Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 Правовые проблемы размещения государственного (муниципального) заказа
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, кандидат юридических наук, доцент Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Правовые проблемы размещения государственного (муниципального) заказа» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 26
6.1. Основная литература 26
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 26
6.4. Интернет-ресурсы. 27
6.5. Иные источники 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Правовые проблемы размещения государственного (муниципального) заказа» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-6	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения	ПКс ОС-6.1	Промежуточный этап освоения компетенции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение профессиональных задач, соответствующих правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПКс ОС-6.1	На уровне знаний нормы права об обеспечительных сделках сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок На уровне умений выделение особенностей заключения обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора и др.) На уровне навыков применять навыки заключения

		обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора и др.)

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Правовые проблемы размещения государственного (муниципального) заказа» входит в часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношении, подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой» и изучается на 2 курсе в 3-м семестре студентами очной и очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 26 ч., практические занятия – 28 ч., самостоятельная работа – 14 ч., промежуточная аттестация – 4 ч.
- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 50 ч., промежуточная аттестация – 4 ч.

Логически эта дисциплина связана с дисциплинами профессионального цикла: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые проблемы размещения государственного (муниципального) заказа» в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Размещение государственных и муниципальных заказов как правовой механизм сопряжения публичных и частных интересов	10	4		4		2	О, З
Тема 2	Общая характеристика контрактных отношений, опосредующих удовлетворение государственных и муниципальных нужд	10	4		4		2	О, З
Тема 3	Способы размещения государственных и муниципальных заказов	10	4		4		2	О, З
Тема 4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов и аукционов	8	2		4		2	О, З
Тема 5	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика	6	2		2		2	О, З
Тема 6	Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта	6	2		2		2	О, З
Тема 7	Особенности осуществления отдельных видов закупок	6	2		2		2	О, З
Тема 8	Контроль в сфере закупок	4	2		2			О, З
Тема 9	Формы и способы защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов	4	2		2		-	О, З
Тема 10	Проблемы юридической ответственности за нарушения законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов	4	2		2		-	О, З
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		**72**	**26**		**28**	**4**	**14**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задания (З)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Размещение государственных и муниципальных заказов как правовой механизм сопряжения публичных и частных интересов	6	2		2		2	О, З
Тема 2	Общая характеристика контрактных отношений, опосредующих удовлетворение государственных и муниципальных нужд	6	2		2		2	О, З
Тема 3	Способы размещения государственных и муниципальных заказов	6	2		2		2	О, З
Тема 4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов и аукционов	6	2		2		2	О, З
Тема 5	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика	4	-		2		2	О, З
Тема 6	Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта	8	-		-		8	О, З
Тема 7	Особенности осуществления отдельных видов закупок	8	-		-		8	О, З
Тема 8	Контроль в сфере закупок	8	-		-		8	О, З
Тема 9	Формы и способы защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов	8	-		-		8	О, З
Тема 10	Проблемы юридической ответственности за нарушения законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов	8	-		-		8	О, З
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**72**	**8**		**10**	**4**	**50**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задания (З)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Размещение государственных и муниципальных заказов как правовой механизм сопряжения публичных и частных интересов

Планирование публичных нужд как элемент государственного управления в сфере предпринимательской деятельности.

Программно-целевой подход как методологическая основа планирования государственных нужд и его закрепление в законодательстве Российской Федерации. Государственный контракт как правовая форма имущественно-регулятивных отношений собственности.

Тема 2 Общая характеристика контрактных отношений, опосредующих удовлетворение государственных и муниципальных нужд Общая характеристика и принципы осуществления закупок.

Система субъектов контрактной системы закупок.

Сфера применения государственных публичных контрактов.

Требования к информационным системам, применяемых в процессе осуществления закупок.

Тема 3 Способы размещения государственных и муниципальных заказов

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как правовой механизм сопряжения публичных и частных интересов в условиях социально-ориентированной рыночной экономики.

Виды способов определения поставщика и их общая характеристика. Требования к участникам закупки.

Правила описания объекта закупки.

Банковское сопровождение государственных контрактов.

Тема 4 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов и аукционов

Процессуальный порядок проведения открытого конкурса и аукциона (электронного аукциона).

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса Последствия признания конкурса и электронного аукциона несостоявшимся.

Тема 5 Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика

Особенности и правовая природа закрытых способов определения поставщиков.

Порядок проведения и особенности закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

Заключение контракта по результатам закрытого аукциона

Основания и порядок осуществления закупки у единственного поставщика.

Тема 6. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта Порядок экспертизы поставленного товара, работы, услуги.

Основания изменения существенных условий контракта.

Процедура отказа от исполнения контракта: действия поставщика и заказчика.

Тема 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Порядок заключения энергосервисных контрактов.

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ.

Тема 8. Контроль в сфере закупок

Система органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.

Функции государственного и муниципального контроля в сфере закупок в зависимости от уровня, задач и предмета проверки.

Общественный, ведомственный и финансовый контроль.

Тема 9. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов

Порядок и способы подачи жалобы на действия (бездействия) субъектов отношений, складывающихся в рамках контрактной системы.

Процедура подачи и форма административной жалобы.

Система органов, принимающих жалобы в административном порядке.

Тема 10. Проблемы юридической ответственности за нарушения законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов

Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Основание разграничения правонарушений в сфере закупок.

Проблемы реализации мер ответственности в рамках осуществления государственных закупок.

Проблемы коррупционной направленности в рамках реализации закона о государственной контрактной системе закупок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01 «Правовые проблемы размещения государственного (муниципального) заказа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, самостоятельная работа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, практико-ориентированные задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Размещение государственных и муниципальных заказов как правовой механизм сопряжения публичных и частных интересов

Планирование публичных нужд как элемент государственного управления в сфере предпринимательской деятельности.

Программно-целевой подход как методологическая основа планирования государственных нужд и его закрепление в законодательстве Российской Федерации. Государственный контракт как правовая форма имущественно-регулятивных отношений собственности.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Общая характеристика контрактных отношений, опосредующих удовлетворение государственных и муниципальных нужд

Общая характеристика и принципы осуществления закупок.

Система субъектов контрактной системы закупок.

Сфера применения государственных публичных контрактов.

Требования к информационным системам, применяемых в процессе осуществления закупок.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Способы размещения государственных и муниципальных заказов

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как правовой механизм сопряжения публичных и частных интересов в условиях социально-ориентированной рыночной экономики.

Виды способов определения поставщика и их общая характеристика.

Требования к участникам закупки.

Правила описания объекта закупки.

Банковское сопровождение государственных контрактов.

Кейс-задания:

1. В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заказчик может осуществлять закупки у единственного поставщика на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить, не должен превышать 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком.

Если учредитель бюджетного учреждения выделил на выполнение муниципального задания 5 млн руб., из которых 4 млн руб. являются субсидией на оказание муниципальных услуг, а 1 млн руб. – субсидией на содержание имущества, то верно ли, что на закупки у единственного поставщика по контрактам до 100 тыс. руб. должно уйти 50 тыс. руб., а остальные закупки должны быть организованы конкурентными способами? Как быть, например, с договорами по проведению периодических медицинских осмотров, учитывая, что государственное бюджетное учреждение здравоохранения в городе монополист? Подлежат ли включению в план-график закупки на сумму до 100 тыс. руб.? Дайте правовую оценку.

В соответствии с ч. 5 ст. 77 Закона № 44-ФЗ заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. При проведении запроса котировок в соответствии со ст. 76 Закона № 44-ФЗ возврату подлежит также заявка на участие в запросе котировок, поданная лицом, иск о расторжении контракта с которым подан в суд, в случае, указанном в п. 1 ч. 1 ст. 76 Закона № 44-ФЗ. В соответствии с ч. 3 ст. 78 Закона № 44-ФЗ, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить

участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Нет ли здесь противоречия? Дайте правовую оценку.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов и аукционов

Процессуальный порядок проведения открытого конкурса и аукциона (электронного аукциона).

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса Последствия признания конкурса и электронного аукциона несостоявшимся.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:

1) три человека;

2) пять человек;

3) семь человек.

2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;

2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;

3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:

1) конкурсов;

2) аукционов;

3) запросов предложений.

4. Конкурсная документация — это:

1) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;

2) набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;

3) набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:

1) служба финансово-бюджетного надзора;

2) антимонопольная служба;

3) министерство экономического развития и торговли.

6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:

1) при проведении аукциона;

2) при проведении конкурса;

3) при проведении запроса котировок.

7. Шаг электронного аукциона составляет:

1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;

2) от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;

3) пять процентов НМЦК.

8. Участник электронного аукциона направляет заявку:

1) заказчику;

2) оператору электронной площадки;

3) уполномоченному органу.

9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

1) лучшие условия исполнения контракта;

2) наиболее низкую цену;

3) наиболее высокую цену.

10. В электронной аукционе может принять участие:

1) любой участник закупки;

2) только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.

11. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:

1) имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;

2) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;

3) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

12. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчики должны осуществлять в размере:

1) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;

2) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

3) не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика

Особенности и правовая природа закрытых способов определения поставщиков.

Порядок проведения и особенности закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

Заключение контракта по результатам закрытого аукциона

Основания и порядок осуществления закупки у единственного поставщика.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта

Порядок экспертизы поставленного товара, работы, услуги.

Основания изменения существенных условий контракта.

Процедура отказа от исполнения контракта: действия поставщика и заказчика.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Порядок заключения энергосервисных контрактов.

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Контроль в сфере закупок

Система органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.

Функции государственного и муниципального контроля в сфере закупок в зависимости от уровня, задач и предмета проверки.

Общественный, ведомственный и финансовый контроль.

Кейс-задания:

Задание 1

При проведении открытого конкурса на закупку работ получено 2 заявки. ***Проведите процедуру оценки по методу жизненного цикла (используется в зарубежной практике)***, если норма дисконта равна 15%. Изменится ли результат, если норма дисконта будет равна 20%?

Информация о параметрах заявки	*Дополнительная информация*	*Заявка 1*	*Заявка 2*
Цена		700 тыс.долл.	740 тыс.долл.
Стоимость потребляемого в течение одного года топлива	Срок службы - 4 года	30 тыс.долл.	20 тыс.долл.
Стоимость стандартного набора запасных частей (в расчете на год эксплуатации)	Срок службы - 4 года	10 тыс.долл.	5 тыс.долл.

Задание 2

При проведении открытого конкурса на закупку товаров получено 3 заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика и допущены до процедуры оценки. ***Проведите процедуру оценки по критерию «Цена контракта» в соответствии с требованиями законодательства РФ***, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	*ОАО «Труд»*	*ИП Иванов И.И.*
Цена контракта	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.
Баллы по критерию «Цена контракта»			

Предположим, что указанный товар размещался на электронном аукционе и цены, предложенные участниками, приведены ниже. Рассчитайте, на какую сумму будет заключен контракт, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	*ОАО «Труд»*	*ИП Иванов И.И.*
Цена контракта, сложившаяся на электронном аукционе	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.

Примечание: Закупаемый товар входит в перечень товаров, указанных в приказе Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 г. N 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Задание 3 Каким образом реализуется антикорруационная политика в системе государственного заказа?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов

Порядок и способы подачи жалобы на действия (бездействия) субъектов отношений, складывающихся в рамках контрактной системы.

Процедура подачи и форма административной жалобы.

Система органов, принимающих жалобы в административном порядке.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Проблемы юридической ответственности за нарушения законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов

Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Основание разграничения правонарушений в сфере закупок.

Проблемы реализации мер ответственности в рамках осуществления государственных закупок.

Проблемы коррупционной направленности в рамках реализации закона о государственной контрактной системе закупок.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Планирование публичных нужд как элемент государственного управления в сфере предпринимательской деятельности.
2. Программно-целевой подход как методологическая основа планирования государственных нужд и его закрепление в законодательстве Российской Федерации.
3. Государственный контракт как правовая форма имущественно-регулятивных отношений собственности.
4. Государственный и муниципальный контракт как элемент правового механизма управления предпринимательской деятельностью.
5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как правовой механизм сопряжения публичных и частных интересов в условиях социально-ориентированной рыночной экономики.
6. Проблемы заключения государственных и муниципальных контрактов на торгах.
7. Метод и принципы правового регулирования отношений, опосредующих удовлетворение государственных и муниципальных нужд.
8. Государственный и муниципальный контракт как институт предпринимательского права.
9. Специальные правовые режимы торгов по заключению государственных и муниципальных контрактов.
10. Способы защиты прав и законных интересов участников в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Проблемы юридической ответственности за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Правовые проблемы размещения государственного (муниципального) заказа»

Вариант 0

1. Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения:

1. направленные на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
2. направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
3. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

2. Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не регулируются отношения:

1. по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
2. по установлению и доведению до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;
3. по заключению и особенностям исполнения государственных (муниципальных) контрактов

3. Кто может быть участником закупки согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. любое физическое либо юридическое лицо;
2. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
3. только юридические лица, специально поименованные в нормативно-правовых актах Правительства РФ

4. Какие из представленных государственных корпораций могут выступать государственными заказчиками по Федеральному закону от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. «Агентство по страхованию вкладов» и «Внешэкономбанк»;
2. «Росатом» и «Роскосмос»;
3. «Ростех» и «Росатом»

5. Какой из данных принципов не закреплен в Федеральном законе от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в качестве принципа осуществления закупок:

1. ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2. стимулирования инноваций;
3. целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

6. Не относится к целям осуществления закупок по Федеральному закону от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующая цель:

1. развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

2. реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации;

3. исполнение международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация.

7. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

1. планов закупок;
2. планов - графиков;
3. планов - закупок и планов-графиков.

8. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступили в силу:

1. с 1 января 2014 года;
2. с 1 января 2015 года;
3. с 1 января 2016 года.

9. В план- график закупок не включается:

1. идентификационный код закупки
2. цель осуществления закупки
3. дата начала закупки

10. Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

1. www.zakupki.gov.ru
2. www.zakupki.ru
3. www.zakaz.ru

11. Срок на утверждение планов закупок:

1. 10 рабочих дней**;**
2. 10 календарных дней;
3. 20 рабочих дней.

№12. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается:

1. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской

Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

2. местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

3. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации

13. Конкурентным способом определения поставщика не является:

1. осуществление закупки у единственного поставщика;

2. проведения закрытого конкурса с ограниченным участием;

3. проведение запроса котировок

14. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

1. только один из заказчиков, если другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона такому заказчику;

2. только уполномоченный орган, уполномоченное учреждение при наделении их соответствующими полномочиями;

3. уполномоченный орган, уполномоченное учреждение при наделении их соответствующими полномочиями, либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона

15. Может ли заказчиком быть принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. да, если информация о таком ограничении с обоснованием его причин будет указана в извещении об осуществлении закупки;

2. да, если федеральным органом исполнительной власти будет вынесено постановление о возможности ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление конкретной закупки;

3. нет, так как ограничение участия в определении поставщика противоречит основному принципу обеспечения конкуренции, который предусмотрен с. 8 ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

Задание № 1. Электронный аукцион, проводившийся заказчиком, признан несостоявшимся. Как в этой связи следует понимать положения п. 8 части 2 ст. 83 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"? Проведение запроса котировок в случае признания несостоявшимся электронного аукциона является правом или же обязанностью заказчика? Имеет ли заказчик в этой ситуации право провести повторный электронный аукцион?

Задание № 2. В учреждение доведены лимиты, согласно которым по статье "Закупки товаров, работ, услуг" доведены объемы финансирования на 2015 год в сумме 50 тыс. руб. Учреждению необходимо заключить договор на оказание услуг публикации официальных материалов, договор поставки канцелярских товаров и др. договоры. Имеет ли право данное учреждение, применяя п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, заключить договоры с несколькими единственными поставщиками при условии, что сумма по договору с каждым из поставщиков будет составлять не более 2,5 тыс.

руб. (5% от 50 тыс. руб.) или же учреждение обязано применить конкурентные способы определения поставщика (запросы котировок, конкурс, аукцион, запрос предложений) на сумму не менее 47,5 тыс. и только сумму в 2,5 тыс. руб. имеет право использовать на закупки у единственного поставщика?

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания

Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико- ориентированных заданий

Уровни сформиро-ванности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико – ориентированных заданий.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико –ориентированных	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.

		заданий	
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико –ориентированных заданий .	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудов летвори тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико –ориентированных заданий .	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения	Отсутствие навыков.

		творческого задания.	

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом - графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы,графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 c. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 c. — 978-5-93916-512-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html

6.2. Дополнительная литература

Федорова, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 226 c. — 978-5-394-02990-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85380.html

Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 c. — 978-5-238-02682-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81613.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ с изменениями // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51ФЗ с изменениями // СПС «КонсультантПлюс».

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ с изменениями // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.03.2012) с изменениями // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.12.1994 N 60-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 02.12.1994 N 53-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 19.09.2013 N 826 «Об утверждении Положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. N 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 727 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 17.03.2008 N 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 N 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 07.04.2004 N 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // СПС «КонсультантПлюс».

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ

5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.5. Иные источники

Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под ред. Р. Ю. Закиров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49148.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

	• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru