Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.01 Основы медиации
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Столбина Любовь Викторовна;

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, кандидат юридических наук, доцент Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Основы медиации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы. Протокол от 29 августа 2022 года № 11.
Изменения и дополнения рассмотрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол № 8 от «16» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……5
3. Содержание и структура дисциплины……..8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...…….....28
6.1. Основная литература……..…28
6.2. Дополнительная литература……..…28
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..29
6.4. Интернет-ресурсы……..30
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Основы медиации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4.1	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
выполнение функциональных обязанностей направленные на применение процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4.1	на уровне знаний: международно-правовое регулирование вопросов медиации, альтернативных процедур разрешения спора и примирительных процедур; - Основы медиации за рубежом; Основы медиации в России.
		на уровне умений: толковать нормы действующего законодательства, регулирующего вопросы медиации, используя положения правовой доктрины и судебную практику; анализировать и решать правовые вопросы, возникающие при коллизиях процессуального и специально-медиативного законодательства; анализировать и решать правовые вопросы, возникающие в ситуации наличия в праве судебного или частного усмотрения.
		на уровне навыков: обладать навыками анализа и обобщения материалов судебной практики, научно-практической литературы по вопросам арбитражного, гражданского процесса, исполнительного производства, внесудебных способов урегулирования правовых споров.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы медиации» входит в часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношении, подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8

семестре на очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре на очно-заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часов).

По очной форме обучения - предусмотрено контактной работы с преподавателем, - 36 ч. (16 ч. – лекции; 20 ч. – практические занятия), самостоятельная работа студентов – 32 ч., промежуточная аттестация - 4 ч.

По очно-заочной форме обучения - предусмотрено контактной работы с преподавателем, - 18 ч. (8 ч. – лекции; 10 ч. – практические занятия), самостоятельная работа студентов – 50 ч., промежуточная аттестация - 4 ч.

Для освоения дисциплины «Основы медиации» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Предпринимательское право», Трудовое право, Корпоративное право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в медиацию	20	4		4		12	О, З
Раздел 2	Медиация как процедура	30	8		10		12	О, З
Раздел 3	Медиативный подход	18	4		6		8	О, З
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**16**		**20**	**4**	**32**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в медиацию	20	2		2		16	О, З
Раздел 2	Медиация как процедура	26	4		6		16	О, З
Раздел 3	Медиативный подход	22	2		2		18	О, З
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**8**		**10**	**4**	**50**	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Введение в медиацию

Тема 1.1 Альтернативное разрешение споров: система и принципы

Понятие, функции, участники конфликта. Причины возникновения конфликтов. Конфликтогены. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Разрешение конфликтов. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.

Тема 1.2 Медиация как альтернативный метод разрешения споров

Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Различные школы и подходы в медиации.

Тема 1.3 Медиация как междисциплинарная область

Медиация и юриспруденция. Медиация и психология. Медиация и психотерапия. Медиация и конфликтология. Медиация и психолингвистика.

Тема 1.4 Инструменты медиации

Раздел 2 Медиация как процедура

Тема 2.1 Медиатор и процедура медиации

Требования, предъявляемые к медиатору. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон.

Тема 2.2 Подготовка к процедуре медиации

Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации.

Тема 2.3 Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации

Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.

Тема 2.4 Результат процедуры медиации

Формулирование соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

Тема 2.5 Инструменты медиации.

Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Активное слушание. Я-высказывание. Рефрейминг. Лупинг. Мозговой штурм.

Тема 2.6 Этические аспекты медиативной деятельности.

Этическая регламентация отношений. Профессиональные ценности. Медиатор как личность. Профессиональная этика медиаторов. Профессионально-этический кодекс медиатора.

Тема 2.7 Профилактика синдрома эмоционального выгорания у медиатора.

Тип профессий «человек-человек». Способы совладающего со стрессом поведения. Синдром эмоционального выгорания. Личностные, ролевые и организационные факторы, которые способствуют возникновению и развитию синдрома профессионального выгорания. Признаки синдрома эмоционального выгорания. Фазы синдрома выгорания. Диагностика синдрома эмоционального выгорания. Развитие стрессоустойчивости и механизмов психологической защиты у медиатора.

Раздел 3 Медиативный подход.

Тема 3.1 Медиативный подход: определение. Медиативный подход. Медиационные техники.

Тема 3.2 Сферы применения медиативного подхода

Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Школьная медиация. Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Медиация в публично-правовой сфере. Конфессиональная медиация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Основы медиации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, самостоятельная работа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, практико-ориентированные задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по разделу 1. Введение в медиацию

Тема 1.1 Альтернативное разрешение споров: система и принципы

Понятие, функции, участники конфликта. Причины возникновения конфликтов. Конфликтогены. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Разрешение конфликтов. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.

Тема 1.2 Медиация как альтернативный метод разрешения споров

Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Различные школы и подходы в медиации.

Тема 1.3 Медиация как междисциплинарная область

Медиация и юриспруденция. Медиация и психология. Медиация и психотерапия. Медиация и конфликтология. Медиация и психолингвистика.

Тема 1.4 Инструменты медиации

Примерный перечень тестовых заданий:

Задание 1. Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:

мировая сделка

публичная сделка

двухсторонняя сделка

многосторонняя сделка

Задание 2. Ученый Ф. Сандер выделял шесть критериев оценки эффективности механизма разрешения споров:

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования конкретного конфликта, предсказуемость результата

важность, оперативность, грамотность, ответственность, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, непредсказуемость результата

Задание 3. Основные подходы к определению понятия медиации - …

концептуальный и описательный

консенсуальный и описательный

концептуальный и определительный

консенсуальный и определительный

Задание 4. Процедура медиации - это:

конструктивный переговорный процесс

состязательный процесс

процесс решения по спору

процесс взаимных уступок

Задание 5. Тип переговорного процесса в сочетании с медиационной технологией, реализуемой медиатором, отражающий ее процедурные особенности через характеристику компонентов примирительной процедуры - … медиации.

Ответ: модель

Задание 6. Медиатор при проведении процедуры медиации должен: быть «пустым» на медиации:

без своих собственных чувств по поводу происходящего, без оценок, предвзятости, которые могут помешать достижению соглашения между «противоборствующими» сторонами

по своей инициативе вносить предложения по существу конфликта и предлагать способы его разрешения

действовать, или, начав работу, должен приостановить деятельность при обнаружении обстоятельств, которые могут повлиять на его нейтральность или беспристрастность выражать свое личное отношение к сторонам и давать оценку их действиям

Задание 7. Медиатор осуществляет свою деятельность на … уровне.

профессиональном

непрофессиональном

высоком

низком

Задание 8. Относимость юридических дел к ведению того или иного органа называется…

подведомственность дел

«арбитрабельность» дел

описание дел

урегулирование дел

Задание 9. Стадия, на которой медиатор предоставляет информацию о процессе, получает согласие на проведение медиации, знакомит с правилами процедуры, также в рамках данной стадии разрешаются финансовые вопросы и заключается договор о медиации (К.Г. фон Шлиффен) - …

учредительная

предварительная

основная

заключительная

Задание 10. К функциям переговоров относятся:

поиск совместного решения проблемы

получение информации об интересах, позициях, подходах к решению проблемы противоположной стороны

регуляции и координации действий участников конфликта

оправдания собственных действий

Задание 11. К принципам формирования ювенальной политики НЕ относится

презумпция невиновности

соответствие международным стандартам в области защиты прав детей

законодательное обеспечение прав ребенка

государственная поддержка семьи

Задание 12. К компетенции этих органов, согласно российскому законодательству, относятся юридические дела, возникающие из семейных отношений:

органы опеки и попечительства

комиссия по делам несовершеннолетних

органы записи актов гражданского состояния

арбитражные суды

Задание 13. В Трудовом кодексе РФ выделяются самостоятельные виды трудовых споров…

индивидуальный трудовой спор

коллективный трудовой спор

материальный трудовой спор

судебный трудовой спор

Задание 14. Споры, возникающие из публичных правоотношений в РФ могут разрешаться в …

судебном и административном порядке

только в судебном порядке

только в административном порядке

заключения мирового соглашения

Задание 15. Под гражданско-правовым спором понимается …

объективное состояние нарушенности или оспоренности субъективных гражданских прав

субъективное состояние нарушенности или оспоренности объективных гражданских прав

объективное состояние нарушенности или оспоренности объективных гражданских прав

субъективное состояние нарушенности или оспоренности субъективных гражданских прав

Типовые оценочные материалы по разделу 2. Медиация как процедура

Тема 2.1 Медиатор и процедура медиации

Требования, предъявляемые к медиатору. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон.

Тема 2.2 Подготовка к процедуре медиации

Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации.

Тема 2.3 Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации

Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.

Тема 2.4 Результат процедуры медиации

Формулирование соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

Тема 2.5 Инструменты медиации.

Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Активное слушание. Я-высказывание. Рефрейминг. Лупинг. Мозговой штурм.

Тема 2.6 Этические аспекты медиативной деятельности.

Этическая регламентация отношений. Профессиональные ценности. Медиатор как личность. Профессиональная этика медиаторов. Профессионально-этический кодекс медиатора.

Тема 2.7 Профилактика синдрома эмоционального выгорания у медиатора.

Тип профессий «человек-человек». Способы совладающего со стрессом поведения. Синдром эмоционального выгорания. Личностные, ролевые и организационные факторы, которые способствуют возникновению и развитию синдрома профессионального выгорания. Признаки синдрома эмоционального выгорания. Фазы синдрома выгорания. Диагностика синдрома эмоционального выгорания. Развитие стрессоустойчивости и механизмов психологической защиты у медиатора.

Примерный перечень тестовых заданий:

Задание 1 Форма примирения сторон, в ходе которой нейтральное лицо, избранное добровольно сторонами (исходя из его компетенции и авторитета), проводит переговоры называется

медиация

посредничество

примирение

альтернативное разрешение спора .

Задание 2 Медиатор - это:

Нейтральное, не заинтересованное и независимое лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта

Лицо, которое принимает чью-либо сторону, ставит одну из сторон в преимущественное положение, консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда

Нейтральное, но заинтересованное лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта

Лицо, которое консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда

Задание 3 Правовой статус медиатора определяет Федеральный закон Российской Федерации:

от 27.07.2010г. № 193-ФЗ

от 21.03.2002г. № 31-ФЗ

от 23.07.2008г. №160-ФЗ

от 27.07.2010г. № 194-ФЗ

Задание 4 Л. Рискин выделяет два ключевых параметра, предопределяющих модель медиации:

роль медиатора и предмет медиации

плоскость "взаимодействие" и плоскость " интервенция"

переговоры сторон и деятельность медиатора

Задание 5 Модели медиации, предложенные Л. Боуль и М. Несик:

медиация содействия в урегулировании спора

медиация оценки спора

«расчетная» медиация

терапевтическая медиация

экспертная медиация

традиционная медиация

Задание 5 Медиатор имеет право выступать в качестве:

только в качестве медиатора

адвоката

представителя

свидетеля

эксперта

Задание 6 Полученная в процессе медиации информация о совершенных или готовящихся уголовных преступлениях

не может быть скрыта медиатором от правосудия

может быть скрыта медиатором от правосудия

на усмотрение сторон процедуры медиации

Задание 7 Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы

уничтожаются

хранятся 1 год

хранятся 3 года

хранятся 10 лет

Типовые оценочные материалы по разделу 3. Медиативный подход

Тема 3.1 Медиативный подход: определение. Медиативный подход. Медиационные техники.

Тема 3.2 Сферы применения медиативного подхода

Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Школьная медиация. Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Медиация в публично-правовой сфере. Конфессиональная медиация.

Кейс-задания:

Задание 1. Схематически представить порядок проведения процедуры медиации в Российской Федерации с учетом законодательных требований и правореализационной практики (на примере конкретного спора, разрешаемого с использованием данного способа альтернативного разрешения спора). Подготовить соответствующие схематические и иные материалы для участия в обсуждении в рамках практического занятия.

Задание 2. Составить таблицу преимуществ медиации по сравнению с судебным разбирательством. К примеру, при состязательном разбирательстве – стороны конфликта рассматриваются как противники, при медиации – учёт взаимных интересов, нахождение точек соприкосновения, при состязательном процессе – проблемы формулируются юристами в юридических терминах, при медиации – участники описывают существующие проблемы своими словами и т.д. Рассматривая проблематику использования вопросов в целях структурирования процесса медиации, необходимо составить таблицу с указанием типа вопросов, поставленной такими вопросами целью и приводя соответствующий пример вопроса. К примеру, тип вопроса – открытый, цель – предполагает свободный ответ, сообщение информации общего характера, пример – «Итак, какие основные проблемы Вы планируете решить, участвуя в медиации?» и т.д.

Задание 3. В течение всей процедуры медиации по урегулированию экономического спора медиатор поддерживал связь с каждой из сторон в отдельности, обсуждая некоторые вопросы возникшего спора. Одной из сторон медиатор сообщил информацию, относящуюся к процедуре медиации, которую он получил от третьего лица.

Контрольный вопрос: Назовите основные принципы проведения процедуры медиации. Каковы условия о конфиденциальности информации, относящейся к процедуре медиации? Нарушил ли медиатор условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способность применять процессуальные и процедурные методы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4/8,9	Промежуточный этап освоения компетенции.

44.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1) Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации.

2) Система способов альтернативного урегулирования споров.

3) Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация

4) Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров: понятие, характерные черты, преимущества, недостатки.

5) Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства), переговоров.

6) Виды и модели медиации. Внесудебная, досудебная, судебная медиация. Интегрированная и ассоциированная модель медиации.

7) Содержание и значение международно-правовых актов для развития национального законодательства о медиации (Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре 2002 г., Директива N 2008/52 ЕС Европейского Парламента и Совета от 21 мая 2008 г. относительно некоторых аспектов медиации в гражданских и коммерческих делах, Примирительный регламент ЮНСИТРАЛ 1980 г ; Европейский кодекс поведения медиаторов от 02 июня 2004 года.)

8) Состояние и общая характеристика национального законодательства, закрепляющего правовые основы медиации. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

9) Общая характеристика процедуры медиации по действующему законодательству РФ.

10)Цель медиации, условия проведения медиации по действующему законодательству, выбор и назначение посредника.

11)Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Общая характеристика стадий медиации (стадия подготовки, стадия проведения, стадия завершения медиации).

12)Соглашение о проведении, соглашение о применении процедуры медиации: форма, содержание.

13)Прекращение процедуры медиации: основания, порядок оформления.

14)Медиативное соглашение как гражданско-правовая сделка. Форма и содержание медиативного соглашения.

15)Правовые последствия заключения медиативного соглашения, порядок его исполнения.

16)Медиативное соглашение и мировое соглашение (сопоставить).

17)Медиация как примирительная процедура в арбитражном процессе.

18)Перспективы развития медиации по корпоративным спорам (на основе анализа Стратегии развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года).

19)Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию индивидуальных трудовых споров. Перспективы развития медиации по трудовым спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)

20)Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию гражданско-правовых и семейно-правовых споров. Перспективы развития медиации по названным спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)

21)Принципы медиации: понятие, классификация.

22)Принцип конфиденциальности: понятие, содержание, основные гарантии. Значение конфиденциальности для последующего судебного разбирательства.

23)Принцип добровольности: понятие, содержание, гарантии.

24)Принцип нейтральности: понятие, содержание, гарантии.

25)Принцип равноправия сторон: понятие, содержание, гарантии.

26)Правовой статус медиатора, требования, предъявляемые к посреднику.

27)Формы организации деятельности медиатора. Саморегулируемые организации медиаторов.

28)Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации, ответственность посредника (медиатора)

29)Роль организаций, обеспечивающих проведение примирительных процедур с участием посредника.

30)Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации. Стоимость проведения процедуры медиации. Распределение расходов.

31)Подготовка профессиональных медиаторов в различных регионах РФ. Правовые основы, программы подготовки медиаторов (на примере конкретных регионов).

32)Особенности обращения к посреднику в ходе арбитражного, гражданского процесса, третейского разбирательства: правовые последствия, порядок оформления. Правила и последствия утверждения судом медиативного соглашения.

33)Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения

34)Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы

35)Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.

36)Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.

37)Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы

38) Применения медиативных технологий в деятельности юридических фирм и частнопрактикующих юристов.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Основы медиации»

Вариант 0

1. К спорам, которые затрагивают публичные интересы, процедура медиации:

A. применяется;

B. не применяется;

C. применяется только в случаях, предусмотренных законом;

D. применяется только по соглашению сторон.

2. Соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами – это:

A. медиативное соглашение;

B. соглашение о применении процедуры медиации;

C. соглашение о проведении процедуры медиации;

D. медиативный меморандум.

3. Не является принципом процедуры медиации:

A. принцип гласности;

B. принцип сотрудничества сторон;

C. принцип добровольности;

D. принцип равноправия сторон.

4. Если спор передан на рассмотрение суда, стороны:

A. не могут применить процедуру медиации;

B. могут применить процедуру медиации до предварительного судебного заседания;

C. могут применить процедуру медиации до начала рассмотрения дела по существу;

D. могут применить процедуру медиации в любой момент до принятия решения судом

5. Наличие соглашения о применении процедуры медиации

A. является препятствием для обращения в суд;

B. не является препятствием для обращения в суд;

C. не является препятствием для обращения в суд если иное не предусмотрено федеральными законами;

D. является препятствием для обращения в суд для разрешения трудового спора.

6. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается

A. в устной форме в присутствии свидетелей;

B. в устной или письменной форме;

C. в письменной форме;

D. в нотариальной форме.

7. Стороны процедуры медиации могут выбрать

A. только одного медиатора;

B. не менее трех медиаторов;

C. не более трех медиаторов;

D. одного или нескольких медиаторов.

8. Общий срок проведения процедуры медиации не должен превышать

A. сто шестьдесят дней;

B. сто восемьдесят дней;

C. шестьдесят дней;

D. восемьдесят дней.

9. Срок проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда не должен превышать

A. восемьдесят дней;

B. сто шестьдесят дней;

C. шестьдесят дней;

D. сто восемьдесят дней.

10. Деятельность медиатора

A. не является предпринимательской деятельностью;

B. является предпринимательской деятельностью;

C. является политической деятельность;

D. является юридической деятельностью.

11. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста

A. 18 лет;

B. 25 лет;

C. 21 года;

D. 16 лет.

12. Медиатор, осуществляющий деятельность на профессиональной основе, может быть членом

A. одной или нескольких саморегулируемых организаций медиаторов;

B. не более двух саморегулируемых организаций медиаторов;

C. только одной саморегулируемой организации медиаторов;

D. не более двух саморегулируемых организаций медиаторов, одна из которых создана в форме некоммерческого партнерства.

13. Соглашение о проведении процедуры медиации может не содержать сведения:

A. о причинах конфликта между сторонами;

B. о предмете спора;

C. о сроках проведения процедуры медиации;

D. о медиаторе.

14. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором

A. только на платной основе;

B. на платной или бесплатной основе;

C. по общему правилу – на бесплатной основе;

D. на компенсационной основе.

15. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов

A. разумности и добросовестности сторон;

B. разумности и равенства сторон;

C. добровольности и добросовестности сторон;

D. равенства и добровольности сторон.

16. Заключение сторонами медиативного соглашения является обстоятельством

A. начала процедуры медиации;

B. оформления взаимных уступок сторон;

C. оформления взаимных претензий сторон;

D. прекращения процедуры медиации.

17. Приведите законодательно закрепленное определение понятия «медиативное соглашение»

_____
_____
_____

18. Приведите законодательно закрепленное определение понятия «соглашение о применении процедуры медиации»

_____
_____
_____

19. Процедура медиации является

A. мерой государственного воздействия;

B. формой гражданского контроля;

C. способом урегулирования споров;

D. условием заключения мирового соглашения.

20. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается

A. медиативной преамбулой;

B. медиативной графой;

C. медиативной конвенцией;

D. медиативной оговоркой

Примерный перечень практико-ориентированных заданий:

1) Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей. В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2014 между К. и З. заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2015, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены. Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате "Полиграф", а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения названных ходатайств. Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме. В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения. Вправе и обязан ли был суд первой инстанции назначить

проведение процедуры медиации? Какие действия совершает суд при согласии сторон пройти процедуру медиации? Как следует поступить суду апелляционной инстанции?

2) Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к АО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о 15 прекращении настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности АО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 м3 , исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка. Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований. Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение. Мог ли суд первой инстанции утвердить указанное медиативное соглашение? Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции? Каков порядок заключения и утверждения медиативного соглашения? Были ли допущены нарушения процедуры медиации и правил заключения медиативного соглашения?

Шкала оценивания устных ответов на зачете (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми

			личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, Тема № раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, Тема № освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	Тема № не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико- ориентированных заданий

Уровни	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания

сформиро-ванности компетенций	в баллах		
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико – ориентированных заданий.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.

Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико – ориентированных заданий .	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудовл етвори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

4.4 Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по Тема №м и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем Тема №м дисциплины, следует конспектировать материал по Тема №м семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1.Основнаялитература.

1. Мельниченко Р.Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Мельниченко Р.Г.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 c. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75215.html

2. Максуров, А. А. Медиация в праве : юридическая технология медиативных процедур / А. А. Максуров, М. В. Таланова. — Москва : ЭкООнис, 2014. — 456 c. — ISBN

978-5-91936-040-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35261.html

3. Медиация : учебник / под редакцией А. Д. Карпенко, А. Д. Осиновского. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92521

6.2. Дополнительная литература

1. Колотильщикова, Е. В. Основы семейной медиации : учебное пособие для вузов / Е. В. Колотильщикова, Л. Е. Сикорская, И. С. Романычев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2026. — 280 с. — ISBN 978-5-394-06448-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160302.html

2. Бударина, А. О. Медиация: психология, педагогика, право : монография / А. О. Бударина, И. Н. Симаева, А. С. Чуприс ; под редакцией И. Н. Симаевой. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-9971-0667-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155201.html

3. Чебоньян, Т. Г. Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие : учебное пособие / Т. Г. Чебоньян, Н. В. Федоренко. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-7972-3127-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213920

6.3. Нормативные правовые документы

1.КонституцияРоссийскойФедерации:Принятавсенароднымголосованием12.12.1993 (с посл. изм.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»// СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// СПС «КонсультантПлюс».

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// СПС «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 года № 51-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 года № 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 года № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. 2001. № 256

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 года № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 года № 230-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ// СПС «КонсультантПлюс».

14. Закон РФ от 07.07.1993 года № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже»// СПС «КонсультантПлюс».

15. Федеральный закон от 21.07.1997 года «О судебных приставах»// СПС «КонсультантПлюс».
16. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
17. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»// СПС «КонсультантПлюс».
18. Федеральный закон от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СПС «КонсультантПлюс».
19. Федеральный закон от 30.04.2010 года № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»// СПС «КонсультантПлюс».
20. Федеральный закон от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»// СПС «КонсультантПлюс».
21. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»// СПС «КонсультантПлюс».
22. Постановление Правительства РФ от 03.12.2010 года № 969 «О программе подготовки медиаторов»// СПС «КонсультантПлюс».
23. Приказ Минобрнауки РФ от 14.02.2011 N 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов» // СПС «КонсультантПлюс».
24. Приказ Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»// СПС «КонсультантПлюс».
25. Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»// СПС «КонсультантПлюс».
26. Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за период с 2013 по 2014 год». Утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.04.2015 // СПС «КонсультантПлюс».
27. Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за 2015 год». Утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016 // СПС «КонсультантПлюс».

6.4. интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

6.5. Иные источники

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2 Справочно-правовая система «Гарант»
3 Справочно-правовая система «Кодекс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	Электронно-библиотечная система «IPR SMART» (ВО) Электронно-библиотечная система «Лань» Электронно-библиотечная система «iBooks» Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»