Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 Акционерное право
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, кандидат юридических наук, доцент Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Акционерное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы. Протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Изменения и дополнения рассмотрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол № 8 от «16» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические материалы для освоения дисциплины....23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....27
6.1. Основная литература.....27
6.2. Дополнительная литература....28
6.3. Нормативные правовые документы....28
6.4 Интернет-ресурсы....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Иные источники....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Акционерное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2.1	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
выполнение функциональных обязанностей, направленных на принятие правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников акционерного общества	ПКр ОС- 2.1	на уровне знаний: - нормы в сфере акционерного права
		на уровне умений: - разъяснять нормы права, регулирующих имущественный оборот акционерных обществ
		на уровне навыков: практические применения правовых знаний по участию в гражданском обороте акционерных обществ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Акционерное право» входит в часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношении, подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре на очной и очно-заочной формах обучения. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часов).

По очной форме обучения - предусмотрено контактной работы с преподавателем, - 36 ч. (16 ч. – лекции; 20 ч. – практические занятия), самостоятельная работа студентов – 32 ч., промежуточная аттестация - 4 ч.

По очно-заочной форме обучения - предусмотрено контактной работы с преподавателем, - 18 ч. (8 ч. – лекции; 10 ч. – практические занятия), самостоятельная работа студентов – 50 ч., промежуточная аттестация - 4 ч.

Для освоения дисциплины «Акционерное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения

дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», Корпоративное право.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и источники акционерного права.	8	2		2		4	О, Т
Тема 2	Понятие и правовое положение акционерного общества.	8	2		2		4	О, Т
Тема 3	История развития акционерного общества и акционерного права за рубежом.	8	2		2		4	О, Т
Тема 4	Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ.	10	2		4		4	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование имущественных отношений в акционерном обществе.	10	2		4		4	О, Т, З
Тема 6	Правовой статус акционера.	8	2		2		4	О, Т, З
Тема 7	Правовое положение органов управления в акционерном обществе.	8	2		2		4	О, Т, З
Тема 8	Защита прав акционеров.	8	2		2		4	О, Т, З
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
	Всего:	**72**	**16**		**20**	**4**	**32**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и источники акционерного права.	10	2		2		6	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 2	Понятие и правовое положение акционерного общества.	10	2		2		6	О, Т
Тема 3	История развития акционерного общества и акционерного права за рубежом.	10	2		2		6	О, Т
Тема 4	Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ.	10	2		2		6	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование имущественных отношений в акционерном обществе.	8	-		2		6	О, Т, З
Тема 6	Правовой статус акционера.	6	-		-		6	О, Т, З
Тема 7	Правовое положение органов управления в акционерном обществе.	6	-		-		6	О, Т, З
Тема 8	Защита прав акционеров.	8	-		-		8	О, Т, З
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		**72**	**8**		**10**	**4**	**50**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники акционерного права.

Предмет и метод акционерного права. Соотношение акционерного права с корпоративным правом, акционерным делом. Место акционерного права в системе права. Соотношение с гражданским, предпринимательским, финансовым правом. Понятие акционерного права как учебной дисциплины. Цели и задачи курса акционерное право.

Появление и эволюция акционерных обществ и акционерного права в России Значение акционерных обществ на современном этапе.

Понятие и система источников права. Законы в акционерном праве. Подзаконные нормативные акты. Локальные акты акционерных обществ. Судебная практика. Взаимодействие правоприменительной практики и науки акционерного права. Тенденции развития акционерного законодательства.

Тема 2. Понятие и правовое положение акционерного общества.

Понятие акционерного общества. Признаки акционерного общества. Специфика акционерного общества. Цели создания акционерного общества. Принципы деятельности акционерного общества. Отличия от других хозяйственных обществ. Виды акционерных обществ. Правосубъектность акционерных обществ Ответственность акционерного общества.

Тема 3. История развития акционерного общества и акционерного права за рубежом.

Формирование основ акционерного права. Английская Ост-Индская компания. Акционерное законодательство Франции. Германия: таможенный союз и законодательство об акционерных обществах. Америка: заимствование у Англии акционерной формы хозяйствования. Роль судов в развитии законодательства.

Тема 4. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ.

Общее понятие и пути возникновения акционерных обществ. Учредители акционерных обществ. Акционеры: их права и обязанности. Общая характеристика и содержание документов при создании акционерных обществ. Устав акционерного общества. Его место в системе источников акционерного права. Императивные и диспозитивные требования к уставу. Государственная регистрация акционерного общества. Специфика создания акционерных обществ в отдельных сферах. Приватизационное акционирование.

Основания и классификация прекращения деятельности акционерного общества. Реорганизация акционерных обществ. Ликвидация акционерных обществ.

Тема 5. Правовое регулирование имущественных отношений в акционерном обществе.

Акционерная собственность: понятие, содержание, юридическая форма.

Уставный капитал акционерного общества: понятие, функции, соотношение со смежными понятиями. Чистые активы, фонды и резервы. Формирование уставного капитала. Изменение уставного капитала.

Акции в системе ценных бумаг. Определение акции по законодательству РФ. Функции акций. Классификации акций.

Понятие дивиденда. Природа дивидендов и классификация. Формы выплаты дивидендов. Ограничение на принятие решения о выплате дивидендов. Иные формы присвоения доходов в акционерном обществе.

Сделки с акциями при их выпуске и размещении. Эмиссия: понятие, правовая природа, порядок проведения. Обращение акций. Особенности отчуждения акций в акционерном обществе. Понятие “аффилированные лица”. Их обязанности в сделках с акциями и имуществом акционерного общества. Заинтересованность в совершении акционерным обществом сделки. Крупные сделки: понятие, классификация. Субъекты и порядок принятия решения о совершении крупной сделки. Ответственность за несоблюдение порядка совершения крупной сделки и сделки с заинтересованностью. Выкуп акций. Случаи и условия предъявления требования о выкупе акций. Акционеры, имеющие право требования о выкупе акций. Порядок и сроки реализации права требования о выкупе акций. Последствия выкупа акций акционерным обществом.

Тема 6. Правовой статус акционера.

Приобретение статуса акционера. Юридическая природа прав акционера. Удостоверение прав акционера. Виды и типы акций. Типы привилегированных акций. Права акционеров - владельцев обыкновенных акций; права акционеров - владельцев привилегированных акций. Передача прав по акции. Реестр акционеров: порядок ведения и его значение.

Основные права акционеров. Право на участие в управлении делами, право на информацию, право обжаловать решение общего собрания акционеров, право на получение дивиденда, право на ликвидационную квоту; право преимущественного приобретения акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, размещаемых путем открытой подписки, иные права акционеров.

Гарантии и защита прав акционеров. Обязанности акционера.

Ответственность акционера по обязательствам общества.

Тема 7. Правовое положение органов управления в акционерном обществе.

Общие принципы внутреннего построения и управления в акционерном обществе. Общее собрание акционеров. Исключительная компетенция общего собрания. Сроки и порядок проведения. Внеочередное общее собрание: инициаторы, порядок созыва. Совет директоров (наблюдательный совет). Члены совета директоров: требования к ним, количественный состав, процедура выбора, прекращение полномочий. Значение кумулятивного голосования при выборах членов совета директоров. Полномочия совета директоров. Председатель совета директоров: требования к нему, функции, полномочия, избрание, прекращение полномочий. Ревизионная комиссия: функции, порядок создания и прекращение полномочий.

Тема 8. Защита прав акционеров.

Необходимость защиты прав акционеров и законодательная база этого вопроса. Способы и формы защиты. Порядок защиты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Акционерное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и источники акционерного права.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 2. Понятие и правовое положение акционерного общества.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 3. История развития акционерного общества и акционерного права за рубежом.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 4. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 5. Правовое регулирование имущественных отношений в акционерном обществе.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание

Тема 6. Правовой статус акционера.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание
Тема 7. Правовое положение органов управления в акционерном обществе.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание
Тема 8. Защита прав акционеров.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммерческое право» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, подтвердивший высокий уровень освоения материалов дисциплины: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические и аналитические задания, предусмотренные программой, освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, подтвердивший пороговый уровень освоения материалов дисциплины: знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, в целом выполнение практических и аналитических заданий, предусмотренных программой, знание основной литературы, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности при выполнении заданий, предусмотренных программой дисциплины, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	**Практическое задание**	**Тестовые задания**
зачтено	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
не зачтено	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие и источники акционерного права.

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет и метод акционерного права.
2. Понятийный аппарат акционерного права.
3. Общая характеристика источников акционерного права.
4. Классификация источников акционерного права.
5. Роль и значение судебной практики в регулировании акционерных отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и правовое положение акционерного общества.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и признаки акционерного общества.
2. Специфика акционерного общества.
3. Цели создания акционерного общества.
4. Принципы деятельности акционерного общества. Отличия от других хозяйственных обществ.
5. Виды акционерных обществ.
6. Правосубъектность акционерных обществ.
7. Ответственность акционерного общества.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий:

1. Акционерным обществом признается:

а) некоммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу;

б) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;

в) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; г) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.

Кейс-задания:

1. Дайте характеристику акционерного общества как юридического лица.
2. Приведите отличительные особенности публичного акционерного общества и непубличного акционерного общества.
3. Составьте макеты документов, необходимых для регистрации акционерного общества в качестве юридического лица.

Типовые оценочные материалы по теме 3. История развития акционерного общества и акционерного права за рубежом.

Вопросы для устного опроса:

1.Формирование основ акционерного права.
2. Английская Ост-Индская компания.
3. Акционерное законодательство Франции.
4. Германия: таможенный союз и законодательство об акционерных обществах.
5. Америка: заимствование у Англии акционерной формы хозяйствования.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и пути возникновения акционерных обществ.
2. Учредители акционерных обществ.
3. Акционеры: их права и обязанности.
4. Общая характеристика и содержание документов при создании акционерных обществ.
5. Устав акционерного общества.
6. Его место в системе источников акционерного права.

7. Императивные и диспозитивные требования к уставу.
8. Государственная регистрация акционерного общества.
9. Специфика создания акционерных обществ в отдельных сферах.
10. Приватизационное акционирование.
11. Основания и классификация прекращения деятельности акционерного общества.
12. Реорганизация акционерных обществ.
13. Ликвидация акционерных обществ.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий:

1. Слияние – это:

а) создание одного или нескольких обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого общества без прекращения последнего;

б) прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу;

в) возникновение нового общества путем передачи ему всех прав и обязанностей двух или нескольких обществ с прекращением последних;

г) прекращение общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым обществам.

2. Присоединение – это:

а) создание одного или нескольких обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого общества без прекращения последнего;

б) прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу;

в) возникновение нового общества путем передачи ему всех прав и обязанностей двух или нескольких обществ с прекращением последних;

г) прекращение общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым обществам.

4. Выделение – это:

а) создание одного или нескольких обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого общества без прекращения последнего;

б) прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу;

в) возникновение нового общества путем передачи ему всех прав и обязанностей двух или нескольких обществ с прекращением последних;

г) прекращение общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым обществам.

5. Ликвидация общества - это:

а) прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу;

б) прекращение общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым обществам;

в) прекращение общества без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Задача.

В решении учредителей и в уставе вновь учреждаемого публичного акционерного общества «Сибирский кедр» учредители обозначили его фирменное наименование следующими словами: «Сибирский кедр. Акционерное общество». Регистрирующий орган предложил учредителям привести данное наименование в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Какое предложение дал регистрирующий орган?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовое регулирование имущественных отношений в акционерном обществе.

Вопросы для устного опроса:

1. Акционерная собственность: понятие, содержание, юридическая форма.
2. Уставный капитал акционерного общества
3. Акции в системе ценных бумаг.
4. Понятие дивиденда.
5. Природа дивидендов и классификация.
6. Формы выплаты дивидендов.
7. Сделки с акциями при их выпуске и размещении.
8. Эмиссия: понятие, правовая природа, порядок проведения.
9. Обращение акций.
10. Особенности отчуждения акций в акционерном обществе.
11. Понятие “аффилированные лица”. Их обязанности в сделках с акциями и имуществом акционерного общества. Заинтересованность в совершении акционерным обществом сделки.
12. Крупные сделки: понятие, классификация.
13. Субъекты и порядок принятия решения о совершении крупной сделки.
14. Ответственность за несоблюдение порядка совершения крупной сделки и сделки с заинтересованностью.
15. Выкуп акций. Случаи и условия предъявления требования о выкупе акций. Акционеры, имеющие право требования о выкупе акций. Порядок и сроки реализации права требования о выкупе акций. Последствия выкупа акций акционерным обществом.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий:

1. Крупной сделкой считается:

а) сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, сделок, связанных с размещением посредством подписки (реализацией) обыкновенных акций общества, и сделок, связанных с размещением эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в обыкновенные акции общества;

б) сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 50 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, сделок, связанных с размещением посредством подписки (реализацией) обыкновенных акций общества, и сделок, связанных с размещением эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в обыкновенные акции общества;

в) сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 75 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, сделок, связанных с размещением посредством подписки (реализацией) обыкновенных акций общества, и сделок, связанных с размещением эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в обыкновенные акции общества.

