**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Московский областной филиал**

**Факультет государственного управления и права**
**Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Правовое обеспечение национальной безопасности,
государственно-правовая специализация
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.14 Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности
*(код и наименование РПД)*

*40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности*
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

*очная*
*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

**Автор(ы)–составитель(и):**
Кандидат юридических наук Вашанова Оксана Вячеславовна

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины *«Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО ..... 5

3.Содержание и структура дисциплины (модуля) ..... 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ..... 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации ..... 10

6. Методические материалы для освоения дисциплины ..... 13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ..... 19

7.1. Основная литература. ..... 19

7.2. Дополнительная литература ..... 20

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 20

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. ..... 20

7.5. Иные источники ..... 21

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента и(или) этапа компетенции | Наименование компонента и (или) этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС – 1 | Способность обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов | ПКо ОС – 1/6 | Способность обеспечить и организовать прохождение проектов правовых актов.<br><br>Способность обеспечить и организовать согласование проектов правовых актов |

**1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Деятельность по обеспечению и организации прохождение проектов правовых актов. | ПКо ОС – 1/6 | на уровне знаний: содержание нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, основные способы обеспечения их соблюдения |
| | | на уровне умений: определять способы обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность |
| | | на уровне навыков: владеть способностью соблюдать нормативные правовые акты, регулирующие нормотворческую деятельность |

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.14 «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» относится к Блоку 1.Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений ОП направления 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Для изучения дисциплины «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» предусмотрено 2 з.е. (72 часов) на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом.

Учебная дисциплина «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе

обеспечения национальной безопасности» относится к дисциплинам вариативной части направления подготовки специалистов 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права» и др. Изучение дисциплины происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Основы теории национальной безопасности», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

На контактную работу по очной форме обучения отводится 72 ч.: 16ч. – лекции, 16ч. – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

## 3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины , час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР[1]/ ЭО, ДОТ | |
| Тема 1 | Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | УО, РЗ |
| Тема 2 | Закономерности нормотворческой деятельности. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | УО, РЗ |
| Тема 3 | Экспертиза правовых актов. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | УО, РЗ |
| Тема 4 | Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов | 12 | 2 | | 2 | | 8 | УО, РЗ |
| Тема 5 | Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности | 12 | 4 | | 4 | | 4 | УО, РЗ |
| Тема 6 | Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности. | 12 | 4 | | 4 | | 4 | УО, РЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всего** | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |

*Примечание: **УО – устный опрос, РЗ-решение задач*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности.**

Понятие, цели и задачи нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. Принципы нормотворческой деятельности по обеспечению национальной безопасности. Определение объектов правовой защиты и предметов правового регулирования в интересах содействия безопасному развитию страны, предупреждению и предотвращению угроз в сфере государственной, общественной, информационной, экологической, экономической, транспортной, энергетической безопасности, безопасности личности. Основные направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью.

**Тема 2. Закономерности нормотворческой деятельности.**

Прогнозирование и планирование нормотворчества как способы совершенствования регулятивной деятельности государственных органов по обеспечению национальной безопасности. Информационное сопровождение деятельности государственных органов, полномочных определять формы, способы и порядок защиты национальных интересов и общественных приоритетов в стране. Задачи и роль стратегических документов в системе правового обеспечения национальной безопасности. Формирование методической правовой базы организации нормотворчества и экспертизы правовых актов. Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов и их обсуждение.

**Тема 3. Экспертиза правовых актов.**

Понятие и задачи экспертной деятельности в нормотворчестве; требования к проведению экспертизы. Особенности проведения отдельных видов экспертиз правовых актов. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных правовых актов. Лингво-стилистическая экспертиза законодательных и иных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза законодательных и иных правовых актов. Специфика иных разновидностей экспертной оценки: оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; введение оценки фактического воздействия. Совершенствование экспертной и иной оценочной деятельности в сфере регулирования вопросов, связанных с обеспечением национальной безопасности.

**Тема 4. Субъекты проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов**

Органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов. Правовая экспертиза нормативных правовых актов федерального и регионального уровня. Субъекты правовой экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты правовой экспертизы нормативных актов. Специализированные экспертные учреждения и группы экспертов.

