Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.17 Исполнительное производство
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсюнин Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, к.ю.н., доцент, Богмацера Э.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.17 Исполнительное производство обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
ПКс ОС-7	Способен совершать процессуальные и фактические действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	ПКс ОС-7/1	соответствие исполнительных документов судебным постановлениям и определениям быстрое реагирование на определения и постановления суда выбор средств и способов координирования деятельности судебных приставов принятие решений о стратегии исполнительного производства, тактическое решение вопросов текущего исполнения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/***	**Код компонента**	**Результаты обучения**

трудовые или профессиональные действия	компетенции	
Федеральный закон Об органах принудительного исполнения Российской Федерации6 118-ФЗ от 21.07.1997 *Федеральный закон 229-ФЗ от 02.10.2007 Об исполнительном производстве* *Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н (ред. от 12.12.2016) Об утверждении профессионального стандарта Следователь-криминалист* *Приказ Минтруда России от 10. 09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»* *Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:* *Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения* *Российской Федерации» 118-ФЗ от 21.07.1997* *Федеральный закон 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве»*	ПКс ОС-7/1	на уровне знаний*:* знать соответствующие правовые акты, регламентирующие данную сферу. - -
		на уровне умений - применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства; юридических документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции;
		на уровне навыков - выписывать исполнительные документы; - направлять исполнительные документы соответствующему подразделению судебных приставов; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Исполнительное производство» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения и в 8 семестре очно-заочной формы обучения в объеме 3 з.е. (108 а.ч.).

Для очной формы обучения:

24 а.ч. - лекции, 24 а.ч. - практические занятия, 56 а.ч. – самостоятельная работа, 4 а.ч. – контроль;

Для очно-заочной формы обучени формы обучения:

8 а.ч. - лекции, 10 а.ч. - практические занятия, 86 а.ч. – самостоятельная работа, 4 а.ч. – контроль.

Промежуточная аттестация – зачет.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: взаимосвязана с дисциплиной Гражданский процесс, изучаемой в 4 и 5 семестрах.

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ дот	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ дот	КР		
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	13	4		2		7	О, К, Т Эс, Реф
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	13	4		2		7	О, К, Т Эс, Реф
Тема 3	Стадии исполнительного производства	13	4		2		7	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	13	4		2		7	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	13	2		4		7	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и Учреждений	13	2		4		7	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 7	Ответственность за нарушение законодательства об	13	2		4		7	О, К, Т Эс, Реф, СЗ

	исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий							
Тема 8.	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.	13	2		4		7	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
	Промежуточная аттестация	4				4		Зачет
Всего:		**108**	**24**		**24**	**4**	**56**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ дот	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ дот**	**КР**		
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	12	2				10	О, К, Т Эс, Реф
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	12	2				10	О, К, Т Эс, Реф
Тема 3	Стадии исполнительного производства	12	2				10	О, К, Т Эс, Реф, СЗ

Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	14	2		2		10	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	12			2		10	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и Учреждений	12			2		10	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 7	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	12			2		10	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
Тема 8.	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.	18			2		16	О, К, Т Эс, Реф, СЗ
	Промежуточная аттестация	4				4		Зачет
Всего:		**108**	**8**		**10**	**4**	**86**	

Используемые сокращения: Л - занятия лекционного типа, ПЗ - практические занятия; КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности. СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых

организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
* формы заданий текущего контроля успеваемости
К - контрольные работы
О - опрос
Т - тестирование
виды учебных заданий
Эс - эссе
Реф - реферат
СЗ - ситуационные задачи

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения исполнительного производства

Понятие исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Законодательство об исполнительном производстве. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов. Субъекты исполнительного производства. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. История принудительного исполнения судебных актов в России.

Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве

Общая характеристика исполнительных документов. Понятие и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Акты органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Постановление судебного пристава-исполнителя. Исполнительная надпись нотариуса. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Извещения в исполнительном производстве.

Тема 3. Стадии исполнительного производства

Возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение; распределение взысканных сумм; завершение исполнительного производства; обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Основные стадии исполнительного производства: общая характеристика; возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение. Временная остановка в исполнительном производстве: Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве. Завершение исполнительного производства: окончание и прекращение. Защита прав в исполнительном производстве.

Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Общая характеристика правового режима имущества организации (индивидуального предпринимателя). Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя). Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований о восстановлении на работе. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ

Тема 6. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений

Общая характеристика обращения взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Документы, предъявляемые в финансовые органы. Порядок исполнения судебных актов о взыскании денежных средств бюджета.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий.

Виды ответственности в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: понятие и размеры исполнительского сбора, основания и порядок взыскания. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность в исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 8. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Формы защиты прав участников исполнительного производства. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Поворот исполнения решения суда. Порядок обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей. Особенности административного порядка обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Исполнительное производство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету; метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения; метод письменного ответа с применением (на основе) компьютерного тестирования; сочетанный метод устного и письменного контроля.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные положения исполнительного производства	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат
Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат
Тема 3. Стадии исполнительного производства	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, ситуационные задачи
Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, ситуационные задачи
Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, ситуационные задачи

Тема 6. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений.	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, ситуационные задачи
Тема 7 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий .	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, ситуационные задачи
Тема 8. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, ситуационные задачи

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	Способен совершать процессуальные и фактические действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	ПКс ОС-7/1	соответствие исполнительных документов судебным постановлениям и определениям быстрое реагирование на определения и постановления суда выбор средств и способов координирования деятельности судебных приставов принятие решений о стратегии исполнительного производства, тактическое решение вопросов текущего исполнения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте общую характеристику развития принудительного исполнения
2. Опишите принудительное исполнение в Хв. и его развитие до конца XVe.
3. Опишите принудительное исполнение с конца XV до конца XVIIв.
4. Опишите принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIXв.
5. Опишите принудительное исполнение в России с первой четверти XIXв. до 1917г.
6. Опишите советский период развития принудительного исполнения
7. Опишите современный этап принудительного исполнения: с 1997г. по настоящее время
8. Дайте понятие исполнительного производства
9. Назовите задачи исполнительного производства
10. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
11. Императивность в исполнительном производстве.
12. Диспозитивность в исполнительном производстве.
13. Источники исполнительного производства.
14. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Из каких частей состоит система исполнительного производства
16. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства
17. Охарактеризуйте принцип законности
18. Охарактеризуйте принцип своевременности совершения исполнительных действий
19. Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства гражданина
20. Охарактеризуйте принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения
21. Охарактеризуйте принцип равенства перед законом
22. Охарактеризуйте принцип государственного языка исполнительного производства
23. Охарактеризуйте принцип диспозитивности исполнения для взыскателя
24. Назовите виды субъектов исполнительного производства
25. Назовите органы принудительного исполнения
26. Перечислите стороны исполнительного производства
27. Система исполнительного производства.
28. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
29. Стадии исполнительного производства.
30. Принципы исполнительного производства.
31. Общеправовые принципы.
32. Специфические принципы.
33. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
34. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
35. Стороны в исполнительном производстве.
36. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
37. Правопреемство в исполнительном производстве.
38. Представительство в исполнительном производстве.
39. Оформление полномочий представителя.
40. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов

государственного управления и местного самоуправления.

41. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

42. Переводчик в исполнительном производстве.

43. Понятые в исполнительном производстве.

44. Специалист в исполнительном производстве.

45. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.

46. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

47. Исполнительные документы как основания исполнения.

48. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

49. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

50. Место совершения исполнительных действий.

51. Время совершения исполнительных действий.

52. Сроки в исполнительном производстве.

53. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

54. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.

55. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.

56. Отложение исполнительных действий.

57. Приостановление исполнительного производства.

58. Прекращение исполнительного производства.

59. Окончание исполнительного производства.

60. Исполнительский сбор.

61. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.

62. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

63. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

64. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

65. Добровольное исполнение исполнительного документа.

66. Отводы в исполнительном производстве.

67. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

68. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

69. Арест имущества должника.

70. Изъятие арестованного имущества.

71. Передача на хранение арестованного имущества.

72. Оценка имущества должника.

73. Реализация арестованного имущества.

74. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.

75. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

76. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

77. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

78. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

79. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

80. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

81. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

82. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

83. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

84. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачносемейным делам.

85. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

86. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

87. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

88. Предъявление исков в исполнительном производстве.

89. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.

90. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

91. Поворот исполнения.

92. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

93. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

94. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

95. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

96. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

97. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

98. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.

99. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

100.Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Ситуационные задачи:

№ 1.

Арбитражный суд удовлетворил требования МИФНС России о ликвидации ООО и обязанность по ликвидации ООО возложил на гражданина Н.

Налоговая инспекция обратилась в М-ский ОСП УФССП России по месту нахождения регистрирующего органа с заявлением о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного Арбитражным судом.

Постановлением судебного пристава-исполнителя налоговой инспекции отказано в возбуждении исполнительного производства..

Вопросы к задаче:

1. Какие нормативные акты регулируют описанную ситуацию?
2. Как определяется место совершения исполнительных действий?
3. Правомерен ли отказ СПИ?

№ 2

А. обратилась в суд с административным исковым заявлением о признании незаконными постановлений судебного пристава-исполнителя Т. от 04.05.2016 о возбуждении исполнительного производства N 2 и о присоединении исполнительного производства N2 к сводному исполнительному производству N 1.

В обоснование иска указала, что исполнительное производство N 2 возбуждено незаконно, так как ранее - в декабре 2015 года - в возбуждении ИП было отказано в связи с тем, что исполнительный документ не подлежит исполнению Федеральной службой судебных приставов.

Определением Х... районного суда от 24.08.2016 года производство по делу по административному иску А прекращено, так как постановлением СПИ Т. от 23.06.2016 отменено ее же постановление от 07.06.2016 о возбуждении исполнительного производства N 2.

В частной жалобе А просит об отмене данного определения.

Вопросы к задаче:

1. Какие нормативные акты регулируют описанную ситуацию?
2. Каковы последствия прекращения ИП?
3. Какие должностные лица уполномочены отменять постановление СПИ?

Контрольная работа по теме «Исполнительные документы»

1. Дайте определения понятия «исполнительный документ».
2. Какова правовая природа исполнительного документа
3. Перечислите документы, которые являются исполнительными документами

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)

4. Являются ли исполнительными документами постановления о вынесении предупреждения, о наложении штрафа, взимаемого на месте, о возмездном изъятии предмета, о лишении специального права, об исправительных работах, об административном аресте.
5. Какие сведения должны содержаться в исполнительном документе
6. Перечислите случаи, когда допускается отступление от необходимости указания сведений, установленных для исполнительных документов ФЗ «Об исполнительном производстве»
7. Какой документ является основанием для исполнения, когда подлинник исполнительного документа по каким-либо причинам оказывается утраченным.

Тестовые задания:

1. Обращение взыскания на имущество должника включает:
- изъятие имущества
- его принудительную реализацию
- передачу взыскателю
- арест

2. Арест является мерой:
- обеспечения исполнения
- принудительного исполнения

3. Обращение взыскания на имущество должника может заключаться:
- в изъятии имущества и его принудительной реализации
- запрете на пользование
- в изъятии и передаче взыскателю
- в передаче кредиторам взыскателя

4. Вырученные денежные средства от реализации имущества должника должны быть зачислены:
- на счет, указанный взыскателем, в случае получения банком исполнительного документа непосредственно от взыскателя
- на депозитный счет нотариуса
- на депозитный счет суда
- на депозитный счет подразделения судебных приставов для последующего перечисления взыскателю

5. Изъятие имущества имеет место при обращении взыскания на:
- денежные средства
- дебиторскую задолженность
- бездокументарные ценные бумаги

6. Принудительной реализации подлежат:

- денежные средства
- дебиторская задолженность
- бездокументарные ценные бумаги

7. Задолженность по исполнительному документу производится:

- в размере, необходимом для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то есть в размере задолженности
- в размере задолженности, взыскания расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора
- в размере, определенном судебным приставом-исполнителем, исходя из имущественного положения должника

8. При выборе имущества должника для обращения взыскания на него судебный пристав-исполнитель должен учитывать принцип:

- законности
- своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
- уважения чести и достоинства гражданина
- неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи
- соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения

Шкала оценивания.

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС по Юриспруденции РАНХиГС. Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях - 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) - до 12 баллов).

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен	0,5

непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников - монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл

	Текущий контроль:		
1.	Работа на практических занятиях:		16 / 16
	Опрос	1 -1	36/36
	Итоговая аттестация - 4 семестр (зачет):		
	Зачет		до 64
	Ответ на теоретический вопрос	от 14 до 64	от 14 до 64
	Итого:		
			P (Passed) - 100-51 балл - «зачтено»; NP»-» (Not passed) - 50 и менее баллов - «не зачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
P (Passed) - «зачтено» (14-64 баллов)	**Результативность:** - принятие всех грамотных управленческих решений - использование всех инноваций при осуществлении профессиональной деятельности	**ПКс ОС-6** на уровне знаний: - определение основных начал и принципов разрешения споров в частно - правовой сфере;
	- анализ всех нормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и связанные с ними отношения **Оптимальность:** - свободное оперирование современными способами управления - полное знание законодательства в инновационной сфере - полное соответствие выбранных способов и средств саморазвития поставленным научным целям - правильный выбор методов и средств анализа правовых норм, определяющих способы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций **Полнота:** - Выбор полностью оптимального решения в сфере управления с использованием действующего законодательства - Применение всех знаний в сфере инноваций при осуществлении профессиональной деятельности	правовой сфере; **на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):** - выстраивание траектории поведения с учетом правовых средств и способов обеспечения безопасности сторон правового спора или конфликта; - составление и оформление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции; **на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):** - составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением определения и постановления суда

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины Б1.В.17 «Исполнительное производство», предусматривается ФГОС и учебным планом

дисциплины. Объем часов и формы работы по изучению дисциплины распределены в рабочей программе дисциплины Б1.В.17 «Исполнительное производство».

Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины Б1.В.17 «Исполнительное производство», ее структурой и содержанием разделов, требований к промежуточной аттестации, перечнем рекомендуемой литературы. Обучение по дисциплине «Исполнительное производство» осуществляется в следующих формах: аудиторные занятия (лекции, практические занятия); самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, тестам, написание эссе, выполнение ситуационных задач, индивидуальная консультация с преподавателем). Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;

повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;

изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;

подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

Общие затраты времени на освоение курса обучающимися - 3 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции (10 - 15 минут);
- изучение законодательства по теме лекции (30 - 40 минут);
- повторение лекции за день перед следующей лекцией (10 - 15 минут);
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту (1 час в неделю);
- подготовка к практическому занятию (повторение основных понятий, изучение законодательства и судебных решений по теме домашнего задания) - 1,5 часа.

Методические рекомендации по работе с учебной литературой

Важной составляющей учебного процесса в вузе является работа с учебной и методической литературой. Самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой позволяет осуществлять подготовку ко всем видам занятий: семинарским, практическим, тестированию, зачетам, экзаменам, вести научно-исследовательскую деятельность. Основным и ведущим видом учебной литературы является учебник, в котором систематизирован и в сжатом виде изложен основной учебный материал.

Методика чтения учебной литературы:

1. Предварительный просмотр (preview). Работу с учебником следует начать с чтения введения. Далее рекомендуется просмотреть заголовки изучаемого раздела (главы), схемы, таблицы. Затем следует прочитать выводы раздела. Цель этого этапа - получить обще представление об изучаемом материале.
2. Чтение (read). Непосредственный процесс чтения раздела (главы) учебника должен быть активным, направленным на поиски ответов. Материал следует читать небольшими отрывками, делая пометки или выделяя материал, объясняющий главную мысль заголовков. Продолжительность чтения и усвоения материала напрямую зависимости от его сложности.
3. Конспектирование (notetaking). После завершения предыдущих шагов рекомендуется составить краткий конспект прочитанного материала. Обобщить основные положения раздела.
4. Повторение (review). Прочитав отрывок текста, рекомендуется повторить его. Это можно сделать несколькими способами:

- обобщить своими словами точку зрения автора;

- записать три-четыре предложения обобщая только что прочитанный материал;
- закрыть книгу и вслух проговорить ключевую информацию по каждому разделу;
- ответить на контрольные вопросы в конце главы;
- предположить, какие вопросы по прочитанному материалу может задать преподаватель на экзамене и попытаться ответить на них.

Полученная из учебной литературы информация должна быть критически оценена через призму уже имеющихся знаний, должна сравниваться и сопоставляться с уже имеющейся информацией.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в форме семинара методами развернутой беседы, дискуссии, выступления обучающихся с эссе и их обсуждения, выполнения специальных заданий в виде тестов, анализа проблемных ситуаций, решения ситуационных задач. Подготовку к семинару рекомендуется осуществлять на основе задания, выданного преподавателем, с изучением законодательства, конспектов, учебной и методической литературы. Во время подготовки к практическому занятию необходимо обратить внимание на увязку теоретических положений с российской и мировой практикой, подготовить аргументированные суждения по всем предложенным преподавателем вопросам.

Для проверки уровня знаний студентов при изучении курса «Семейное право» используются тесты, практические задания, реферирование статей периодической печати и их анализ, обсуждение актуальных проблем в творческих группах, доклады и эссе по проблемам изученных тем.

Тест - является одним из методов стандартизированного испытания, выполнение которого может позволить определить знания студента, особенности его познавательных процессов (внимания, мышления и т.д.).

Практическое задание - представляет собой ситуационную задачу определенного содержания, позволяющую эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков учащегося в конкретной предметной области.

Реферат - состоящая из нескольких глав письменная работа на определенную тему. По содержанию реферат - краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. В процессе подготовки докладов студенты активно используют навыки обобщения, систематизации и анализа эмпирических данных, учатся соответствующему оформлению материала для его представления слушателям.

Эссе - относительно свободное рассуждение по теме более узкой, чем у реферата, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения заведомо не претендующие на исчерпывающую трактовку вопроса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467476

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467475

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468591

6.2. Дополнительная литература:

1. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов» (Гуреев В.А., Аксенов И.А.). Библиотечка «Российской газеты», 2014.
2. Валеев Д. Х. Лица, участвующие в исполнительном производстве: Монография. — Казань: Унипресс, 2000.
3. Исаенкова О. В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития / Под ред. А. А. Демичева. М., 2007.
4. Кононов О. В., Кокарев Ю. Г. Судебные приставы: вчера, сегодня, завтра // Государство и право, 1999. — № 1.
5. Морозова И. Б., Треушников А. М. Исполнительное производство. — М.: Юридическое бюро «Городец», «Формула права», 1999.
6. Свирин Ю.А. Исполнительное производство и трансгрессия исполнительного права: Монография. Оверлей, Астра-Полиграфия, 2009
7. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве (под ред. О.В. Исаенковой). Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2008.
8. Исполнительное производство в Российской Федерации: Курс лекций: Учебное пособие для вузов (Исаенкова О.В., Балашов А.Н., Балашова И.Н.) (под ред. О.В. Исаенковой) ,»ГроссМедиа», «РОСБУХ», 2008

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства»
5. Указ Президента РФ от 01.01.2020 N 1 (ред. от 17.05.2021) «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов»
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021)
7. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021)
8. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021)

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http:// www .pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.zakupki.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).
9. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал

«КонсультантПлюс»).

10. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
12. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».