2. Аффилированными лицами юридического лица являются:

а) член коллегиального органа управления или исполнительного органа, а также генеральный директор;

б) лицо, имеющее право распоряжаться более чем 20% акций (вкладов, долей) в уставном капитале данного юридического лица, а также юридическое лицо, в уставном капитале которого данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20% акций (вкладов, долей); В) все вышеназванное.

3. Акция — это эмиссионная ценная бумага:

а) закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества (АО) в виде дивидендов, на участие в управлении АО и на часть имущества, остающегося после ликвидации АО;

б) закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента в предусмотренный ею срок ее номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента от этой стоимости или иного имущественного эквивалента;

в) закрепляющая право акционера на участие в управлении АО, подтверждающая передачу финансовых средств в доверительное управление акционерному обществу (АО), и дающая право акционеру требовать у АО выкупа принадлежащих ему акций и получения денежных средств в размере, определяемом исходя из стоимости имущества АО на дату выкупа.

4. Опцион эмитента - это эмиссионная ценная бумага:

а) закрепляющая право ее владельца на покупку в предусмотренный в ней срок определенного количества ценных бумаг, котируемых на бирже по цене, определенной в опционе эмитента;

б) закрепляющая право ее владельца на покупку в предусмотренный в ней срок и/или при наступлении указанных в ней обстоятельств определенного количества акций эмитента такого опциона по цене, определенной в опционе эмитента;

в) удостоверяющая право эмитента на выкуп в предусмотренный в ней срок и/или при наступлении указанных в ней обстоятельств определенного количества своих акций у владельцев этих акций в количестве и по цене, определенной в проспекте эмиссии.

5. Эмитентом ценных бумаг может являться:

а) только акционерное общество, принявшее решение об эмиссии на общем собрании акционеров;

б) только юридическое лицо, осуществившее государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;

в) юридическое лицо или органы исполнительной власти, либо органы местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими.

Кейс-задания:

Раскройте полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имуществом общества, приведите примеры (см. ФЗ «Об акционерных обществах» и др. НПА.).

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовой статус акционера.

Вопросы для устного опроса:

1. Приобретение статуса акционера.
2. Юридическая природа прав акционера.
3. Удостоверение прав акционера.
4. Виды и типы акций.
5. Реестр акционеров: порядок ведения и его значение.
6. Основные права акционеров.
7. Гарантии и защита прав акционеров.
8. Обязанности акционера.
9. Ответственность акционера по обязательствам общества.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовое положение органов управления в акционерном обществе.

Вопросы для устного опроса:

1. Общее собрание акционеров.
2. Исключительная компетенция общего собрания. Сроки и порядок проведения.
3. Внеочередное общее собрание: инициаторы, порядок созыва.
4. Совет директоров (наблюдательный совет).
5. Члены совета директоров: требования к ним, количественный состав, процедура выбора, прекращение полномочий. Значение кумулятивного голосования при выборах членов совета директоров.
6. Полномочия совета директоров. Председатель совета директоров: требования к нему, функции, полномочия, избрание, прекращение полномочий.
7. Ревизионная комиссия: функции, порядок создания и прекращение полномочий.

Кейс-задания:

Подготовьте пакет документов, достаточных для созыва и проведения общего собрания акционеров.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Защита прав акционеров.

1. Вопросы для устного опроса:
2. Необходимость защиты прав акционеров и законодательная база этого вопроса.
3. Способы и формы защиты.
4. Порядок защиты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие акционерного права и его место отечественной правовой системе
2. Источники акционерного права
3. Общие вопросы правового положения акционерного общества по законодательству Российской Федерации
4. Открытые и закрытые акционерные общества
5. Правовое положение акционерных обществ по законодательству зарубежных стран
6. Создание акционерных обществ
7. Реорганизация акционерных обществ
8. Ликвидация акционерных обществ
9. Имущество и уставный капитал акционерного общества
10. Фонды и чистые активы акционерного общества
11. Юридическая природа корпоративных прав и обязанностей
12. Имущественные права акционеров
13. Неимущественные права акционеров
14. Обязанности акционеров и ответственность акционеров
15. Правовое положение общего собрания акционеров
16. Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров
17. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества
18. Исполнительные органы акционерного общества
19. Оспаривание решений органов управления акционерного общества
20. Контрольные полномочия общего собрания акционеров и совета директоров общества
21. Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества
22. Правовое положение аудитора общества
23. Государственный контроль за деятельностью акционерных обществ
24. Понятие размещения ценных бумаг и его место в процедуре эмиссии ценных бумаг

25. Размещение акций при учреждении акционерного общества
26. Размещение ценных бумаг путем конвертации
27. Размещение ценных бумаг путем подписки
28. Цена размещения акций и иных эмиссионных ценных бумаг акционерных обществ
29. Преимущественное право акционера на приобретение размещаемых ценных бумаг порядок его осуществления
30. Приобретение обществом размещаемых акций
31. Ограничения на приобретение обществом размещаемых акций
32. Выкуп акций обществом по требованию акционеров и порядок его осуществления
33. Определение выкупной стоимости акций
34. Добровольное и обязательное предложение о приобретении акций открытого общества, а также иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого общества
35. Изменение добровольного или обязательного предложения. Конкурирующее предложение
36. Обязанности открытого общества и особенности управления открытым обществом, возникающие после получения добровольного или обязательного предложения
37. Выкуп лицом, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества, ценных бумаг открытого общества
38. Понятие крупной сделки
39. Порядок одобрения крупной сделки
40. Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
41. Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
42. Принципы корпоративного поведения
43. Правовые вопросы совершенствования деятельности органов общества
44. Правовой статус корпоративного секретаря общества
45. Урегулирование корпоративных конфликтов
46. Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг
47. Раскрытие информации в форме проспекта ценных бумаг
48. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета эмитента ценных бумаг
49. Раскрытие информации в форме сообщений о существенных фактах
50. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами
51. Акционерные общества с участием одного лица («компании одного лица»)
52. Акционерные общества с участием публично-правового образования
53. Особенности правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)
54. Особенности правового положения акционерных обществ, осуществляющих деятельность в инвестиционной, банковской и страховой сферах, а также в сфере сельскохозяйственного производства.

Перечень примерных тестовых заданий:

1. Акционерное общество:

А) несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;

Б) не несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2. Учредительным документом акционерного общества является:

А) учредительный договор;

Б) устав и учредительный договор,

В) устав.

4. Реорганизация акционерного общества может быть осуществлена в форме:

А) слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

Б) слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и ликвидации.

5. Акционерное общество вправе преобразоваться в:

А) общество с ограниченной ответственностью;

Б) производственный кооператив;

В) некоммерческое партнерство;
Г) все выше перечисленное.
6. Решение о ликвидации акционерного общества принимает:
А) совет директоров (наблюдательный совет);
Б) общее собрание акционеров;
В) государство или муниципальное образование;
Г) все выше перечисленное.
7. Акционерное общество считается ликвидированным с момента:
А) принятия решения общим собранием акционеров о ликвидации;
Б) внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;
В) принятия решения судом о ликвидации.
8. Акции акционерного общества могут быть:
А) именными;
Б) на предъявителя;
В) ордерными;
Г) любыми из выше перечисленных.
9. Акционеры – владельцы привилегированных акций акционерного общества:
А) могут участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
Б) имеют право на получение дивидендов;
В) в случае ликвидации акционерного общества – право на получение части его имущества;
Г) все выше перечисленное.
10. Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги:
А) допускается;
Б) не допускается;
В) допускается или не допускается по усмотрению общего собрания акционеров.
11. Дивиденды выплачиваются:
А) акциями;
Б) иным имуществом;
В) деньгами.
12. Решение о выплате дивидендов, в том числе решение о размере дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа), принимается:
А) общим собранием акционеров;
Б) советом директоров (наблюдательным советом) акционерного общества;
В) ревизионной комиссией;
Г) аудитором.
13. Держателем реестра акционеров общества может быть:
А) акционерное общество или профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг;
Б) акционерное общество, или профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, или общее собрание акционеров;
В) акционерное общество, или профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, или общее собрание акционеров;
Г) акционерное общество, или профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, или общее собрание акционеров, или совет директоров (наблюдательный совет).
14. Выписка из реестра акционеров акционерного общества:
А) является ценной бумагой;
Б) не является ценной бумагой.
15. Лица, избранные в состав совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, могут переизбираться:

А) 1 раз;
Б) 2 раза;
В) 3 раза;
Г) неограниченное количество раз.
16. Членом совета директоров (наблюдательного совета) могут быть:
А) только физические лица;
Б) только юридические лица;
В) и физические, и юридические лица.
17. Правопреемство при слиянии юридических лиц осуществляется следующим образом:
А) права и обязанности каждого из юридических лиц переходят в соответствии с разделительным балансом к тем юридическим лицам, с которыми установлены договорные отношения по факту реорганизации;
Б) права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;
В) права и обязанности каждого из юридических лиц, а также возможности правопреемства при процедуре слияния регламентируются согласно их учредительным документам и соглашению о слиянии.
18. Правом на блокирование решения о реорганизации, ликвидации акционерного общества обладают его акционеры, в совокупности имеющие на общем собрании акционеров долю:
А) не менее 10% голосующих акций общества;
Б) более 25% голосующих акций общества;
В) более 51% голосующих акций общества.
19. Коммерческая организация считается ликвидированной:
А) с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;
Б) с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц либо с момента признания ее банкротом;
В) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица.
20. Уставный капитал акционерного общества состоит:
А) из номинальной стоимости акций общества, приобретаемых акционерами. Уставный капитал определяет максимальный размер риска акционерного общества в его деятельности;
Б) из номинальной стоимости акций общества, приобретаемых акционерами. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества акционерного общества, гарантирующего интересы его кредиторов;
В) из рыночной стоимости акций общества, приобретаемых акционерами, по которой эти акции могут быть проданы на основании сделки в условиях конкуренции. Уставный капитал определяет минимальный размер риска акционерного общества в его деятельности.
21. Закон об акционерных обществах допускает следующие формы проведения общего собрания акционеров:
А) очная (личное присутствие акционеров и их представителей);
Б) очная и заочная (акционеры выражают свое мнение в бюллетенях, присланных в адрес АО);
В) очная, заочная и смешанная (акционерам предоставляется право выбора: либо проголосовать заочно бюллетенями либо лично присутствовать на собрании акционеров).
22. В акционерных обществах с числом акционеров-владельцев голосующих акций менее пятидесяти:
А) устав АО может предусматривать, что функции совета директоров осуществляет общее собрание акционеров;
Б) функции коллегиального исполнительного органа (правления, дирекции) должен выполнять генеральный директор;
В) не могут быть созданы ни совет директоров, ни коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).
23. Уставный капитал акционерного общества может быть увеличен путем:
А) увеличения номинальной стоимости акций;
Б) размещения дополнительных акций;
В) увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

24. Решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет свыше 50% балансовой стоимости активов акционерного общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается:

А) Советом директоров общества единогласно;

Б) общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров-владельцев голосующих акций, присутствующих на собрании;

В) общим собранием акционеров единогласно.

25. Правом на принятие решений о дроблении и консолидации акций в акционерном обществе обладают акционеры (акционер) общества, являющиеся в совокупности владельцами:

А) более 20% голосующих акций общества;

Б) более 50% голосующих акций общества;

В) более 75% голосующих акций общества.

26. Проспект эмиссии акционерного общества должен содержать:

А) данные об эмитенте, данные о финансовом положении эмитента, сведения о предстоящем выпуске ценных бумаг;

Б) данные об эмитенте и инвесторах, о финансовом положении эмитента, сведения о состоявшемся выпуске ценных бумаг;

В) данные об инвесторах, о финансовом положении инвесторов, сведения о состоявшемся выпуске ценных бумаг.

27. Источником дивидендов по акциям является:

А) чистая прибыль и эмиссионный доход за текущий год;

Б) исключительно чистая прибыль текущего года;

В) исключительно эмиссионный доход текущего года.

28. На общем собрании АО вправе голосовать:

А) акционеры, владеющие любыми типами акций;

Б) акционеры, владеющие обыкновенными акциями;

В) акционеры, владеющие обыкновенными акциями - во всех случаях, а акционеры, владеющие привилегированными акциями - в отдельных случаях, определенных законом об акционерных обществах.

29. Акционеры несут риск убытков, связанных с деятельностью АО:

А) в пределах стоимости принадлежащих им акций;

Б) в пределах стоимости их взноса в уставный капитал;

В) в размере причиненных убытков.

30. Акционеры вправе конвертировать:

А) свои привилегированные акции в обыкновенные;

Б) свои обыкновенные акции в привилегированные;

В) вправе конвертировать как привилегированные акции в обыкновенные, так и обыкновенные в привилегированные.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий:

Задача № 1

На общем собрании акционеров ПАО "Соната" было принято решение о невыплате дивидендов по итогам года, в т. ч. и по привилегированным акциям.

Группа акционеров, решив, что принято решение, существенно ограничивающее их права, т. к., по их мнению, акционерное общество, в соответствии со ст. 42 ФЗ "Об акционерном обществе", обязано принимать решения о выплате дивидендов, тем более по привилегированным акциям, по которым установлен фиксированный размер дивидендов в уставе. Акционеры, владельцы привилегированных акций, потребовали от акционерного общества выкупа их акций в соответствии со ст. 75 ФЗ "Об акционерных обществах". Акционерное общество отказало им в этом. Акционеры обратились в суд.

Обязано ли акционерное общество выплачивать дивиденды? Вправе ли акционеры при принятии подобного решения общим собранием акционеров требовать выкупа акций? Какое решение должен принять суд?

Задача № 2

Реестродержатель акционерного общества отказал во внесении изменений в реестр, связанных с куплей - продажей акций АО акционером общества Петровым С. третьему лицу – Никитину А. - на основании представленного Никитиным передаточного распоряжения. Согласно пояснениям реестродержателя мотивом отказа послужило положение, зафиксированное в договоре с обществом о передаче и порядке ведения реестра. Указанное положение определяло условия внесения записей в реестр в случае продажи акций общества акционером третьим лицам – кроме передаточного распоряжения, должны быть представлены доказательства извещения других акционеров и самого общества о возмездном отчуждении акций АО. Таких доказательств представлено не было.

Правомерно ли требование реестродержателя?

Задача № 3

В арбитражный суд обратилось ПАО «Нефть импекс» с иском о признании недействительным заключенного между ПАО «Нефтьимпекс» и компанией «Грейн Петролеум (Кипр)» договора о создании публичного акционерного общества «Пертолеум альянс».

В соответствие с заключенным договором о создании ПАО первоначальные доли учредителей в капитале общества были определены равными (по 10 млрд. руб.), который для ПАО «Нефтьимпекс» представляет собой передачу всех прав этого общества на Кальчинское и Северо - Кальчинское нефтяные месторождения с переоформлением соответствующих лицензий.

Решением исковые требования были удовлетворены полностью. Суд пришел к выводу, что предусмотренные договором порядок и форма оплаты акций создаваемого общества прямо противоречат требованиям Закона РФ «О недрах». При отсутствии в договоре указанных условий сделка не была бы совершена. В силу статьи 168 ГК РФ указанная сделка является ничтожной.

Компания «Грейн Петролеум (Кипр)» и ПАО «Петролеум альянс» обжаловали принятое решение. По их мнению, судом была дана неверная оценка условиям оспариваемого договора, и в этой связи был сделан необоснованный вывод о противоречии договора действующему законодательству. Исходя из того, что «условие о форме оплаты акций в данный договор не входит», как считают заявители, и не является существенным, его недействительность не может обуславливать ничтожность договора полностью. При отсутствии указании о форме оплаты акций, они могут быть оплачены деньгами.

Правильны ли доводы заявителей жалобы? Какие условия договора о создании акционерного общества признаются существенными?

Задача № 4.

Акционер ПАО «Лика» обратился в суд с иском к обществу о признании недействительным локального акта, определяющего порядок предоставления документов и (или) их копий относительно деятельности общества акционерами по факту предъявления требования.

По мнению заявителя, положение локального акта общества противоречат рекомендациям Кодекса корпоративного поведения, который устанавливает, что документы и (или) их копии относительно деятельности должны быть предоставлены обществом в течение 5 дней, а не 7, как указано в локальном акте.

Не смотря на то, что правила, зафиксированные Кодексом корпоративного поведения, носят рекомендательный характер, они являются обязательными для ПАО «Лика», т.к. ценные бумаги, эмитируемые ПАО, включены в котировальные листы «А» первого уровня организатора торговли на рынке ценных бумаг.

Какое решение примет суд?

Задача № 5.

ООО «Сильвер» является единственным акционером ПАО «Норис». Ему принадлежат 100 % акций акционерного общества.

Охарактеризуйте правовую связь, установленную межу обществами? Назовите юридические основания считать общество зависимым, дочерним, аффиллированным лицом?

Задача № 6.

ПАО «Коммерческий банк «Алгоритм» обжаловал в Арбитражный суд решение межрайонной ИМНС №6 об отказе в государственной регистрации данной кредитной организации в форме холдинга.

Решите дело. Раскройте структуру организационно-правовых связей в холдинге?

Задача № 7.

26 ноября 2017 года президент ОАО «СЕТ» вынес приказ о прекращении деятельности филиала корпорации, именуемого «Импекс», и передаче числящегося на балансе филиала имущества в управление ПАО «Свет», 35 % акциями которого владела ПАО «СЕТ» и которая являлась владельцем самого крупного пакета акций. На основании приказа генеральные директоры указанного филиала и акционерного общества подписали акт, предусматривающий, что филиал сдал, а акционерное общество приняло имущество и финансовые обязательства ПАО «СЕТ». При этом акт не содержал сведений о том, какие конкретно обязательства перешли к ПАО «Свет».

3 декабря 2017 года был составлен акт сверки, в котором ПАО «Свет» признало за собой задолженность ПАО «СЕТ», в лице филиала «Импекс» перед ПАО «Кубань» в сумме 157 345 рублей (сто пятьдесят семь тысяч триста сорок пять) рублей.

В соответствии с судебными актами с ПАО «Свет» в пользу ПАО «Кубань» взыскано 89 986 (восемьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей основного долга и процентов.

ПАО «Свет» обратилось в арбитражный суд с регрессными требованиями взыскать с ПАО «СЕТ» указанную сумму в качестве возмещения ущерба, причиненного ее виновными действиями в силу статей 105, 106 ГК РФ.

Решите дело.

Шкала оценивания устных ответов на зачете (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные

		Профессиональные умения Личностные качества	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(написание введения к ВКР и теоретической части ВКР)

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %

Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Акционерное право» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах коммерческого права;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов коммерческого права;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области коммерческого права;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении коммерческих сделок.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Коммерческое право». Результаты работы обсуждаются на

практических занятиях. Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере коммерческого права необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью

устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере коммерческого права организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Для решения четвёртой задачи – развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении коммерческих сделок необходимо предоставить проект того или иного документа.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Зубкова, Н. А. Корпоративное право : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Н. А. Зубкова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156589/details

2. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018365-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» : [сайт]. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=362120

6.2. Дополнительная литература

1. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. — 3-е изд.. — Москва : Дело, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-85006-723-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158651/details

2. Глушецкий, А. А. Реорганизация акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью: финансовый, эмиссионный и организационно-правовой аспекты. В 2 книгах. Кн.1 / А. А. Глушецкий. — Москва : Дело, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-85006-497-6, 978-5-85006-557-7 (кн.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140909/details

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ // СПС «КонсультантПлюс»;
2. Гражданский кодекс РФ // СПС «КонсультантПлюс»;
3. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 // СПС «КонсультантПлюс»;
6. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. // СПС «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 // СПС «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон РФ «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 г. // СПС «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон РФ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» от 19.07.1998 № 115-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. №129-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон РФ «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 г. // СПС «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 // СПС «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 // СПС «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон РФ «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

6.4. интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

6.5. Иные источники

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2 Справочно-правовая система «Гарант»
3 Справочно-правовая система «Кодекс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	Электронно-библиотечная система «IPR SMART» (ВО) Электронно-библиотечная система «Лань» Электронно-библиотечная система «iBooks» Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»