**Тема 5. Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности**

Структура и особенности деятельности по подготовке нормативных и иных

правовых актов и задачи межведомственного взаимодействия. Обеспечение объективности и оперативности при подготовке правовых актов в сфере регулирования вопросов национальной безопасности. Концепции, доктрины, стратегии в системе правового регулирования национальной безопасности и специфика их подготовки, обсуждения, введения в действие, изменения. Особенности парламентской работы над проектами федеральных законов, затрагивающих вопросы национальной безопасности.

**Тема 6. Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности.**

Средства и механизмы обеспечения информирования о состоянии и перспективах правового регулирования в сфере национальной безопасности. Публичность и ограничительные режимы распространения информации при подготовке и утверждении правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление эффективности нормотворчества по главным направлениям обеспечения государственной и общественной безопасности (усиление роли государства как гаранта безопасности личности и прав собственности; совершенствование правового регулирования предупреждения преступности и коррупции; организация взаимодействия органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка с гражданским обществом, российскими гражданами).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание, дискуссия, реферат, кейс-задание.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции.

***Типовые вопросы для устного опроса на занятиях***

1.Понятие и сущность нормотворчества в сфере обеспечения национальной безопасности.
2.Признаки нормотворчества.
3.Нормотворчество, правотворчество и правообразование.
4.Формы и способы нормотворчества.
5.Понятие и виды принципов нормотворчества.
6.Классификация видов правотворчества.
7.Объекты правовой защиты и предметы правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности.
8.Направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью.
9.Прогнозирование нормотворчества.
10.Планирование нормотворчества.
11.Факторы, обусловливающие принятие правовых актов.
12.Факторы нормотворческого риска и правотворческих ошибок.
13.Контроль в нормотворчестве.
14.Информационное сопровождение деятельности государственных органов.
15.Стратегические документы в системе правового обеспечения национальной безопасности.
16.Понятие и виды методов правового регулирования.
17.Правовые средства: понятие и виды.
18.Формирование методической правовой базы организации нормотворчества и экспертизы правовых актов.
19.Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов и их обсуждение.
20.Содержание предпроектного этапа нормотворчества.
21.Характеристики проекта нормативно-правового акта
22.Понятие и задачи экспертной деятельности в нормотворчестве.
23.Виды экспертизы в нормотворчестве.
24.Правовая экспертиза нормативного правового акта на этапе его подготовки к принятию.
25.Нормотворческие ошибки как предмет экспертной оценки нормативно-правового акта.
26.Требования к проведению экспертизы.
27.Особенности проведения отдельных видов экспертиз правовых актов.
28.Лингво-стилистическая экспертиза законодательных и иных правовых актов.
29.Антикоррупционная экспертиза законодательных и иных правовых актов.
30.Совершенствование экспертной и иной оценочной деятельности в сфере регулирования вопросов, связанных с обеспечением национальной безопасности.
31.Органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
32.Правовая экспертиза нормативных правовых актов федерального и регионального уровня.
33.Субъекты правовой экспертизы нормативных актов: понятие и система.

34.Специализированные экспертные учреждения и группы экспертов.
35.Институты гражданского общества как субъекты правовой экспертизы.
36.Правовая экспертиза нормативных правовых актов вступивших в законную силу и не вступивших в законную силу.
37.Этапы правовой экспертизы нормативных актов.
38.Критерии оценки качества нормативных правовых актов.
39.Экспертное заключение: понятие и требования к его оформлению.
40.Межведомственное взаимодействие при подготовке нормативных правовых актов .
41.Концепции, доктрины, стратегии в системе правового регулирования национальной безопасности и специфика их подготовки, обсуждения, введения в действие, изменения.
42.Особенности парламентской работы над проектами федеральных законов, затрагивающих вопросы национальной безопасности.
43.Средства и механизмы обеспечения информирования о состоянии и перспективах правового регулирования в сфере национальной безопасности.
44.Публичность и ограничительные режимы распространения информации при подготовке и утверждении правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности.
45.Выявление эффективности нормотворчества по главным направлениям обеспечения национальной безопасности.

**Примерные темы докладов по курсу «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности»**

1.Нормотворческая политика в РФ: состояние и тенденции.
2.Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование
3.Планирование нормотворчества в РФ в целях обеспечения национальной безопасности.
4.Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
5.Основные и факультативные стадии нормотворческого процесса.
6.Роль и значение посланий Президента Российской Федерации для планирования законопроектной деятельности.
7.Технико-юридические правила и юридические процедуры на стадии разработки проекта нормативно-правового акта.
8.Обеспечение научной обоснованности проекта нормативно-правового акта.
9.Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на формирование проекта нормативно-правового акта.
10.Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор их качества и законности.
11.Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов РФ: теория и практика.
12.Рискологическая экспертиза нормативно-правовых актов. 4. Юридическая экспертиза международных договоров РФ в Конституционном Суде РФ.
13.Мониторинг рисков в правотворчестве.
14. Эффективность правовой экспертизы нормативно-правовых актов.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1.Понятие и сущность нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности.

2.Признаки нормотворчества, направленные на обеспечение национальной безопасности.
3.Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования.
4.Нормотворчество, как вид юридической деятельности.
5.Виды нормотворчества.
6.Субъекты нормотворчества.
7.Формы и способы нормотворчества.
8.Понятие и виды принципов нормотворчества.
9.Общие принципа нормотворчества.
10.Специальные принципы нормотворчества.
11.Роль и значение принципов нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности.
12.Классификация видов правотворчества.
13.Объекты правовой защиты и предметы правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности.
14.Направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью.
15.Прогнозирование нормотворчества.
16.Планирование нормотворчества.
17.Детерминация нормотворчества.
18.Фактор нормотворчества.
19.Классификация факторов нормотворчества.
20.Факторы, обусловливающие принятие правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности.
21.Факторы нормотворческого риска и правотворческих ошибок.
22.Лоббизм в нормотворчестве.
23.Контроль в нормотворчестве.
24.Информационное сопровождение деятельности государственных органов.
25.Стратегические документы в системе правового обеспечения национальной безопасности.
26.Понятие и виды методов правового регулирования.
27.Правовые средства: понятие и виды.
28.Запреты, дозволения и позитивные обязывания, как способы формулирования правовых норм.
29.Приемы формулирования правовых норм и способы изложения их содержания.
30.Технико-юридические средства формирования нормативного материала.
31.Правила формирования нормативно-правовых актов.
32.Требования логики правового регулирования, используемой при создании нормативно-правового акта.
33.Специфика нормотворческого толкования.
34.Приемы и принципы толкования в праве.
35.Формирование методической правовой базы организации нормотворчества и экспертизы правовых актов.
36.Соотношение нормативно-правовых актов и политико-правовых документов.
37.Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов и их обсуждение.
38.Содержание предпроектного этапа нормотворчества.
39.Характеристики проекта нормативно-правового акта.
40.Понятие и задачи экспертной деятельности в нормотворчестве.
41.Виды экспертизы в нормотворчестве.
42.Правовая экспертиза нормативного правового акта на этапе его подготовки к принятию.

43.Нормотворческие ошибки как предмет экспертной оценки нормативно-правового акта.
44.Требования к проведению экспертизы.
45.Особенности проведения отдельных видов экспертиз правовых актов.
46.Лингво-стилистическая экспертиза законодательных и иных правовых актов.
47.Антикоррупционная экспертиза законодательных и иных правовых актов.
48.Совершенствование экспертной и иной оценочной деятельности в сфере регулирования вопросов, связанных с обеспечением национальной безопасности.
49.Органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
50.Правовая экспертиза нормативных правовых актов федерального и регионального уровня.
51.Субъекты правовой экспертизы нормативных актов: понятие и система.
52.Специализированные экспертные учреждения и группы экспертов.
53.Институты гражданского общества как субъекты правовой экспертизы.
54.Правовая экспертиза нормативных правовых актов вступивших в законную силу и не вступивших в законную силу.
55.Этапы правовой экспертизы нормативных актов.
56.Критерии оценки качества нормативных правовых актов.
57.Экспертное заключение: понятие и требования к его оформлению.
58.Межведомственное взаимодействие при подготовке нормативных правовых актов .
59.Концепции, доктрины, стратегии в системе правового регулирования национальной безопасности и специфика их подготовки, обсуждения, введения в действие, изменения.
60.Особенности парламентской работы над проектами федеральных законов, затрагивающих вопросы национальной безопасности.
61.Средства и механизмы обеспечения информирования о состоянии и перспективах правового регулирования в сфере национальной безопасности.
62.Публичность и ограничительные режимы распространения информации при подготовке и утверждении правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности.
63.Выявление эффективности нормотворчества по главным направлениям обеспечения национальной безопасности.

**Шкала оценивания устных ответов на зачете/экзамене (и на семинарских занятиях)**

| Уровни сформированности компетенции | Оценка | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| Высокий (продвинутый) | Отлично (зачтено) | Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы | Систематизированные, глубокие и полные |
| | | Профессиональные умения | Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации |
| | | Личностные качества | Ярко выражены |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Базовый (средний) | Хорошо | Знания по всем разделам темы<br><br>Профессиональные умения<br><br>Личностные качества | Систематизированные и полные<br><br>Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы<br><br>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами |
| Минимальный (низкий) | Удовлетворительно | Знания в рамках образовательного стандарта<br><br>Профессиональные умения | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме<br><br>Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания |
| Не компетентен | Неудовлетворительно (не зачтено) | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала<br>Профессиональные умения | Отсутствие знаний<br><br>Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий |

**Шкала оценивания практико-ориентированных заданий**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| Отлично<br><br>(зачтено) | выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| Хорошо | основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы. |
| Удовлетворительно | имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; |

| | |
|---|---|
| | допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. |
| Неудовлетворительно (незачтено) | тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

**Шкала оценивания результатов тестирования**

| Оценка (стандартная) | Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов) |
|---|---|
| Отлично<br><br>(зачтено) | 80-100 % |
| Хорошо | 65-79% |
| Удовлетворительно | 50-64% |
| Отлично<br><br>(зачтено) | Менее 50% |

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом - графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета в 7 семестре. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

**Методические указания для лекционных занятий**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические основы материала.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Методические указания по выполнению семинарских занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами семинарских занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов

выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

**Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо семинарскому значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в

том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

**Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**Методические указания по подготовке к зачету**

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов (зачетов). Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1.Основная литература

1.Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю.Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю.Г. Арзамасова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 542 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469949

2.Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации: монография / Ю.И. Авдеев, С.В. Аленкин, В.В. Алешин [и др.] ; под ред. А.В. Опалева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 512 с.

3.Правовое обеспечение национальной безопасности: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Туганов [и др.]; под ред. Ю.Н. Туганова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 191 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/47670

### 7.2.Дополнительная литература

1.Арзамасов, Ю.Г. Мониторинг в правотворчестве: теория и методология : монография / Ю.Г. Арзамасов, Я.Е. Наконечный. М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. 196 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/106591

2.Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: учебное пособие / составители О.В. Борисова, И.В. Клюковская. Ставрополь : СКФУ, 2016. 103 с. Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/155355
3.Россинская, Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов: сборник научных трудов / Е.Р. Россинская. М.: Проспект, 2014. 96 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/54452
4. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6.
5. Раздъяконова, Е. В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздъяконова, Е.-Д. С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с.

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)
2.Положение о курсовой работе и курсовом проектировании студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 05.10.2017 г. № 02-643)

### 7.4.Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: сайт: некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. - http :// www. consulting . ru

2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: сайт : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - Москва, 1990 - . - Режим доступа: http://www.garant.ru/ свободный

3. УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: сайт: Университетская информационная система России. - Москва, 1997 - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/ свободный

4. Public.Ru [Электронный ресурс]: сайт: Интернет-библиотека СМИ. - Москва, 2000 - . - Режим доступа: http://www.public.ru свободный
5. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
6. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
7. www .government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
8. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
9. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
10. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации

11. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
13. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
14. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
15. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

### 7.5. Иные источники

1.Васильева Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с.

2.Мамитова Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с5-534-03433-2.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение**: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

**8.2. Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (MS Windows XP/Vista/7-10); |
| 2 | Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice); |
| 3 | Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.); |
| 4 | Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.); |
| 6 | • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org<br>• ЭБС Лань http://e.lanbook.com<br>• ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru<br>• ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru<br>• Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru<br>• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru |