Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 Территориальная организация публичной власти
(код и наименование РПД)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент Савостьянова Светлана Александровна

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины *«Территориальная организация публичной власти»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации 10
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» 21
7.1. Основная литература 21
7.2. Дополнительная литература 21
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
7.4. Нормативные правовые документы 22
7.5. Интернет-ресурсы 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Территориальная организация публичной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	2.1	Оценивает и анализирует угрозы национальной безопасности Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносит характер угроз со средствами противодействия им

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по обеспечению безопасности в составе подразделения (службы).	ПКо ОС -2.1	на уровне знаний: знание основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов;
		на уровне умений: оценка рисков объекта анализ и оценка информации,
		на уровне навыков: идентификации и оценки рисков объекта.
Текущий контроль выполнения требований национальной безопасности в организации. Организация и координация работ по соблюдению требований национальной безопасности в организации.		на уровне знаний: - специфики применения принципов функционирования систем безопасности хозяйствующих субъектов.
		на уровне умений: выявление причинно-следственных связей, делать выводы.
		на уровне навыков: - оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Территориальная организация публичной власти» предусмотрено составляет 2 з.е. (72 часа) На контактную работу отводится 32 ч.: 16ч. – лекции, 16ч. – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	32	24
Лекции	16	12
Практические занятия	16	12
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	40	30
Контроль		
Формы текущего контроля	решение задач, устный опрос, выполнение самостоятельных работ	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Территориальная организация публичной власти» относится к дисциплинам вариативной части направления подготовки специалистов 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», изучается студентами на 3 курсе в 5 семестре.

Для ее освоения необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как *«Теория государства и права», Конституционное право России», «Административное право»* и др. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ ДОТ		
Тема 1	**Территория и публичная власть как характеристики государства**	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 2	**Унитарная организация публичной власти**	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 3	**Федеративная организация**	9	2		2		5	УО, РЗ

	публичной власти							
Тема 4	**Местное самоуправление**	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 5	**Интеграции государств**	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 6	**Территориальная организация публичной власти в России**	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 7	**Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации**	18	4		4		10	УО, РЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание: *УО – устный опро,с Т – тестирование, РЗ-решение задач (круглый стол, кейсы), КР – курсовая работа, ИЗ – индивидуальное задание*

Содержание дисциплины

Тема 1. Территория и публичная власть как характеристики государства

Территориальная организация публичной власти, государственное устройство, государственно-территориальное устройство: соотношение понятие, использование в законодательстве.

Территория государства: понятие и состав. Значение территории. Территориальная целостность и неприкосновенность территории государства.

Публичная власть как разновидность социальной власти. Соотношение понятий «публичная власть» и «государственная власть». Суверенитет как политико-правовая категория, возникновение и развитие доктрины суверенитета.

Тема 2. Унитарная организация публичной власти

Понятие и признаки унитарной организации публичной власти. Политико-правовая культура унитарного государства.

Классификация унитарных государства.

Автономии в унитарных государствах: статус, значение, примеры.

Региональные государства. Конституционный статус региона в децентрализованном унитарном государстве.

Тема 3. Федеративная организация публичной власти

Федеративная организация публичной власти, принципиальное отличие от унитарной. Конституционный децентрализм как принцип территориальной организации публичной власти.

Подходы к пониманию федерации. Федерация как союзное государство. Федерация как система вертикального разделения публичной власти.

Федерализм как элемент развитой политико-правовой культуры.

Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства. Коллизионные нормы в конституции федеративного государства.

Договоры в федеративном государстве.

Отличие федеративного государства от регионального государства.

Классификация федеративных государств.

Тема 4. Местное самоуправление

Понятие и значение местного самоуправления. Отличие местного самоуправления о местного управления.

Местное самоуправление, демократия и правовое государство. Политико-правовая культура местного самоуправления.

Полномочия местного самоуправления (вопросы местного значения). Конституционные гарантии полномочий местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и их отношение с органами государственной власти.

Тема 5. Интеграции государств

Процессе интеграции, глобализации и универсализации в современном мире.

Причины интеграции государств и пределы интеграции государства.

Возникновение «наднациональных» органов власти в результате интеграции. Международное правосудие как фактор интеграции государств.

Решения международных судов и других межгосударственных органов в национальной правовой системе. Доктрина государственного суверенитета в условиях интеграции государств.

Основные интеграции государств в современном мире: многообразие форм и глубины интеграционных процессов. ООН. Европейский Союз. Совет Европы.

Тема 6. Территориальная организация публичной власти в России

Территориальная организация публичной власти в период империи.

Территориальная организация публичной власти в советский период. Федеративное устройство как решение национального вопроса. Советские автономии.

Конституционный принципы федеративного устройства России.

Единство системы государственной власти.

Конституционная модель разграничения предметов ведения между Российской Федерации и субъектами Российской Федерации: содержание, основные принципы, содержание. Практика заключения договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

Конституционные принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской федерации: статус, порядок избрания. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	**Методы текущего контроля успеваемости**
Территория и публичная власть как характеристики государства	УО, РЗ
Унитарная организация публичной власти	УО, РЗ
Федеративная организация публичной власти	УО, РЗ
Местное самоуправление	УО, РЗ
Интеграции государств	УО, РЗ
Территориальная организация публичной власти в России	УО, РЗ
Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	УО, РЗ

Примечание*: *контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З)*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится устно в форме зачета. Зачет проводится в форме собеседования по вопросам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в 7 разделе, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.2 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины при проведении практических занятий используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-устный опрос, тестирование, круглые столы, дискуссии, контрольные работы;

- решение задач.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы:

-диалого-дискуссионное обсуждение проблем,

-поисковый метод,

-исследовательский метод,

- деловые игры,

-разбор конкретных ситуаций.

Контрольные вопросы к устному опросу по дисциплине

Вопросы для опроса на занятиях

Тема 1. Территория и публичная власть как характеристики государства

1. Территориальная организация публичной власти, государственное устройство, государственно-территориальное устройство: соотношение понятие, использование в законодательстве.

2. Территория государства: понятие и состав. Значение территории. Территориальная целостность и неприкосновенность территории государства.

3. Публичная власть как разновидность социальной власти.
4. Соотношение понятий «публичная власть» и «государственная власть».
5. Суверенитет как политико-правовая категория, возникновение и развитие доктрины суверенитета.

Тема 2. Унитарная организация публичной власти

1. Понятие и признаки унитарной организации публичной власти.
2. Политико-правовая культура унитарного государства.
3. Классификация унитарных государства.
4. Автономии в унитарных государствах: статус, значение, примеры.
5. Региональные государства.
6. Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства.

Тема 3. Федеративная организация публичной власти

1. Федеративная организация публичной власти, принципиальное отличие от унитарной.
2. Конституционный децентрализм как принцип территориальной организации публичной власти.
3. Подходы к пониманию федерации. Федерация как союзное государство. Федерация как система вертикального разделения публичной власти.
4. Федерализм как элемент развитой политико-правовой культуры.
5. Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства. Коллизионные нормы в конституции федеративного государства.
6. Договоры в федеративном государстве.
7. Отличие федеративного государства от регионального государства.
8. Классификация федеративных государств

Тема 4. Местное самоуправление

1. Понятие и значение местного самоуправления. Отличие местного самоуправления от местного управления.
2. Местное самоуправление, демократия и правовое государство.
3. Политико-правовая культура местного самоуправления.
4. Полномочия местного самоуправления (вопросы местного значения). Конституционные гарантии полномочий местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления и их отношение с органами государственной власти.

Тема 5. Интеграции государств

1. Процессе интеграции, глобализации и универсализации в современном мире.
2. Причины интеграции государств и пределы интеграции государства.
3. Возникновение «наднациональных» органов власти в результате интеграции. Международное правосудие как фактор интеграции государств.
4. Решения международных судов и других межгосударственных органов в национальной правовой системе. Доктрина государственного суверенитета в условиях интеграции государств.
5. Основные интеграции государств в современном мире: многообразие форм и глубины интеграционных процессов. ООН. Европейский Союз. Совет Европы.

Тема 6. Территориальная организация публичной власти в России

1. Территориальная организация публичной власти в период империи.
2. Территориальная организация публичной власти в советский период.
3. Федеративное устройство как решение национального вопроса. Советские автономии.

Тема 7. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

1. Конституционные принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
2. Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
4. Досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
6. Высшее должностное лицо субъекта Российской федерации: статус, порядок избрания. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
7. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Примеры заданий и задач

1. Группам на основе лекционного курса и самостоятельной подготовки необходимо провести классификацию органов государственной власти по критерию территориальности.
2. Государственный Совет республики принял закон об упразднении муниципального района на территории республики по причине несоответствия полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам, имеющимся в распоряжении органов местного самоуправления данного муниципального образования. Мэр муниципального района не согласился с законом Государственного Совета и от имени местного населения обратился в суд с требованием о признании незаконным решения Государственного Совета республики и о сохранении статуса муниципального образования за муниципальным районом. Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства о местном самоуправлении. Оцените перспективы рассмотрения судом иска мэра муниципального района о признании незаконным решения Государственного Совета республики и о сохранении статуса муниципального образования за муниципальным районом.
3. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

рассмотрено обращение гражданина, проживающего в Кабардино-Балкарии, на карачаево-балкарском языке. Ответ гражданину был дан на государственном языке Российской Федерации. Правомерно ли поступило в данном случае Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации?

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ПКо ОС-4	***Способен***	2.1	«Входными» для ее освоения

	использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности		являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Информатика» и др. Завершение изучения дисциплины происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Основы теории национальной безопасности», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины**:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	***Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности***	ПКо ОС-2.1.	Критически анализирует информацию в целях выработки стратегии действий: – выбор необходимого источника информации; – определение достоверности и объективности информации; – определение актуальности и новизны информации.
			Вырабатывает стратегию действий, направленную на

			устранение рисков возникновения проблемных ситуаций: – выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; – формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию.

