Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.23 Правовые акты в публичной сфере
(код и наименование РПД)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Старший преподаватель кафедры ПОГиМС Устюжанина Наталья Александровна

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.23 Правовые акты в публичной сфере» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО……5
3.Содержание и структура дисциплины (модуля)……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……...9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации……12
6. Методические материалы для освоения дисциплины ……15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……17
7.1. Основная литература……17
7.2. Дополнительная литература……17
7.3. Интернет ресурсы…… ……17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……18

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.23 Правовые акты в публичной сфере обеспечивает овладение следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1/7	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов.
ПКо ОС-3.	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3/6	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Обеспечение прохождения процедур обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1/7	*На уровне знаний* - знает специфику разработки, принятия и действия нормативных правовых актов в публичной сфере и в сфере обеспечения национальной безопасности *на уровне умений:* реализует процедуры (порядки) разработки, принятия и действия нормативных правовых актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ *на уровне навыков:* противодействует противоправным практикам разработки, принятия и реализации нормативных правовых актов в публичной сфере и в сфере обеспечения национальной безопасности.
Обнаружение реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3/7	*На уровне знаний* - знает особенности структуры и функционирования органов и организаций. *на уровне умений*

		- выявляет реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций *на уровне навыков* - на основе анализа выявленных реальных и скрытых угроз до момента их реализации и нанесения ущерба охраняемым законом ценностям, формулирует рекомендации по созданию правового механизма противодействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	50 (24/24/2)
Самостоятельная работа	58
Контроль	36
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклады, задачи
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.23 Правовые акты в публичной сфере входит в вариативную часть учебного плана ОП направления 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и изучается студентами очной формы обучения в 9 семестре 5 курса. Для освоения дисциплины «Правовые акты в публичной сфере» является необходимым владение знаниями по дисциплинам: Основы теории национальной безопасности; Административное право; Уголовное право; Прокурорский надзор; Производственная практика; Правоприменительная практика; Преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости******, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР***		

Тема 1.	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	16	3		3	4	6	УО;Т,Д
Тема 2.	Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	16	3		3	4	6	УО, Т,З
Тема 3.	Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере	16	3		3	4	6	УО;Т
Тема 4.	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	18	3		3	4	8	УО;Т, З
Тема 5.	Специфика публично-правовых договоров	16	3		3	4	6	УО;Т
Тема 6	Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права	14	2		2	4	6	УО;Т
Тема 7.	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	12	1		1	4	6	Т
Тема 8.	Правовые акты в сфере национальной безопасности	18	3		3	4	8	УО;Т
Тема 9.	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности.	16	3		3	4	6	УО;Т
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	Консультация	2						
	Всего	144	24		24	36	58	

Примечание: «УО» Устный опрос, «Т» тестирование, «Д» доклады, «З» задачи.

Содержание дисциплины

Тема 1 Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права

Сущностные различия правового регулирования общественных отношений в публичном и частном праве.

Понятие, общая характеристика и классификация правовых актов.

Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.

Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов.

Тема 2 Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности

Особенности нормативного правового регулирований сферы обеспечения национальной безопасности. Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования. Классификации и типология нормативных правовых актов. Многоструктурность законодательства. Иерархическая структура законодательства. Юридическая сила нормативного акта. Общий характер правовой нормы. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов. Структурно-федеративная типология нормативных правовых актов в Российской Федерации

Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве. Формальные и материальные признаки закона. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.

Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом. Соотношении нормативного правового акта с правовым обычаем. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.

Тема 3 Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере

Особенности содержательных правил нормативных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности.

Особенности систематизации нормативных актов в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных актов в публичной сфере.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере публичного права.

Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Проблемы обратного действия нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

Тема 4 Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности

Понятие, формы и виды правоприменения.

Особенности содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере.

Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности учета актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 5 Специфика публично-правовых договоров

Понятие и классификация публично-правовых договоров.

Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.

Структурные особенности публично-правовых договоров.

Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров.

Регистрация публично-правовых договоров.

Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 6 Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права

Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.

Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.

Акты аутентичного толкования в публичном праве.

Акты судебного толкования в публичном праве.

Акты ведомственного толкования.

Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.

Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

Тема 7 Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права

Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.

Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 8 Правовые акты в сфере национальной безопасности

Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.

Военная доктрина как правовой акт. Военная доктрина Российской Федерации. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины.

Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности. Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 9. Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности.

Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводятся устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.23 «Правовые акты в публичной сфере». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: Устный опрос.

– при проведении занятий семинарского типа: Устный опрос, доклады, решение задач, тестовый контроль.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

1. Тексты семинарских занятий вместе с ситуационными задачами.
2. Тестовые задания по дисциплине.
3. Вопросы к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-10

Примерные темы докладов на семинарском занятии

1. Какие виды и формы правовых актов закреплены в Конституции РФ?
2. Назовите виды и формы законов.
3. Чем федеральные конституционные законы отличаются от федеральных законов?
4. Какие законы по вопросам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации вам известны?_ _
5. Как разрешаются противоречия между федеральным законом и законом субъекта РФ?
6. В чем отличие подзаконного нормативного правового акта от законодательного акта?
7. Приведите примеры всех форм нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
8. Какие правовые акты входят в систему законодательства субъекта РФ?
9. Что включает в себя система муниципальных правовых актов.

Примеры ситуационных задач:

Задание № 1

1. Составить перечень субъектов, обладающих правом заниматься правотворчеством в Российской Федерации.
2. Осуществить классификацию видов правотворчества по субъектам правотворческого процесса в Российской Федерации.
3. Составить таблицу для сравнения прямого, делегированного, санкционированного видов правотворчества, самостоятельно определив критерии для сравнения.

При выполнении указанных заданий необходимо уяснить, какие требования предъявляются к законодательству и его качеству. Необходимо познакомиться с содержанием требований к законодательству, в числе которых: отражение законодательством воли государства, стремление к минимальному количеству нормативных правовых актов, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность законодательства.

Примеры тестовых заданий:

1. Какой вид правового акта переводится с латинского языка как «устанавливаю», «учреждаю»:
а) постановление;
б) указ;
в) инструкция;
г) конституция.
2. Принятие в Российскую Федерацию нового субъекта осуществляется посредством:
а) федерального закона;
б) федерального конституционного закона;
в) закона РФ о поправках к Конституции РФ;
г) федерального закона о ратификации и денонсации международных договоров.
3. Какой из государственных органов издает нормативные правовые акты в виде писем:
а) федеральные агентства;
б) федеральные министерства;
в) Центральная избирательная комиссия;
г) Центральный банк.
4. ***Укажите правовые акты федеральных органов исполнительной власти, которые всегда носят нормативно-правовой характер****:*
а) постановления, правила, инструкции;
б) постановления приказы, положения;
в) постановления, распоряжения, правила;
г) указы, приказы, положения
5.Правовой акт, определяющий правовой статус федерального органа исполнительной власти называется:
а) постановление;
б) положение;
в) приказ;
г) инструкция.
6. Нормативный правовой акт, принимаемый с целью детализации порядка исполнения вышестоящих правовых актов называется:
а) инструкция;
б) положение;
в) правила;
г) распоряжение.

Оценочные средства	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы	Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов

	теста.	60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
задача	1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса	от 0 до 5 баллов в зависимости от качества выполнения..
Доклад	• соблюдение регламента (10 мин.); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается до 3 баллов, максимум 9 баллов за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-1/7	реализация всех этапов процедуры прохождения и согласования нормативных	1. Полнота

	правовых актов	
	согласование проектов правовых актов в соответствие с процедурными требованиями	2. Продуктивность
ПКо ОС-3/6	выявление максимального количества реальных и скрытых угроз безопасности	1. Полнота
	сбор и обработка необходимой информации для выявления угроз безопасности	2. Мониторинг
	выявление реальных и скрытых угроз до момента их реализации и нанесения ущерба охраняемым законом ценностям	3. Оперативность

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие правовых актов, их основные признаки.
2. Виды правовых актов.
3. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура.
4. Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.
5. Понятие, признаки, виды правоприменительных актов, их особенности в Российской Федерации.
6. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.
7. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.
9. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.
10. Техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления.
11. Юридическая техника составления, заключения и исполнения публично-правового договора.
12. Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов
13. Нормативное правовое регулирование сферы обеспечения национальной безопасности.
14. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов.
15. Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве.
16. Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом.
17. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.
18. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.
19. Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере.
20. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности.
21. Систематизация нормативных актов в публичной сфере.
22. Реквизитные правила оформления нормативных актов в публичной сфере.
23. Толкование, устранение пробелов и разрешение коллизий в сфере публичного права

24. Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Проблемы обратного действия нормативного правового акта.

25. Действие нормативного правового акта в пространстве.

26. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

27. Специфика содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере.

28. Понятие, формы и виды правоприменения.

29. Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.

30. Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

31. Учет актов правоприменения в публичной сфере.

32. Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

33. Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

34. Понятие и классификация публично-правовых договоров.

35. Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.

36. Структурные особенности публично-правовых договоров.

37. Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров. Регистрация публично-правовых договоров.

38. Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

39. Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.

40. Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.

41. Акты аутентичного толкования в публичном праве.

42. Акты судебного толкования в публичном праве.

43. Акты ведомственного толкования.

44. Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.

45. Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

46. Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

47. Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

48. Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

49. Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

50. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.

51. Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

52. Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности.

53. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.

54. Военная доктрина как правовой акт. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины.

55. Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности.

56. Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.

57. Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента.

58. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

59. Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества.

60. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

61. Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

Оценочные средства (промежуточного контроля)	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Экзамен	Полнота ответа на вопросы в билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться

позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Правовые акты в публичной сфере», студент должен, прежде всего, ознакомиться с программой дисциплины, которая содержит основные вопросы по каждой теме. Освоение темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, где раскрыто содержание темы. Использовать необходимо преимущественно те учебники, которые рекомендованы в перечне основной литературы. После этого следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по темам. Для того чтобы закрепить понимание следует ответить на контрольные вопросы темы. Для лучшего усвоения лекционного материала необходимо до того, как преподавателем будет проведена лекция по определенной теме, предварительно ознакомиться с темой лекционного занятия, с рекомендованной литературой.

Практические занятия являются комплексными, то есть представляет собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы студента и преподавателя, предусматривающими как рассмотрение теоретических вопросов, так и решение ситуационных задач. При подготовке к практическому занятию студент должен изучить лекционный материал, рекомендованную учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты по теме, освоить содержание теоретических вопросов. Затем следует решить предложенные ситуационные задачи по теме. Решение заключается в правильном, с точки зрения права, решении проблемы. Решение должно быть аргументировано ссылками на действующее законодательство. Главное содержание этого вида учебного занятия – обсуждение студентами (под руководством преподавателя) заранее подготовленных ими сообщений, докладов по теме занятия и решение ситуационных задач. Цель практических занятий – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение, углубление; повышение теоретического уровня знаний, полученных на лекции и в процессе самоподготовки студентов, развитие речи и логического мышления, углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, использованию полученных знаний на практике.

На практических занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Темы практических занятий на семестр предоставляются студентам заранее до начала практических занятий. Каждое практическое занятие посвящено определенной теме в соответствии учебно-тематическим планом и содержит: теоретические вопросы для обсуждения, ситуационные задачи, перечень необходимых нормативно-правовых актов, и перечень основной и дополнительной литературы. Студент обязан заранее готовится к практическим занятиям.

Тестовые задания по теме – предусматривают закрепление материала и проверку знаний студента по наиболее важным вопросам темы. Для ответа на вопрос теста студенту необходимо выбрать наиболее полный и правильный ответ, либо вписать свой вариант ответа. При наличии вариантов ответа правильным будет только один вариант.

Итоговый тест предполагает проверку знаний студентов успешно работавших весь учебный период при изучении дисциплины. При положительных ответах, результат теста может быть использован в качестве итогового зачета для данной группы студентов.

Объем материала выносимого на экзамен и зачёт основывается на вопросах, содержащихся в настоящей рабочей программе. Зачет является устным, осуществляется

без билетов.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Марченко, М. Н. Источники права : учеб. пособие / М. Н. Марченко. — 2-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-467-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989038
2. Бялт В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474092.
3. Горохова, С.С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469165.

7.2. Дополнительная литература

1. Дробышевский, С. А. Формальные источники права : монография / С. А. Дробышсвскии. Т. Н. Данцсва. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-143-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978574

2. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход: Монография / В.П. Уманская. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-549-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/486169

7.3. Интернет ресурсы

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
- *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*
- *Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*
- Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.

8.2. Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7-10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru