Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.21 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»
(код и наименование РПД)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA0206BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат политических наук, доцент Межидова Тамуса Умаровна

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…..6
3. Содержание и структура дисциплины……...7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации……...10
6. Методические материалы для освоения дисциплины……13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….18
7.1. Основная литература……18
7.2. Дополнительная литература……18
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….18
7.4. Интернет-ресурсы…….20
7.5. Иные источники……20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.21 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1/7	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: выбор необходимого источника информации; определение достоверности и объективности информации; определение актуальности и новизны информации. Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию.
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2/6	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задач проекта заявленного качества и за

			установленное время

1.2.В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	**Результаты обучения**
Приказ Минтруда России от 22.10.2013 №570н «Об утверждении профессионального Стандарта «Специалист по патентоведению» - обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом; - информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом. Приказ Минтруда России от 24.07.2015 №512н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» - выявление систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)»;	УК ОС-1/7 УК ОС-2/6	**на уровне знаний:** - системный подход к анализу информации в цивилистических науках; - способы отбора информации в частно-правовой сфере научных исследований; - способы определения предмета, объекта и научных методов цивилистических исследований; - условия и критерии новизны научных исследований в частно-правовой сфере
		на уровне умений: - анализировать, толковать и правильно применять полученную информацию для подготовки цивилистических исследований; - определять круг задач в рамках поставленной цели цивилистического исследования и выбирать оптимальные способы их решения
		на уровне навыков: - формирование новых оригинальных выводов в научных исследованиях по частно-правовой проблематике юридической науки.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) - проводить научные исследования и реализовывать проекты.		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.). Изучается в 10 семестре на 5 курсе.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- очная форма обучения: практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 76 а. ч.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
Общая трудоемкость	**108**
Контактная работа с преподавателем	**32**
Лекции	
Практические занятия	32
Консультация	
Самостоятельная работа	**76**
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, Тест, Доклад, презентация
Форма промежуточной аттестации	**зачет**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория права», «История государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуто
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/	ЛР/	ПЗ/	КСР	

			Д ОТ	**ДО Т**	**ДОТ**			**чной аттестации**
Тема 1	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	27			8		19	УО*, Т** Д***
Тема 2	Юридическое образование. Понятие профессии юриста	27			8		19	УО, Т, Д
Тема 3	Правовая культура и профессиональная этика юриста. Профессиональная карьера юриста.	27			8		19	УО, Т, Д, Дс****
Тема 4	Правовое мышление, юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	27			8		19	УО, Т, Д, Дс
Промежуточная аттестация								**Зачет**
ВСЕГО:		**108**			**32**		**76**	

УО*- устный опрос, Т** - тестирование, Д***- доклад, Пс****- презентация

Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Юридическая наука: история развития и современность
2. Понятие и основные черты юриспруденции
3. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности
4. Социальное назначение юриспруденции

Количество часов аудиторной работы: 8 ч. Семинарское занятие - 8ч.

Общий объем самостоятельной работы: 19 ч.; распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: 4 ч. - подготовка к семинарским занятиям, 15 ч. - выполнение домашней работы задаваемой на семинарских заданиях по усмотрению преподавателя.

Тема 2. Юридическое образование. Понятие профессии юриста

Юридическое образование

1. Профессиональная подготовка
2. Закон и юридические вузы
3. Содержание юридического образования.

Количество часов аудиторной работы: 8ч. Семинарское занятие – 8 ч.

Общий объем самостоятельной работы 19 ч.; распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: 8 ч. - подготовка к семинарским занятиям, 11 ч. - выполнение домашней работы задаваемой на семинарских заданиях по усмотрению преподавателя.

Понятие профессии юриста

1. Личность юриста.
2. Юристы как социально-профессиональная группа.
3. Функции профессии юриста

4. Научная и преподавательская деятельность
5. Органы юстиции
6. Сообщество юристов
7. Сферы профессиональной юридической деятельности
8. Динамика профессии юриста
9. Осуществление профессии юриста
10. Особенности труда юриста
11. Профессиональные обязанности юристов
12. Понятие правового подхода к труду юриста
13. Исходные посылки

Количество часов аудиторной работы: 8 ч., семинарское занятие – 8 ч.

Общий объем самостоятельной работы 19 ч.; распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: 8 ч. - подготовка к семинарским занятиям, 11 ч. - выполнение домашней работы задаваемой на семинарских заданиях по усмотрению преподавателя.

Тема 3. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Профессиональная карьера юриста.

Правовая культура и профессиональная этика юриста.

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты
2. Структура и функции правовой культуры юриста
3. Основные принципы правовой этики юриста
4. Деформация профессионального сознания юриста

Количество часов аудиторной работы: 8ч. Семинарское занятие – 8 ч.

Общий объем самостоятельной работы 19 ч.; распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: 8 ч. - подготовка к семинарским занятиям; 11 ч. - выполнение домашней работы задаваемой на семинарских заданиях по усмотрению преподавателя.

Профессиональная карьера юриста.

1. Карьера юриста
2. Суды и судьи
3. Юристы в экономике
4. Адвокаты
5. Прокуратура
6. Юристы в органах внутренних дел
7. Следственная деятельность

Количество часов аудиторной работы: 8ч. Семинарское занятие – 8 ч.

Общий объем самостоятельной работы 19 ч.; распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: 8 ч. - подготовка к семинарским занятиям, 11 ч. - выполнение домашней работы задаваемой на заданиях по усмотрению преподавателя.

Тема 4. Правовое мышление, юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

1. Понятие и содержание правового мышления.
2. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями.
3. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
4. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.
5. Работа юриста по изучению юридических текстов.

Количество часов аудиторной работы: 8 ч. Семинарское занятие – 8 ч.

Общий объем самостоятельной работы 19 ч.; распределение самостоятельной работы для разных видов подготовки студента: 8 ч. - подготовка к семинарским занятиям; 11 ч. - выполнение домашней работы задаваемой на семинарских заданиях по усмотрению преподавателя.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование темы	*Формы контроля*
Тема 1. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение.	УО, Т, Д
Тема 2. Юридическое образование. Понятие профессии юриста.	УО, Т, Д
Тема 3. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Профессиональная карьера юриста.	УО, Т, Д, Дс
Тема 4. Правовое мышление, юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	УО, Т, Д, Дс

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle, Microsoft Teams.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса). В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	**Критерий оценивания**
УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Соответствие результатов поставленным задачам и целям	результативность
	Соответствие выбранной информации и решаемой задаче	оптимальность
	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции	полнота
УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов	Планирование деятельности по достижению задач	результативность

ограничений	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальность
	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов	полнота

Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Устный опрос	• Корректность и полнота ответов	**Сложный вопрос:** полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов **Обычный вопрос:** полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. **Простой вопрос:** Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Доклад	• соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов;61 - 75% – 6 баллов;76 - 90% – 8 баллов;91 - 100% – 10 баллов.
Участие в дискуссии	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 4 баллов за участие в дискуссии, включая участие в решении задач, за каждые 4 часа семинарского занятия, итого для очной формы обучения за 24 часа семинарских занятий –итого до 24 баллов
Практические задания; решение задач	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 22 баллов за семестр).
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта (редактирование текста) защищена на семинарском	Правка текста выполнена без ошибок, все элементы правки доказаны, подготовлена презентация с защитой правки – 10 баллов Правка выполнена полностью, но отдельные

	занятии	фрагменты правки не обоснованы – 6 баллов Правка выполнена частично, фрагменты правки пропущены или не обоснованы – 3 балла Задание не выполнено – 0 баллов
Зачет	Полнота ответа на вопросы в билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Задание для зачета по дисциплине «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»

С учетом освоения материала на практических занятиях подготовить проект научной статьи, в которой отразить научную проблему, применить необходимые научные методы исследования и сделать оригинальные выводы.

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	**буквой**
96-100	отлично	A

86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

От 51 до 100 баллов	«зачтено»
От 0 до 50 баллов	«не зачтено»

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным Московским филиалом РАНХиГС порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Он проводится в аудитории, в которую впускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Юридическая наука: история развития и современность
2. Понятие и основные черты юриспруденции
3. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности
4. Социальное назначение юриспруденции
5. Профессиональная подготовка
6. Закон и юридические вузы
7. Содержание юридического образования.
8. Личность юриста.
9. Юристы как социально-профессиональная группа.
10. Функции профессии юриста
11. Научная и преподавательская деятельность
12. Органы юстиции
13. Сообщество юристов
14. Сферы профессиональной юридической деятельности
15. Динамика профессии юриста
16. Осуществление профессии юриста
17. Особенности труда юриста
18. Профессиональные обязанности юристов
19. Понятие правового подхода к труду юриста
20. Исходные посылки
21. Правовая культура юриста: понятие и основные черты
22. Структура и функции правовой культуры юриста
23. Основные принципы правовой этики юриста
24. Деформация профессионального сознания юриста.
25. Понятие и содержание правового мышления.
26. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями.
27. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
28. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.
29. Работа юриста по изучению юридических текстов.
30. Карьера юриста
31. Суды и судьи

32. Юристы в экономике
33. Адвокаты
34. Прокуратура
35. Юристы в органах внутренних дел
36. Следственная деятельность

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет и экзамен являются заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и

практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре. К зачету и экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям
(теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления

знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

-перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, таки дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

-выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

-в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

-если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах методологических основ цивилистических исследований;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов научных исследований;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области цивилистических наук;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном проведении научных исследований в области гражданского, предпринимательского, семейного, корпоративного права.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов научных исследований необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию

собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере цивилистических исследований организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи – развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

6.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

6.4. Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления;
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций;
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от обучающихся умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе обучающийся должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

7.1. Основная литература

1. Методологические проблемы цивилистических исследований: сборник научных статей. Ежегодник. Вып. 3 2018: сборник научных статей / З. Ф. Сафин, И. В. Ершова, А. Г. Демиева [и др.]; отв. ред. А. В. Габов, В. Г. Голубцов, О. А. Кузнецова. — Москва: Статут, 2018 - 376 - ISBN 978-5-907139-22-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053971 (дата обращения: 31.08.2022).

2. Лескова Ю. Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений / Ю.Г. Лескова. - Москва: Статут, 2013 - 384 с. ISBN 978-5-8354-0898-6, 500 экз. - Текст: электронный. - URL: https://www.iprbookshop.ru/88256.html;

3. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020 — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457487

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеев А.И. , Ястребов В.Б. Профессия – прокурор (Введение в юридическую специальность). М.: Юристь, 1998.
2. Айзенберг А.М. Введение в юридическую специальность М.: ВЮЗИ, 1982.
3. Анализ коррупциогенности законодательства: Памятка эксперту по первичному анализу коррупциогенности законодательного акта /под ред. В.Н.Южакова. М.: Статут, 2004.
4. Бернам У., Решетникова И.В., Прошляков А.Д. Судебная адвокатура. СПб.: СПб ун-т, 1996.
5. Буков В.А. От российского суда присяжных к пролетарскому правосудию: у истоков тоталитаризма. М.: Археографический центр,1997.
6. Введение в специальность /под ред. А.П.Коренева. М.ВШ МВД России, 1992.
7. Введение в специальность "Юриспруденция": учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ: Закон и право, 2009.
8. Гармаев Ю.П. Незаконная деятельность адвокатов в уголовном судопроизводстве. М.: Экзамен, 2005.
9. Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности. М.: Норма, 2003.
10. Доклад комиссии по реформированию доступа к праву и к правосудию. М. Посольство Франции в России, 2004.
11. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция": профессиональная деятельность юриста: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2008 - 362 с.
12. Жалинский А.Э. Социально-правовое мышление: проблемы борьбы с преступностью. М.: Наука, 1989
13. Ивакина Н.Н. Культура судебной речи: учеб. пособие. М.: Бек,1995.
14. Иванов В.Н. Профессия – юрист. Справочник для абитуриентов и студентов учебных заведений юридического профиля. М.: Ось-89,1998.
15. Игнатов В.Г., Белолипецкий В.К. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы : контекст истории и современности: учеб. пособие. Ростов н/Д: «МарТ», 2000.
16. Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учеб./под общ. Ред. А.А. Аузана. М.: Инфра-М., 2005.
17. Колганова Н.В. Введение в юридическую специальность. М.: ЗАО «Финстатинформ», 1999.
18. Карнозова Л.М. Возрожденный суд присяжных. Замысел и проблемы становления. М.:NOTA BENE, 2000.
19. Карпец И.И. Сыск (записки начальника уголовного розыска). М.: Наука,1994.
20. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов: Саратовский университет,1980.
21. Ковлер А.И. Антропология права: учеб. Для вузов. М.: Норма, 2002.
22. Кругликов Л.Л., Спиридонова О.Е. Юридические конструкции и символы в уголовном праве. СПб.: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр пресс», 2005.
23. Кудрявцев В.Н. Стратегии борьбы с преступностью. 2-е изд. М.: Наука, 2005.
24. Кудрявцев В., Трусов А Политическая юстиция в СССР М.: Наука, 2000.

25. Кузьминов Я.И., Бендукидзе К.А., Юдкевич М.М. Курс институциональной экономики: институты, сети, трансакционные издержки, контракты: учебник. М.: Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2006.
26. Кузьминов Я.И., Радаев В.В., Яковлев А.А., Ясин Е.Г. Институты: от заимствования к выращиванию. Опыт российских реформ и возможности культивирования институциональных изменений. М.: ГУ-ВШЭ,2005.
27. Кучерена А.Г. Адвокатура. М.: Юристь, 2004.
28. Ларин А.М. Государственные преступления Россия. XIX век. (Взгляд через столетие). Тула: Автограф, 2000.
29. Лебедев К.К.Правовое обслуживание бизнеса (корпоративный юрист): учеб.-практ. пособие. М.: Юристь, 2001.
30. Леви Э. Введение в правовое мышление / пер. с англ. М.: Наука, 1995.
31. Мизес, Людвиг фон. Человеческая деятельность: трактат по экономической теории. Челябинск: Социум, 2005.
32. Морщакова Т.Г. Российское правосудие в контексте судебной реформы. М.: Р.Валенд, 2004.
33. Мулукаев Р.С., Малыгин А.Я., Епифанов А.Е. История отечественных органов внутренних дел. М.: NOTA BENE. 2005.
34. Нуреев Р.М. Теория общественного выбора: Курс лекций. М.: Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2005.
35. Овчинников А.И. Правовое мышление в герменевтической парадигма. Ростов н/Д: РГУ, 2002.
36. Познер Ричард. А. Экономический анализ права. В 2 Т. / Пер. с англ. Под ред. В.Л.Тамбовцева. СПб.: Институт экономики и финансов, М.: ГУ-ВШЭ, 2004. Т.1,2.
37. Профессия юриста в сегодняшней России: взгляд с Запада и Востока. Лѐвен (Бельгия): ТАСИС,1996.

7.4. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014 № 31 Ст. 4398

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1): федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994 № 32 Ст. 3301

7.5. Интернет-ресурсы

1. www . kremlin . ru Президент Российской Федерации
2. www . gov . ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http :// www . gov . ru / main / page 7 . html Федеральное собрание РФ
4. http :// www . duma . gov . ru / Государственная Дума ФС РФ
5. www . vsrf . ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www . ksrf . ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http :// www . cikrf . ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www . consultant . ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

4. www . iqlib . ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. http :// www . cir . ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www . public . ru Интернет-библиотека СМИ Public . ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Кузнецова О.А. Научная проблема и названия цивилистических исследований // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2013 N 4. С. 316 – 324.

2. Опыты цивилистического исследования: сборник статей / И.И. Акимова, В.А. Волгина, А.А. Громов и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. А.М. Ширвиндт, Н.Б. Щербаков. Москва: Статут, 2019. Вып. 3: специальный выпуск к юбилею профессора Евгения Алексеевича Суханова. 376 с.

3. Опыты цивилистического исследования: Сборник статей / Д.В. Гудков, И.И. Зикун, А.А. Зябликов и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. А.М. Ширвиндт, Н.Б. Щербаков. М.: Статут, 2016. 448 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7-10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru