Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция, гражданско-правовой профиль
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

Красногорск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Вашанова Оксана Вячеславовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой:
Арсенян Арташес Завенович, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой Гражданско-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины *«Исполнительное производство»* одобрена на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин юридического факультета МОФ РАНХиГС

протокол № 8 от «16» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.01.03 «*Исполнительное производство*» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС[1] *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Выполнение профессиональных задач, связанных с деятельностью при оказании услуг по реализации объектов недвижимости при обращении взыскания на указанное имущество	ПК-2	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости	ПК-2.1	Осуществляет вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости	Знает: основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки) Умеет: идентифицировать объекты недвижимости различных видов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.03 «*Исполнительное производство*» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения и в 8 семестре очно-заочной формы обучения в объеме 3 з.е. (108 а.ч.).

- очная форма обучения: лекции – 24 ч., практические занятия –12 ч., самостоятельная работа – 63 а. ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 20 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 70 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 8 ч.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: взаимосвязана с дисциплиной Гражданский процесс, изучаемой в 4 и 5 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

[1] Приказ Минтруда России от 10.09.2019 г. № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» (зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 г. № 56601)

3. 1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Основные положения исполнительного производства	**6**	**4**			**2**								**-**	О, Т, З
2.	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	6	4			2								-	О, Т, З
3.	Стадии исполнительного производства	16	4			2								10	
4.	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	16	4			2								10	О, Т, З
5.	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	14	2			2								10	О, Т, З

6.	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и Учреждений	14	2			2							10	О, Т, З
7.	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	12	2			-							10	О, Т, З
8.	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	15	2			-							13	О, Т, З
	Промежуточная аттестация													Зачет с оценкой
	Всего	**108**	**24**			12				9			63	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Основные положения исполнительного производства	**6**	**4**			**2**								**-**	О, Т, З
2.	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	6	4			2								-	О, Т, З
3.	Стадии исполнительного производства	6	2			2								2	
4.	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	8	2			2								4	О, Т, З

5.	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	8	2			2							4	О, Т, З
6.	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и Учреждений	22	2			-							20	О, Т, З
7.	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	22	2			-							20	О, Т, З
8.	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия)	22	2			-							20	О, Т, З

	судебных приставов-исполнителей													
	Промежуточная аттестация													Зачет с оценкой
	Всего	108	20			10				8			70	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)*

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения исполнительного производства

Понятие исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Законодательство об исполнительном производстве. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов. Субъекты исполнительного производства. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. История принудительного исполнения судебных актов в России.

Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве

Общая характеристика исполнительных документов. Понятие и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Акты органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Постановление судебного пристава-исполнителя. Исполнительная надпись нотариуса. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Извещения в исполнительном производстве.

Тема 3. Стадии исполнительного производства

Возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение; распределение взысканных сумм; завершение исполнительного производства; обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Основные стадии исполнительного производства: общая характеристика; возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение. Временная остановка в исполнительном производстве: Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве. Завершение исполнительного производства: окончание и прекращение. Защита прав в исполнительном производстве.

Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Общая характеристика правового режима имущества организации (индивидуального предпринимателя). Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя). Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении. Обращение

взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований о восстановлении на работе. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ

Тема 6. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений

Общая характеристика обращения взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Документы, предъявляемые в финансовые органы. Порядок исполнения судебных актов о взыскании денежных средств бюджета.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий.

Виды ответственности в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: понятие и размеры исполнительского сбора, основания и порядок взыскания. Гражданско- правовая, административная и уголовная ответственность в исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 8. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Формы защиты прав участников исполнительного производства. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Поворот исполнения решения суда. Порядок обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей. Особенности административного порядка обжалования действий (бездействия) судебных приставов- исполнителей. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине *«Исполнительное производство»* входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практико-ориентированные задания

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте общую характеристику развития принудительного исполнения
2. Опишите принудительное исполнение в Хв. и его развитие до конца XVe.
3. Опишите принудительное исполнение с конца XV до конца XVIIв.
4. Опишите принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIXв.
5. Опишите принудительное исполнение в России с первой четверти XIXв. до 1917г.
6. Опишите советский период развития принудительного исполнения
7. Опишите современный этап принудительного исполнения: с 1997г. по настоящее время
8. Дайте понятие исполнительного производства
9. Назовите задачи исполнительного производства
10. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
11. Императивность в исполнительном производстве.

12. Диспозитивность в исполнительном производстве.
13. Источники исполнительного производства.
14. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Из каких частей состоит система исполнительного производства
16. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства
17. Охарактеризуйте принцип законности
18. Охарактеризуйте принцип своевременности совершения исполнительных действий
19. Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства гражданина
20. Охарактеризуйте принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения
21. Охарактеризуйте принцип равенства перед законом
22. Охарактеризуйте принцип государственного языка исполнительного производства
23. Охарактеризуйте принцип диспозитивности исполнения для взыскателя
24. Назовите виды субъектов исполнительного производства
25. Назовите органы принудительного исполнения
26. Перечислите стороны исполнительного производства
27. Система исполнительного производства.
28. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
29. Стадии исполнительного производства.
30. Принципы исполнительного производства.
31. Общеправовые принципы.
32. Специфические принципы.
33. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
34. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
35. Стороны в исполнительном производстве.
36. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
37. Правопреемство в исполнительном производстве.
38. Представительство в исполнительном производстве.
39. Оформление полномочий представителя.
40. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
41. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
42. Переводчик в исполнительном производстве.
43. Понятые в исполнительном производстве.
44. Специалист в исполнительном производстве.
45. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
46. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
47. Исполнительные документы как основания исполнения.
48. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
49. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
50. Место совершения исполнительных действий.
51. Время совершения исполнительных действий.
52. Сроки в исполнительном производстве.
53. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
54. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
55. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
56. Отложение исполнительных действий.

57. Приостановление исполнительного производства.
58. Прекращение исполнительного производства.
59. Окончание исполнительного производства.
60. Исполнительский сбор.
61. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
62. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
63. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
64. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
65. Добровольное исполнение исполнительного документа.
66. Отводы в исполнительном производстве.
67. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
68. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
69. Арест имущества должника.
70. Изъятие арестованного имущества.
71. Передача на хранение арестованного имущества.
72. Оценка имущества должника.
73. Реализация арестованного имущества.
74. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
75. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
76. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
77. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
78. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
79. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
80. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
81. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
82. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
83. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
84. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачносемейным делам.
85. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
86. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
87. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
88. Предъявление исков в исполнительном производстве.
89. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
90. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
91. Поворот исполнения.
92. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
93. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
94. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
95. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
96. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
97. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
98. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие

значение для исполнительного производства.

99. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

100.Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Ситуационные задачи:

№ 1.

Арбитражный суд удовлетворил требования МИФНС России о ликвидации ООО и обязанность по ликвидации ООО возложил на гражданина Н.

Налоговая инспекция обратилась в М-ский ОСП УФССП России по месту нахождения регистрирующего органа с заявлением о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного Арбитражным судом.

Постановлением судебного пристава-исполнителя налоговой инспекции отказано в возбуждении исполнительного производства..

Вопросы к задаче:

1. Какие нормативные акты регулируют описанную ситуацию?
2. Как определяется место совершения исполнительных действий?
3. Правомерен ли отказ СПИ?

№ 2

А. обратилась в суд с административным исковым заявлением о признании незаконными постановлений судебного пристава-исполнителя Т. от 04.05.2016 о возбуждении исполнительного производства N 2 и о присоединении исполнительного производства N2 к сводному исполнительному производству N 1.

В обоснование иска указала, что исполнительное производство N 2 возбуждено незаконно, так как ранее - в декабре 2015 года - в возбуждении ИП было отказано в связи с тем, что исполнительный документ не подлежит исполнению Федеральной службой судебных приставов.

Определением Х... районного суда от 24.08.2016 года производство по делу по административному иску А прекращено, так как постановлением СПИ Т. от 23.06.2016 отменено ее же постановление от 07.06.2016 о возбуждении исполнительного производства N 2.

В частной жалобе А просит об отмене данного определения.

Вопросы к задаче:

1. Какие нормативные акты регулируют описанную ситуацию?
2. Каковы последствия прекращения ИП?
3. Какие должностные лица уполномочены отменять постановление СПИ?

Контрольная работа по теме «Исполнительные документы»

1. Дайте определения понятия «исполнительный документ».
2. Какова правовая природа исполнительного документа
3. Перечислите документы, которые являются исполнительными документами
4. Являются ли исполнительными документами постановления о вынесении предупреждения, о наложении штрафа, взимаемого на месте, о возмездном изъятии предмета, о лишении специального права, об исправительных работах, об административном аресте.
5. Какие сведения должны содержаться в исполнительном документе
6. Перечислите случаи, когда допускается отступление от необходимости указания сведений, установленных для исполнительных документов ФЗ «Об исполнительном производстве»
7. Какой документ является основанием для исполнения, когда подлинник исполнительного документа по каким-либо причинам оказывается утраченным.

Тестовые задания:

1. Обращение взыскания на имущество должника включает:

- изъятие имущества
- его принудительную реализацию

- передачу взыскателю
- арест

2. Арест является мерой:
- обеспечения исполнения
- принудительного исполнения

3. Обращение взыскания на имущество должника может заключаться:
- в изъятии имущества и его принудительной реализации
- запрете на пользование
- в изъятии и передаче взыскателю
- в передаче кредиторам взыскателя

4. Вырученные денежные средства от реализации имущества должника должны быть зачислены:
- на счет, указанный взыскателем, в случае получения банком исполнительного документа непосредственно от взыскателя
- на депозитный счет нотариуса
- на депозитный счет суда
- на депозитный счет подразделения судебных приставов для последующего перечисления взыскателю

5. Изъятие имущества имеет место при обращении взыскания на:
- денежные средства
- дебиторскую задолженность
- бездокументарные ценные бумаги

6. Принудительной реализации подлежат:
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- бездокументарные ценные бумаги

7. Задолженность по исполнительному документу производится:
- в размере, необходимом для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то есть в размере задолженности
- в размере задолженности, взыскания расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора
- в размере, определенном судебным приставом-исполнителем, исходя из имущественного положения должника

8. При выборе имущества должника для обращения взыскания на него судебный пристав-исполнитель должен учитывать принцип:
- законности
- своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
- уважения чести и достоинства гражданина
- неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи
- соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 (контрольная работа)	100	0,3	30
КТ 2 (контрольная работа)	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.
Темы 1, 2, 3, 4
Доклад-презентация:
Тематика
Система исполнительного производства.

1. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
2. Стадии исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Общеправовые принципы.
5. Специфические принципы.
6 Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
8 Стороны в исполнительном производстве.
9. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
10 Правопреемство в исполнительном производстве.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Оформление полномочий представителя.
13. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
14. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
15. Переводчик в исполнительном производстве.
16. Понятые в исполнительном производстве.
17. Специалист в исполнительном производстве.
18 Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
19. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
20. Исполнительные документы как основания исполнения.
21. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
22. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
23. Место совершения исполнительных действий.
24. Время совершения исполнительных действий.
25. Сроки в исполнительном производстве.

26. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
27. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
28. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
29. Отложение исполнительных действий.
30. Приостановление исполнительного производства.

КТ-2

Темы 5, 6, 7, 8

Доклад-презентация:

Тематика

1 Прекращение исполнительного производства.
2 Окончание исполнительного производства.
3. Исполнительский сбор.
4. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
5 Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
6 Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
7. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
8. Добровольное исполнение исполнительного документа.
9. Отводы в исполнительном производстве.
10 Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
11. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
12. Арест имущества должника.
13. Изъятие арестованного имущества.
14. Передача на хранение арестованного имущества.
15. Оценка имущества должника.
16. Реализация арестованного имущества.
17. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
18. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
19. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
20. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
21. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
22. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
23 Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
24. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
25. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
26. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
27. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно¬семейным делам.
28. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
29. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
30. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
31. Предъявление исков в исполнительном производстве.
32. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями

судебного пристава.

33. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
34. Поворот исполнения.
35. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
36. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
37. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
38. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
39. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
40. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания докладов-презентаций:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Оформление	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Наличие ПК и мультимедийного проектора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Дайте общую характеристику развития принудительного исполнения
2. Опишите принудительное исполнение в Хв. и его развитие до конца XVe.
3. Опишите принудительное исполнение с конца XV до конца XVIIB.
4. Опишите принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти

XIXB.

5. Опишите принудительное исполнение в России с первой четверти XIXВ. до 1917г.
6. Опишите советский период развития принудительного исполнения
7. Опишите современный этап принудительного исполнения: с 1997г. по настоящее время
8. Дайте понятие исполнительного производства
9. Назовите задачи исполнительного производства
10. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
11. Императивность в исполнительном производстве.
12. Диспозитивность в исполнительном производстве.
13. Источники исполнительного производства.
14. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Из каких частей состоит система исполнительного производства
16. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства
17. Охарактеризуйте принцип законности
18. Охарактеризуйте принцип своевременности совершения исполнительных действий
19. Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства гражданина
20. Охарактеризуйте принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения
21. Охарактеризуйте принцип равенства перед законом
22. Охарактеризуйте принцип государственного языка исполнительного производства
23. Охарактеризуйте принцип диспозитивности исполнения для взыскателя
24. Назовите виды субъектов исполнительного производства
25. Назовите органы принудительного исполнения
26. Перечислите стороны исполнительного производства
27. Система исполнительного производства.
28. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
29. Стадии исполнительного производства.
30. Принципы исполнительного производства.
31. Общеправовые принципы.
32. Специфические принципы.
33. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
34. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
35. Стороны в исполнительном производстве.
36. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
37. Правопреемство в исполнительном производстве.
38. Представительство в исполнительном производстве.
39. Оформление полномочий представителя.
40. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
41. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
42. Переводчик в исполнительном производстве.
43. Понятые в исполнительном производстве.
44. Специалист в исполнительном производстве.
45. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
46. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

47. Исполнительные документы как основания исполнения.
48. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
49. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
50. Место совершения исполнительных действий.
51. Время совершения исполнительных действий.
52. Сроки в исполнительном производстве.
53. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
54. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
55. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
56. Отложение исполнительных действий.
57. Приостановление исполнительного производства.
58. Прекращение исполнительного производства.
59. Окончание исполнительного производства.
60. Исполнительский сбор.
61. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
62. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
63. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
64. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
65. Добровольное исполнение исполнительного документа.
66. Отводы в исполнительном производстве.
67. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
68. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
69. Арест имущества должника.
70. Изъятие арестованного имущества.
71. Передача на хранение арестованного имущества.
72. Оценка имущества должника.
73. Реализация арестованного имущества.
74. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
75. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
76. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
77. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
78. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
79. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
80. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
81. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
82. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
83. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
84. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно¬семейным делам.
85. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
86. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
87. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
88. Предъявление исков в исполнительном производстве.
89. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями

судебного пристава.

90. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
91. Поворот исполнения.
92. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
93. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
94. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
95. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
96. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
97. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
98. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
99. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
100. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением	0-19

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556534 (дата обращения: 17.01.2025).

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536420 (дата обращения: 17.01.2025).

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545076 (дата обращения: 17.01.2025).

8.2. Дополнительная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542187 (дата обращения: 17.01.2025).

2. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558547 (дата обращения: 17.01.2025).

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов /

А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542693 (дата обращения: 17.01.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства»
5. Указ Президента РФ от 01.01.2020 N 1 (ред. от 17.05.2021) «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов»
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021)
7. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021)
8. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021)

8.4. Интернет-ресурсы

1. http:// www .pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.zakupki.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).

8.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
2. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
3. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
4. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).

8.6. Иные источники

1. В каком порядке уплачиваются алименты мобилизованными гражданами? // Азбука права: электрон. журн. 2025 // СПС КонсультантПлюс. 2025.
2. Типовая ситуация: Можно ли перечислить подотчетные суммы на банковские карты (для бюджетной организации) (Издательство "Главная книга", 2025) // СПС КонсультантПлюс.2025.
3. Каков порядок наложения и снятия ареста на квартиру? // Азбука права: электрон. журн. 2025. // СПС КонсультантПлюс. 2025.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru