Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат политических наук, доцент Межидова Тамуса Умаровна

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…..5
3. Содержание и структура дисциплины……...5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации……...16
6. Методические материалы для освоения дисциплины……19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»…….22
7.1. Основная литература……22
7.2. Дополнительная литература……23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….23
7.4. Интернет-ресурсы…….24
7.5. Иные источники……25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК ОС – 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Промежуточный этап формирования компетенции.
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Промежуточный этап формирования компетенции.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Начальный этап формирования компетенции.

1.2. В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	**Результаты обучения**

Выполнение профессиональных задач, связанных деятельностью по разработке проектов в профессиональной сфере.	УК ОС-1.2	На уровне знаний информацию для решения профессиональной задачи На уровне умений выбирать необходимую информации для решения профессиональной задачи На уровне навыков навыки формулирования непротиворечивых тезисов, выражающих позицию
	УК ОС- 2.2	На уровне знаний задачи в рамках поставленной цели и связи между ними На уровне умений определять круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними На уровне навыков навыки решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
	ОПК – 8.1	На уровне знаний источники и способы получения юридический значимой информации На уровне умений определять необходимую юридическую значимую информацию На уровне навыков навыки использования правовых баз данных для получения юридический значимой информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой». Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, в том числе:

По очной форме обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 4 ч.;

По очно-заочной форме обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 50 ч., контроль – 4 ч.

Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» относится в обязательную часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой». Изучается студентами на 1 курсе в 2 семестре на очной форме обучения и на 2 курсе в 3 семестре на очно-заочной форме обучения соответствии с учебным планом.

Дисциплина реализуется одновременно с такими дисциплинами как «Философия»,

«Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	10	2		**2**		6	УО*, Т ** Д***
Тема 2	Процессы управления проектами	10	2		2		6	УО, Т, Д
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	8	2		2		4	УО, Т, Д, Дс****
Тема 4	Разработка проекта	8	2		2		4	УО, Т, Д, Дс
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	8	2		2		4	УО, Т, Д
Тема 6	Оперативное управление проектами	8	2		2		4	УО, Т, Д
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	8	2		2		4	УО, Т, Д
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	8	2		2		4	УО, Т, Д
Промежуточная аттестация		**4**				**4**		**Зачет**
	ВСЕГО:	**72**	**16**		**16**	**4**	**36**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестац
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Д	ЛР/ДО	ПЗ/ДОТ	КСР		

			ОТ	**Т**				**ии**
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	8	2		-		6	УО*, Т ** Д***
Тема 2	Процессы управления проектами	8	2		-		6	УО, Т, Д
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	2		-		7	УО, Т, Д, Дс****
Тема 4	Разработка проекта	11	2		2		7	УО, Т, Д, Дс
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	9	-		2		7	УО, Т, Д
Тема 6	Оперативное управление проектами	9	-		2		7	УО, Т, Д
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	7	-		2		5	УО, Т, Д
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	7			2		5	УО, Т, Д
Промежуточная аттестация		**4**				**4**		**Зачет**
	ВСЕГО:	**72**	**8**		**10**	**4**	**50**	

УО*- устный опрос, Т** - тестирование, Д***- доклад Пс****- презентация

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля.

Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Основы проектной работы в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование темы	*Формы контроля*
Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности	УО, Т, Д
Тема 2. Процессы управления проектами	УО, Т, Д
Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	УО, Т, Д, Дс
Тема 4. Разработка проекта	УО, Т, Д, Дс
Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	УО, Т, Д
Тема 6. Оперативное управление проектами	УО, Т, Д
Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта	УО, Т, Д
Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle, Microsoft Teams.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы устного опроса

Контрольные вопросы по теме 1

1. Почему проект требует определения результата заранее?
2. Назовите три отличия проектной деятельности от процессной.
3. Охарактеризуйте задачи заказчика проекта.
4. Охарактеризуйте задачи менеджера проекта.
5. Какие основные роли выделяются в команде проекта?
6. Почему менеджер проекта не обязан гарантировать достижение его целей?

Контрольные вопросы по теме 2

1. Чем описание проекта отличается от плана проекта?
2. Зачем при разработке плана необходимо проводить декомпозицию задач? Какие негативные последствия могут возникнуть, если декомпозиция проведена некачественно?
3. Что такое контрольная точка? Какую роль она играет в реализации проекта?
4. Почему следует описывать критический путь проекта?
5. Назовите основные разделы паспорта проекта.

Контрольные вопросы по теме 3

1. Почему проектный треугольник часто называют «железным»?
2. Какое из ресурсных ограничений является наиболее существенным при разработке социальных проектов? Почему?

3. Каким образом определяется приоритетность риска?
4. Какая из стратегий управления риском является наиболее затратной?
5. Приведите пример риска социального проекта, когда стратегия игнорирования оказывается наиболее эффективной.

Контрольные вопросы по теме 4

1. Как соотносятся проблемы проекта и риски проекта? Приведите примеры тех и других.
2. В каких случаях может быть сделан запрос на изменения проекта?
3. Что такое резервы проекта? В каких случаях можно обойтись без резервов?
4. Какие позиции отражаются в форме регистрации изменений?
5. Охарактеризуйте основные процедуры стадии завершения проекта.
6. Всегда ли нужно делать выводы из проекта? Почему?

Контрольные вопросы по теме 5

1. В чем состоят особенности проектов в области социальной сферы в целом и социального обслуживания и социальной поддержки, в частности?
2. Какие критерии следует, т использовать при отборе проектов для реализации (финансирования)? Назовите не менее 3-х критериев и обоснуйте свой выбор?
3. В чем заключаются основные риски реализации проектов в сфере социальной работы? Как ими следует управлять?
4. В какие из реализуемых в настоящее время Национальных проектов могут войти проекты в сфере социального обслуживания и оказания социальной поддержки населению?
5. Каким образом можно включить некоммерческие (общественные) организации в проектную деятельность в сфере социальной работы?

Примерные темы докладов на семинарских занятиях.

Тема 1. Понятие проекта и его жизненный цикл. Участники проекта

1. Понятие проекта в проектном управлении (project management). Особенности социального проекта. Типологии социальных проектов.
2. Основные концепции социально-проектной деятельности: социальная утопия (социалисты-утописты), социальная инженерия (школа «человеческих отношений»).
3. История социального проектирования в СССР, России и за рубежом.
4. Профессиональное проектирование. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами.
5. Профессиональные ассоциации специалистов по управлению проектами: национальные и международные.
6. Жизненный цикл проекта и роли в команде проекте.

Примеры тестовых заданий

1. Вставьте пропущенное слово.

«Обычно проект должен быть завершен в установленные _____и с соблюдением определенного _____.

сроки; бюджета (финансирования).

2. В чем основное отличие процессного управления от проектного?
   - источниках финансирования;
   - подходах к оценке эффективности;
   - количестве работников;
   - **получаемых результатах.**

3. Какая из ниже приведенных ролей не является ролью члена команды проекта?
   - **заказчик;**
   - председатель;
   - генератор идей;

– критик.

4. Кто автор книги «Города солнца»?
   – Ш. Фурье;
   – Т. Кампанелла;
   – А. Симон;
   – Р. Оуэн.

5.Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) это:
   – некоммерческая, профессиональная международная организация;
   – коммерческая, профессиональная международная организация;
   – государственная, профессиональная международная организация;
   – государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

6. В чем состоят ключевые отличия проектной деятельности от процессной?
– Размер финансирования;
– Сложность решаемых задач;
– **Ограниченность по срокам;**
– **Большое число рисков.**

Тема 2. Описание, план и паспорт проекта

1. Основные требования к описанию проекта. Структура описания. Примеры описаний (по материалам сайта Президентских грантов).
2. Стандартные процедуры, используемые при планировании проектов.
3. Структура паспорта проекта. Соотношение плана и паспорта проекта.
4. Расчет стоимости проекта. Ключевые статьи затрат и расходов и их оценка.
5. Практическое задание (работа в группах). Реконструкция критического пути и контрольных точек проекта по его паспорту (по материалам паспортов Национальных проектов РФ)

Примеры тестовых заданий

1. Цель проекта – это:

–прием, способ действий для достижения результата;

–**формулировка результата, который хотят достигнуть участники проекта**;

–польза, которая будет получена в ходе выполнения проекта;

–дивиденды, которые получат участники проекта, работая вместе.

2. Дополните. К основным параметрам проекта относятся:

–объем работ;

–качество полученных результатов и выполненных работ;

–сроки, в которые проект будет завершен;

–стоимость;

–_____

уровень риска.

3. Вставьте пропущенное слово.

Декомпозиция – это процесс _____(сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.

деления (разделения)

4. Дерево решений (Work Breakdown Stucture — WBS) - это

–**результат декомпозиции проекта на составляющие его задачи.**

–систематическое описание задач, требующих своего решения в ходе реализации проекта

–описание ресурсов, требующихся для решения задач.

–перевод задач проекта в возможные способы их решения

Тема 3. Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта.

Управление рисками.

1. Понятие жизнеспособности проекта и основные подходы к ее оценке.

2. Социальная диагностика как поиск проблем.
3. Социальная экспертиза как определение ограничений.
4. Социальное прогнозирование как оценка рисков.
5. Использование социологических методов для анализа ресурсов и ограничений проекта.
6. Понятие и технологии риск-менеджмента.

Примеры тестовых заданий

1. Выберите верные суждения.

–**Резерв - это запас времени и средств, которым менеджер проекта обладает к бюджету проекта дополнительно.**

–Резерв - это запас времени и средств, которые включены в бюджет проекта.

–В каждом проекте вопрос о включении/невключении резерва в бюджет решается индивидуально.

– **Есть проекты, в которых резерв вообще не нужен.**

2. Какой метод сбора информации может быть использован по всех процедурах оценки жизнеспособности проекта?

–анкетный опрос;

–качественный анализ документов;

–**экспертные оценки;**

–включенное наблюдение.

3. Источникам неопределенности среды проекта является:

–осознанная необходимость;

–**недостаточность или неполнота знаний среды проекта;**

–противодействие;

–случайности.

4. По каким параметрам измеряются риски проекта?

–**Вероятность наступления события;**

–Масштаб возможных последствий;

–**Серьезность последствий;**

–Возможность минимизировать последствия.

5. Что из нижеперечисленного не является вершиной проектного треугольника?

–**Качество;**

–Объем выполненных работ%

–Стоимость:

–Время.

Тема 4. Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта

1. Организационный механизм реализации проекта.
2. Кадровой обеспечение проекта и мотивация членов команды проекта к эффективной работе
3. Мониторинг реализации проекта и его корректировка.
4. Моральный вопросы реализации проекта.
5. Сопротивление изменениям. Проблемы внедрения результатов/продукта проекта.

Примеры тестовых заданий

1. Дополнить Тестирование проекта – это структурированный и контролируемый процесс _____ _____ результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

оценки соответствия

2. Что выступает основными источниками сопротивления изменениям?

–**ожидание личных потерь из-за нарушения статус-кво;**

–**несоответствие изменений возможностям и потенциалу их пользователей**;

–большие расходы на внедрение изменений

–отсутствие предварительного обучения сотрудников новым методам работы.

3.Какой тип коммуникаций следует использовать, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

–Устную.

–**Письменную.**

–Вертикальную.

–Горизонтальную.

4. Какие вопросы не включаются в реестр изменений?

–Описание изменения

–Причина изменения

–Влияние на проект

–**Автор предлагаемого изменения.**

Инструкции по выполнению теста

При получении тестов, студенты получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;

- о количестве тестов в задании;

- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий студентом производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;

- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;

- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;

- отмечает выбранные ответы как правильные;

- сдает тест на проверку в установленное время.

Полный банк тестов хранится на кафедре.

Примеры заданий для практических занятий.

Тема 2. **Описание, план и паспорт проекта**

Текст задания**.** Вспомните последний проект, в котором Вы сами участвовали, или возьмите описание конкретного проекта из Интернет-источников, указанных в списке источников по дисциплине, и опишите в текстовой форме:

1. Результаты работы по проекту;
2. Жизненный цикл данного проекта.
3. Пять основных параметров проекта;

В заключение ответьте на вопрос: как можно изменить соотношение пяти параметров данного проекта, чтобы получить лучшие результаты; Аргументируйте свой ответ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет

2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак.часа

3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.

4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.

5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3

страниц и/или электронная презентация основных результатов.

Тема 3. **Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками.**

Текст задания**.** Проанализируйте паспорт национального проекта «Здравоохранение» [Электронный ресурс] доступ http://static.government.ru/media/files/gWYJ4OsAhPOweWaJk1prKDEpregEcduI.pdf и определите:

1. Вершины проектного треугольника
2. Контрольные точки проекта.
3. Приоритетные риски проекта и способы их минимизации.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак.часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.
4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.
5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов.

Примеры кейсовых заданий (ситуационных задач)

Тема 4. **Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта**

Текст задания.

Проанализируйте материалы сайта общественной организации «Детские деревни SOS Россия» [Электронный ресурс] Доступ https://sos-dd.ru/what/, том числе ее аккаунты в социальных сетях, и ответьте на следующие вопросы:

1. Что является главным фактором успеха реализации проектов данной организации?
2. Каковы основные риски ее проектов?
3. Организация реализует только отдельные проекты или у нее есть программы или проектные портфели (портфели проектов)?
4. Какие формы проектного финансирования здесь используются?
5. Что является продуктом (результатом)отдельных проектов?
6. Как мотивируется персонал к участию в проектах?
7. Какие ресурсы, необходимые для реализации проектов, являются для данной организации наиболее дефицитными? Почему?

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак.часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.
4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.
5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов

Примерная тематика презентаций

1. Проект в области развития социального партнерства в Российской Федерации.
2. Проект по совершенствованию управления социальными учреждениями.
3. Проект в области социальной медицины.

4. Проект в области социальной политики.
5. Проект в области совершенствования опеки и попечительства.
6. Проект в области профилактики девиантного поведения детей и подростков.
7. Проект по повышению качества жизни населения.
8. Проект в области социального предпринимательства.
9. Проект в области улучшения положения женщин /мужчин.
10. Проект по развитию медиации в социальной работе.
11. Проект в области профилактики бедности.
12. Проект в области развития социальной геронтологии.
13. Проект по развитию волонтерства в России.
14. Проект по развитию активного долголетия.
15. Проект по работе с пожилыми гражданами.
16. Проект по работе с семьями с детьми-инвалидами.
17. Проект по работе с молодежью.
18. Проект по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
19. Проект по работе с химически зависимыми гражданами.
20. Проект по работе с многодетными семьями.
21. Проект по работе с несовершеннолетними матерями.
22. Проект в области социального обслуживания населения.
23. Проект в области противодействия домашнему насилию.
24. Проект в области социальной педагогики.
25. Проект по развитию благотворительности в России.
26. Проект по развитию социальной работы общественных организаций.
27. Проект по развитию социальной работы религиозных организаций.
28. Проект в области занятости маломобильных групп граждан.
29. Проект по социальной рекламе здорового образа жизни.
30. Проект по повышению престижа социальной работы в российском обществе

ПАСПОРТ ПРОЕКТА[1]

Наименование проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Заказчик проекта	
Координатор проекта	
Администратор проекта	
Участники проекта	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Основания для инициации проекта	
Цель (цели) проекта	
Продукт проекта	
Задачи проекта	
Результат (результаты) проекта	
Критерии успеха проекта	
Период реализации проекта	
Риски реализации проекта	

[1] Источник: Паспорт проекта (шаблон для обучения) [Электронный ресурс] Доступ: http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase_id=896 Дата обращения 10.05.2020

Заинтересованные стороны проекта	
Взаимосвязь с другими проектами, процессами, системами	

ГЛОССАРИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ[2]

Бизнес-анализ. Структурированное изучение проблемы, имеющей отношение к бизнесу. *Бизнес-анализ* проводится, чтобы лучше понять проблему, а затем оценить, что требуется для ее устранения.

Бизнес-кейс / коммерческое предложение *Коммерческая цель* или *выгода* является причиной выполнения проекта и может официально фиксироваться в документе, называющемся *бизнес-кейсом, или коммерческим предложением.* Этот документ обычно включает финансовые показатели (например, прирост выручки, снижение издержек и т. п.) или другие параметры (например, повышение уровня обслуживания потребителей, повышение мотивированности персонала и т. д.).

Бюджет проекта Необходимые средства, выделенные на выполнение проекта.

Влияние Последствия принятого решения, проблем, риска или изменения для проекта. *Влияние* обычно измеряется по отношению к объему работ, стоимости, качеству, срокам или рискам проекта. Например, *влияние* проблемы может проявиться в увеличении сроков или стоимости проекта; принятое решение может *повлиять* на рост рисков проекта; *влиянием* изменения может стать уменьшение объема работ.

Внедрение Использование и эксплуатация в реальных условиях продукта, полученного в результате выполнения проекта. *Внедрение* охватывает широкий круг задач, в том числе ознакомление и обучение пользователей.

Внешняя зависимость Связь одной или нескольких задач проекта с задачами,в него не входящими (иными словами, внешними по отношению к нему).

Выполнение Завершение проекта или задачи с соблюдением определенных условий (обычно получение ожидаемых результатов в срок и с соблюдением бюджета).

Декомпозиция Процесс деления (сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.

Дерево решений (Work Breakdown Stucture — WBS) Формальное описание всех задач, необходимых для выполнения проекта, представленное в определенной последовательности. *WBS* является результатом декомпозиции проекта на составляющие его задачи.

Жизненный цикл Обобщенное, высокоуровневое описание тех этапов, через которые проходит проект.

Зависимость Логическая связь между двумя или более задачами в проекте, которая определяет последовательность их выполнения.

Задача — «черный ящик» Задача проекта, которой не нужна подробная декомпозиция, так как она передана на аутсорсинг. В плане она определяется как один пункт. Менеджеру проекта нет необходимости управлять действиями, относящимися к этой задаче.

Заказчик проекта Лицо (или группа лиц), в интересах которого выполняется проект. Обычно заказчик определяет требования проекта, оплачивает работы и получает готовый продукт, за что надеется получить определенную (экономическую) выгоду.

Изменение Изменение — это трансформация одного из пяти параметров проекта (*см.* Параметры проекта). Изменение проекта всегда должно быть следствием осознанного выбора, а не случайным результатом каких-то действий.

Каталог требований / спецификация Документ, содержащий набор требований, которым должен удовлетворять проект.

---

[2] Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. С.171-179.

Контрольная точка Показатель того, что вы завершили важный этап проекта. Контрольные точки используются с той целью, чтобы было легче отслеживать ход выполнения проекта.

Команда проекта Группа лиц, работающих над проектом под управлением менеджера проекта.

Критический путь Последовательность задач, определяющая продолжительность выполнения проекта. Изменение времени решения любой из задач, входящих в критический путь, приводит к изменению сроков проекта. Поэтому, чтобы сократить сроки проекта, стараются уменьшить критический путь.

Менеджер проекта Лицо, несущее общую ответственность за выполнение проекта.

Стартовая встреча Заседание или встреча, проводимая перед запуском проекта, чтобы удостовериться, что команда проекта готова приступить к нему.

Номер задачи Уникальный порядковый номер задачи в плане проекта, который отражает в плане последовательность работ.

Объем работ Формальное описание и определение работ, которые входят в проект — в этой книге также обозначается как «что».

Описание проекта Документированное описание цели(-ей) и объема работ по проекту.

Ответственный за проблему Член команды проекта, ответственный за разрешение проблемы.

Параметры проекта У проекта есть пять параметров: объем работ; качество полученных результатов и выполненных работ; сроки, в которые проект будет завершен; его стоимость и уровень риска. Эти пять параметров представляют собой взаимосвязанные переменные, которые можно осознанно и явно менять относительно друг друга, чтобы приспособить проект под нужды заказчика.

План проекта Подробное описание шагов, необходимых для выполнения проекта. *План проекта* включает задачи, необходимые для завершения проекта, при этом определяются очередность их решения, ресурсы, требующиеся для этого, и сроки, в которые выполняется проект. *План проекта* нужен для того, чтобы понять, сколько времени уйдет на выполнение проекта; определить ресурсы, необходимые для его завершения; объяснить проект команде и заказчику; распределить работу между членами команды; управлять работой.

Получение выгод Достижение цели проекта (его «зачем»).

Предшествующая задача / зависимость от предшествующей задачи

Самый распространенный и простой тип зависимости, когда задачу нельзя начать решать, прежде чем завершена более ранняя (предшествующая) задача.

Проблема / управление проблемами Проблема, возникающая в рамках проекта, которая неблагоприятно влияет на его выполнения. Управление проблемами — один из процессов управления проектами, призванный выявлять и разрешать проблемы.

Программа / менеджер программы / управление программой

Программа — крупный или сложный проект, обычно состоящий из ряда взаимозависимых проектов, которые в совокупности направлены на достижение общей цели. Управление программой — «продвинутая» форма управления проектами, осуществляемая менеджерами программ.

Продолжительность Время от начала до завершения работы над задачей. Сюда входят как время активной работы над задачей, так и любые задержки или ожидание между началом и завершением работы.

Проект Задача, имеющая заранее известную и точно определенную цель, которую можно и необходимо достичь. По достижении этой цели проект считается завершенным. Обычно проект должен быть завершен в установленные сроки и с соблюдением определенного бюджета.

Резерв Запас времени и средств, которым располагает менеджер проектов дополнительно к времени и средствам, необходимым для завершения проекта, указанным в плане проекта. Он используется для управления рисками, связанными с непредвиденными обстоятельствами, возникающими в рамках проекта, а величина резерва зависит от объема связанных с проектом рисков.

Результат Продукт, получаемый по завершении проекта.

Риск / управление риском Риск — это возможность появления определенной проблемы. Риски измеряются по вероятности наступления нежелательного события и серьезности последствий этого события. Управление рисками — процесс, используемый в управлении проектами для предсказания и предупреждения нежелательных событий.

Системная интеграция Инженерная дисциплина, позволяющая сочетать два или более технических результата проекта (например, ИТ-приложения, технологические компоненты) в одной рабочей системе. Нередко системы строят из отдельных компонентов, проектировавшихся и разрабатывавшихся отдельно. *Системная интеграция* обеспечивает беспроблемное взаимодействие этих компонентов с другими в рамках единой системы.

Тестирование Структурированный и контролируемый процесс оценки соответствия результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

Техническое задание на тестирование Документированное описание тестов, необходимых для испытания готового продукта, которое проверяет, насколько полученные результаты соответствуют требованиям, перечисленным в спецификации.

Трудоемкость Количество времени, которое один исполнитель должен потратить на выполнение задачи.

Управление изменениями Набор процессов, инструментов и методов, обеспечивающих успешность изменений, вызываемых проектом. *Изменение* в данном контексте означает любую перемену, влияющую на сотрудников организации. Оно, например, может включать в себя реструктуризацию или разработку новых методов работы. *Управление изменениями* учитывает многие социальные аспекты, чтобы обеспечить принятие изменений со стороны тех, кого они затрагивают.

Управление проектом Набор правил, процессов, приемов и методов, используемых менеджером проекта для его выполнения.

Человеко-час / человеко-день / человеко-неделя / человеко-месяц / человеко-год

Стандартные единицы трудоемкости, необходимые для завершения задачи в проекте. *Человеко-час* — это объем работ, который обычно может быть выполнен одним человеком за час, *человеко-день, человеко-неделя, человеко-месяц* или *человеко-год* — объем работ, который обычно выполняется за день, неделю, месяц или год соответственно. Например, трудоемкость задачи, над которой два человека должны работать в течение месяца, оценивается как два человеко-месяца.

Экономическая выгода / коммерческая цель Цель коммерческого проекта («зачем») — обычно используется для обоснования расходов или выделения ресурсов под проект. Определяется как финансовая выгода, которую получит заказчик от инвестиций в проект.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса). В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	**Критерий оценивания**

компетенции		
УК ОС-1/3 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий .	Критически анализирует информацию в целях выработки стратегии действий. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.
УК ОС- 2/3 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

ОПК-8/2	Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Соответствие полученной информации поставленной цели Соответствие результатам поставленных задачей и цели Соответствие выбранной информационной технологии решаемой задачи Соблюдение всех необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи

Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
Устный опрос	• Корректность и полнота ответов	**Сложный вопрос:** полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов **Обычный вопрос:** полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. **Простой вопрос:** Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов

Доклад	• соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов;61 - 75% – 6 баллов;76 - 90% – 8 баллов;91 - 100% – 10 баллов.
Участие в дискуссии	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 4 баллов за участие в дискуссии, включая участие в решении задач, за каждые 4 часа семинарского занятия, итого для очной формы обучения за 24 часа семинарских занятий –итого до 24 баллов
Практические задания; решение задач	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 22 баллов за семестр).
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта (редактирование текста) защищена на семинарском занятии	Правка текста выполнена без ошибок, все элементы правки доказаны, подготовлена презентация с защитой правки – 10 баллов Правка выполнена полностью, но отдельные фрагменты правки не обоснованы – 6 баллов Правка выполнена частично, фрагменты правки пропущены или не обоснованы – 3 балла Задание не выполнено – 0 баллов
Зачет	Полнота ответа на вопросы в билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки

1. Понятие социального проектирования и отличительные черты социального проекта.
2. История социального проектирования в СССР. Основные достижения.
3. Профессиональные стандарты управления проектами.

4. Управление проектами как профессиональная деятельность. Профессиональные ассоциации.
5. Ограничения и предположения при разработке проекта. Примеры.
6. Типология социальных проектов.
7. Национальные проекты РФ до 2024 года как мегапроекты.
8. Роль прогнозирования в проектировании. Нормативные и поисковые прогнозы.
9. Использование социологических методов в социальной диагностике и социальной экспертизе проектов.
10. Понятие жизнеспособности проекта и его оценка.
11. Этапы планирования проекта.
12. Типы финансирования проектов в социальной сфере.
13. Критерии отбора проектов для реализации (финансирования).
14. Полномочия заказчика проекта и менеджера проекта.
15. Понятие контрольных точек и критического пути проекта. Примеры.
16. Структура и функции паспорта проекта.
17. Ограничения и ресурсы проекта. Понятие резерва проекта.
18. Проектный треугольник и его роль в успешной реализации проекта.
19. Бюджет проекта, основные методы определения стоимости проекта.
20. Риск-менеджмент в проектной деятельности.
21. Инструменты работы с проблемами проекта.
22. Корректировка хода реализации проекта. Реестр изменений. Принятие изменений
23. Разработка и реализация проекта как коллективная деятельность Понятие команды проекта, роли в команде проекта.
24. Процедуры завершения и ликвидации проекта.
25. Тестирование результатов (проекта) проекта и его сервисная поддержка.
26. Моральные проблемы и ограничения реализации проектов в сфере социальной работы.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса) – второй вопрос в экзаменационном билете

На основе предложенного описания проекта в сфере социальной работы выделите пять основных параметров проекта и его приоритетные риски.
Текст описания «……»

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные

учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	**буквой**
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

От 51 до 100 баллов	«зачтено»
От 0 до 50 баллов	«не зачтено»

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным Московским филиалом РАНХиГС порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Он проводится в аудитории, в которую впускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет являются заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям
(теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

-перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, таки дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

-выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

-в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

-если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

7.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов,

Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 24.09.2022).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 24.09.2022).

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 24.09.2022).

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 (дата обращения: 24.09.2022).

7.2 Дополнительная литература

1. Аверин А. Н. Национальные проекты- инструменты достижения национальных целей развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. М.:Дашков и К, 2020. 200 с. [Доступ из ЭБС].

2. Луков В.А. Социальное проектирование / В.А. Луков. - Москва : Флинта, 2016. 240 с. URL: https://idp.nwipa.ru:2264/reading.php?productid=355647

3. Мередит Джек Р. Управление проектами. 8-е изд. / Р. Джек. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. 640 с. URL: https://idp.nwipa.ru:2264/reading.php?productid=342035

4. Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблишер, 2018. 418 с.: URL: https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1003486

5. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. Москва : ИНФРА-М, 2019. 349 с. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. URL: https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/997138

6. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. URL: https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1031863

7. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. 166 с. URL: https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1085548

7.3 Нормативно-правовые акты

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 26.03.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru , 01.11.2018 (дата обращения 10.05.2020)

7.4. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки http:// Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого

компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

.7.5. Иные источники

1. Коноплева Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Электронный ресурс] Москва: Юрайт, 2019. 254 с. [Доступ из ЭБС]
2. Социальная работа с различными группами населения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа» / [Н. Ф. Басов и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. [Электронный ресурс]. М.: КноРус, 2016. 528 с. [Доступ из ЭБС]
3. Типовые формы документов для проектной деятельности [Электронный ресурс] Доступ: http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase_id=896 (дата обращения 10.05.2020)
4. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] М.: Дашков и К, 2017, 848 с. [Доступ из ЭБС]
5. Гранты и субсидии Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга http://knvsh.gov.spb.ru/premii/
6. Конкурсы и программы Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest/n_812
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» https://elibrary.ru
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru
9. Основы проектной деятельности. Он-лайн курс на платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/
10. Фонд президентских грантов https://президентскиегранты.рф

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

8.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Для лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащённый компьютерами под управлением операционной системой Windows с доступом в Интернет и установленным прикладным программным обеспечением EconometricViews (версии не ниже 8) либо пакеты Gretl или R, Stata (версии не ниже 10) либо пакет R, MicrosoftOffice (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader. Компьютер преподавателя должен быть оснащен проектором.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Московского областного филиала РАНХиГС.