Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности
(код и наименование РПД)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

4 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	3.6	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	2.3	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	3.3	Начинает формирование компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в	ПКр ОС-1 / 3.6	на уровне знаний: основные положения нормативных актов в сфере градостроительной деятельности
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применять нормативные акты в сфере градостроительной деятельности на основе их буквального текста и с учётом судебных толкований

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 N 1451 " Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 N 62681)

профессиональной деятельности		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: реализовывать нормы права в сфере градостроительной деятельности в характерных для профессиональной деятельности ситуациях
Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПКр ОС-2 / 2.3	на уровне знаний: методологические основы антикоррупционной экспертизы и дачи юридических заключений по вопросам правового управления градостроительной деятельностью
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: составлять юридические заключения и давать консультации по вопросам правового управления градостроительной деятельностью
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: оценивать проекты нормативных актов в сфере правового управления градостроительной деятельностью на предмет положений, содержащих условия для проявления коррупции
Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3 / 3.3	на уровне знаний: методологические основы принятия оптимальных управленческих решений в сфере градостроительной деятельности
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: принимать управленческие решения в сфере градостроительной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: оценивать оптимальность управленческих решений в сфере градостроительной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Юриспруденция» включена в вариативную часть, является дисциплиной по выбору и изучается на 2 курсе в 3 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают её на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

При изучении дисциплины «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» для очной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 20 академических часов, из них: на занятия лекционного типа — 4 час., практические занятия — 16 час, на самостоятельную работу обучающихся выделено 52 час.; для заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 6

час (в том числе 2 ч.– лекции, 4 ч. – практические занятия), и на самостоятельную работу — 62 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности.	8			2		6	О, Т
Тема 2	Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.	14	2		4		8	О, З
Тема 3	Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.	8			2		6	О, З
Тема 4	Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.	12	2		2		8	О, З
Тема 5	Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.	10			2		8	О, З
Тема 6	Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.	10			2		8	О, З
Тема 7	Правовые проблемы управления в сфере архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	10			2		8	О, З
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**72**	**4**		**16**		**52**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, содержание и история развития законодательства о	10			1		9	О, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	градостроительной деятельности.							
Тема 2	Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.	11	2				9	О, З
Тема 3	Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.	10			1		9	О, З
Тема 4	Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.	9					9	О, З
Тема 5	Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.	10			1		9	О, З
Тема 6	Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.	10			1		9	О, З
Тема 7	Правовые проблемы управления в сфере архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	8					8	О, З
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**2**		**4**	**4**	**62**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности

1. Понятие градостроительного права – как отрасли законодательства. Законодательство о градостроительной деятельности: современное состояние и тенденции развития. Принципы градостроительной деятельности.

2. Градостроительные правоотношения /понятие, виды, содержание, основания возникновения и прекращения/.

3. История развития законодательства о градостроительной деятельности.

Тема 2. Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.

1. Понятие источников и система законодательства о градостроительной деятельности.

2. Регулирование отношений в сфере управления градостроительной деятельности федеральными нормативными правовыми актами.

3. Полномочия субъектов Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений.

Тема 3. Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.

1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

2. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

3. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

Тема 4. Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере территориального планирования.

2. Документы территориального планирования Российской Федерации: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

3. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

4. Документы территориального планирования муниципальных образований: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

5. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

6. Реализация документов территориального планирования.

Тема 5. Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.

1. Полномочия органов управления в сфере градостроительного зонирования.

2. Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки правил, их утверждения и внесения изменений. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

3. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления; полномочия органов местного самоуправления.

4. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения; полномочия органов местного самоуправления.

Тема 6. Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.

1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере планировке территории.

2. Проект планировки территории: структура, содержание, порядок подготовки и утверждения; полномочия органов местного самоуправления.

3. Проект межевания территории: структура, содержание, порядок подготовки и утверждения; полномочия органов местного самоуправления.

4. Развитие застроенной территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

5. Комплексное освоение территорий; полномочия органов местного самоуправления.

Тема 7. Правовые проблемы управления в сфере архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Полномочия органов управления в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2. Архитектурно-строительное проектирование: понятие и правовое регулирование.

3. Разрешение на строительство: порядок оформления.

4. Государственный строительный надзор и строительный контроль: полномочия органов управления.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 2. Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированное задание
Тема 3. Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание
Тема 4. Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированное задание
Тема 5. Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, практико-ориентированное задание
Тема 6. Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированное задание
Тема 7. Правовые проблемы управления в сфере архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, практико-ориентированное задание

объектов капитального строительства.	
Тема 8. Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет понятийным аппаратом, компетентно определяет значение для обеспечения толкования и применения норм антимонопольного законодательства, умеет применять теоретические знания для исследования проблем, возникающих в процессе их применения.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление об основных понятиях конкурентного права, умеет применять теоретические знания в сфере отношений, регулируемых конкурентным правом.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление об общих принципах и системе

конкурентного права, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	**Практическое задание**	**Тестовые задания**
зачтено	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
не зачтено	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Градостроительное право как отрасль законодательства
2. Принципы законодательства о градостроительной деятельности и их реализация.
3. Методы правового регулирования градостроительных отношений
4. Соотношение градостроительного права с земельным, экологическим с гражданским, административным и иными отраслями.
5. Понятие градостроительных правоотношений и их виды, критерии разграничения на виды.
6. История развития законодательств о градостроительной деятельности.

Кейс-задания:

1. Перечислите нормы в ГрК РФ и других нормативных правовых актах, в которых реализуется принципы законодательства о градостроительной деятельности.
2. Определите юридические факты, являющиеся основания возникновения и прекращения градостроительных правоотношений.
3. Определите основания возникновения градостроительных правоотношений.

Юридические действия	События	Поступки

4. Определите основания прекращения градостроительных правоотношений.

Юридические действия	События	Поступки

Типовые оценочные материалы по теме 2. Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.

Вопросы для опроса:

1. Источники градостроительного права
2. Принципы законодательства в сфере градостроительной деятельности.

3. Законодательство о градостроительной деятельности: современное состояние и тенденции развития.

4. Регулирование градостроительных отношений федеральными нормативными правовыми актами.

5. Регулирование градостроительных отношений муниципальными нормативными правовыми актами.

Кейс-задания:

1. Определите полномочия субъектов Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений:

2. Проведите сравнительный анализ законодательства отдельных субъектов Федерации в сфере регулирования градостроительных отношений.

3. Проанализируйте законодательство отдельного муниципального образования в сфере градостроительной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

2. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

3. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

Кейс-задания:

1. Охарактеризуйте отдельные полномочия Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности.

2. Охарактеризуйте полномочия субъектов в сфере градостроительной деятельности.

3. Перечислите нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.

4. Проанализируйте судебно-арбитражную практику применения законодательства, регулирующего градостроительные отношения.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере территориального планирования.

2. Документы территориального планирования Российской Федерации: содержание и полномочия органов государственной власти Российской Федерации.

3. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: содержание и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Документы территориального планирования муниципальных образований. Генеральный план поселения, городского округа: содержание и полномочия органов местного самоуправления.

5. Реализация документов территориального планирования: полномочия органов управления.

Кейс-задания:

1. Проанализируйте нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере территориального планирования.

2. Охарактеризуйте содержание документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований на пример конкретных документов.

3. Охарактеризуйте процедура разработки и утверждения документов территориального планирования.

4. Охарактеризуйте генеральные планы поселений и городских округов на примере конкретных планов.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов управления в сфере градостроительного зонирования.

2. Градостроительное зонирование: понятие и значение

3. Правила землепользования и застройки.

4. Порядок подготовки правил, их утверждения и внесения изменений; полномочия органов местного самоуправления.

5. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления; полномочия органов местного самоуправления.

6. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

7. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения; полномочия органов местного самоуправления.

Кейс-задания:

1. Проанализируйте Правила землепользования и застройки отдельного муниципального образования.

2. Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления при осуществлении градостроительного зонирования.

3. Какие виды территориальных зон могут быть в населенных пунктах и режим использования земель в них на примере конкретного муниципального образования.

4. Проанализируйте судебно-арбитражную практику, формируемую в случаях изменения разрешенного использования земельных участков.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере планировке территории.

2. Проект планировки территории: содержание и назначение, порядок подготовки и утверждения.

3. Проект межевания территории: содержание и назначение; порядок подготовки и утверждения.

4. Развитие застроенной территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

5. Комплексное освоение территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

Кейс-задания:

1. Охарактеризуйте содержание проекта планировки территории на примере конкретного документа.

2. Охарактеризуйте содержание проекта межевания территории: на примере конкретного документа.

3. Составьте договор о развитии застроенной территории.

4. Составьте договор комплексного освоения территории.

5. Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления в сфере планировке территории.

6. Проанализируйте правоприменительную практику норм градостроительного законодательства, регулирующего отношения в сфере планировке территории.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовые проблемы управления в сфере архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов управления в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2. Архитектурно-строительное проектирование: правовое регулирование.

3. Разрешение на строительство: документы, необходимые для получения разрешения, порядок оформления, срок действия.

4. Государственный строительный надзор и строительный контроль.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: порядок оформления.

Кейс-задания:

1. Охарактеризуйте полномочия органов управления в сфере в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2. Определите случаи, когда необходима разработка проектной документации.

3. Перечислите объекты, строительство которых осуществляется без разрешения на строительства.

4. Перечислите случаи, когда не требуется разрешения на ввод объекта в эксплуатации.

5. Проанализируйте правоприменительную практику законодательства, регулирующего отношения в сфере правового регулирования архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Градостроительное право как отрасль законодательства

2. Принципы градостроительной деятельности и их реализация в законодательстве.

3. Методы правового регулирования отношений в сфере градостроительной деятельности

4. Соотношение градостроительного права с земельным, экологическим, гражданским, административным и иными отраслями.

5. Понятие градостроительных правоотношений и их виды, критерии разграничения на виды

6. История развития градостроительного законодательств.

7. Источники градостроительного права

8. Градостроительное законодательство: современное состояние и тенденции развития.

9. Полномочия Российской Федерации в сфере регулирования градостроительных отношений.

10. Полномочия субъектов Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений.

11. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

12. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

13. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

14. Полномочия органов государственной власти местного самоуправления в сфере территориального планирования.

15. Территориальное планирование: понятие, назначение и виды.

16. Документы территориального планирования Российской Федерации: полномочия органов управления.

17. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: полномочия органов управления.

18. Территориальное планирование в муниципальных образованиях: полномочия органов управления.

19. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, порядок разработки и внесение изменений, полномочия органов управления.

20. Реализация документов территориального планирования.

21. Полномочия органов управления в сфере градостроительного зонирования.

22. Правила землепользования и застройки.

23. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере градостроительного зонирования.

24. Порядок подготовки правил землепользования и застройки, их утверждения и внесения изменений.

25. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления.

26. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

27. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения: полномочия органов управления.

28. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере планировки территории.

29. Проект планировки территории: правовое регулирование, полномочия органов управления.

30. Проект межевания территории: правовое регулирование, полномочия органов управления.

31. Развитие застроенной территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

32. Комплексное освоение территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов. Полномочия органов управления в сфере архитектурно-строительного проектирования.

33. Архитектурно-строительное проектирование: правовое регулирование.

34. Разрешение на строительство: документы, необходимые для получения разрешения, порядок оформления, срок действия.

35. Государственный строительный надзор и строительный контроль: полномочия органов управления.

4.3.1.2. Примерные кейсы (ситуационные задачи), тесты для подготовки к зачету по дисциплине

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Принятие градостроительного законодательства:

А) находится в исключительной сфере ведения Российской федерации

Б) находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

В) находится в исключительной сфере ведения субъектов Российской Федерации

2. Дачный домик:

А) является объектом капитального строительства

Б) не является объектом капитального строительства

3. Градостроительным регламентом территориальной зоны предусмотрено несколько основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков. Должен ли застройщик согласовывать в местной администрации выбранный им вид разрешенного использования земельного участка?

А) Да

Б) Нет

4. Приняты ли в настоящее время в городском округе Правила землепользования и застройки?

А) Да

Б) Нет

5. Могут ли градостроительные регламенты предусматривать строительство жилых домов в общественно-деловых зонах?

А) Да

Б) Нет

6. Возведение зданий, строений, сооружений в водоохранных зонах:

А) допускается;

Б) не допускается

8. Для получения разрешения на строительство индивидуального жилого дома требуется:

А) только схема планировочной организации земельного участка

Б) полностью проектная документация на дом

9. Проектная документация на индивидуальный жилой дом:

А) подлежит государственной экспертизе

Б) не подлежит государственной экспертизе

10. На кокой срок выдается разрешение на строительство индивидуального жилого дома:

А) на 3 года

Б) на 10 лет

В) на срок, предусмотренный проектной документацией

11. На какой срок выдается разрешение на строительство объекта, предназначенного для осуществления производственной деятельности:

А) на 10 лет

Б) на 15 лет

В) на срок, предусмотренный проектной документацией

12. При реконструкции объекта капитального строительства разрешение на строительство:

А) требуется

Б) не требуется

13. Требуется ли разрешение на строительство дачи:

А) Да

Б) Нет

14. Документом, подтверждающим факт создания дачного домика на предназначенном для ведения дачного хозяйства земельном участке и содержащем описание указанного объекта, является:

А) технический паспорт дачного домика

Б) кадастровый паспорт дачного домика

В) техническая декларация

15. В настоящее время кадастровый учет зданий, сооружений, помещений в государственном кадастре недвижимости:

А) осуществляется

Б) не осуществляется

16. Застройщик – это:

А) обладатель имущественного права на земельный участок (например, собственник или арендатор земельного участка):

Б) строительная организация, действующая по поручению правообладателя земельного участка (например, собственника или арендатора)

17. Какова возможная высота индивидуального жилого дома в соответствие с ныне действующим законодательством:

А) не выше 1 этажа

Б) не выше 2 этажей

В) не выше 3 этажей

18. Арендатор земельного участка, осуществивший на арендуемом им земельном участке самовольное строительство:

А) вправе претендовать на признание права собственности на самовольную постройку в судебном порядке

Б) не вправе претендовать на признание права собственности на самовольную постройку в судебном порядке

19. Лицо, участвующее в качестве дольщика в договора участия в долевом строительстве:

А) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора

Б) не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора

20. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

А) подлежит обязательной государственной регистрации

Б) не подлежит обязательной государственной регистрации

21. Объектом долевого строительства:

А) может быть нежилое помещение

Б) не может быть нежилое помещение

22. Гарантийный срок на объект долевого строительства не может быть менее:

А) 3 лет

Б) 5 лет

В) 10 лет

23. В договоре строительного подряда срок выполнения работ:

А) является существенным условием договора

Б) не является существенным условием договора

24. На приусадебном земельном участке строительство жилого дома:

А) допускается

Б) не допускается

25. Возможна ли покупка земельного участка для строительства многоэтажного жилого дома у местной администрации напрямую, без торгов и участия других застройщиков в проведении этих торгов:

А) Да

Б) Нет

Примерные практико-ориентированные задания:

Задание 1. Гражданин Х. планирует к приобретению земельный участок для индивидуального жилищного строительства в территориальной зоне **ЖИ** г. П. Земельный участок будет находиться в пределах прибрежной защитной полосы озера.

Вопросы:

1. Какие здания, сооружения он сможет построить на своем земельном участке?
2. Определите ширину водоохранной зоны водного объекта, вблизи которого будет находиться приобретаемый земельный участок.
3. Каковы предельные (максимальные и минимальные) размеры подобных земельных участков в зонах **ЖИ**?
4. Каковы параметры разрешенного строительства в территориальных зонах **ЖИ**?
5. Какие ограничения использования подобных земельных участков предусмотрены федеральным законодательством?

Задание 2. В г. П. планируется к размещению предприятие по производству кирпича.

Вопросы:

1. В каких территориальных зонах на представленной карте может быть размещено данное предприятие?
2. Установите ширину санитарно-защитной зоны данного предприятия.
3. Какие ограничения использования земельных участков в пределах данной санитарно-защитной зоны предусмотрены федеральным законодательством?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо учесть, что ограничения прав на землю могут устанавливаться только по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Задание 2. Индивидуальный предприниматель Н., руководствуясь ст.36 ЗК РФ, предложил администрации г. Благовещенска заключить договор купли-продажи земельного участка площадью 1990 кв. м., на котором находится объект недвижимости (склад), принадлежащий предпринимателю на праве собственности согласно свидетельству о государственной регистрации права от 3.01.02. Предприниматель арендует земельный участок под складом (с 1996 года), на момент обращения в администрацию срок договора аренды не истек.

Отказываясь заключить предложенный договор, администрация города сослалась на то, что генеральным планом развития города указанный земельный участок предполагается использовать для реконструкции центральной части города.

Индивидуальный предприниматель обжаловал отказ местной администрации в судебном порядке.

В каких случаях собственнику недвижимого имущества может быть отказано в приобретении земельного участка в собственность?

Какое решение должен принять суд?

Задание 3. Решением органа местного самоуправления утвержден проект планировки территории, ограниченной улицами Парковой, Саперной, Гусарской, Красносельским шоссе (чертежи планировки прилагаются). Часть территории, применительно к которой подготавливался проект планировки, является застроенной объектами капитального строительства, предназначенными для проживания граждан. На остальной части территории сформированы земельные участки (сгруппированные в лоты), которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам в целях многоэтажного жилищного строительства. В этих целях местной администрацией принято решение о проведении торгов по продаже указанных земельных участков.

Граждане, проживающие на данной территории, обжаловали решение о проведении торгов в судебном порядке. В обоснование заявленных требований они ссылались на то, что местная администрация при принятии решения о проведении торгов не учла мнение граждан (имеющих существенные возражения по вопросу предоставления земельных участков в целях многоэтажного строительства на данной территории).

Возражая против иска, местная администрация указала на то, что действующее законодательство не предусматривает обязанность местной администрации проводить публичные слушания при принятии решения о проведении торгов по продаже земельного участка.

Решите спор.

Каким образом в данной ситуации может быть учтено мнение населения о невозможности размещения на территории указанных объектов строительства?

Задание 4. Гражданину Х. в 1992 году был предоставлен земельный участок для ведения ЛПХ на праве постоянного (бессрочного) пользования. В отсутствие разрешения на строительство им был построен на земельном участке жилой дом. В настоящее время межевание земельного участка не произведено, в Едином государственном реестре земель сведения о земельном участке содержаться (с указанием на то, что сведения земельного кадастра не уточнялись по результатам межевания; имеющиеся сведения не позволяют осуществить регистрацию прав). В Едином государственном реестре объектов капитального строительства сведения о жилом доме отсутствуют.

Узнав о «дачной амнистии», гражданин Х. решил зарегистрировать право собственности на жилой дом. Однако, будучи стесненным в денежных средствах, он не в состоянии оплатить проведение землеустроительных работ.

Сможет ли гражданин Х. зарегистрировать право собственности на жилой дом в отсутствие оформленного в надлежащем порядке кадастрового плана?

Существуют ли случаи, когда предоставление кадастрового плана земельного участка для регистрации права собственности на жилой дом не требуется?

Задание 5. Ачинская, планируя строительство 9-этажного жилого дома и заключение договоров участия в долевом строительстве, опубликовало в СМИ и сети «Интернет» проектную декларацию. Через 14 дней между застройщиком и дольщиками были заключены первые договоры долевого участия в строительстве жилых помещений.

Какие документы потребуются Ачинской и дольщикам для регистрации договоров участия в долевом строительстве?

Задание 6. Гражданка П. обратилась в районный суд с заявлением о признании права собственности на самовольно возведенную постройку (жилой дом). Земельный участок под постройкой находится в муниципальной собственности и является свободным от прав третьих лиц; находится в границах санитарно-защитной зоны городских очистных сооружений. Местная администрация не возражает против признания права собственности на самовольно возведенную постройку, готова предоставить земельный участок в аренду гражданке П.

Какое решение примет суд? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы права

Шкала оценивания устных ответов на промежуточной аттестации (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать

			стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Технологии научных исследований» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь

рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под ред. К. Г. Пандаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 c. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75223.html.

Лиманская А.П., Земельное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лиманская А.П.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 392 c. — 978-5-93916-566-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74157.html.

Волкова, Т. В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 c. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119.html.

Черных, Е. Г. Информационное обеспечение градостроительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Черных, О. В. Пелымская, А. В. Кряхтунов. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2016. — 60 c. — 978-5-9961-1392-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83696.html.

6.2. Дополнительная литература

Земельное право [Электронный ресурс] : учебник для самостоятельной работы студентов юридических вызов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. А. Волкова, Н. Д. Амаглобели, И. А. Соболь [и др.] ; под ред. И. А. Соболь, Н. А. Волкова, Г. В. Чубуков. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 c. — 978-5-238-02290-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74889.html.

Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 212 c. — 978-5-7638-3663-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84098.html.

Курс по земельному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 c. — 978-5-4374-0690-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65174.html.

Ковальчук, Н. И. Земельное право России [Электронный ресурс] : практикум / Н. И. Ковальчук, Л. В. Граф. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 c. — 978-5-7779-1996-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59597.html.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Земельное право [Электронный ресурс] : учебник для самостоятельной работы студентов юридических вызов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. А. Волкова, Н. Д. Амаглобели, И. А. Соболь [и др.] ; под ред. И. А. Соболь, Н. А. Волкова, Г. В. Чубуков. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 c. — 978-5-238-02290-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74889.html.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс»;
2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»;
3. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»;

4. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве" // СПС «КонсультантПлюс»;

5. Об архитектурной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»;

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

6.5. Иные источники

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 201 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1245.html.

6.6. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://terme.ru/about.html

2. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://intellect-invest.org.ua/rus/library/

3. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dic.academic.ru/

4. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

6. Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm

7. Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.kadis.ru/

8. Интернет-портал «Авторское право в России» Законы, судебная практика, юридические консультации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.copyright.ru/

9. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org

	• ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru