Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.06 Административное право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция, гражданско-правовой профиль
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

Красногорск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Паршин Николай Михайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры Правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Заведующий кафедрой:
Богмацера Эдуард Викторович, кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой Правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Рабочая программа дисциплины «Административное право» одобрена на заседании кафедры Правового обеспечения государственной и муниципальной службы МОФ РАНХиГС

протокол № 7 от «25» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК -4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.4. .	Определяет смысл и значение норм административного права	ОПК -4.4 З-1. Знает Предмет и методы административного права, виды административно-правовых отношений ОПК -4.4 У-1. Умеет Квалифицировать административные правонарушения и определять меры ответственности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «*Административное право*» изучается в ОП ВО Юриспруденция (бакалавр), Гражданско-правовой профиль - вариативная часть, Б1.О.01.02.06 в объеме 5 з.е. (180 ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: в 3м семестре: лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 36 ч. 4 ч. - контроль; в 4 семестре– лекции 24 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 61 ч

- очно-заочная форма обучения: в 3 семестре лекции – 10 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 48 ч., 4ч - контроль.; в 4 семестре лекции – 18 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 71 ч..

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «*Административное право*» в соответствии с учебным планом: в 3 семестре 2 курса - зачёт; в 4 семестре 2 курса – зачет с оценкой.

Для освоения дисциплины «*Административное право»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе

изучения дисциплин: *«Гражданское право», «Теория государства и права», «Гражданско-процессуальное право» и др.*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: в 3 семестре, на 2 курсе – зачёт, в 4 семестр, на 2 курсе – зачет с оценкой.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть.	8				2								6	О, Т, З
Тема 2	Формы и методы государственного управления.	8	2											6	О, Т, З
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	10	2			2								6	О, Т, З
Тема 4	Субъекты административного права.	8	2			2								4	О, Т, З
Тема 5	Правовое регулирование	8	2			2								4	О, Т, З

	прохождения государственной службы и государственные служащие.													
Тема 6	Правовые акты управления.	6	2			2							2	О, Т, З
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти.	6	2			2							2	О, Т, З
Тема 8	Разрешительная система в РФ.	4	2										2	О, Т, З
Тема 9	Административно-правовые режимы.	4				2							2	О, Т, З
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении.	6	2			2							2	О, Т, З
Промежуточная аттестация														ЗАЧЕТ
	Итого	**72**	**16**			**16**							36	
Тема 11	Административно-правовое принуждение.	8	2			1							5	О, Т, З
Тема 12	Административная ответственность.	8	2			2							5	О, Т, З
Тема 13	Административно-процессуальное право.	9	2			2							5	О, Т, З
Тема 14	Административно-деликтный процесс.	9	2			2							5	О, Т, З

Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	7	2			2							5	О, Т, З
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	7	2			2							5	О, Т, З
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой.	7	2			2							5	О, Т, З
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.	7	2			2							3	О, Т, З
	Промежуточная аттестация	**36**						36						ЭКЗАМЕН
		72	**16**			**16**		**38**	**2**				**2**	
Всего:		**144**	**32**			**32**		**42**	**2**				**38**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть.	8	2											6	О, Т, З
Тема 2	Формы и методы государственного управления.	8				2								6	О, Т, З
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	8	2											6	О, Т, З
Тема 4	Субъекты административного права.	6				2								4	О, Т, З
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и	6	2											4	О, Т, З

	государственные служащие.													
Тема 6	Правовые акты управления.	8				2							6	О, Т, З
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти.	8	2										6	О, Т, З
Тема 8	Разрешительная система в РФ.	4				2							2	О, Т, З
Тема 9	Административно-правовые режимы.	6	2										4	О, Т, З
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении.	6				2							4	О, Т, З
Промежуточная аттестация		4												ЗАЧЕТ
	Итого	**72**	**10**			**10**							48	
Тема 11	Административно-правовое принуждение.	14	2										12	О, Т, З
Тема 12	Административная ответственность.	12	2										10	О, Т, З
Тема 13	Административно-процессуальное право.	8	2										6	О, Т, З
Тема 14	Административно-деликтный процесс.	8	2			2							10	О, Т, З
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения	12	4			2							6	О, Т, З

	законности в сфере публичного управления.													
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	10	2			2							6	О, Т, З
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой.	15	2			2							11	О, Т, З
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.	14	2			2							10	О, Т, З
	Промежуточная аттестация	**36**												ЭКЗАМЕН
Всего:		**108**	**18**			**10**			**4**				**71**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение. Административное право, как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа. Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права.

Административно-правовые нормы и отношения Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления. Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной

безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере. Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества. 11 Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированное задание, кейс-задание, дискуссия, реферат.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированные задания
Тема 2. Формы и методы государственного управления.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы.
Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы.

правовые нормы и отношения.	
Тема 4. Субъекты административного права.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, кейс-задания
Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы.
Тема 6. Правовые акты управления.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированные задания
Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти.	При проведении занятий лекционного тика: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы.
Тема 8. Разрешительная система в РФ.	При проведении занятий лекционного тика: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированные задания
Тема 9. Административно-правовые режимы.	При проведении занятий лекционного тика: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированные задания
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы.
Тема 11. Административно-правовое принуждение.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, кейс-задания
Тема 12. Административная ответственность.	При проведении занятий лекционного тика: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированные задания
Тема 13. Административно-процессуальное право.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы.
Тема 14. Административно-деликтный процесс.	При проведении занятий лекционного тика: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированные задания
Тема 15. Административная юстиция как способ	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

обеспечения законности в сфере публичного управления.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, кейс-задания
Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	При проведении занятий лекционного тика: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированные задания
Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы.
Тема 18. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, кейс-задания

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления:

а) биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственной деятельности:

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

а)Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 2

Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):

1. Государственное управление является разновидностью управления:

а) биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

2. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

3. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

5. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

6. Предметом науки административного права является:

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

7. Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

8. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

8.По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

а) правотворческие

б) регулятивные

в) законотворческие

г) правонаделительные

д) правоохранительные

е) правоприменительные

9. Методами государственного управления являются:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).

2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.

3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

4. Соотношение административного права с другими отраслями права

5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.

7. Юридические факты в административном праве.

8. Структура административного правоотношения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены источники российского права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

Ответ_____

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме 3

1. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

2. Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

а) правотворческие

б) отрицательные

в) законотворческие

г) правоохранительные

е) правоприменительные.

6. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

9. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

10. Управление – это:

а) волеизъявление

б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества

в) достижение результата

г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 4. Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.

2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.

3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

4. Виды административной дееспособности граждан.

5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся:

а) граждане РФ

б) иностранные граждане

в) государственные служащие

г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти. 17

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

3. Ниже перечислены органы государственной власти:

а) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ

г) Гос. Дума

д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ

ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти

к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 5. Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Виды государственной службы.
3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.
5. Группы должностей гражданской службы.
6. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1				
2				
3				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 5

1. Виды государственной службы:
а) гражданская
б) правоприменительная
в) военная
г) муниципальная
д) правоохранительная
2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):
а) высшие должности гражданской службы
б) ведущие должности гражданской службы
в) младшие должности гражданской службы
г) главные должности гражданской службы
д) старшие должности гражданской службы

3. Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:

а) уровень образования

б) профессиональные знания, навыки

в) стаж (опыт)

4. Категории гражданской службы:

а) руководители

б) помощники

в) делопроизводители

г) специалисты

д) секретари

5. Лишение присвоенного классного чина и специального звания возможно по:

а) решению комиссии по служебным спорам

б) решению суда

в) решению руководителя федерального органа

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовые акты управления

Вопросы к опросу:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.

2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.

3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.

5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.

6. Прекращение действия правовых актов управления.

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6

1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:

а) незаконность акта управления

б) практическая нецелесообразность

в) недействительность акта управления

2. Признаками правового акта являются:

а) устанавливает обязательные правила поведения,

б) имеет специальную форму и порядок принятия

в) принимается по согласованию;

г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:

а) Нормативные

б) Индивидуальные

в) Публичные

г) Смешанные

д) Частно-публичные

4. К нормативным относятся акты:

а) изданные в установленном порядке управомоченным на то органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

б) действующие в установленном времени

в) устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц;

г) рассчитанные на неоднократное применение;

д) действующие в установленном пространстве

5. В зависимости от действия в пространстве можно выделить акты, действующие:

а) на всю территорию Российской Федерации;

б) на пространство территориального органа управления;

в) на территорию субъекта РФ;

г) на территорию муниципальных образований.

6. Юридическое значение административных актов заключается в том, что они:

а) могут служить фактическим основанием для подготовки и издания иных административно-правовых актов;

б) могут являться юридическими документами в юридическом процессе;

в) могут являться доказательствами в юридическом процессе

7. Правовой режим актов управления заключается:

а) они начинают изменять правоотношения;

б) применяются при разрешение индивидуальных дел в управлении;

в) акты управления используются в качестве доказательств в государственных органах

г) они прекращают правоотношения;

8. В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:

а) процедурная

б) исполнительная функция

в) административно-процессуальная функция

г) административно-правовая

9. Правовой акт утрачивает юридическую силу, когда он:

а) признан судом нецелесообразным;

б) отменен вышестоящим органом,

в) отменен органом, его издавшим

г) признан ничтожным

Типовые оценочные материалы по теме 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.

2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.

3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.

4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены разновидности Регламентов федерального органа исполнительной власти являются:

а) регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

б) регламенты федерального органа исполнительной власти

в) административные регламенты предоставления государственных услуг

г) должностные регламенты гражданских государственных служащих

Укажите какие из них относятся являются Административными Регламентами федерального органа исполнительной власти являются:

Ответ_____

2. В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:

а) процедурная

б) исполнительная функция

в) административно-процессуальная функция

г) административно-правовая

Назовите, какие из перечисленных функций можно отнести к данной классификации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 8. Разрешительная система в РФ

Вопросы к опросу:

1. Правовая основа разрешительной системы.
2. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
3. Правовое регулирование регистрационного производства.
4. Правовое регулирование лицензионного производства.
5. Понятие и особенности разрешительной системы.
6. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б) технические акты;

в) акты, устанавливающие правовой статус организации;

г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:

а) федеральные органы

б) соискатель лицензии

в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

Ответ_____

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в лицензионном производстве:

а) возбуждение дела

б) принятие решения

в) продление разрешений

г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

Ответ_____

4. Найдите и укажите, какие виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:

а) регистрация юридических лиц

б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

г) регистрация общественных объединений

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9. Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут. Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прави свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы к опросу:

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
3. Государственный контроль и его виды.

4. Контроль в системе исполнительной власти.

5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.

6. Субъекты административного надзора, их полномочия.

7. Формы контроля судов общей юрисдикции.

8. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

Ответ_____

2. Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11. Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.

2. Классификация мер административно-правового принуждения.

3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.

4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.

5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест. Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия:

1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель;

2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции;

3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности;

4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок;

5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства;

6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции;

7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ;

8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства;

9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП; Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Административная ответственность

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб. Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016

г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела. Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Концепции административного процесса.
5. Субъекты процессуальной деятельности.
6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

Тестовые задания для проведения контроля по теме 13

1.После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2.Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3.Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4.К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5.Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

7. К основным признакам административного процесса относятся:

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях;

в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1.Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.

2.Производства в структуре административной юрисдикции.

3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.

4. Субъекты административно-деликтного процесса.

5. Стадии административно-деликтного процесса.

6. Понятие и признаки административного правонарушения.

7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в 27 районный суд. Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным. Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела. Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Практикум по решению задач (практических ситуаций) к теме 14 практического занятия «Административно-деликтный процесс».

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской

Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут. Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест. Какие ошибки допущены в ответе?

3. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия:

1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель;

2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции;

3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности;

4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок;

5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства;

6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции;

7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ;

8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства;

9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП; Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

4. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд. Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным. • Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

5. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей. Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей. Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ». Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

6. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела. Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место 29 расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

7. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено. Какое решение должен принять суд?

8. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен

на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации». Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей. Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем 30 директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей. Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ». Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено. Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации». Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы к опросу:

1.Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.

2.Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.

3.Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

4.Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение регулируемых систем и их элементов:

1. Образование	А. Эстетическое воспитание, художественное образование
2. Здравоохранение	Б. Образовательные программы и образовательные стандарты различного уровня и направленности
3. Культура	В. Санитарно-профилактические учреждения

2. Установите соотношение между понятиями и их содержанием:

1. Массовая информация	А. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как системы
2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	Б. Деятельность, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека

3. Научно-техническая деятельность	В. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
4. Культурная деятельность	Г. Деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей
5. Физическая культура	Д. Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности

Тестовые задания для проведения контроля по теме 16

1. Функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в научной сфере осуществляют:

а)Министерство образования и науки Российской Федерации

б) Федеральное агентство научных организаций с)Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

в) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

2. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью:

а)Федеральным агентством по культуре и кинематографии

б) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

в)Федеральным архивным агентством

г) Федеральным агентством по туризму

3. Министерству здравоохранения Российской Федерации подчиняются:

а)Федеральное агентство по физической культуре и спорту

б) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию

в)Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

г) Федеральное медико-биологическое агентство

д)Федеральная служба по труду и занятости

4. Государственную регистрацию средств массовой информации осуществляет:

а)Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

б) Министерство культуры Российской Федерации

в)Федеральное агентство по культуре и кинематографии

г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

5. Министерству юстиции Российской Федерации подчиняются:

а)Федеральная служба исполнения наказаний;

б)Федеральная регистрационная служба;

в)Федеральная служба судебных приставов;

г)Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д)Федеральное агентство по государственным резервам.

6. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются:

а) Министерство культуры Российской Федерации;

б) Федеральное агентство по культуре;

в) Федеральное архивное агентство.

7. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является:

а)Федеральное Собрание РФ;

б)Президент РФ;

в)Правительство РФ;

г)Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

д)Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

8. Органами регулирования естественных монополий являются:

а) Федеральная антимонопольная служба;

б) Министерство экономического развития РФ;

в) Министерство промышленности и торговли РФ;

г) Федеральная служба по тарифам.

9. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны:

а) Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;

б) Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);

в) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;

г) Федеральное агентство связи.

Типовые оценочные материалы по теме 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Вопросы к опросу:

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.

2. Понятие законности в административно-политической сфере.

3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.

4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.

5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.

6. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

7. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Министерство обороны Российской Федерации	А. Федеральная служба судебных приставов
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Б. Федеральное агентство специального строительства
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации	В.
4. Министерство юстиции Российской Федерации	Г. Дипломатические представительства РФ и консульские учреждения

2.Соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Обеспечение охраны и защиты безопасности Российской Федерации	А. Правительство Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации

2. Внешние связи с иностранными государствами	Б. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
3. Оборона	В. Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный Совет Российской Федерации
4. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации	Г. Президент Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации
5. Охрана общественного порядка, общественной безопасности и их защита в интересах личности, общества и государства	Д. Министерство обороны Российской Федерации, Вооруженные Силы Российской Федерации, военные комиссариаты
6. Организация юстиции	Е. Министерство иностранных дел Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях

Тестовые задания для проведения контроля по теме 17.

1. Основные направления военной политики Российской Федерации определяет:

а)Министерство обороны Российской Федерации

б) Президент Российской Федерации

в)Правительство Российской Федерации

г) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

д)Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

2. Указ Президента Российской Федерации о введении военного положения утверждает:

а)Правительство Российской Федерации

б) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

в)Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

г)Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

3. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:

а)15 суток

б) 30 суток

в)60 суток

г) 90 суток

4. Существуют виды оружия:

а)боевое ручное стрелковое

б) гражданское

в)должностное

г) аварийно-спасательное

д)боевое ручное холодное

е) служебное

5. Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из Российской Федерации:

а) паспорт

б) дипломатический паспорт

в) служебный паспорт

г) водительское удостоверение

д) должностное удостоверение

е) паспорт моряка

6. Виза на въезд в Российскую Федерацию с целью получения убежища является разновидностью:

а)дипломатической визы

б) визы временно проживающего лица

в)служебной визы

г) транзитной визы

д)обыкновенной визы

7. Грифами секретности в Российской Федерации являются:

а)государственная тайна

б) особой важности

в)совершенно секретно

г) секретно

д)для служебного пользования

8. К органам управления внутренними делами относятся:

а)Министерство внутренних дел Российской Федерации

б) Федеральная служба безопасности

в)Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков

г) Федеральная миграционная служба

д)Президент Российской Федерации

9. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) Министерство иностранных дел Российской Федерации;

в) Министерство юстиции Российской Федерации;

г) Министерство просвещения Российской Федерации;

д) Министерство экономического развития Российской Федерации;

е) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:

а) субъектов Российской Федерации;

б) Российской Федерации;

в) Российской Федерации и ее субъектов;

г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Вопросы к опросу:

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.

2. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

5. Статус Центрального банка России.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение между элементами технического регулирования и их содержанием:

1. Аккредитация	А. Подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов и условиям договоров
2. Сертификация	Б. Официальное признание соответствующего органа компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
3. Стандартизация	В. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам
4. Технический регламент	Г. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования
	Д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
	Е. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения

2. Определите последовательность стадий государственной регистрации юридических лиц при их создании: (…) принятие решения о государственной регистрации (…) внесение записи в государственный реестр юридических лиц (…) представление регистрирующим органом сведений в государственные внебюджетные фонды (…) направление документов в регистрирующий орган

3. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов. Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 18

1. Органами управления в сфере экономического развития являются: Федеральная служба по финансовому мониторингу

а)Правительство Российской Федерации

б) Министерство экономического развития Российской Федерации

в)Федеральная антимонопольная служба

г) Федеральная служба безопасности

2. Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:

а)Федеральное агентство по государственным резервам

б) Российский фонд федерального имущества

в)Федеральная антимонопольная служба

г) Федеральное агентство государственной регистрации, кадастра и картографии

3. Органами управления в промышленности являются:

а)Российское акционерное общество «Единые энергетические системы» (РАО ЕЭС)

б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

в)Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

г) Министерство энергетики Российской Федерации

4. К формам публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов относятся:

а)предоставление налоговой декларации за отчетный период

б) регистрация прав на имущество хозяйствующего субъекта

в)постановка на учет в органах государственных внебюджетных фондов

г) лицензирование видов деятельности

д)государственная регистрация

5. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:

а) сертификат

б) регистрационное свидетельство

в) лицензия

г) стандарт

д) технический регламент

6. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии находится в ведении:

а)Министерства экономического развития Российской Федерации

б) Правительства Российской Федерации

в)Министерства финансов Российской Федерации

г) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

д)Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

7. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы:

а) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

б) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

в) ФЗ «О естественных монополиях»;

г) ФЗ «О защите конкуренции».

8. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются:

а) Федеральная налоговая служба;

б) Федеральная служба страхового надзора;

в) Федеральная служба по финансовым рынкам;

г) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

д) Федеральная служба по финансовому мониторингу;

е) Федеральное казначейство (федеральная служба);

ж) Счетная Палата Федерального Собрания РФ

9. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются:

а) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

б) Федеральное агентство лесного хозяйства;

в) Министерство сельского хозяйства РФ;

г) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д) Федеральное агентство по рыболовству.

10. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти:

а) Федеральная служба государственной статистики;

б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) Федеральная таможенная служба;

г) Федеральное агентство по государственным резервам;

д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

е) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 (контрольная работа)	100	0,3	30
КТ 2 (контрольная работа)	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Темы 1-9

Доклад-презентация:

Тематика

1. Понятие, место и роль административного права в российской правовой системе.
2. Государственное управление, его основные черты и функции.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Принципы государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет и система административного права.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
7. Источники административного права.

8. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Юридические факты.

9. Административно-правовой статус граждан РФ.

10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

11. Понятие и административно-правовой статус органа исполнительной власти.

12. Система федеральных органов исполнительной власти.

13. Виды органов исполнительной власти.

14. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

15. Президент и исполнительная власть.

16. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.

17. Административно-правовой статус общественных объединений.

18. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.

19. Административно-правовой статус государственного служащего.

20. Понятие, виды и принципы государственной службы.

КТ-2

Темы 10-18

Доклад-презентация:

Тематика

21. Прохождение государственной службы.

22. Понятие и виды форм государственного управления.

23. Административно-правовые акты управления, их основные черты и виды.

24. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, последствия их несоблюдения.

25. Административно-правовой договор.

26. Понятие и виды методов государственного управления.

27. Убеждение как метод государственного управления.

28. Поощрение как метод государственного управления.

29. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.

30. Меры административного принуждения.

31. Меры административного пресечения.

32. Меры административного предупреждения

33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

34. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.

35. Административные производства и их виды.

36. Административно-юрисдикционное производство

37. Производство по жалобам и заявлениям граждан.

38. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.

39. Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности.

40. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.

41. Понятие административного правонарушения.

42. Юридический состав административного правонарушения.

43. Административные наказания: понятие и виды.

44. Правила назначения административных наказаний.

45. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

46. Квалификация административных правонарушений.

47. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.

48. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

49. Обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности.

50. Процессуальные сроки.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания докладов-презентаций:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Оформление	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Наличие ПК и мультимедийного проектора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие, место и роль административного права в российской правовой системе.
2. Государственное управление, его основные черты и функции.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
51. Принципы государственного управления.
52. Функции государственного управления.
53. Предмет и система административного права.
54. Механизм административно-правового регулирования.

55. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
56. Источники административного права.
57. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Юридические факты.
58. Административно-правовой статус граждан РФ.
59. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
60. Понятие и административно-правовой статус органа исполнительной власти.
61. Система федеральных органов исполнительной власти.
62. Виды органов исполнительной власти.
63. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
64. Президент и исполнительная власть.
65. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
66. Административно-правовой статус общественных объединений.
67. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.
68. Административно-правовой статус государственного служащего.
69. Понятие, виды и принципы государственной службы.
70. Прохождение государственной службы.
71. Понятие и виды форм государственного управления.
72. Административно-правовые акты управления, их основные черты и виды.
73. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, последствия их несоблюдения.
74. Административно-правовой договор.
75. Понятие и виды методов государственного управления.
76. Убеждение как метод государственного управления.
77. Поощрение как метод государственного управления.
78. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.
79. Меры административного принуждения.
80. Меры административного пресечения.
81. Меры административного предупреждения
82. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
83. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.
84. Административные производства и их виды.
85. Административно-юрисдикционное производство
86. Производство по жалобам и заявлениям граждан.
87. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.
88. Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности.
89. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
90. Понятие административного правонарушения.
91. Юридический состав административного правонарушения.
92. Административные наказания: понятие и виды.
93. Правила назначения административных наказаний.
94. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
95. Квалификация административных правонарушений.
96. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.

97. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

98. Обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности.

99. Процессуальные сроки.

100. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Виды, правовая характеристика.

101. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

102. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

103. Исполнение постановлений о применении административных наказаний

104. Административно–правовой режим: понятие, виды.

105. Дисциплинарная ответственность по административному праву.

106. Материальная ответственность по административному праву.

107. Основы организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества.

108. Государственное управление в социально- политической сфере.

109. Государственное управление в социально- экономической сфере.

110. Государственное управление в социально - культурной сфере.

Тест по дисциплине «Административное право»

Вариант 1

1. **Признаки административного правонарушения:**

А) **виновность**

Б) **противоправность**

В) **запрещённость законом**

Г) нет правильных ответов

2. **К признакам административного правонарушения относятся:**

А) виновность

Б) **все ответы верны**

В) запрещённость законом

Г) противоправность

3. **Признаками административного правонарушения не является:**

А) **виновность**

Б) противоправность

В) запрещённость законом

Г) нет правильных ответов

4. **Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что:**

А) данным лицом были приняты все зависящие от него меры по соблюдению правил и норм

Б) **данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению правил и норм**

В) **у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность**

Г) у него отсутствовала возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность

5. **Назначение административного наказания юридическому лицу:**

А) всегда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

Б) иногда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

В) **не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо**

Г) нет правильного ответа

6. **Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица:**

А) **не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо**

Б) всегда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

В) иногда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

Г) нет правильных ответов

7. **Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:**

А) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия)

Б) предвидело его вредные последствия

В) желало наступления таких последствий

Г) сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично

8. **Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:**

А) **все представленные ответы верны**

Б) желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично

В) предвидело его вредные последствия

Г) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия)

9. **Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее:**

а) желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично

б) **не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть**

в) **предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий**

г) нет правильных ответов

10. **Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:**

А) 14 лет

Б) 15 лет

В) **16 лет**

Г) 18 лет

11. **Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с:**

А) все ответы верны

Б) нахождением на больничном

В) **неисполнением исполнением своих служебных обязанностей**

Г) **ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей**

12. **Под должностным лицом в административном праве в соответствии с КоАП РФ следует понимать лицо, осуществляющее функции представителя власти:**

А) **постоянно**

Б) **временно**

В) **в соответствии со специальными полномочиями**

Г) нет правильных ответов

13. **Под должностным лицом в административном праве в соответствии с КоАП РФ следует понимать лицо, осуществляющее функции представителя власти:**

А) в соответствии со специальными полномочиями

Б) временно

В) **все ответы верны**

Г) постоянно

14. **Под должностным лицом в административном праве в соответствии с КоАП РФ следует понимать лицо, осуществляющее функции представителя власти:**

А) **как постоянно, так и временно**

Б) нет правильных ответов

В) только временно

Г) только постоянно

15. **Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам:**

А) в состоянии крайней необходимости

Б) все ответы верны

В) не со зла

Г) невменяемости

16. **Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии:**

А) крайней необходимости

Б) **невменяемости**

В) обиды на потерпевшего

17. **Является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии:**

А) все ответы верны

Б) крайней необходимости

В) **не со зла**

Г) **невменяемости**

18. **Подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии:**

А) **крайней необходимости**

Б) невменяемости

В) нет правильных ответов

Г) **обиды на потерпевшего**

19. **При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут:**

А) все ответы верны

Б) назначить наказание выше высшего предела, предусмотренного законом

В) ограничиться устным замечанием

Г) **освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности**

20. **При слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения:**

А) не привлекается никто

Б) нет правильных ответов

В) оба ответа верны

Г) **привлекается вновь возникшее юридическое лицо**

21. **С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ**

А) **С 16 лет**

Б) С 18 лет

В) С 21 года

Г) С момента рождения

22. **Административная дееспособность – это**

А) общие правила поведения индивидуальных субъектов

Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

В) **способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами**

Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

23. **Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?**

А) **Совершение административного правонарушения группой лиц**

Б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

В) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

Г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

24. **Что не может применяться в отношении юридического лица**

А) **Лишение специального права**

Б) Предупреждение

В) Административный штраф

Г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

25. **Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ**

А) Судьи арбитражных судов

Б) Мировые судьи

В) **Судьи районных судов**

Г) Судьи гарнизонных военных судов

Вариант 2

1. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

А) Судьи арбитражных судов

Б) Мировые судьи

В) Судьи районных судов

Г) **Судьи гарнизонных военных судов**

2. **Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы**

А) Судьи арбитражных судов

Б) Мировые судьи

В) Судьи районных судов

Г) **Судьи гарнизонных военных судов**

3. **Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

А) **Судьи арбитражных судов**

Б) Мировые судьи

В) Судьи районных судов

Г) Судьи гарнизонных военных судов

4. **На какой срок назначается дисквалификация**

А) До 15 суток

Б) До 1 месяца

В) До 30 суток

Г) **От 6 месяцев до 3 лет**

5. **В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении**

А) Срок не ограничен

Б) **В течение 10 дней**

В) В течение 1 месяца

Г) В течение 3 месяцев

6. **Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания**

А) Административный штраф

Б) Предупреждение

В) Конфискация предмета административного правонарушения

Г) **Верны ответы 1 и 2**

7. **Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим**

А) **Законные представители**

Б) Эксперт

В) Свидетель

Г) Прокурор

8. **Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении**

А) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

Б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

В) **Отмена закона, который устанавливает административную ответственность**

Г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

9. **Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность**

А) **Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение**

Б) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

В) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

Г) Повторное совершение административного правонарушения

10. **На какой срок назначается лишение специального права**

А) **От 1 месяца до 3 лет**

Б) От 6 месяцев до 3 лет

В) От 3 месяцев до 2 лет

Г) Верного ответа нет

11. **К кому применяется лишение специального права**

А) К юридическому лицу
Б) К должностному лицу
В) **К физическому лицу**
Г) Верны ответы 1 и 3

12. **Что из перечисленного не является административным наказанием**
А) Административный арест
Б) Административный штраф
В) Предупреждение
Г) **Обязательные работы**

13. **Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов**
А) Предложение
Б) Заявление
В) Письмо
Г) **Жалоба**

14. **Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения**
А) Субъект
Б) Субъективная сторона
В) Объективная сторона
Г) **Виновность**

15. **В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении**
А) В течение 2 суток с момента выявлении административного правонарушения
Б) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
В) По окончании административного расследования
Г) **Немедленно**

16. **Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более**
А) сутки
Б) 2 суток
В) **3 часов**
Г) 6 часов

17. **Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:**
А) 3 месяца
Б) 6 месяцев
В) **1 год**
Г) 2 года

18. **Административное выдворение не может осуществляться к**
А) **К военнослужащим – иностранным гражданам**
Б) К государственным служащим РФ
В) К иностранным гражданам
Г) Верны ответы 1 и 2

19. **К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания**
А) имущественного характера
Б) **пресекательного характера**
В) морального характера
Г) верного ответа нет

20. **Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет**
А) Органов опеки и попечительства

Б) Законных представителей

В) Адвоката

Г) **Педагога или психолога**

21. **Кто подписывает протокол об административном задержании**

А) **Лицо, которое его составило и задержанное лицо**

Б) Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

В) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель

Г) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

22. **Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности**

А) Сертификат

Б) Регистрационное свидетельство

В) Технический регламент

Г) **Лицензия**

23. **Какой срок составляет погашение административного наказания**

А) 6 месяцев

Б) **1 год**

В) 3 года

Г) 6 лет

24. **Кто не является субъектом административной юрисдикции**

А) **Федеральные органы исполнительной власти**

Б) Комиссии по делам несовершеннолетних

В) Судьи

Г) Верного ответа нет

25. **Что может применяться только в качестве административного наказания**

А) **Административный штраф**

Б) Конфискация орудия административного правонарушения

В) Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина

Г) Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Студенты Насонов и Иванко (возраст – 16 лет) курили во время перемены в туалете техникума.

Определите состав данного административного правонарушения.

2. Зам.начальника отдела кадров Первомайского райпо ехала в переполненном троллейбусе. Увидев свободное место, она, намереваясь его занять, попыталась протиснуться к нему. Во время своего продвижения, гр-ка Карпова наступила на ногу гр-ну Пасенкову. Возмутившись ее поведением, гр-н Пасенков стал выражаться нецензурной бранью в адрес Карповой.

Определите состав данного административного правонарушения.

3. Студентка Пусова (возраст – 16 лет) пришла на дискотеку со своими друзьями. Во время танца она увидела свою сокурсницу студентку Бадову, с которой у нее давно были неприязненные отношения. Подойдя к гр-ке Бадовой, гр-ка Пусова стала делать оскорбительные высказывания по поводу ее внешности.

Определите состав данного административного правонарушения.

4. Председатель N-ского райпо Иванова отдыхала летом в г. Сочи. Решив покататься на катамаране, она пришла в пункт проката «Раздолье». Работник пункта проката Сидоров предложил Ивановой в качестве залога за катамаран оставить свой паспорт, что Иванова и сделала.

Определите состав данного административного правонарушения.

5. Гр-ка Полозова, постирав белье, развешивала его на балконе. Вдруг в кармане куртки она обнаружила свой паспорт, который, вследствие стирки, пришел в негодность.

Определите состав данного административного правонарушения.

6. Студент гр-н Антонов (возраст – 16 лет) техникума легкой промышленности на перемене рассказывал своему другу студенту гр-ну Колпину, как он провел выходные, выражаясь при этом нецензурной бранью.

Определите состав данного административного правонарушения.

7. Инспектор отдела кадров Кольского рыбкоопа Иванова, решив сократить путь к дому, перебегала дорогу в неустановленном месте.

Определите состав данного административного правонарушения.

8. Студентка Маслова (возраст – 16 лет) в ответ на замечание преподавателя, нецензурно выразилась в адрес преподавателя.

Определите состав данного административного правонарушения.

9. Несовершеннолетние Дмитриев и Саржин (возраст - 16 лет) совершили мелкое хищение у соседа Травина. На момент совершения деяния Дмитриев находился под надзором детского дома; попечительство в отношении Саржина осуществлял его дядя (родители Саржина были лишены родительских прав). О хищении стало известно от соседки Никоноровой, которая видела данное происшествие. В ходе проведения обыска сотрудниками РОВД были обнаружены вещи Травина в квартире Саржина в присутствии соседей Вавилова и Садовой. На Саржина и Дмитриева было наложено взыскание.

Определите круг участников

10. На гр-на Намибии за административное правонарушение было наложено взыскание в виде выдворения за пределы РФ и административный штраф.

Правомерны ли данные взыскания?

11.В 2014 г. гражданину Республики Узбекистан Киму было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории России, а также в отношении него территориальным органом ФМС России принято решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию до 23 мая 2017 г. ввиду неоднократного привлечения к административной ответственности. Ким обратился в суд с требованием признать отказ в выдаче разрешения незаконным. В заявлении он указал, что с 2001 г. проживает в России, где окончил школу и получил профессиональное образование, с 2011 г. по 2014 г. проживал в России на основании разрешения на временное проживание. С 2013 г. он состоит в браке с гражданкой РФ Борисовой. Кроме того, в этом же год он подал в консульский отдел посольства Республики Узбекистан заявление об отказе от имеющегося у него гражданства с целью дальнейшего приобретения гражданства РФ. Представитель миграционного органа, настаивая на правомерности принятого решения, в суде указал, что в период своего пребывания на территории РФ Ким в течение 3-х лет дважды был привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ и был подвергнут наказанию в виде штрафа.

Дайте юридический анализ дела. Правомерно ли решение органа государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

12. ООО «Кадровое агентство» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным постановления о привлечении общества к административной ответственности по ч. 2 ст. 19.27 КоАП РФ. В ходе проверки миграционным органом было установлено, что общество при постановке на миграционный учет 37 иностранных граждан указало, что их местом пребывания является г. Красноярск, ул. Дорожная, 26, оф. 205. Однако по указанному адресу иностранные граждане на момент проведения проверки не пребывали и не проживали, сведения об изменении их места пребывания обществом не вносились и в уполномоченный орган не были представлены.

Какие обязанности в рамках миграционного учета возложены на организацию, которая является принимающей стороной? Перечислите основания для постановки иностранных граждан на миграционный учет?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом - графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентамвпроцессесамостоятельнойработырекомендуетсяприизучениии применениинормативныхправовыхактов,решенийоргановсудебнойвластиидругих официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекси т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

-перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

-на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях,представленныйлекторомнапорталеилиприсланныйна»электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал

будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

-перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

-приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

-до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

-при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

-теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

-в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

-в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

-на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада ит.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

-выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

-в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

-если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться

к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».
Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект-краткаясхематическаязаписьосновногосодержаниянаучнойработы.
Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.
Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1.Основнаялитература.

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542693

2. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558297

3. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137051

4. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911064.

5. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1897679: https://biblioonline.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».

6. Федорова, О. В. Административное право Российской Федерации : практикум / О. В. Федорова ; Новосиб. гос. ун-т экономики и управления. - Новосибирск : НГУЭУ, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-7014-1096-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186128 (дата обращения: 20.01.2025). .

8.2. Дополнительная литература

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-397-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2174353.

2. Адмиралова, И. А. Актуальные проблемы предмета административного права : монография / И.А. Адмиралова, М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1911445. - ISBN 978-5-16-018113-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911445 .

3. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541724 .

4. Федотова, Ю. Г. Административно-правовая защита прав и законных интересов граждан в сфере обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 330 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1111367. - ISBN 978-5-16-016356-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2116655.

5. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544575.

6. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727

7. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-019209-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2095999.

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Адмиралова, И. А. Актуальные проблемы принуждения и ответственности в административном праве : монография / И.А. Адмиралова, М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 174 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2137552. - ISBN 978-5-16-019785-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137552.

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2 Справочно-правовая система «Гарант»
3 Справочно-правовая система «Кодекс».

8.5. Нормативные правовые окументы

Конституция Российской Федерации (принята всеобщим голосованием 12.12.1993 г.). // СПС «КонсультантПлюс».

Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Декларация «О государственном суверенитете Российской Федерации». Принята I Съездом народных депутатов Российской Федерации 12 июня 1990 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом Российской Федерации 22 декабря 1991 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. РФ «Об уполномоченном по правам человека в РФ» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 9 января 1996 г. «О радиационной безопасности населения» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 15 апреля 1998 года N 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»// СПС «КонсультантПлюс».

8.6 Иные источники

Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80634.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru