Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности,
государственно-правовая специализация
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.12 Профессиональная этика и служебный этикет
(код и наименование РПД)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат политических наук, доцент Межидова Тамуса Умаровна

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы….6
3. Содержание и структура дисциплины……..7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……...10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации……...14
6. Методические материалы для освоения дисциплины……...16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….19
7.1. Основная литература…….19
7.2. Дополнительная литература…….19
7.4. Интернет-ресурсы…….21
7.5. Иные источники……....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС – 2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ОПК ОС-2/2.2.	Промежуточный Оценивает морально-этические и правовые нормы и принципы Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении
ОПК ОС – 7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-7/1	Соблюдает требования, предъявляемым к служебному поведению. Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения.
ОПК ОС– 9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ОПК ОС-9/1.1	Осуществляет профессиональное общение и взаимодействие Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Оценка альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов, анализ и подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Проектирование систем управления рисками. Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности.	ОПК ОС-2/2.2. ОПК ОС-7/1 ОПК ОС-9/1.1	на уровне *знаний:* основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, целеполагание, как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения; на уровне *умений*: формировать программу профессионального саморазвития; использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; на уровне *навыков*: использования инструментов планирования времени; постановки целей и задач; эффективного обучения. на уровне *знаний:* современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования; на уровне *умений*: проводить самоанализ и его рефлексию; преодолевать сопротивление внешней среды; на уровне *навыков*: проектирования траектории собственного профессионального и личностного саморазвития с учетом актуальных требований времени. На уровне знаний: знать основные закономерности преступности в сфере экономики, против личности, собственности и др.; знать об основных мероприятиях, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушениях в сфере экономики На уровне умений: умеет осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, против личности, собственности и др., на основе использования выявленных закономерностей преступности в различных сферах. На уровне навыков: владеет навыками выявлять закономерности преступности в различных сферах, способен осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в различных сферах, на основе использования выявленных закономерностей преступности в различных сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа.

Таблица 1

Вид работы	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	40
Контроль	
Формы текущего контроля	тестирование, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» входит в обязательную часть дисциплин направления подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с учебным планом.

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины: «Психология», «Конфликтология». Последующие (обеспечиваемые) дисциплины: «Культура делового общения», «Управление персоналом», «Управление организацией (предприятием)», «Кадровая безопасность».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **зачет.**

3 Содержание и структура дисциплины
. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма теку-щего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Этика, её предмет и основные категории	9	2		2		5	*О, Т*
Тема 2	Основные проблемы теории морали	9	2		2		5	*О, Т*
Тема 3	История этических учений	9	2		2		5	*О, Т*
Тема 4	Основные тенденции в развитии морали в XX1 веке	9	2		2		5	*О, Т*
Тема 5	Профессиональная этика (истоки формирования и этапы развития). Специфика этики государственного управления	9	2		2		5	*О, Т*
Тема 6	Этика государственной службы, ее сущность и особенности формирования	9	2		2		5	*О, Т*
Тема 7	Служебный этикет	9	2		2		5	*О, Т*
Тема 8	Разбор конфликтных ситуаций	9	2		2		5	*О, Т*
Контроль								
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		72	16		16		40	

О – опрос; Т – тестирование

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Этика, её предмет и основные категории

Становление этики как науки. Постепенное определение и расширение предмета исследования: от описания сущего к формулировке должного. Формирование разделов этической науки (учение о добродетелях, происхождение и сущность морали, мораль частных, специальных социальных групп и институтов, моральная прогностика). Система категорий этики как отражение структуры морали. Изменение системы категорий, их иерархии в различных этических системах в зависимости от трактовки природы и сущности морали. Социальная справедливость как интегральная категория, характеризующая распределение добра и зла между людьми, соотношения деяния и воздаяния (преступления и наказания), достоинства людей и их вознаграждения правами и обязанностями. Роль категорий этики в процессе принятия решений. Изменения понятий добро, социальная справедливость в современном гражданском обществе.

Тема 2. Основные проблемы теории морали.

2. 1. Социальная и природные основы возникновения морали.

Понятия "мораль", "нравственность", "религия". Многозначность употребления понятия нравственность: как аналог понятия мораль, как обозначение практического поведения, как часть морали, аккумулирующая позитивные нормы и принципы поведения. Мораль как система норм, регулирующих взаимоотношения интересов личных и общественных. Исторические условия становления морали. Биологические предпосылки возникновения морали. Оформление морали как формы общественного сознания, как всеобщего регулятора поведения человека в отсутствии системы правового регулирования отношений. Специфика морали, функции морали.

2.2. Моральный выбор личности. Моральный конфликт. Определение понятий моральный выбор и моральный конфликт. Моральный выбор личности как ее право и обязанность. Ситуация морального выбора, условия осуществления морального выбора, абстрактный выбор, противоречия между правом осуществить выбор и возможностью реализовать это право. Альтернативы и решения ситуации морального выбора, зависимость их от целей и мотивов деятельности личности. Цель выбора и средства достижения результата, рассогласование цели, средств и результатов деятельности, связанной с осуществлением выбора. Нравственный конфликт. Влияние ранжированных систем ценностей и мотивов деятельности личности на результат выбора в ситуации нравственного конфликта. Принципиальный выбор как определитель линии поведения. Современная мораль, расширение альтернативности решений ситуации морального выбора. Возрастание возможностей столкновения как целей, так и средств, и последствий морального выбора. Ответственность человека за осуществленный выбор. Изменение условий и характера морального выбора личности. Расширение информации о вариантах возможных решений. Увеличение доли прагматизма и рациональности при осуществлении выбора как следствие возросшего уровня образования и большей осведомленности о долговременных последствиях выполнения возможных решений. Необходимость учета при осуществлении морального выбора уменьшения вероятности предсказуемых последствий в условиях растущей сложности общества. Спрессованность социального времени - фактор ограничения времени выбора.

2.3. Моральная прогностика. Моральная прогностика, ее сущность. Нравственность общества и личности как объекты социального регулирования. Оформление элементов морального прогноза на ранних стадиях формирования морали. Специфика развития морального прогноза в Новое время. Комплексный подход к моральному прогнозу в XX1 веке как ответ на цивилизационный вызов. Специфика формирования морального прогноза, средства и методы реализации морального прогноза. Роль государственного управления в реализации моральных прогнозов.

Тема 3. История этических учений.

3. 1. Этика древнего мира. Предэтика. Переход от констатации реальных добродетелей к формулированию должных. Демокрит - основоположник этической теории. Сократ: поиск основания и критериев морали и права. Учение Платона о нравственности. Аристотель - родоначальник науки этики. Этические учения Древнего Рима. Эпикуреизм, стоицизм, скептицизм.

3. 2. Религиозная этика, ее специфика и особенности. Сущность понятий религиозное сознание, теология, церковь. Религиозная этика. Общее и особенное в формировании нравственных основ мировых религий. Роль теологии и института церкви в развитии, обосновании и формировании нравственных норм религиозного сознания. Механизм воспитания и контроля нравственного поведения верующих. Место морали в консолидации деятельности общин верующих. Конкретно-исторический характер обоснования норм морали. Религиозные, социально-нравственные концепции на пороге XX1 века. Основополагающие особенности этических доктрин христианства, буддизма и ислама.

3.3. Этика Нового времени. Исторические предпосылки формирования этики Нового времени. Оформление основных течений в понимании природы, функций и сущности морали.

Тема 4. Основные тенденции в развитии морали в XX1 веке

4.1. Изменение традиционных механизмов формирования нравственного поведения личности. Ослабление традиционных механизмов передачи нравственных норм от поколения к поколению. Отмирание части традиционных механизмов контроля за поведением членов общества, возрастание роли правового регулирования и уровня интеллектуализации общества. Массовая культура как источник формирования и распространения стереотипов поведения и образцов для подражания. Унификация практической нравственности. Перенесение всех видов специального, отличительного поведения (религиозного, профессионального, этнического и т.п.) в круг общения на уровне микросреды.

4.2. Этические аспекты глобальных проблем современности. Новая этика: солидарность "потрясенных". Этика экологической ответственности. Исторические корни экологического кризиса. Теологические концепции выхода из экологического кризиса (католицизм) путем трансформации структуры ценностей современного человека с помощью пересмотра трактовок ряда базовых библейских положений. Азиатская традиция и перспективы экологической этики: пропедевтика.

4.3. Этика самоограничения. Этика самоограничения - специфическая мировоззренческая концепция и особо направленный вид деятельности. Концепция “золотого миллиарда” - антитеза необходимости консолидации усилий всего мирового сообщества ради обеспечения жизни последующих поколений. Индивидуальные аспекты этики самоограничения.

Моральное признание факта сокращения степеней свободы реального поведения.

4. 4. Этика ненасилия. Этика ненасилия - одно из средств решения социальных конфликтов общества. Истоки этики ненасилия. Основные принципы этики ненасилия. Основные этапы подготовки к ненасильственным акциям. Основные виды ненасильственных действий (системы классификаций) Роль этики ненасилия в осуществлении государственного и политического управления. Значение идей ненасилия в современном управлении.

Тема 5. Профессиональная этика (истоки формирования и этапы развития). Специфика этики государственного управления.

5.1. Профессиональная этика. Определений понятия, истоки профессиональной этики, ее эволюция: от кастовых правил через кодексы средневековых ремесленников до современной организационной морали. Позднее средневековье. Новые тенденции в развитии профессиональной морали. XX век. Формирование профессиональной этики в рамках техногенной цивилизации. Профессиональная ответственность, профессиональный долг, профессиональная совесть. Принципиальное изменение содержания профессиональной ответственности в условиях постиндустриального общества как следствие все возрастающей кооперации производства, принципиальной опасности практически на любом рабочем месте вызвать техногенную катастрофу высокой степени общности. Кодификация профессиональной этики и профессионального этикета.

5.2. Служебная этика. Служебная этика. Специфика. Различия содержания норм служебной этики в зависимости от характера и специфики трудовых коллективов, сообществ.

5.3. Этика управления. Этика управления как вид профессиональной этики. Система моральных ценностей и норм, регулирующих управленческую деятельность. Право и мораль как регуляторы управленческой деятельности. Этика принятия и реализации решений в управлении. Этическое содержание основных этапов принятия решений. Особенности этики управления на разных уровнях ответственности. Проблема этической

экспертизы управленческих решений. Необходимые и достаточные нравственные качества руководителя. Особенности нравственного поведения руководителя в сфере подготовки, принятия решения и контроля за его исполнением. Влияние стиля руководства и управления на подбор и расстановку кадров, нравственный климат в трудовом сообществе и структуру ценностей, на особенности морального поведения всех тех, кто находится в зоне влияния последствий принятых решений.

*5.4. Этика деловых отношений в процессе принятия управленческих решений. О*собенности процесса принятия решения. Специфика этапов выдвижения проблем, вариантов решения и отбора оптимальных решений. Смысл и особенности периода контроля за исполнением решения как специфического процесса отслеживания стабильности состояния системы по отношению к которым принимаются решения.

Тема 6. Этика государственной службы, ее сущность и особенности формирования.

Этика государственной службы как особая моральная система, определяющая регулирование поведения всех участников управления от лица государства. Истоки этики государственной службы. Характер взаимодействия права и морали в регулировании поведения государственных служащих. Специфика этики государственной службы как этической системы, имеющей черты профессиональной этики, этики социального института и этики идеологизированной системы. Этика государственной службы как совокупность черт различных нравственных профессиональных кодексов в зависимости от сферы управления и административной этики. Этика государственной службы как этика идеологизированной системы. Воздействие партийной этики на этику государственной службы: (в обычных условиях, в условиях социальных катастроф). Специфика проявления профессиональных ответственности, долга и совести в условиях государственной службы. Зависимость проявления данных качеств личности от структуры социальной защищенности государственных служащих на различных уровнях управления. Внутреннее противоречие системы нравственных качеств государственного служащего как следствие специфики функций государственного управления. Изменение трактовки качества “профессионализм” в связи с политизацией деятельности органов исполнительной власти как неизбежного следствия техногенной цивилизации и дальнейшего расслоения общества по интересам и структурам ценностей. “Политизация” как гармонизация интересов в рамках конкретных общностей, влияние этого процесса на характер подбора кадров. Практическая мораль и ее взаимодействие с этикой государственной службы. Специфические черты этикета государственной службы.

Тема 7. Служебный этикет

Общее понятие этикета. Основные функции этикета на государственной службе: информационная функция, функция стандартизации моделей индивидуального и группового поведения, функция социального контроля и социального влияния, функция создания психологического комфорта. Нормы этикета. Основные принципы этикета государственного служащего. У каждого народа есть свои, веками складывающиеся, обычаи и традиции. Уважение и Знание основных принципов современного делового этикета позволяет человеку достаточно уверенно ориентироваться в любой нестандартной ситуации, не попадать впросак и не совершать ошибок, позволяющих окружающим усомниться в его воспитанности, что могло бы нанести серьёзный урон его имиджу.

Тема 8. Разбор конфликтных ситуаций

Вопросы, на которые надо ответить: 1. Варианты возможных действий. 2. Причины, влияющие на выбор вариантов действий. 3. Положительные и негативные возможные следствия предлагаемых вариантов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Табл. 4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Этика, её предмет и основные категории	*опрос, тестирование*
2. Основные проблемы теории морали	*опрос, тестирование*
3. История этических учений	*опрос, тестирование*
4. Основные тенденции в развитии морали в XX1 веке	*опрос, тестирование*
5. Профессиональная этика (истоки формирования и этапы развития). Специфика этики государственного управления	*опрос, тестирование*
6. Этика государственной службы, ее сущность и особенности формирования	*опрос, тестирование*
7. Служебный этикет	*опрос, тестирование*
8. Разбор конфликтных ситуаций	*опрос, тестирование*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Табл. 4.2

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Этап формирования**	**Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)**
ОПК ОС – 2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ОПК ОС-2/2.2.	Этап 1: Б1.Б.4 Психология Б1.В.ДВ.1.1 Конфликтология Этап 2: Б1.В.ДВ.6.1 Управление персоналом Б1.Б.32 Культура делового общения Б1.В.ДВ.3.1 Кадровая безопасность Этап 3: Б1.Б.16 Управление организацией (предприятием)

ОПК ОС – 7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-7/1	Этап 1: Б1.Б.4 Психология Б1.В.ДВ.1.1 Конфликтология Этап 2: Б1.В.ДВ.6.1 Управление персоналом Б1.Б.32 Культура делового общения Б1.В.ДВ.3.1 Кадровая безопасность Этап 3: Б1.Б.16 Управление организацией (предприятием)
ОПК ОС– 9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия.	ОПК ОС-9/1.1	Этап 1: Б1.Б.4 Психология Б1.В.ДВ.1.1 Конфликтология Этап 2: Б1.В.ДВ.6.1 Управление персоналом Б1.Б.32 Культура делового общения Б1.В.ДВ.3.1 Кадровая безопасность Этап 3: Б1.Б.16 Управление организацией (предприятием)

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Табл. 4.3

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	**Формируемые компетенции**	**Оценочные средства**	**Шкала оценивания**
1 - 3	ОПК ОС-2/2.2. ОПК ОС-7/1 ОПК ОС-9/1.1	Тест, Опрос	10-балльная
			выполнил / не выполнил
4 - 5		Тест, Опрос	10-балльная
			выполнил / не выполнил
6 - 8			10-балльная

		Тест, Опрос	выполнил / не выполнил
Зачет		Билет для зачета	5-балльная

Типовые оценочные материалы

4.2.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, круглые столы, дискуссии, контрольные работы;

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

4.2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Примерные варианты ситуационных задач.
2. Контрольные вопросы и задания для самопроверки.
3. Перечень вопросов для подготовки к зачету.
4. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Примерные варианты ситуационных задач:

Вопросы, на которые надо ответить при анализе конфликтной ситуации:

1.Варианты возможных действий.

2.Причины, влияющие на выбор вариантов действий.

3.Положительные и негативные возможные следствия предлагаемых вариантов.

Ситуация № 1

Руководитель подразделения входит неожиданно в кабинет своих подчиненных и становиться свидетелем того, что один из подчиненных грубо разговаривает с посетителем, необоснованно отказывает в разъяснении и т.п.

Ситуация № 2

Руководитель органа государственной службы невольно, вне рамок службы (на отдыхе, в гостях, в транспорте и т.п.) становиться свидетелем или даже участником разговора, при котором крайне нелестно отзываются о его подчиненных (возможно, обвиняют в вымогательстве, хамстве, проволочках намеренных и т.п.).

вариант 1: участвующим в разговоре известен статус руководителя (сам представился, узнали по прессе и т.д.)

вариант 2: позиция руководителя остается инкогнито во все время разговора для собеседников.Следует обсудить поведение руководителя в процессе данной ситуации, а также его дальнейшее поведение в рамках своих должностных полномочий.

Ситуация № 3

Между подразделениями, представителями различных подразделений назревает моральный конфликт по поводу оценок качества и сложности их труда со стороны руководства (возможно в связи с состоявшимся, либо ожидаемым премированием)

вариант 1: руководителю стало известно о складывающейся ситуации со стороны;

вариант 2: руководитель стал невольным свидетелем перебранки, разговора на повышенных тонах в помещениях своего органа власти из которых понял суть назревающего конфликта.

Ситуация № 4

Подразделение органа государственной службы связано по роду деятельности с большим числом представительских мероприятий. Каковы возможные варианты выбора участвующих в этих мероприятиях, каковы критерии отбора.

Контрольные вопросы и задания для самопроверки:

1. Как возникли термины «этика» и «мораль»?
2. Совпадает ли теоретическое содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность» с их повседневным употреблением?
3. Какое обобщающее определение можно дать морали?
4. Дайте определение добра. Чем отличается добро от пользы.
5. Опишите версии решения вопроса: «откуда в мире зло?».
6. Раскройте диалектику добра и зла в конкретных жизненных ситуациях.
7. Что такое ответственность? Перед кем и за что отвечает человек?
8. Что такое долг и какие существуют представления о его источниках?
9. Раскройте содержание понятия «совесть».
10. Как понимается справедливость в разные исторические эпохи и в разных философских учениях.
11. Дайте определение золотого правила морали.
12. Каким образом рационализм в этике Сократа связан с принципом индивидуальной личной ответственности?
13. Какова основная идея этики Эпикура?
14. Раскройте смысл кантовской этики долга. Прокомментируйте формулировки категорического императива.
15. Каковы основные нравственные идеи христианства.
16. Назовите основные положения этики буддизма.
17. Каковы пять кардинальных требований мусульманского вероучения и образа жизни и мера их обязательности?
18. Сущность профессиональной этики. Этапы ее формирования и развития.
19. Каковы особенности служебной этики?
20. В чем специфика этики управления как вида профессиональной этики?
21. Чем отличаются требования этики управления на разных уровнях ответственности?
22. Для чего необходима этическая экспертиза управленческих решений?
23. Назовите основные контрольные механизмы поведения в традиционной морали.
24. Каким образом рост образования общества влияет на специфику поведения людей?
25. Какие основные этапы формирования идей этики самоограничения можно выделить?
26. Этика «потрясенных». Какие социальные группы населения были основными в массовых выступлениях 60-х г. XX века?
27. Мальтузианство и концепция «золотого миллиарда» - общее и особенное в этих социально-политических теориях.
28. Назовите основных идеологов этики ненасилия в XX-м веке.
29. В каком смысле, по мнению Мартина Лютера Кинга, этика ненасилия служит приращению в обществе справедливости?
30. Перечислить особенности этики государственной службы как этики социального института.
31. Как влияют особенности организации и функционирования государственной службы на формирование морали чиновников?
32. Как основные цели и задачи государственной службы определяют структуру нравственных качеств государственных и муниципальных служащих?
33. Какое содержание на современном этапе соответствует категориям «профессионализм, ответственность, социальная справедливость»?

34. Перечислите основные тенденции изменения в традиционной этике государственной службы в условиях перехода к постиндустриализму в конце XX века.
35. Какие процессы определяют сращивание этики государственной службы с моралью бизнеса и политики?
36. Какие причины способствуют росту коррупции в деятельности государственного аппарата на всех уровнях?
37. Каковы изменения правовых и организационных основ деятельности органов государственной службы на современном этапе в России? Как они влияют на формирование морали чиновников?
38. Когда и где складывается современный общегражданский этикет? Каковы его функции?
39. Какова роль этикета в профессиональной деятельности?
40. Что общее и особенное в формировании и функционировании этикета в государственной службе и в любой другой сфере профессиональной деятельности?
41. Какие дополнительные функции несет этикет в сфере государственной службы?
42. Как формируется деловой этикет? Где и когда?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации
Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предмет науки этики, ее структура.
2. Мораль и ее роль в жизни общества.
3. Происхождение морали в истории человеческой цивилизации.
4. Система моральных ценностей и религиозная культура.
5. Человеческая природа как основа морали.
6. Моральный выбор как ключевой акт нравственной деятельности личности.
7. Роль морального выбора в этике управления.
8. Нравственный конфликт, роль ценностей и мотивов в формировании линии поведения.
9. Сущность, структура и функции морали.
10. Добро и зло - основополагающие категории этики.
11. Долг и ответственность, их специфика и сущность.
12. Профессиональный долг и ответственность - ключевые категории профессиональной морали.
13. Совесть, честь и достоинство личности, их содержание и место в индивидуальном поведении личности.
14. Основные тенденции в развитии морали в XXI веке.
15. Значение моральной прогностики в формировании культуры управления.
16. Мораль и право.
17. Этические аспекты глобальных проблем современности.
18. Этика античности.
19. Этические основы раннего христианства.
20. Особенности этических доктрин католицизма, православия и протестантизма.
21. Этика и культура протестантизма как основа современной деловой этики.
22. Этика И. Канта.
23. Этика самоограничения, этапы ее развития.
24. Идеи самоограничения в культуре и этике управления.
25. Этика ненасилия.
26. Профессиональная этика и этапы ее развития.
27. Этика управления как неотъемлемая часть профессиональной этики.
28. Идеологизированные системы как элемент общей культуры общества.
29. Специфика управления внутри идеологизированной системы и влияние ее на этику управления.

30.Урбанизация и ее воздействие на традиционную нравственность.

31.Государственная служба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности.

32.Этика государственной службы, ее специфика и структура.

33.Основные причины, влияющие на формирование и содержание этики государственной службы.

34.Основные причины, определяющие трансформацию норм этики государственной службы в XXI веке.

35.Основные направления изменения этических норм государственной службы в XX1 веке.

36.Основные группы нравственных требований к представителю государственной службы.

37.Объективные и субъективные причины, влияющие на востребованность тех или иных нравственных качеств государственных служащих.

38.Основные причины формирования негативных тенденций в рамках профессиональной морали государственной службы.

39.Нравственная культура общества и этикет.

40.Специфика культуры организаций и этикета в государственной службе.

41.Общий этикет поведения и особенности профессионального этикета.

42.Специфические черты этикета государственного служащего.

43.Моральные кодексы (религиозные, профессиональные и т.п.) как своды основных добродетелей.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии	Презентация выполнена без ошибок – 25 баллов Презентация выполнена полностью, но отдельные фрагменты презентации содержат ошибки, защищены не все позиции презентации – 15 баллов Задание не выполнено – 0 баллов
Собеседование по терминам	Знание понятийно-терминологического аппарата дисциплины	Каждый студент дает определение 10-ти терминам. Каждый правильно истолкованный термин – 1 балл
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов 61 – 75% – 6 баллов 76 – 90% – 8 баллов 91 – 100% – 10 баллов

Зачет	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ – 6 баллов Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации.* Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин ***«практическое занятие»*** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант, «Консультант» и др.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия

является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Табл. Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)		Устные выступления				Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Защита проектов	Тестирование	Собеседование по терминам	Устный опрос (по вопросам и заданиям)			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия		0,5-1 балл	-25 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-2 балла за устный ответ			
1	Лекция	0,5							
2	Лекция	0,5							
2	Лекция	0,5							
3	Семинар 1	1				0-2			
4	Семинар 2	1				0-2			7,5 баллов Σ за 4 недели
5	Лекция	0,5							
6	Лекция	0,5							
7	Семинар 3	1	0-25			0-2			
7	Семинар 4	1				0-2			
8	Лекция	0,5							40 баллов Σ за 8 недель
9	Семинар 5	1				0-2			
9	Семинар 6	1				0-2			
	Текущий контроль 1*								
10	Лекция	0,5							
10	Семинар 7	1				0-2			
11	Семинар 8	1				0-2			
11	Лекция	0,5							
12	Семинар 9	1				0-2			
12	Семинар 10	1				0-2			59 баллов Σ за 12 недель
13	Лекция	0,5							
14	Семинар 11	1				0-2			
14	Семинар 12	1				0-2			
15	Лекция	0,5							
16	Семинар	1		0-10		0-2			

	13									
16	Семинар 14	1				0-10	0-2			92 балла Σ за 16 недель
	Текущий** контроль 2									
Всего за семестр (баллов)		19		25	10	10	28		8	100

*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

**Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература:

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75205.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444617

7.2 Дополнительная литература:

1. Артемов, В.М., Гунибский, М.Ш., Ксенофонтов, В.Н., Никитина, И.П. Профессиональная этика. - М.:Проспект, 2013.

2. Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А., Дедюхин К.Г., Казанцева Л.А. и др. Профессиональная этика и служебный этикет.- М.:ЮНИТИ [и др.], 2012.

3. Разин А.В. Этика. - М.:ИНФРА-М, 2012.

4. Скворцов А.А. Этика. - М.: Юрайт, 2016.

5. Семенов А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс].- М.: Дашков и К. - https://idp.nwipa.ru

6. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы. - М.: Юрайт, 2014.

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Описание системы оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов (табл. 9)). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Табл. Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

Табл. Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

7.4 Интернет-ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
Электронно-библиотечная система «Айбукс»
Электронная библиотека ИД «Гребенников»
East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
Polpred.com Обзор СМИ.
EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: http://journals.cambridge.org/action/ displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092
Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
Американское издательство Annual Reviews
Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/ - Вопросы управления
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

www.aport.ru / - Поисковая система
www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
http://www.consultant.ru/-Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

7.5 Иные источники

EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: http://journals.cambridge.org/action/ displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092
Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
Американское издательство Annual Reviews
Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru

	• ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.