Этап освоения компетенции	**Критерий оценивания**	**Характеристика критерия оценивания**
ПКо ОС-4 ***Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности***	результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
	оптимальность	Соответствие выбранной информации и решаемой задаче
	полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам:

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	**Формируемые компетенции**	**Оценочные средства**	**Шкала оценивания**
1, 2	ПКо ОС-4	Тест	10-балльная
		Опрос, задания по теме, задачи	выполнил / не выполнил
3,4		Тест	10-балльная
		Опрос, задания по темам, задачи	выполнил / не выполнил
5		Тест	10-балльная
		Опрос, задания по темам, задачи	выполнил / не выполнил
Зачет		Билет к зачету	5-балльная

5.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	**Показатели* оценки**	**Критерии** оценки**
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой	**19-25 баллов** Обучающийся показывает высокий

	системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов	уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. **10-18 баллов** Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; **1-9 баллов** Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает

		иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. **0 баллов** Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	В билете содержится одна задача Задача -15 баллов	**10-15 баллов** многоплановое решение задачи **6-9 баллов** стандартное решение задачи с арифметическими ошибками **1-5 баллов** задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере **0 баллов** неверное решение или задача не решена

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Территориальная организация публичной власти, государственное устройство, государственно-территориальное устройство: соотношение понятие, использование в законодательстве.
2. Территория государства: понятие и состав. Значение территории. Территориальная целостность и неприкосновенность территории государства.
3. Публичная власть как разновидность социальной власти.
4. Соотношение понятий «публичная власть» и «государственная власть».
5. Суверенитет как политико-правовая категория, возникновение и развитие доктрины суверенитета.
6. Понятие и признаки унитарной организации публичной власти.
7. Политико-правовая культура унитарного государства.
8. Классификация унитарных государства.
9. Автономии в унитарных государствах: статус, значение, примеры.
10. Региональные государства.
11. Конституционный статус региона в децентрализованном унитарном государстве.

12. Федеративная организация публичной власти, принципиальное отличие от унитарной.

13. Конституционный децентрализм как принцип территориальной организации публичной власти.

14. Подходы к пониманию федерации. Федерация как союзное государство.

15. Федерация как система вертикального разделения публичной власти.

16. Федерализм как элемент развитой политико-правовой культуры.

17. Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства.

18. Коллизионные нормы в конституции федеративного государства.

19. Договоры в федеративном государстве.

20. Отличие федеративного государства от регионального государства.

21. Классификация федеративных государств.

22. Понятие и значение местного самоуправления.

23. Отличие местного самоуправления от местного управления.

24. Местное самоуправление, демократия и правовое государство.

25. Политико-правовая культура местного самоуправления.

26. Полномочия местного самоуправления (вопросы местного значения).

27. Конституционные гарантии полномочий местного самоуправления.

28. Органы местного самоуправления и их отношение с органами государственной власти.

29. Процессе интеграции, глобализации и универсализации в современном мире.

30. Причины интеграции государств и пределы интеграции государства.

31. Возникновение «наднациональных» органов власти в результате интеграции.

32. Международное правосудие как фактор интеграции государств.

33. Решения международных судов и других межгосударственных органов в национальной правовой системе. Доктрина государственного суверенитета в условиях интеграции государств.

34. Основные интеграции государств в современном мире: многообразие форм и глубины интеграционных процессов. ООН. Европейский Союз. Совет Европы.

35. Территориальная организация публичной власти в период империи.

36. Территориальная организация публичной власти в советский период.

37. Федеративное устройство как решение национального вопроса. Советские автономии.

38. Конституционный принципы федеративного устройства России.

39. Единство системы государственной власти.

40. Конституционная модель разграничения предметов ведения между Российской Федерации и субъектами Российской Федерации: содержание, основные принципы, содержание.

41. Практика заключения договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

42. Конституционные принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

43. Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

44. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

45. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
46. Высшее должностное лицо субъекта Российской федерации: статус, порядок избрания.
47. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
48. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требует от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

- подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и голубоокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложение в письменной форме важнейших

теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-827-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1092009

2. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-784-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1012773

7.2. Дополнительная литература

1. Плескунов, М.А. Прикладная математика. Задачи сетевого планирования : учебное пособие для вузов / М. А. Плескунов ; под научной редакцией А. И. Короткого. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 93 с. — (Университеты России). —Текст : электронный БС Юрай

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный БС Юрай

3. Шкурко, В.Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 182 с. — (Университеты России). - Текст : электронный БС Юрай

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

2. Положение о курсовой работе и курсовом проектировании студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 05.10.2017 г. № 02-643)

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. 1994 № 1 Ст.1.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 1564; 2016 № 27 (Часть I). Ст. 4153

3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005

4. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994 №8 Ст. 801

5. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012 № 53 (часть I). Ст. 7597

6. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. “Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления” // СЗ РФ. 1996 № 49 Ст. 5497

7. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // СЗ РФ. 2006 N 19. Ст. 2060

8. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // СЗ РФ. 2014. N 8. Ст.740.

9. Федеральный закон от 10.01.2003. N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003 N 2 Ст.171.

10. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. N 28. Ст.3466.

11. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

7.5. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ

4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://diss.rsl.ru Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
4. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ
5. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7-10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru