Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 Коммерческие организации и их объединения
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02068B882FFF23A15989219BBEBE55
Владелец: Арсанин Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре оп во 4
3.содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет" 27
6.1. Основная литература. 27
6.2. Дополнительная литература 28
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 28
6.4. Интернет-ресурсы 30
6.5. Иные источники 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Коммерческие организации и их объединения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2/3.1	Промежуточный этап формирования компетенции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2/3.1	На уровне знаний: - осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов, На уровне умений: - разъяснять нормы права, регулирующих имущественный оборот, На уровне навыков: - выстраивает правила участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Коммерческие организации и их объединения» изучается в ОП ВО Юриспруденция (бакалавр), Гражданско-правовой профиль – относится к

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

дисциплинам по выбору, Б1.В.ДВ.05.01; изучается в объеме 2 з.е. в 8 семестре, 4 курса для очной формы обучения; 9 семестре, 5 курса для очно-заочной формы обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 32 ч., 4 ч. – контроль.
- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 50 ч., 4 ч. – контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Правовой статус хозяйственных товариществ. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица.	15	4		4		7	О, Т
Тема 2	Правовой статус хозяйственных обществ.	13	2		4		7	О, Т
Тема 3	Правовой статус производственных кооперативов .	13	2		4		7	О, Т
Тема 4	Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.	15	4		4		7	О, Т, З
Тема 5	Объединения коммерческих организаций.	12	4		4		4	О, Т, З
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		**72**	**16**		**20**	**4**	**32**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Правовой статус хозяйственных товариществ. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица.	23	1		2		20	О, Т
Тема 2	Правовой статус хозяйственных обществ.	21	1		2		18	О, Т
Тема 3	Правовой статус производственных кооперативов .	22	2		2		18	О, Т
Тема 4	Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.	22	2		2		18	О, Т, З
Тема 5	Объединения коммерческих организаций.	18	2		2		14	О, Т, З
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		**72**	**8**		**10**	**4**	**50**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой статус хозяйственных товариществ. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица.

Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно - правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ). Полное товарищество. Особенности товарищества на вере (коммандитного товарищества).

Порядок образования хозяйственного товарищества. Учредительные документы (учредительный договор). Складочный капитал.

Осуществление предпринимательской деятельности от имени товарищества. Управление в полном товариществе и ведение дел товарищества. Правовой статус участников полного товарищества и товарищества на вере. Коммандитисты. Права и обязанности участников товарищества. Ответственность участников товарищества по его обязательствам. Выбытие из состава товарищества и его последствия.

Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере. Реорганизация. Ликвидация.

Особенности правового положения Крестьянского (фермерского) хозяйства, как юридического лица.

Тема 2. Правовой статус хозяйственных обществ.

Основные отличия хозяйственных обществ от иных организационно-правовых форм. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Индивидуализация общества. Состав участников общества с ограниченной ответственностью. Общие права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Состав и содержание учредительных документов. Организационное единство общества.

Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Органы общества. Общее собрание участников. Единоличный исполнительный орган. Управляющий. Коллегиальный исполнительный орган. Совет директоров (наблюдательный совет). Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Ревизионная комиссия (ревизор).

Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Формирование уставного капитала общества при его учреждении. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества. Отчуждение доли. Наследование доли. Залог доли. Приобретение доли обществом. Обращение взыскания на долю. Распределение прибыли. Ответственность общества. Случаи ответственности третьих лиц по долгам общества.

Порядок и способы прекращения общества с ограниченной ответственностью.

Понятие и виды акционерных обществ. Публичные и непубличные акционерные общества. Акционерные общества работников (народные предприятия). Индивидуализация акционерных обществ.

Порядок и способы образования акционерных обществ. Учреждение общества. Значение, правовая природа и содержание договора о создании акционерного общества. Устав общества. Особенности создания акционерных обществ работников.

Организационное единство общества. Управление в акционерном обществе. Органы общества. Общее собрание акционеров. Счетная комиссия. Совет директоров (наблюдательный совет). Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор). Управляющая организация (управляющий). Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция). Ревизионная комиссия (ревизор). Аудитор общества.

Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Аффилированные лица.

Обособленное имущество акционерного общества. Уставный капитал и акции общества. Обыкновенные и привилегированные акции. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Размещение акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Фонды и чистые активы общества. Консолидация и дробление акций.

Приобретение обществом размещенных акций. Выкуп акций обществом. Определение рыночной стоимости имущества.

Реестр акционеров общества. Права акционеров - владельцев обыкновенных акций. Права акционеров - владельцев привилегированных акций. Дивиденды. Неимущественные права акционеров.

Ответственность общества. Случаи ответственности третьих лиц по долгам общества.

Порядок и способы прекращения акционерных обществ.

Особенности правового положения акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и муниципальных предприятий.

Тема 3. Правовой статус производственных кооперативов.

Понятие и принципы кооперации. Понятие и основные характерные черты производственного кооператива как коммерческой организации. Виды производственных кооперативов. Индивидуализация кооператива.

Создание производственного кооператива. Устав производственного кооператива.

Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива. Распределение прибыли. Прекращение членства в кооперативе. Организационное единство кооператива. Органы управления кооперативом. Общее собрание членов кооператива как высший орган управления. Наблюдательный совет. Исполнительные органы кооператива: правление, председатель кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор).

Обособленное имущество производственного кооператива. Фонды кооператива. Формирование паевого фонда. Понятие и значение неделимого фонда. Иные фонды.

Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива. Общие вопросы регулирования трудовых отношений членов кооператива. Наемные работники.

Порядок и способы прекращения деятельности производственных кооперативов.

Тема 4. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Унитарное предприятие как коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Понятие унитарного предприятия. Виды унитарных предприятий. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления (казенные предприятия). Учредители унитарных предприятий (собственники имущества). Правоспособность унитарных предприятия. Индивидуализация унитарные предприятий.

Порядок создания унитарных предприятий. Органы, уполномоченные учреждать унитарные предприятия. Устав.

Организационное единство унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием. Правомочия собственника имущества. Единоличный исполнительный орган (руководитель) предприятия. Аудит унитарного предприятия.

Обособленное имущество унитарного предприятия. Объем вещных правомочий унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. Вещные правомочия казенных предприятий. Уставный фонд предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения. Увеличение и уменьшение уставного фонда. Создание резервного фонда.

Самостоятельная имущественная ответственность унитарных предприятий. Ответственность учредителя по долгам унитарного предприятия: случаи, порядок.

Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

Тема 5. Объединения коммерческих организаций.

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Создание и деятельность ассоциаций и союзов. Права и обязанности членов ассоциаций и союзов.

Понятие кредитной организации. Банки и небанковские кредитные организации. Банковская система. Банковская группа и банковские холдинг. Кредитная организация как юридическое лицо. Особенности создания кредитной организации. Лицензирование деятельности кредитной организации. Учредительные документы. Организационное единство. Органы управления кредитной организацией. Имущество кредитной организации. Уставный капитал. Реорганизация и ликвидация кредитной организации. Особенности банкротства.

Страховые организации. Понятие страховой организации. Объединения страховых организаций. Страховая организация как юридическое лицо. Особенности создания

страховой организации. Лицензирование деятельности страховой организации. Учредительные документы. Организационное единство. Органы управления страховой организацией. Имущество страховой организации. Уставный капитал. Реорганизация и ликвидация страховой организации.

Понятие и участники финансово-промышленной группы. Транснациональные финансово-промышленные группы. Создание финансово-промышленной группы. Государственная регистрация финансово-промышленных групп. Договор о создании финансово-промышленной группы.

Организационный проект финансово-промышленной группы. Управление в финансово-промышленной группе. Ведение дел финансово-промышленной группы. Ликвидация финансово-промышленной группы.

Понятие и виды бирж. Фондовая биржа как юридическое лицо. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Управление фондовой биржей. Совет директоров. Коллегиальный исполнительный орган. Комитет по аудиту. Единоличный исполнительный орган. Биржевой совет. Отдел по листингу. Требования к деятельности фондовой биржи.

Валютные биржи. Межбанковская валютная биржа. Московская межбанковская валютная биржа. Членство в ММВБ.

Понятие и сфера деятельности товарной биржи. Биржевые союзы, ассоциации и другие объединения. Учреждение товарной биржи. Члены товарной биржи. Лицензия на организацию биржевой торговли. Управление товарной биржей. Общее собрание членов биржи. Устав биржи и правила биржевой торговли. Прекращение деятельности товарной биржи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Коммерческие организации и их объединения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, самостоятельная работа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, практико-ориентированные задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Правовой статус хозяйственных товариществ. Крестьянские (фермерские) хозяйства, как юридические лица.

Примерный перечень тем для дискуссии

Определить особенности правового статуса хозяйственных товариществ. Обсудить почему товарищества не получили распространение в РФ. Обсудить особенности правового статуса Крестьянского (фермерского) хозяйства, как юридического лица.

Критерии оценки участия в дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Круглый стол

Предлагается провести круглый стол, на котором обсудить два дискуссионных направления. 1. Виды организационно-правовых форм юридических лиц. 2. Отличие организационно-правовых форм товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств от других видов юридических лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовой статус хозяйственных обществ.

Примерный перечень тем для дискуссии

Основные отличия хозяйственных обществ от иных организационно-правовых форм. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Понятие и виды акционерных обществ. Публичные и непубличные акционерные общества. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Аффилированные лица. Ответственность общества. Случаи ответственности третьих лиц по долгам общества. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и муниципальных предприятий.

Примерные тесты

Вариант 1

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

А) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;

Б) государственные унитарные предприятия;

В) муниципальные унитарные предприятия;

Г) учреждения, финансируемые собственниками.

Вариант 2.

Правоспособность юридического лица возникает в момент:

А) принятия решения о его создании;

Б) открытия счета в банке;

В) начала его деятельности;

Г) его создания.

Задачи

Задача № 1. Учредителями ООО «Комета Галлея» являются: юридическое лицо ООО «Сомнамбула», состоящее из одного учредителя – Даниила Володина (доля в уставном капитале составляет 90%); 10 физических лиц – (доля в уставном капитале каждого – 1%). После того, как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Сомнамбула» провел общее собрание ООО «Комета Галлея» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Комета Галлея» Суслина за деятельность, затрудняющую функционирование общества, об открытии филиала общества в другом субъекте РФ, отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Комета Галлея» Сметанина и назначил на эту должность себя.

Как разрешить спор?

Задача № 2.

АО «Бробдингнег» обратилось в областной арбитражный суд с иском к производственному кооперативу «Крот» о взыскании 100 тыс. рублей в счет погашения долга ООО «Антей», одним из учредителей которого является ответчик. Истец в заявлении указал, что ранее решением арбитражного суда был удовлетворен его иск о взыскании с ООО «Антей» задолженности за поставленный истцом уголь и процентов за пользование чужими денежными средствами. Однако указанное решение не исполнено в связи с отсутствием у ответчика имущества. Между тем ответчик, который в соответствии учредительным договором ООО «Антей» должен был внести в его уставный капитал 60 тыс. рублей, это обязательство выполнил лишь наполовину. Ответчик возражал, ссылаясь на то, что участники ООО отвечают по долгам общества лишь в пределах внесенных ими вкладов.

Как разрешить спор?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовой статус производственных кооперативов и хозяйственных партнерств.

Примерный перечень тем для дискуссии

Понятие и основные характерные черты производственного кооператива как коммерческой организации. Виды производственных кооперативов. Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов. Особенности правового положения хозяйственных партнерств.

Круглый стол

Предлагается провести круглый стол, на котором обсудить два дискуссионных направления. 1. Отличие производственных кооперативов от других видов организационно-правовых форм юридических лиц. 2. Отличие хозяйственны партнерств от других видов организационно-правовых форм юридических лиц.

За участие в круглом столе выставляются баллы

Типовые оценочные материалы по теме 4. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Примерный перечень тем для дискуссии

Понятие унитарного предприятия. Виды унитарных предприятий. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления (казенные предприятия). Учредители унитарных предприятий (собственники имущества). Правоспособность унитарных предприятия. Объем вещных правомочий унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. Вещные правомочия казенных предприятий. Самостоятельная имущественная ответственность унитарных предприятий. Ответственность учредителя по долгам унитарного предприятия: случаи, порядок.

Примерные тесты

Вариант 1.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

А) хозяйственные общества;

Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия; В) потребительские кооперативы;

Г) производственные и потребительские кооперативы.

Вариант 2.

Коммерческие организации создаются в форме: А) потребительских кооперативов;

Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий; В) общественных и религиозных организаций;

Г) благотворительных и иных фондов.

Вариант 3.

Коммерческие организации – это организации:

А) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

Б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

В) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;

Г) созданные в целях отправления культовых обрядов;

Задача

Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М. М. Громова» было учреждено АО «Аэропорт Раменское» и утвержден его устав. В качестве вклада учредителя в уставный капитал АО были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие.

Как разрешить спор?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Объединения коммерческих организаций. Организации с особым юридическим статусом.

Примерный перечень тем для дискуссии

Особенности правового статуса объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов). Особенности правового статуса кредитных организаций. Особенности правового статуса страховых организаций. Особенности правового статуса финансово-промышленных групп. Особенности правового статуса бирж.

Круглый стол

Предлагается провести круглый стол, на котором обсудить четыре дискуссионных направления. 1. Отличие кредитных организаций от других видов юридических лиц по правовому регулированию. 2. Отличие страховых организаций от других видов юридических лиц по правовому регулированию. 3 Отличие финансово-промышленных групп от других видов юридических лиц по правовому регулированию. 4. Отличие бирж от других видов юридических лиц по правовому регулированию.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК – 6/1.1	Начальный этап формирования компетенции.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Понятие и сущность коммерческой организации.
2. Признаки коммерческой организации.
3. Имущественная обособленность как признак коммерческой организации.
4. Учредительный договор.
5. Устав коммерческой организации.
6. Способы и стадии образования коммерческой организации.
7. Реорганизация коммерческих организаций.
8. Порядок ликвидации коммерческих организаций.
9. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
10. Акции открытого акционерного общества
11. Права и обязанности акционера.
12. Уставный капитал акционерного общества.
13. Особенности акционерного общества работников.

14. Ответственность товарищей и членов производственного кооператива по долгам юридического лица.
15. Ассоциации и союзы как юридические лица.
16. Государственная регистрация юридических лиц.
17. Учредительные документы коммерческих организаций.
18. Государственная регистрация коммерческих организаций.
19. Хозяйственные товарищества как юридические лица.
20. Крестьянские (фермерские) хозяйства, как юридические лица.
21. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
22. Общая характеристика правового положения акционерного общества.
23. Права и обязанности акционера.
24. Правовое положение имущества акционерного общества.
25. Правовое положение банков.
26. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
27. Роль финансово-промышленных групп в организации производства и торговли.
28. Производственные кооперативы.
29. Хозяйственные партнерства.
30. Ассоциации и союзы.
31. Биржи в гражданском праве РФ.
32. Особенности правового положения страховых организаций.

Примерные тестовые задания по дисциплине
«Коммерческие организации и их объединения»
Вариант 0

Имущество хозяйственного товарищества, приобретенное в процессе его деятельности, принадлежит на праве собственности:

а) хозяйственному товариществу;

б) учредителям хозяйственного товарищества в равных долях;

в) учредителям хозяйственного товарищества в долях пропорционально вкладу каждого из них;

г) хозяйственному товариществу и каждому учредителю.

Участниками полных товариществ могут быть:

а) коммерческие организации и государственные органы;

б) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;

в) коммерческие организации и органы местного самоуправления;

г) государственные органы и органы местного самоуправления.

Не вправе выступать вкладчиками в товариществах на вере:

а) учреждения, финансируемые собственниками;

б) коммерческие организации;

в) государственные органы и органы местного самоуправления;

г) индивидуальные предприниматели.

Бывший полный товарищ, ставший участником общества, преобразованного из товарищества, несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к обществу в течение:

а) пяти лет;

б) трех лет;

в) двух лет;

г) одного года.

Участник полного товарищества может быть исключен из него в судебном порядке:

а) по требованию лица, ведущего дела полного товарищества;

б) по требованию нескольких остающихся участников;

в) по требованию одного из остающихся участников;

г) по единогласному решению остающихся участников.

При невнесении половины своего вклада в складочный капитал товарищества к моменту его регистрации участник обязан уплатить товариществу с невнесенной части вклада:

а) 10%;

б) 10% и возместить причиненные убытки;

в) 3% и возместить причиненные убытки;

г) 1% за каждый день просрочки.

Участник, выбывший из товарищества, отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия со дня утверждения отчета за год, в течение:

а) шести месяцев;

б) одного года;

в) двух лет;

г) трех лет.

К моменту регистрации полного товарищества его участники обязаны внести в складочный капитал товарищества не менее:

а) половины своего вклада;

б) трети своего вклада;

в) четверти своего вклада;

г) двух третей своего вклада.

Участники полного товарищества вправе выйти из него, заявив об этом не менее чем за:

а) три месяца;

б) два месяца;

в) один месяц;

г) шесть месяцев.

Оставшийся единственный участник полного товарищества вправе преобразовать это товарищество в хозяйственное общество в течение:

а) шести месяцев;

б) одного месяца;

в) трех месяцев;

г) двух лет.

Вкладчик товарищества на вере имеет право:

а) участвовать в управлении товариществом;

б) получать часть прибыли товарищества;

в) участвовать в ведении дел товарищества;

г) оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

Вкладчик товарищества на вере не имеет права:

а) передать свою долю в складочном капитале товарищества третьему лицу;

б) знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;

в) участвовать в управлении, в ведении дел товарищества;

г) получать часть прибыли товарищества.

Товарищество на вере не подлежит ликвидации, если в нем остаются:

а) два полных товарища и один вкладчик;

б) один полный товарищ и два вкладчика;

в) один полный товарищ и один вкладчик;

г) два полных товарища и два вкладчика.

Участники общества с ограниченной ответственностью:

а) отвечают по его обязательствам, но не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;

б) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;

в) отвечают по его обязательствам;

г) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Если число участников превышает предел установленный законом об обществах с ограниченной ответственностью, то последний подлежит преобразованию в акционерное общество в течение:

а) одного года;

б) двух лет;

в) трех лет;

г) шести месяцев.

Общество с ограниченной ответственностью не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из:

а) четырех лиц;

б) трех лиц;

в) двух лиц;

г) одного лица.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью должен быть на момент регистрации общества оплачен его участниками не менее чем:

а) на половину;

б) нагреть;

в) на четверть;

г) на две трети.

Оставшаяся часть неоплаченной части уставного капитала общества подлежит оплате его участниками после регистрации общества в течение:

а) двух лет;

б) одного года;

в) шести месяцев;

г) трех лет.

К компетенции исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью относится:

а) распределение его прибыли и убытков;.

б) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов;

в) осуществление текущего руководства его деятельностью;

г) изменение размера уставного капитала.

Общество с ограниченной ответственностью может быть реорганизовано или ликвидировано по:

а) решению, принятому 50% голосов участников общего собрания общества;

б) решению, принятому двумя третями голосов участников
общего собрания общества;

в) единогласному решению членов исполнительного органа;

г) единогласному решению его участников.

Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в:

а) полное или коммандитное товарищество;

б) акционерное общество или производственный кооператив;

в) акционерное общество или полное товарищество;

г) производственный кооператив или коммандитное товарищество.

Участник общества с ограниченной ответственностью вправе в любое время выйти из общества:

а) с согласия половины участников общества, присутствующих на общем собрании;

б) с согласия членов исполнительного органа общества;

в) независимо от согласия других его участников;

г) при единогласном согласии его участников.

Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров,

признается:

а) потребительским кооперативом;

б) производственным кооперативом;

в) закрытым акционерным обществом;

г) открытым акционерным обществом.

Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:

а) закрытым акционерным обществом;

б) открытым акционерным обществом;

в) производственным кооперативом;

г) потребительским кооперативом.

Если число участников закрытого акционерного общества превысит предел, установленный законом об акционерных обществах, оно подлежит преобразованию в открытое акционерное . общество в течение:

а) одного года;

б) шести месяцев;

в) двух лет;

г) трех месяцев.

Договор о создании акционерного общества заключается в форме:

а) письменной;

б) устной;

в) нотариально удостоверенной;

г) любой.

Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать:

а) 50%;

б) 35%;

в) 25%;

г) 10%.

Совет директоров в акционерном обществе создается, если число акционеров в нем более:

а) 50

б) 35

в) 70

г) 100.

К компетенции исполнительного органа акционерного общества относится:

а) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов общества;

б) распределение прибылей и убытков общества;

в) осуществление текущего руководства деятельностью общества;

г) избрание ревизионной комиссии.

Акционерное общество вправе преобразовываться в:

а) производственный кооператив или коммандитное товарищество;

б) полное или коммандитное товарищество;

в) общество с ограниченной ответственностью или полное товарищество;

г) общество с ограниченной ответственностью или производственный кооператив.

Хозяйственное общество признается зависимым, если другое (участвующее) общество имеет голосующих акций акционерного общества более:

а) 20%;

б) 25%;

в) 30%;

г) 50%.

Хозяйственное товарищество признается зависимым, если другое (преобладающее) общество имеет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью более:

а) 25%;
б) 20%;
в) 30%;
г) 50%.

Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

а) трех;
б) пяти;
в) десяти;
г) двадцати.

Решение об образовании неделимых фондов принимается членами производственного кооператива:

а) двумя третями голосов на общем собрании;
б) половиной голосов на общем собрании;
в) единогласно на общем собрании;
г) количеством голосов, указанным в уставе кооператива.

К моменту регистрации кооператива каждый его член обязан внести от паевого взноса не менее:

а) 10%;
б) 20%;
в) 25%;
г) 50%.

Оставшуюся часть паевого взноса после регистрации производственного кооператива его член обязан внести в течение:

а) шести месяцев;
б) одного года;
в) двух лет;
г) трех лет.

Член производственного кооператива может быть исключен из кооператива за неисполнение обязанностей по решению:

а) председателя;
б) правления;
в) наблюдательного совета;
г) общего собрания.

Наблюдательный совет может быть создан в производственном кооперативе с числом более:

а) 20 человек;
б) 25 человек;
в) 50 человек;
г) 100 человек.

В компетенцию наблюдательного совета производственного кооператива входит:

а) контроль за деятельностью исполнительных органов;
б) изменение устава кооператива;
в) решение о реорганизации кооператива;
г) решение о ликвидации кооператива.

В компетенцию правления производственного кооператива входит:

а) осуществление текущего руководства деятельностью кооператива;
б) прием и исключение членов кооператива;
в) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов кооператива;
г) распределение прибыли и убытков кооператива.

Передача пая гражданину, не являющемуся членом производственного кооператива, допускается лишь с согласия:

а) председателя;
б) правления;

в) наблюдательного совета;

г) общего собрания.

Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в:

а) общественную организацию;'

б) унитарное предприятие;

в) потребительский кооператив;

г) хозяйственное товарищество или общество.

Производственный кооператив может быть добровольно ликвидирован по решению:

а) наблюдательного совета;

б) правления;

в) общего собрания;

г) председателя.

В форме унитарных предприятий могут быть созданы только:

а) государственные и муниципальные предприятия;

б) фонды и учреждения;

в) хозяйственные товарищества и общества;

г) производственные и потребительские кооперативы.

Уставный фонд унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения должен быть оплачен собственником до государственной регистрации в размере:

а) 10%;

б) 20%;

в) 50%;

г) полностью.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов унитарного предприятия становится меньше размера, определенного законом, то предприятие может быть ликвидировано по решению:

а) руководителя предприятия;

б) собственника имущества предприятия;

в) работников предприятия;

г) суда.

Учредительным документом казенного предприятия является его устав, утверждаемый:

а) руководителем предприятия;

б) Правительством РФ;

в) общим собранием предприятия;

г) в порядке, установленном законом.

Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется:

а) уполномоченным на то государственным органом;

б) общим собранием предприятия;

в) собственником его имущества;

г) руководителем предприятия.

Казенное предприятие может быть ликвидировано по решению:

а) руководителя предприятия;

б) Правительства РФ;

в) уполномоченного на то государственного органа;

г) общего собрания предприятия.

Примерный перечень практических задач

Задача 1. Учредителями общества с ограниченной ответственностью «Евролюкс» являются: юридическое лицо ООО «Контакт» (доля в уставном капитале составляет 90%); 10 физических лиц (доля в уставном капитале каждого – 1%). После того как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Контакт» провел общее собрание ООО «Евролюкс» единолично. На этом собрании он, в частности, принял

решение об исключении из состава участников ООО «Евролюкс» Кашина за деятельность, затрудняющую функционирование общества, об открытии филиала общества в другом субъекте РФ, отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Евролюкс» Воронина и назначил на эту должность себя.

Дайте юридическую оценку действиям генерального директора ООО «Контакт».

Задача 2. ООО «Тринити моторз», акционер непубличное общество «Теларанья», предъявило иск о признании недействительной сделки купли-продажи акций общества, совершенной между ее акционером Пономаревым и Голенищевым, не являвшимся акционером. Свои требования ООО обосновывало тем, что в уставе непубличного общества содержался прямой запрет отчуждения его акций третьим лицам.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 3. Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М.Громова» было учреждено акционерное общество «Аэропорт Раменское» и утвержден его устав. В качестве вклада учредителя в уставный капитал были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие.

Дайте юридическую оценку позиции прокурора.

Шкала оценивания устных ответов на экзамене (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-

			профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично	80-100 %

(зачтено)	
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико- ориентированных заданий

Уровни сформированности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико – ориентированных заданий.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом.

			Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико –ориентированных заданий	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико –ориентированных заданий .	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудов летвори тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.

		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико –ориентированных заданий .	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами

образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература.

Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 с. — 978-5-8265-1711-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85957.html

Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 400 с. — 978-5-394-02531-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85279.html

Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: 44 https://www.biblio-online.ru./book/1216EB63-E5A6-438D-B4C9-

7A271A811EAE?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64

6.2. Дополнительная литература

Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Толкачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 360 c. — 978-5-394-01153-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85730.html

Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, И. В. Петрова, П. В. Алексия. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — 978-5-238-01792-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81785.html.

Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н.Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция РФ, принята 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс».

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.94 // СЗ РФ, 1994, №32, ст. 3301. Федеральный закон от 30.11.94 №52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26.01.96 // СЗ РФ, 1996, №5, ст. 410. Федеральный закон от 26.01.96 №15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26.11.2001 3147-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 26.11.2001 «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РСФСР от 11.06.64 // СПС «КонсультантПлюс».
6. Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31.05.91 // СПС «КонсультантПлюс».
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 // СПС «КонсультантПлюс».
8. Водный кодекс РФ от 16.11.95 // СПС «КонсультантПлюс».

Градостроительный кодекс РФ от 07.05.98 // СПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 // СПС «КонсультантПлюс».

Жилищный кодекс РСФСР от 24.06.83 // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 // СПС «КонсультантПлюс».

Лесной кодекс РФ от 29.01.97 // СПС «КонсультантПлюс».

Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31.07.98 // СПС «КонсультантПлюс».

Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 05.08.2000 // СПС «КонсультантПлюс».

9. Закон РФ «О банках и банковской деятельности» в ред. Федерального закона от 03.02.96 №17-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС «КонсультантПлюс».
11. Закон РФ от 20.02.92 «О товарных биржах и биржевой торговле» // СПС «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 21.11.96 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС «КонсультантПлюс».

Закон РФ от 14.06.94 №5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" // СПС «КонсультанПлюс».
25. Федеральный закон РФ от 01.07.95 №101-ФЗ "О международных договорах РФ" // СПС «КонсультанПлюс».
Федеральный закон от 11.03.97 №48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СПС «КонсультанПлюс».
26. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СПС «КонсультанПлюс».
Закон РФ от 29.05.92 «О залоге» // СПС «КонсультанПлюс».
ФЗ от 11.06.2003г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СПС «КонсультанПлюс».
27. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О лизинге» // СПС «КонсультанПлюс».
28. Федеральный закон от 08.08.2001 №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СПС «КонсультанПлюс».
29. Федеральный закон от 13.12.94 №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // СПС «КонсультанПлюс».
30. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 11.07.97 №97-ФЗ // СПС «КонсультанПлюс».
31. Федеральный закон 15.11.95 №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" // СПС «КонсультанПлюс».
32. Закон РСФСР от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности» // СПС «КонсультанПлюс».
33. Федеральный закон от 21.07.97 №123-ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации» // СПС «КонсультанПлюс».
34. Федеральный закон от 08.05.96 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СПС «КонсультанПлюс».
35. Федеральный закон от 21.07.97 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СПС «КонсультанПлюс».
36. Федеральный закон от 22.04.96 «39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СПС «КонсультанПлюс».
37. Федеральный закон от 15.04.98 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // СПС «КонсультанПлюс».
38. Федеральный закон от 12.05.95 №88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации" // СПС «КонсультанПлюс».
Федеральный закон от 08.12.95 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СПС «КонсультанПлюс».
Федеральный закон от 30.12.95 №225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СПС «КонсультанПлюс».
Федеральный закон от 21.07.97 №118-ФЗ «О судебных приставах» // СПС «КонсультанПлюс».
Закон РФ от 23.09.92 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» // СПС «КонсультанПлюс».
Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС «КонсультанПлюс».
Федеральный закон от 09.07.99 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СПС «КонсультанПлюс».
Федеральный закон от 27.10.95 №190-ФЗ "О финансово-промышленных группах" // СПС «КонсультанПлюс».
49.
50. Федеральный закон от 16.07.98 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

// СПС «КонсультантПлюс».
51. Федеральный закон от 21.07.97 №119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СПС «КонсультантПлюс».
52. Федеральный закон от 27.07.2002 №105-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
Федеральный закон от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СПС «КонсультантПлюс».
Федеральный закон от 08.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС «КонсультантПлюс».
Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 31.12.97 3157-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
Федеральный закон от 29.07.98 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
Федеральный закон от 07.07.95 №157-ФЗ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" // СПС «КонсультантПлюс».
Указ Президента РФ от 18.08.96 №1210 «О мерах по защите прав акционеров и обеспечению интересов государства как собственника и акционера» // СПС «КонсультантПлюс».
53. Положение о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности, утв. Указом резидента РФ от 08.07.94 №1482 «Об упорядочении государственной регистрации предприятий и предпринимателей на территории Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
4. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.5. Иные источники

Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 528 c. — 978-5-8354-1440-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81107.html

Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 560 c. — 978-5-8354-1441-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81108.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru