правовые акты.

4. И. пообещал П., что передаст денежные средства должностному лицу ГИБДД за выполнение незаконных действий в пользу П., а именно уничтожит все протоколы о нарушении П. правил дорожного движения. И. получил от П. денежную сумму в размере 100 тысяч рублей, присвоил их себе и скрылся. Подлежит ли И. уголовной ответственности? Если подлежит, то квалифицируйте его деяние в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. А. освободили от уголовной ответственности за дачу взятки должностному лицу, так как было установлено, что имело место вымогательство взятки. После прекращения в отношении него уголовного преследования, А. потребовал у следователя признать его потерпевшим. Дайте мотивированный ответ на требование А.

6. Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб. Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений?

7. Глава местной администрации в нарушение установленной очередности предоставил пятикомнатную квартиру своему сыну, который проживал один. Указанная квартира предназначалась многодетным семьям. В результате семья очередников, где было 4 ребенка и которая проживала в аварийной однокомнатной квартире, не была из нее переселена. Через 2 мес., когда наступили морозы и выпало много снега, крыша их квартиры обвалилась и двое детей погибли. Изменится ли квалификация содеянного, если никто не пострадает от обрушения крыши? Как повлияет на квалификацию тот факт, что квартира была выделена не сыну мэра, а сыну его хорошего знакомого?

Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих.

Воинская дисциплина.

Поощрение и дисциплинарные взыскания.

Дисциплинарная, материальная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.

Кейс-задания

Мл. лейтенант Румянцева Д.В. была секретарем командира ВЧ № 2035.На одном из семейных праздников рассказала о грядущей реструктуризации в ВЧ, где служила. Слух быстро разошелся среди знакомых и через некоторое время дошел до командира в искаженном виде с указанием автора.

Какой вид ответственности нарушила секретарь Румянцева Д.В.?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

2.В субботу в ВЧ № 1402 был банный день.6 военнослужащих-первогодок отправились в городскую баню и вернулись через 6 часов, опоздав на ужин.

Какой вид ответственности нарушили солдаты?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

3.Военнослужащие ВЧ № 22021 стояли в оцеплении во время торжественного шествия 9 мая. После прохождения колонны 4 военнослужащих тоже решили отметить праздник. Купили бутылку водки и распили ее в городском парке. Затем «под шофе» вернулись в расположение своей ВЧ. Дневальный заметил весёлое настроение своих сослуживцев и подал рапорт.

Какой вид ответственности нарушили солдаты?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

4.Прапорщик Петров В.И. служил завхозом. На складе скопилось много противогазов и Петров нашел, кому можно их продать по сходной цене.

Какой вид ответственности нарушил прапорщик Петров?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

5.Когда в ВЧ № 3435 прибыло пополнение после весеннего призыва, после отбоя то и дело возникали небольшие драки между ранее призванными и вновь прибывшими солдатами. Однажды в результате такой драки мл. лейтенант Криницын нанес увечье рядовому Николаеву, ударив в область глаза.

Какой вид ответственности будет применен по отношению к мл. лейтенанту Криницыну?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

6.В условиях пандемии по коронавирусу на утренний развод двое военнослужащих в спешке пришли без маски.

Какой вид ответственности нарушили военнослужащие?

Каким будет порядок наложения взыскания?

Перечислите виды наказаний.

Тема 7. Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

Ответственность сотрудников прокуратуры Ответственность сотрудников Следственного комитета РФ.

Ответственность сотрудников органов внутренних дел.

Ответственность сотрудников органов таможенной службы.

Ответственность сотрудников органов уголовно-исполнительной системы.

Ответственность сотрудников органов противопожарной службы.

Ответственность сотрудников органов в войсках национальной гвардии.

Кейс-задания

Сотруднику подразделения делопроизводства и режима прекращен допуск к государственной тайне на основании того, что его родной брат оформил документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

1. Правомерно ли данное решение?
2. Перечислите условия прекращения допуска.

и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в

После окончания служебного времени заместитель командира отдельной роты ППСП капитан полиции И.С. Морозов, обнаружил на своем рабочем столе документ, на

котором в правом верхнем углу было написано «секретно», не долго раздумывая он решил, что это шутка и ознакомился с ним. Однако вскоре капитан полиции И.С. Морозов понял, что документ является подлинником, а получил он его по ошибке вместе с письмами в подразделении делопроизводства и режима.

1. Имел ли право заместитель командира отдельной роты ППСП капитан полиции И.С. Морозов ознакамливаться с данным документом?

2. Как должен поступить сотрудник полиции в подобной ситуации?

По окончании выходных сотрудник подразделения отдела кадров лейтенант полиции И.С. Морозов утром шел на работу, на проходной от дежурного капитана полиции А.П. Мигова он узнал, что его по служебной необходимости ждет начальник отдела кадров полковник полиции А.С. Шишов, зная его строгий характер, молодой сотрудник быстро открыл дверь и забежал в свой служебный кабинет не рассматривая опечатывающее устройство на двери.

1. Были ли допущены нарушения со стороны лейтенанта полиции И.С. Морозова режима секретности?

2. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в системе МВД России.

В 21.30 ч. в отдел полиции прибыл сотрудник фельдъегерской службы с конвертом содержащий документ с грифом «секретно», оперативный дежурный капитан полиции А.П. Мигов отказался принять данный документ, сославшись на отсутствие на рабочих местах сотрудников делопроизводства и режима.

Правомерны ли действия оперативного дежурного капитана полиции А.П. Мигова?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС – 4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС – 4/6.1	Промежуточный - определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам

			национальной безопасности - оценка эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС – 4	влияние используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности соответствие используемых технологий и методик угрозам национальной безопасности оперативное противодействие угрозам национальной безопасности	Результативность Оптимальность Оперативность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.
3. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
4. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
5. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
7. Административные наказания и правила их назначения.
8. Правовое регулирование статуса государственных служащих.
9. Ограничения, связанные с государственной службой.
10. Запреты, связанные с государственной службой.
11. Основные обязанности государственных служащих.
12. Государственный служащий как субъект юридической ответственности.
13. Ответственность государственных служащих: понятие, сущность и содержание.

14. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.

15. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

16. Особенности материальной ответственности государственного служащего.

17. Административная ответственность государственного служащего.

18. Особенности ответственности военнослужащих за совершение административного правонарушения.

19. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.

20. Проблемы ответственности государственных служащих

Тест по дисциплине «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации»

1. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданскому служащему:

а) Предупреждение о неполном служебном соответствии;

б) Строгий выговор;

в) Увольнение с гражданской службы;

г) Замечание;

д) Отстранение от исполнения должностных обязанностей.

2. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено к государственному гражданскому служащему за каждый проступок:

а) одно;

б) две;

в) три;

г) четыре.

3. Дисциплинарное взыскание к государственному гражданскому служащему может быть применено:

а) не позднее 3 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

б) не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

в) не позднее 8 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

г) не позднее 1 года со дня совершения дисциплинарного проступка;

4. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями) для государственного гражданского служащего, наступает:

а) уголовная ответственность;

б) административная ответственность;

в) дисциплинарная ответственность.

5. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей:

а) доходов в денежной форме;

б) доходов в натуральной форме;

в) доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи;

г) доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы;

д) должностного роста;

е) своевременной выплаты денежного содержания.

6. К коррупции относятся:

а) злоупотребление служебным положением;

б) злоупотребление полномочиями;

в) призыв к противоправным действиям;

г) коммерческий подкуп;

д) дача взятки;

е) получение взятки;

ж) уход от ответственности.

7. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) законность;

в) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;

г) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной

службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых

указанными гражданами;

в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

г) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) все перечисленные.

9. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

а) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;

б) совершенствование порядка прохождения государственной службы;

в) создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы;

г) разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы;

д) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

10. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан:

а) обратиться в средства массовой информации;

б) письменно проинформировать своего непосредственного начальника;

в) попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов;

г) прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования

конфликта интересов.

11. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. Необходимыми действиями в целях урегулирования конфликта интересов в данной ситуации являются:

а) получить согласие представителя нанимателя;

б) уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме;

в) рассмотреть вопрос о применении к государственному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой;

г) отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

12. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

а) обязанностью;

б) правом;

в) необходимостью.

Примерный перечень практических заданий

1. Проанализировать и изложить в систематизированном виде основные положения законодательства, регулирующего основания и порядок привлечения государственных гражданских служащих к ответственности.

2. Ситуация: Государственный гражданский служащий в рамках исполнения должностных обязанностей участвовал в принятии решений о предоставлении субсидий на реализацию государственных программ, осуществлял общее управление и контроль реализации данных программ, согласовывал отчеты о целевом использовании бюджетных ассигнований. В число получателей субсидий на реализацию указанных программ входила организация, которой, как было установлено в ходе проверки, неоднократно заключались договоры оказания услуг с исполнителем, являющимся лицом, состоящим в близком родстве с указанным государственным гражданским служащим (далее – служащий). По мнению служащего конфликта интересов не возникало, так как заключение указанной организацией договоров оказания услуг с его близким родственником не повлияло на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих государственных программ

3. Задание: составить проект Решения Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

1. Проанализировать и изложить в систематизированном виде основные положения законодательства, регулирующего порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

2. Начальник военного санатория сдал в аренду туристической фирме площадь для предоставления этой фирмой своих услуг, заключив с ней договор. Директором турфирмы было предложено передать за дополнительное вознаграждение соседние помещения без составления официального договора аренды этих помещений. Составьте проект уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям.

Шкала оценивания устных ответов по дисциплине

Уровни сформированности компетенции		Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)		Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)		Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)		Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя

				или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен		Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Уровни сформиро-ванности	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

компетенций			
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико – ориентированных заданий.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий	Удовле	Знания теоретического	Поверхностное знание

(минимальный)	твори-тельно	материала и умение его излагать.	теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий.	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудов летвор и-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий.	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

– опрос;

- наблюдение.

Промежуточная аттестация является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на практическом занятии (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на практическом занятии (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на практическом занятии (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –

практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Юридическая ответственность государственного гражданского служащего в Российской Федерации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в

книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

Анискина, Н. В. Государственная служба в уголовно-исполнительной системе : учебное пособие / Н. В. Анискнна, О. В. Дербина. С. В. Дербин [и др.] ; под ред. О. В. Дербиной ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 309 с. - ISBN 978-5-94991-430-4. - Текст : электронный. - .

URL: https://znanium.com/catalog/product/1229041

Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044519

Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119. - ISBN 978-5-16-014080-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048182

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072

Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст : электронный. -URL: https

7.2.Дополнительная литература

Человек: преступление и наказание : сборник материалов Международной научно-теоретической конференции адъюнктов, аспирантов, соискателей, курсантов и студентов(Рязань, 22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 726 с. - ISBN 978-5-7743-0918-4. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1254313.

Каляшин, А. В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 99 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01588-9. - Текст : электронный. -https://znanium.com/catalog/product/966070

Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1681997

Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24969. - ISBN 978-5-16-012647-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1851723

Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 583 с. — (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1028782

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1839458.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2 Справочно-правовая система «Гарант»

7.5. Иные источники

Каришина, И. Е., Суховеева О.И. Методы отбора персонала, применимые к государственной службе: учебно-методическое пособие / И. Е. Каришина, О.И. Суховеева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2017. - 30 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7-10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru