Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.02 Современные технологии альтернативного разрешения юридических конфликтов
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BB82FFF23A1508921 9BEBE55
Владелец: Арсанин Арташес Заикнович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Столбина Любовь Викторовна;

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……5
3. Содержание и структура дисциплины……..8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...…….....18
6.1. Основная литература……..…18
6.2. Дополнительная литература……..…21
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..21
6.4. Интернет-ресурсы……..22
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Современные технологии альтернативного разрешения юридических конфликтов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способность применять процессуальные и процедурные методы	ПКс ОС-4/1.1	Промежуточный этап освоения компетенции.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Современные технологии альтернативного разрешения юридических конфликтов» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-4/1.1	на уровне знаний: приемы и способы бесконфликтного разрешения ситуаций в юридической деятельности; пути и способы его предупреждения, прекращения и разрешения конфликтов в правовой деятельности государства
	на уровне умений: составлять алгоритм разрешения конкретных типовых конфликтов;
	на уровне навыков: ведение переговоров по преодолению конкретных конфликтов; проводить всесторонний анализ пред конфликтной правовой ситуации; составления алгоритма разрешения способы разрешения типовых конфликтов.
	на уровне умений: составлять медиативные соглашения с учетом условий и потребностей участников конкретных типовых конфликтов;
	на уровне навыков: оформление и документационное закрепление результатов разрешения конфликтов, придание документам юридической значимости.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Современные технологии альтернативного разрешения юридических конфликтов» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Юриспруденция» относится к дисциплинам (модули) по выбору 6 (ДВ.6) и изучается на:

4 курсе в 8-м семестре студентами очной формы обучения;

4 курсе в 9-м семестре студентами очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 32 ч., 4 ч. – контроль.
- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 50 ч., 4 ч. – контроль.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Современные технологии альтернативного разрешения юридических конфликтов» в соответствии с учебным планом – зачет.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная система разрешения юридических споров.	14	4		4		6	О, З
Тема 2	Третейское судопроизводство.	14	4		4		6	О, З
Тема 3	Альтернативное разрешение споров: система и принципы	16	4		4		8	О, З
Тема 4	Процедура медиации.	14	2		4		8	О, З
Тема 5	Стрессовая устойчивость медиатора.	10	2		4		4	О, З
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**16**		**20**	**4**	**32**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Государственная система разрешения юридических споров.	14	2		2		10	О, З
Тема 2	Третейское судопроизводство.	14	2		2		10	О, З
Тема 3	Альтернативное разрешение споров: система и принципы	14	2		2		10	О, З
Тема 4	Процедура медиации.	14	2		2		10	О, З
Тема 5	Стрессовая устойчивость медиатора.	12			2		10	О, З
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**8**		**10**	**4**	**50**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задания (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная система разрешения юридических споров.

Досудебные (административные) способы. Судебная система. Система мировых судей. Понятие, функции, участники конфликта. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Структура конфликта. Разрешение конфликтов. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.

Тема 2 Третейское судопроизводство.

Порядок формирования третейских судов. Международный коммерческий арбитраж. Морская арбитражная комиссия. Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Различные школы и подходы в медиации.

Тема 3. Альтернативное разрешение споров: система и принципы

Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Медиация и юриспруденция. Медиация и психология. Медиация и психотерапия. Медиация и конфликтология. Медиация и психолингвистика.

Тема 4. Процедура медиации.

Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.

Тема 5. Стрессовая устойчивость медиатора.

Профилактика синдрома эмоционального выгорания у медиатора. Синдром эмоционального выгорания. Личностные, ролевые и организационные факторы, которые способствуют возникновению и развитию синдрома профессионального выгорания. Признаки синдрома эмоционального выгорания. Фазы синдрома выгорания. Диагностика синдрома эмоционального выгорания. Развитие стрессоустойчивости и механизмов психологической защиты у медиатора.

Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Школьная медиация. Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Медиация в публично-правовой сфере. Конфессиональная медиация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Современные технологии альтернативного разрешения юридических конфликтов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, самостоятельная работа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, практико-ориентированные задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для проведения опроса на семинарах:

1. Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура. Разрешение конфликтов.
2. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
3. Стадии развития конфликта.
4. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях.
5. Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС), их общая характеристика.
6. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
7. Медиация как правовой и социальный институт.
8. Медиация и психология.
9. Медиация и психотерапия.
10. Медиация и конфликтология.
11. Медиация и юриспруденция.
12. Медиация и психолингвистика.
13. Правовой и социальный статус медиатора.
14. Характеристика различных подходов в медиации.
15. Принципы медиации.
16. Принцип добровольности в медиации.
17. Принцип равноправия в медиации.
18. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
19. Техника активного слушания как инструмент медиатора.
20. Я-высказывание.
21. Лупинг (петля понимания).
22. Рефрейминг.
23. Мозговой штурм.
24. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
25. Этические аспекты профессиональной деятельности медиатора.
26. Синдром профессионального выгорания.
27. Профилактика синдрома профессионального выгорания.
28. Медиативный подход.
29. Медиация в исполнительном производстве.
30. Медиация и медиативный подход в школьной среде.
31. Школьная служба примирения.
32. Медиация в публично-правовой сфере.
33. Медиация в трудоправовой сфере.
34. Медиативный подход и медиация в семейной сфере.
35. Медиативный подход в конфессиональных отношениях.

Ситуационные задачи:

Ситуационная задачи №1

1. Обучающиеся просматривают фрагмент из мультфильма («Трое из Простоквашино»).
2. Следующий этап работы с заданием – обсуждение фрагмента в большой группе по следующим вопросам:

– По каким признакам вы поняли, что это конфликт?

– Что является предметом спора? В чем выражается конфликт? – Кто является сторонами конфликта?

– Какие эмоции испытывают герои в ходе конфликта? – Какие претензии высказываются?

– Какие приемы используют для подтверждения своей точки зрения? – Какие стратегии поведения выбирают стороны конфликта?

– Что помогло выйти из конфликта?

– Какую роль выполняет почтальон Печкин?

– Как его действия отражаются на процессе спора?

– Предположите, как бы развивалась ситуация, если бы не было почтальона Печкина?

При необходимости группа может прервать обсуждение и посмотреть мультфильм повторно.

3. Завершая работу над видео фрагментом, каждый участник обсуждения должен высказаться, останавливаясь на таких аспектах: сложно ли было разбираться в ситуации конфликта в процессе просмотра видео? Сложно ли было выявлять претензии и эмоции героев? Какова с их точки зрения роль медиатора? Каким должен быть медиатор?

Кейс-задание

1.Составление таблицы принципов альтернативного разрешения споров, подробно описывающей содержание и значение принципов, действующий с учётом складывающей мировой юридической практики и достижений зарубежной доктрины.

2.Оцените необходимость внесения соответствующих изменений в действующее российское законодательство в части регулирования альтернативного разрешения споров, письменно обосновать, ссылаясь на примеры правоприменительной практики и мнения авторитетных учёных-правоведов, целесообразность той или иной предлагаемой или поддерживаемой законодательной новеллы.

3.Описание ситуации: Не достигнув договоренности об изменении соглашения об уплате алиментов в части снижения их размера, заинтересованная сторона обратилась в суд с иском об изменении этого соглашения. Противоположная сторона, возражая против заявленных требований, ссылалась на невыполнение истцом обязательного досудебного порядка урегулирования данного спора.

Контрольный вопрос: Является ли досудебный порядок урегулирования спора обязательным для рассмотрения спора, возникающего из семейных правоотношений? Соотнесите требования к досудебному порядку урегулирования спора в гражданском и арбитражном процессе? Какие способы альтернативного разрешения способа наиболее применимы для данного спора?

Описание ситуации: В ходе рассмотрения Арбитражным судом г. Москвы арбитражного дела о взыскании задолженности по оплате выполненных работ и взыскании неустойки, стороны заключили мировое соглашение, положения которого связаны с заявленными требованиями, но не были предметом судебного разбирательства.

Контрольный вопрос: Допустимо ли сторонам мирового соглашения согласовывать между собой любые условия? Устанавливаются ли какие-либо ограничения или запреты к условиям мирового соглашения? Соответствует ли требованиям законодательства мировое соглашение, положения которого связаны с требованиям стороны процесса, но не являлись предметом рассмотрения суда?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способность применять процессуальные и процедурные методы	ПКс ОС-4/4.8	Промежуточный этап освоения компетенции.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Понятие альтернативных способов разрешения споров и их виды. Процессуальный плюрализм.

2. История развития альтернативных способов разрешения споров.
3. Правовое регулирование альтернативного разрешения споров.
4. Переговоры как примирительная процедура.
5. Посредничество как примирительная процедура.
6. Третейский суд как примирительная процедура.
7. Гибридные примирительные процедуры.
8. Применение примирительных процедур к отдельным категориям споров (предпринимательские, публичные, семейные, трудовые споры и иные).
9. Понятие и виды альтернативны методов разрешения споров (АРС).
10. Медиация в системе АРС.
11. Характеристика различных подходов в медиации.
12. Медиация как правовой и социальный институт.
13. Медиация как междисциплинарная область.
14. Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура. Разрешение конфликтов в медиации.
15. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
16. Принципы медиации.
17. Инструменты медиации, их виды и значение.
18. Правовой и общественный статус медиатора.
19. Подготовка к процедуре медиации.
20. Медиация как процедура. Фазы медиации.
21. Медиативное соглашение. Соотношение с мировым соглашением.
22. Информация в медиации. Фильтры восприятия.
23. Представители сторон в процедуре медиации.
24. Интересы и потребности сторон в медиации.
25. Формирование института медиации в России: проблемы и перспективы.
26. Медиативный подход.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Современные технологии альтернативного разрешения юридических конфликтов»

Вариант 1

1. Процедуру медиации можно применять к спорам, возникающим:
- из коллективного трудового спора;
- к спорам, затрагивающим права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации;
- к спорам, затрагивающим публичные интересы;
- к спорам по поводу определения места жительства несовершеннолетнего
2. Процедура медиации основана на принципе:
- субординации;
- власти и подчинении;
- равноправии сторон;
- диспозитивности
3. Конфиденциальность процедуры медиации может быть нарушена, если:
– стороны договорились об этом;
– по требованию одной из сторон;
– по решению медиатора;
– по требованию органов власти и управления
4. Медиативная оговорка действительно, только, если:
- она внесена во все документы, которыми обменялись стороны;
- если на нее указано в соглашении о проведении процедуры медиации;
- если стороны устно договорились о процедуре медиации;

- если стороны включили в письменное соглашение такую оговорку

5. Наличие соглашения о применении процедуры медиации:

- не является препятствием для обращения в суд или третейский суд;

- не является препятствием для обращения в суд или третейский суд, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- является препятствием для обращения в суд или третейский суд;

- является препятствием для обращения в суд или третейский суд, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Проведение процедуры медиации начинается:

- со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации;

- со дня заключения договора об обязательстве, куда включена медиативная оговорка;

- со дня обращения в суд;

- со дня начала претензионное-досудебной работы

7. Имеет ли молчание стороны юридическое значение в случае направления предложения о проведении процедуры медиации:

- имеет;

- не имеет;

- имеет, если стороны договорились об этом;

- не имеет, если стороны договорились об этом

8. Какой срок установлен законом для согласования процедуры медиации:

- 25 дней;

- 15 дней;

- 10 дней;

- 30 дней

9. Форма соглашения о процедуре медиации:

- письменная;

- устная;

- любая по договорённости сторон;

- письменная, нотариально удостоверенная

10. Кто может назначить медиатора: - одна из сторон; - все участники дела по соглашению; - организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации; - суд. I

11. Охарактеризуйте понятие:

процедура медиации

_____

_____

медиатор, медиаторы

_____

_____

организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации,

_____

_____

соглашение о применении процедуры медиации

_____

_____

медиативное соглашение

_____

_____

Вариант 2

1. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором, медиаторами:

- только на платной
- только на бесплатной основе,
- как на платной, так и на бесплатной основе
- как решит суд

2. Порядок проведения процедуры медиации устанавливается:

- законом;
- соглашением сторон о проведении процедуры медиации;
- медиатором;
- саморегулируемой организацией медиаторов

3. Форма медиативного соглашения:

- письменная;
- устная;
- любая по договорённости сторон;
- письменная, нотариально удостоверенная

4. Рекомендательный срок проведения процедуры медиации, установленный законом:

- 25 дней;
- 60 дней;
- 10 дней;
- 30 дней

5. Законом установлен пресекательный срок проведения процедуры медиации, это:

- 125 дней;
- 115 дней;
- 180 дней;
- 130 дней

6. Возраст медиатора, действующего на непрофессиональной основе, установленный законом:

- 25 лет;
- 18 лет;
- 30 лет;
- 35 лет

7. Медиатор:

– не вправе осуществлять иную деятельность;
– не вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
– вправе заниматься любой деятельностью;
– вправе заниматься любой деятельностью, кроме государственной и муниципальной службы

8. Медиатор не вправе:

- быть представителем какой-либо стороны;
- передавать информацию от одной стороны, другой;
- выбирать способы ведения процедуры медиации;
- рекомендовать сторонам совершение определенный действий

9. Возраст медиатора, действующего на профессиональной основе, установленный законом:

- 25 лет;
- 18 лет;
- 30 лет;
- 35 лет

10. Медиатор, действующий на профессиональной основе, должен иметь:

- высшее юридическое образование;
- высшее психологическое образование;

- высшее образование;
- высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации

11. Медиатор несет ответственность за свою деятельность в виде:
- штрафа;
- возмещения вреда;
- уплаты неустойки;
- уплаты штрафа и выплаты неустойки.

Шкала оценивания устных ответов на зачете (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико- ориентированных заданий

Уровни сформиро-ванности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико –	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.

		ориентированных заданий.	
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий .	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и

			изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудовлетвори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико –ориентированных заданий .	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

4.4 Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине,

имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекциям. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.
Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Мельниченко, Р. Г. Медиация [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 c. — 978-5-394-02344-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75215.html

Курочкин, С. А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] / С. А. Курочкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 288 c. — 978-5-8354-1322-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81133.html

Севастьянов, Г. В. Правовая природа третейского разбирательства как института альтернативного разрешения споров (частного процессуального права) [Электронный ресурс] / Г. В. Севастьянов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Санкт-Петербург : Статут, Редакция журнала «Третейский суд», 2015. — 451 c. — 978-5-8354-1151-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49095.html

6.2. Дополнительная литература

Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аллахвердова, Д. Л. Давыденко, Л. В. Зимина [и др.] ; под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осиновский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 480 c. — 978-5-8354-1151-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58264.html

Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — Электрон. текстовые данные. — Уфа :

Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. — 370 с. — 978-5-904354-66-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66761.html

Максуров, А. А. Медиация в праве [Электронный ресурс] : юридическая технология медиативных процедур / А. А. Максуров, М. В. Таланова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2015. — 456 с. — 978-5-91936-040-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35261.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам разрешения споров третейскими судами [Электронный ресурс] : настольная книга юриста / сост. А. И. Зайцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 560 с. — 978-5-8354-1173-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49096.html

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2 Справочно-правовая система «Гарант»

3 Справочно-правовая система «Кодекс».

6.5. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с посл. изм.) // СПС «КонсультанПлюс».
2. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже. Заключена в г. Женеве 21.04.1961 // СПС «КонсультанПлюс».
3. О третейских судах в Российской федерации: Федеральный закон от 24.07.2002г. № 102-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «КонсультанПлюс».
4. О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ от 7.07.1993 г. № 5338-1 (с изм. и доп.) // СПС «КонсультанПлюс».
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07. 2002 №86-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «КонсультанПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм) // СПС «КонсультанПлюс».
7. Постановление Конституционного Суда РФ № 10-П от 18.11.2014 г. по жалобе Сбербанка по вопросу аффилированности Третейского суда Сбербанка // СПС «КонсультанПлюс».

6.6. Иные источники

Комментарий к Федеральному закону «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (постатейный, научно-практический) [Электронный ресурс] / В. Н. Ануров, К. В. Егоров, А. В. Замазий [и др.] ; под ред. О. Ю. Скворцов, М. Ю. Савранский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 352 с. — 978-5-8354-1290-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58261.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru