Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.ДВ.07.01 Актуальные проблемы правового обеспечения управления
(код и наименование РПД)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Преподаватель кафедры правового обеспечения государственного и муниципального управления Валькова Татьяна Юрьевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы. Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для освоения дисциплины……...37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…....45
6.1. Основная литература……..…45
6.2. Дополнительная литература……..…45
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..45
6.4. Интернет-ресурсы……..46
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.07.01Актуальные проблемы правового обеспечения управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	2.6	завершающий этап освоения
ПКр ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения	2.3	завершающий этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКр ОС-1 2.6	На уровне знаний: способность осуществлять критически анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
		На уровне умений: применять нормативные правовые акты при решении типовых и нестандартных задач в государственном управлении
		На уровне навыков: реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствии с направлением своей деятельности
Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3 2.3	На уровне знаний: способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
		На уровне умений: применять методы

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

2 Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 N 62681)

		юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении правового обеспечения государственного или муниципального управления
		На уровне навыков: проводить юридический анализ ситуаций, событий, фактов и правовых актов в процессе государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.ДВ.07.01 Актуальные проблемы правового обеспечения управления» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов (или 81 астрономический час), на контактную работу по очной форме обучения отводится 20ч. (15 астрономических часов): 4 ч.(3 астр.ч.) – лекции, 16ч (12 астр.ч.) – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 88ч (66 астр.ч.). По заочной форме обучения предусмотрено контактной работы 6 (4,5 астр.ч.), из них 2ч (1,5 астр.ч.) -лекции, 4ч (3 астр.ч.) -практические занятия; кср - 4ч. (3астр.ч.); 98ч (73,5 астр.ч.) - самостоятельная работа.

Дисциплина «Б1. В.ДВ.07.01 Актуальные проблемы правового обеспечения управления» изучается на 1 курсе во 2 семестре студентами очной формы обучения и на 1 курсе в 3сессии у студентов заочной формы обучения. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области государственной и муниципальной службы, конституционного и муниципального права и др. Дисциплина «Б1. В.ДВ.07.01 Актуальные проблемы правового обеспечения управления» потребуется студентам при освоении последующих дисциплин учебного плана и предшествует Преддипломной практике и написанию выпускной квалификационной работы.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения управления	11	1				10	О, Т
Тема 2	Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	12			2		10	О, Т
Тема 3	Правовое обеспечение	17	1		4		12	О, Т, З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.							
Тема 4	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	15	1		2		12	О, Т, З
Тема 5	Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	14			2		12	О, Т, З
Тема 6	Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	15	1		2		12	О, Т, З
Тема 7	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	12			2		10	О, Т, З
Тема 8	Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	12			2		10	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**4**		**16**		**88**	

Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения управления	12					12	О, Т
Тема 2	Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	12					12	О, Т
Тема 3	Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.	15			2	1	12	Т, З
Тема 4	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	17	2		2	1	12	Т, З
Тема 5	Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	13				1	12	Т, З
Тема 6	Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	15				1	14	Т, З
Тема 7	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами	14					14	Т , З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	гражданского общества							
Тема 8	Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	10					10	О, Т
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	**108**	**2**		**4**	**4**	**98**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание(З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения управления.

Объект, предмет, методы, цели и задачи учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления». Основные функции учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления».

Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления-отношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными институтами и гражданами. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления как совокупность юридических приемов, средств, способов управляющего воздействия субъектов государственного и муниципального управления.

Тема 2. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 3. Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Правовые основы, понятие и содержание противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Значение, функции и компетенция органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при реализации функций по противодействию коррупции.

Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений. Меры профилактики коррупции.

Тема 4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.

Законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Правовое регулирование компетенции органов государственного и муниципального управления. Правовой статус органов государственного и муниципального управления. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры органов государственного и муниципального управления. Порядок принятия и изменения положений для различных видов государственных и муниципальных органов. Структура положений о государственных и муниципальных органах. Утверждение положения об органах государственного и муниципального управления. Определение форм и методов деятельности органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты органов государственного и муниципального управления, их связь с положениями об органах государственного и муниципального управления. Структура административных регламентов.

Тема 5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования.

Принятие государственно-управленческого решения и правовые требования к нему. Процесс и порядок принятия решений органами государственного и муниципального управления. Порядок обжалования решений органов государственного и муниципального управления.

Тема 6. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Формы и методы правового обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Прокурорский надзор за законностью актов государственного и муниципального управления. Судебный контроль за законностью актов государственного и муниципального управления. Правовые требования к контрольной деятельности органов государственного контроля и надзора (обновление технологий контроля, комплексность проверок, сокращение и ликвидация дублирования в работе контрольных органов). Взаимодействие государственного и общественного контроля. Проблемы развития демократических начал контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплина как порядок осуществления управленческой деятельности. Нормативные установления отношений дисциплины. Субъекты регулирования дисциплины. Содержание дисциплины. Правовое обеспечение отношений дисциплины. Стимулы и санкции в отношениях дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности. Правовые методы и способы укрепления отношений дисциплины в государственном и муниципальном управлении.

Юридическая ответственность органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц за правонарушения (понятие, виды, процедуры).

Тема 7. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.

Правовое обеспечение диалога органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Роль институтов гражданского общества в модернизации государственного и муниципального управления. Взаимодействие государственных, муниципальных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики. Приоритетные направления взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления.

Тема 8. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие, система и процесс правового мониторинга. Юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1. В.ДВ.07.01 Актуальные проблемы правового обеспечения управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 2. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задачи
Тема 3. Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задачи, доклад-презентация в формате Power Point
Тема 4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задачи, доклад-презентация в формате Power Point
Тема 5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задачи
Тема 6. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задачи
Тема 7. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Тема 8. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):
- Для проверки знаний в области правового обеспечения управления - вопросы, тесты и т.п.

- Для проверки умения применять методы в области правового обеспечения управления - тесты, практико-ориентированные задания и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов правового обеспечения управления– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Задания в тестовой форме по темам:

Тесты к теме 1

1. Элементом предмета изучения дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» является:

а) законодательство, регулирующее сферу государственного управления;

б) техника и методика управления технологическими процессами;

в) основные закономерности функционирования технических систем;

г) способы управления муниципальными предприятиями.

2.К общенаучным методам исследования, используемым в учебной дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения управления», относится:

а) системный подход;

б) математический метод;

в) полярный метод;

г) синтетический метод.

3.Целью учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» является:

а) определение основных тенденций развития государственной собственности;

б) формирование знаний о правовых основах государственного управления;

в) изучение отношений России с развитыми странами;

г) определение стилей поведения государственных служащих.

4.К задачам учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» относятся:

а) конкретные способы решения возникших проблем на региональном уровне;

б) изучение проблем правового обеспечения государственного управления;

в) технологии эффективного управления на муниципальном уровне;

г) практика разрешения конфликтов интересов.

5.Функции учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления»:

а) познавательная;

б) индивидуальная;

в) линейная;

г) корпоративная.

6.Общей функцией государственного управления является:

а) планирование;

б) управление здравоохранением;

в) управление образованием;

г) управление социальной защитой населения.

7.Юридическая функция государства, реализуемая в процессе его воздействия на общественные отношения и посредством которой деятельность субъектов этих отношений приводится в соответствие с требованиями, дозволениями и запретами, содержащимися в нормах права-это:

а) экономическая политика;

б) административная реформа;
в) приватизация;
г) правовое регулирование.
8.Правовое регулирование сферы государственного управления осуществляется:
а) на городском уровне;
б) муниципальном уровне;
в) местном уровне;
г) федеральном уровне.
9.К процедуре правового обеспечения государственного и муниципального управления относится:
а) цель;
б) функция;
в) метод;
г) правовой анализ.

Тесты к теме 2
10. Основным (первичным) субъектом правового регулирования государственного и муниципального управления является:
а) Государственная Дума РФ;
б) Президент России;
в) Правительство РФ;
г) народ.
11.К способам непосредственного правотворчества народа относится:
а) федеральный закон;
б) федеральный конституционный закон;
в) указ президента;
г) референдум.
12.Обеспечение прав и свобод человека и гражданина возлагается на следующую ветвь государственной власти:
а) президентскую;
б законодательную;
в) исполнительную;
г) судебную.
13. Нормы права, вытекающие из законов, детализируют органы власти:
а) законодательной;
б) президентской;
в) исполнительной;
г) судебной.
14.Верховенство норм международного права предусматривает законодательство:
а) США;
б) Германии;
в) Франции;
г) России.

Тесты к теме 4.
15. Функциональная структура федеральных органов исполнительной власти определена:
а) указом Президента РФ;
б) Конституцией РФ;
в) федеральным конституционным законом;
г) федеральным законом.
16. Под структурой органа государственного управления понимаются:

а) цели;
б) задачи;
в) функции;
г) внутренне устройство.
17.Орган государственного управления по характеру и объему компетенции:
а) центральный;
б) региональный;
в) местный;
г) общей компетенции.

Тест к теме 5

18.Правовой формой закрепления государственно-управленческого решения является:
а) цель;
б) функция;
в) метод;
г) закон.
19. К стадии подготовки и принятия государственного решения относится:
а) определение общественной проблемы;
б) установка мотивов поведения работников;
в) разработка равных вариантов решения проблемы;
г) критический анализ выбранного варианта.
20.Судебный порядок обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц определяется:
а) указом Президента России;
б) решением Верховного суда РФ;
в) Правительством РФ;
г) федеральным законом.
21.Срок для обращения в суд с жалобой:
а) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;
б) неделя;
в) месяц;
г) год.
22.К неправовым формам государственно-управленческого решения относится:
а) указ;
б) экспертное заключение;
в) закон;
г) постановление.

Тесты к теме 6.

23. Штраф-налог на любое правонарушение введен:
а) в России;
б) Германии;
в) Англии;
г) Чехии.
24.Предел ограничений материальной ответственности гражданского служащего за причиненный ущерб:
а) 10000 рублей
б) средний месячный оклад денежного содержания;
в) 20000 рублей;
г) 30000 рублей.

Тесты к теме 7.

25. Разработка и утверждение концепции российской общественной инициативы предусмотрена:
а) Конституцией РФ;
б) федеральным конституционным законом;
в) федеральным законом;
г) указом Президента РФ.
26.К формам влияния политических партий на высший эшелон государственной власти в России относятся:
а) регулярные встречи политических лидеров с главой государства;
б) влияние партийных фракций в парламенте на федеральных министров;
в) назначение лидера политической партии в парламенте премьер-министром;
г) избрание лидера политической партии в парламенте президентом страны.

Тесты к теме 8.

27. Правовое регулирование мониторинга на федеральном уровне осуществляется:
а) Конституцией РФ;
б) федеральным конституционным законом;
в) указом Президента РФ;
г) постановлением Государственной Думы.
28.Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти утверждено:
а) федеральным законом;
б) указом Президента РФ;
в) постановлением Правительства РФ;
г) постановлением Совета Федерации.
29.Претензионная работа относится к следующей функции юридической службы:
а) охранительной;
б) организаторской;
в) учетной;
г) справочно-информационной.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1.

- Что является объектом изучения учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления».
- Назовите элементы предмета изучения рассматриваемой учебной дисциплины.
- Какие методы познания используются в учебной дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения управления».
- Какие цели преследуются в данной учебной дисциплине.
- Назовите основные функции учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления».
- Охарактеризуйте сущность правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
- Какова предметная область правового регулирования сферы государственного и муниципального управления?
- Какие юридические средства, приемы и способы используются в правовом регулировании отношений в сфере государственного и муниципального управления?

- Какие отрасли российского права доминируют в регулировании отношений в сфере государственного и муниципального управления?
- Приведите примеры нормативных правовых актов, которые относятся к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
- Что такое механизм правового регулирования государственного и муниципального управления?
- Каковы основные элементы механизма правового регулирования государственного и муниципального управления?
- Каковы элементы механизма правового регулирования государственного и муниципального управления?
- Какие стороны жизни государства могут и должны быть подвержены правовому регулированию?
- Дайте характеристику социологического, нормативного и практического аспектов механизма правового регулирования государственного управления.
- Охарактеризуйте систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление.
- Назовите формы конституционно-правового закрепления целей и задач органов государственного и муниципального управления.
- Раскройте функции органов государственного и муниципального управления посредством анализа норм Конституции РФ.
- Выделите основные кризисные явления в правовом обеспечении государственного и муниципального управления, назовите их причины и обозначьте пути их преодоления.

Вопросы по Теме 3.

- Дайте характеристику основных форм правового регулирования государственного и муниципального управления.
- Назовите требования, предъявляемые к формам правового регулирования государственного управления.
- Почему Конституция выступает основной формой правового регулирования государственного и муниципального управления?
- Какие основные субъекты правового регулирования государственного и муниципального управления вам известны?
- Каковы проблемы правового регулирования на современном этапе развития России?
- Охарактеризуйте правовое акты Президента России, их значение и юридическую силу.

Вопросы по Теме 4.

- Что понимается под государственным и муниципальным органом и каковы его признаки?
- Охарактеризуйте систему органов государственного управления в Российской Федерации?
- На каких конституционных принципах основывается деятельность государственных органов Российской Федерации?
- Назовите основной, на ваш взгляд, принцип организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
- Каковы элементы правового статуса органа исполнительной власти субъекта РФ?
- Охарактеризуйте правовой статус органов государственного и муниципального управления.
- Дайте характеристику компетенции органов государственного и муниципального управления.
- Проведите анализ основных проблем регламентации деятельности органов государственного и муниципального управления.

- Каковы контрольные полномочия Федерального Собрания и проблемы их осуществления?

Вопросы по Теме 5.

- Каков порядок принятия государственно-управленческих решений?
- Какие правовые требования предъявляются к государственно-управленческим решениям?
- Обозначьте пути совершенствования правовой регламентации процесса принятия государственно-управленческих решений.
- Каковы сроки обращения с жалобой в суд на действия (решения) органов государственного и муниципального управления?
- Назовите основные факторы, влияющие на степень доверия общества к судебной системе.

Вопросы к Теме 6

- Охарактеризуйте основные типы государственного контроля.
- На какие этапы распадается процесс государственного контроля?
- Назовите особенности общественного контроля за деятельностью органов государственного и муниципального управления.
- Дайте анализ массового нарушения законодательства органами государственного и муниципального управления.
- Назовите виды юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении?
- Что вы думаете относительно имеющегося утверждения: « в России чиновники безответственны»?

Вопросы к Теме 7

- В чем состоит суть взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления?
- Назовите основные институты гражданского общества.
- Можно ли рассматривать отдельного гражданина в качестве представителя гражданского общества?
- Дайте общую оценку правовому регулированию взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления?

Вопросы к Теме 8

- Дайте понятие правового мониторинга
- Опишите процесс организации мониторинга деятельности органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.
- Назовите основные цели и задачи юридической службы государственного органа.
- Какие функции выполняет юридическая служба государственного органа?
- Каковы, на ваш взгляд, пути совершенствования деятельности юридических служб органов государственного и муниципального управления.

Примерные практико-ориентированные задачи

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите конституционно-правовые основы организации системы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Проанализируйте Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ

(действующая редакция) «О выборах Президента Российской Федерации» и определите порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.

3. На основе анализа Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и практики его применения ответьте на следующие вопросы:

Может ли парламентарий состоять в органах управления государственной и коммерческой организации?

Вправе ли парламентарий иметь акции или доли в уставном капитале государственной или коммерческой организации?

Вправе ли парламентарий быть певцом, телеведущим, журналистом?

Возможно ли совмещение депутатской деятельности с работой преподавателя в вузе?

4. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите структуру и полномочия органов местного самоуправления.

5. Проанализируйте Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, утвержденный приказом Минфина России от 17.10.2011 № 132н.

Задание:

Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей должностных лиц Федеральной налоговой службы при осуществлении государственного контроля(надзора) в указанной сфере и прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю(надзору).

6. Проанализируйте Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) "О прокуратуре Российской Федерации» и определите полномочия прокуратуры Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Проанализируйте Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации.

8. Проанализируйте полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Проанализируйте нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность институтов гражданского общества и граждан по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) установленные федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

10. Ознакомьтесь с публикациями по проблемам правового регулирования взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления.

Задание:

Подготовьте предложения по совершенствованию правового регулирования такого взаимодействия.

11. Изучите Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О правительстве Российской Федерации».

Задание:

Проведите правовой мониторинг названного закона в части целей, функции и оснований конституционно-правовой ответственности Правительства РФ.

12. Изучите Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Задание:

Подготовьте аналитический доклад об итогах реализации данного указа.

13. Подготовьте обзор научных публикаций за последние 3 года по правовым аспектам реформирования государственного и муниципального управления.
14. Изучите ФЗ от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Задание:

Укажите, на Ваш взгляд, достоинства и недостатки данного федерального закона.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

ПКр ОС-1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	2.6	завершающий этап освоения
ПКр ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения	2.3	завершающий этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-1 2.6 завершающий этап освоения	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области правового обеспечения управления, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области правового обеспечения управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ПКр ОС-3. 2.3 завершающий этап освоения	Способность принимать оптимальные управленческие решения	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области правового обеспечения управления, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области правового обеспечения управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Правовое обеспечение целей государственного управления.
5. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
6. Правовое обеспечение компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
7. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального контроля.
8. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного и муниципального управления.

9. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.

10. Правовое обеспечение статуса органов государственного и муниципального управления.

11. Организационно-правовые формы государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.

12. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.

13. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.

14. Контроль в системе государственного и муниципального управления.

15. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении; виды служебной дисциплины.

16. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления.

17. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении; виды ответственности.

18. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении; виды ответственности.

19. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия противозаконных актов органов государственного и муниципального управления.

20. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

21. Правовые требования к государственным и муниципальным управленческим решениям.

22. Юридические требования к государственным управленческим решениям(актам).

23. Положения о государственных и муниципальных органах власти, регламенты их работы.

24. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.

25. Контроль в государственном и муниципальном управлении.

26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

27. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

28. Понятие и содержание противодействия коррупции.

29. Принципы противодействия коррупции.

30. Правовые основы противодействия коррупции.

31. Организационные основы противодействия коррупции.

32. Международно-правовые основы противодействия коррупции.

33. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.

34. Институт антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

35. Общественный контроль в системе противодействия коррупции.

36. Понятия и правовое регулирование противодействия коррупции.

37. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

38. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах.

39. Роль новых информационных технологий в противодействии коррупции.

40. Роль общественного и парламентского контроля в системе противодействия коррупции.

41. Роль СМИ в противодействии коррупции.
42. Понятие, формы и институты общественного контроля в Российской Федерации.
43. Роль общественной палаты Российской Федерации в системе противодействия коррупции.
44. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения
45. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
46. Административная ответственность за административные правонарушения коррупционного характера.
47. Гражданская ответственность за коррупционные правонарушения.
48. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
49. Понятие, система и процесс правового мониторинга.
50. Цели, задачи и функции юридической службы государственного органа.

Экзаменационный тест по дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения управления»

1.Все правительства несут две базовые функции:
а) политическую и административную;
б) социальную и экономическую;
в) организационную и плановую;
г) регулирующую и координационную.

2.Суть государственного управления состоит:
а) в правовом регулировании и организации общественных отношений;
б) наказании нарушителей моральных норм;
в) регулировании стихийных процессов;
г) распределении работников в отраслях общественного производства.

3.К основным направлениям деятельности субъектов государственного управления относится:
а) прием обращений граждан;
б) обеспечение целостности и суверенитета государства;
в) производство материальных благ;
г) издание моральных норм.

4.В качестве конституционной цели государственного управления России признается:
а) защита государства от внешних врагов;
б) производство материальных и духовных благ;
в) обеспечение безопасности жизни народа;
г) обеспечение достойной жизни и всестороннего развития человека.

5. Цели государственного управления фиксируются:
а) в речах лидеров оппозиции;
б) нормативных правовых актах;
в) заявлениях законодательных органов;
г) распоряжениях главы муниципального образования.

6.К группе методов, используемых субъектами государственного и муниципального управления, относятся методы:

а) волевые;
б) согласованные;
в) административно-правовые;
г) селективные.

7.Формой публичного представления и нормативного закрепления стратегии управления государством являются:
а) предвыборные обещания депутатов;
б) предвыборные обещания кандидатов на пост президента;
в) обращения граждан;
г) концепции долгосрочного социально-экономического развития государства.

8.Правовую основу государственного управления составляют
а) уставы муниципальных образований;
б) решения, принятые на сходах граждан;
в) муниципальные правовые акты;
г) законы.

9. В центре правового регулирования государственного и муниципального управления должны находиться:
а) варианты решения общественных проблем;
б) уровни муниципального управления;
в) ожидания индивидов;
г) правовой статус организаций.

10.Элементом предмета правового регулирования государственного и муниципального управления являются:
а) цели государственного и муниципального управления;
б) типы моральной политики;
в) типы государственного аппарата;
г) свойства государственного органа.

11.Компетенционный блок правового статуса органа государственного управления закрепляет:
а) цели;
б) задачи;
в) функции;
г) перечень полномочий.

12.Наличие в структуре органов местного самоуправления контрольного органа предполагает:
а) Конституция РФ;
б) указ Президента РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) федеральный закон.

13.Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги, это:
а) инструкция;
б) должностной регламент;
в) административный регламент;

г) контракт.

14.К государственным гражданским служащим может применяться следующий вид юридической ответственности:
а) социальная;
б) моральная;
в) гуманитарная;
г) гражданско-правовая.

15.Из установленных видов административных наказаний к должностным лицам государственной гражданской службы может применяться:
а) лишение свободы;
б) административный штраф;
в) конфискация;
г) замечание.

16.Юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий органа государственного управления в отношении отдельных управляемых объектов – это:
а) приказ;
б) инструкция;
в) компетенция;
г) структура.

17.Правовой статус Правительства РФ определен:
а) указом Президента РФ;
б) постановлением Государственной Думы;
в) постановлением Совета Федерации;
г) Конституцией РФ.

18. К методам осуществления административного надзора относятся:
а) выборы;
б) конкурсы;
в) реквизиция;
г) истребование и анализ документов.

19.Формой реагирования прокурора на нарушения законности является:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение;
г) предостережение о недопустимости нарушения закона.

20.К субъектам общественного контроля относится:
а) президент страны;
б) правительство;
в) профессиональные союзы;
г) суд.

21.Совокупность объективных условий и субъективных факторов, а также специальных юридических средств, посредством которых обеспечивается режим законности в сфере государственного и муниципального управления, - это:
а) принцип;

б) функция;
в) метод;
г) гарантии законности.

22. Способом обеспечения законности является:
а) политика;
б) инновации;
в) государственный контроль;
г) приватизация.

23. Формы и методы общественного контроля в Российской Федерации закреплены:
а) в федеральном законе;
б) указе Президента РФ;
в) постановлении Правительства РФ;
г) постановлении Государственной Думы.

24. Содержание взаимодействия политических партий и государства определено:
а) в федеральном законе;
б) указе Президента РФ;
в) постановлении Правительства РФ;
г) постановлении Государственной Думы.

25. К институтам гражданского общества относится:
а) правительство;
б) президент страны;
в) парламент;
г) политическая партия.

26. Конституционным субъектом правового мониторинга являются:
а) институты гражданского общества;
б) научные организации и объединения;
в) правозащитные и экологические организации;
г) Президент РФ.

27.Основные полномочия органов местного самоуправления закреплены:
а) в уставе муниципального образования;
б) уставе субъекта РФ;
в) указе Президента РФ;
г) федеральном законе.

28.Существенный признак государственного и муниципального управления:
а) опора на власть;
б) использование современных технологий;
в) формирование общественного мнения;
г) поддержка рыночных отношений.

29.Совокупность сознательных и целенаправленных действий, связанных с реализацией государственно-властных полномочий субъектами публичной власти и регламентированных юридическими нормами, вследствие чего происходит непосредственная смена общественных состояний, событий и явлений – это:
а) функции;

б) процесс государственного управления;
в) методы;
г) способы.

30.Комплекс взаимосогласованных конституционно-правовых средств воздействия субъектов государства на экономическую, политическую, управленческую, социальную, правовую и духовную сферы общества, гарантирующих условия реализации прав и свобод граждан – это:
а) финансовые ресурсы;
б) кадры;
в) нормативные правовые акты муниципальных образований;
г) механизм правового регулирования.

Ключ к экзаменационному тесту по дисциплине
«Актуальные проблемы правового обеспечения управления»

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	а	16	в
2	а	17	г
3	б	18	г
4	г	19	г
5	б	20	в
6	в	21	г
7	г	22	в
8	г	23	а
9	а	24	а
10	а	25	г
11	г	26	г
12	г	27	г
13	в	28	а
14	г	29	б
15	б	30	г

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета по дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения управления»:

Задание 1

По результатам аттестации начальник общего отдела областной Думы был переведен на должность главного специалиста этого же отдела. Начальник общего отдела возражал против перевода, указав, что перевод возможен только с его согласия, а он его не давал. Председатель областной Думы обосновал свое решение законом субъекта РФ, где устанавливалось, что в случае признания аттестационной комиссией государственного служащего не соответствующим занимаемой должности он может быть понижен в должности.

Дайте правовую оценку действиям начальника общего отдела и председателя областной Думы.

Задание 2

В ходе проведенной прокуратурой проверки исполнения требований законодательства о противодействии коррупции установлено, что на официальном сайте муниципального района администрацией не размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами,

замещающими должности муниципальной службы. Прокурор считает, что администрацией муниципального района допущены нарушения антикоррупционного законодательства. Администрация не согласна с выводами прокурора, ссылаясь на отсутствие разработанного администрацией порядка размещения указанных сведений.

Правомерны ли выводы прокурора и доводы администрации?

Задание 3

Вопрос: вправе ли гражданский служащий государственного органа исполнительной власти в субъекте РФ использовать свои должностные полномочия в интересах политической партии (давать распоряжения о размещении пропагандистских плакатов и наглядной агитации с символикой и наименованием партии в помещениях административных учреждений), в случае если он является членом этой партии? Если не вправе, но использует, может ли он быть уволен за подобные действия?

Задание 4

На имя ректора высшего учебного заведения поступили документы: а) заявление от декана факультета с просьбой предоставить ему часть очередного оплачиваемого отпуска; б) приказ Министерства образования и науки о награждении доцента кафедры государственно-правовых дисциплин почетной грамотой; в) предписание инспектора Госпожнадзора об устранении в здании ВУЗа нарушений правил пожарной безопасности; г) постановление Правительства РФ о порядке присвоения ученых званий. Проанализируйте и обоснуйте, в каком из поступивших на имя ректора документов содержаться нормы права.

Задание 5

В соответствии с ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы, а также любые нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть официально опубликованы для всеобщего сведения, то есть обнародованы. Неопубликованные нормативные правовые акты не применяются, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу. Официальное опубликование является конституционной гарантией прав граждан. Государство не может требовать от граждан соблюдения законов, содержание которых не доведено до их сведения.

Дайте определение с какого момента вступает в силу НПА, что считается официальным опубликованием и какие условия должны быть соблюдены для того, чтобы НПА признавался официально опубликованным.

Задание 6

В одном из законов антикоррупционной направленности, принятом в субъекте Российской Федерации, названы следующие меры противодействия коррупции:

1) разработка и реализация программ противодействия коррупции;
2) организация и проведение антикоррупционного мониторинга;
3) проведение Уполномоченным по противодействию коррупции антикоррупционного анализа;
4) формирование Уполномоченным базы данных о зонах коррупционного риска;
5) введение антикоррупционных стандартов в пределах полномочий государственных органов субъекта Федерации;
6) обеспечение антикоррупционной пропаганды;
7) привлечение представителей институтов гражданского общества и граждан к участию в реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

8) обеспечение гласности и открытости деятельности государственных органов субъекта Федерации при реализации ими мер по профилактике коррупции и мер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции;
9) подготовка отчетов о реализации программ противодействия коррупции.

Какие из перечисленных мер, на ваш взгляд, могут дать наиболее ощутимый антикоррупционный эффект в регионе? Аргументируйте свой ответ.

Задание 7

Обязан ли глава местной администрации городского округа организовывать рассмотрение местной администрацией вопросов правоприменительной практики судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц? Если обязан, то с какой периодичностью?

Задание 8

Обязан ли орган местного самоуправления по запросу прокурора предоставлять нормативные правовые акты органа местного самоуправления и пояснения к ним для экспертизы в рамках контроля за противодействием коррупции? Если обязан, но не предоставил, может ли руководитель органа местного самоуправления быть привлечен к административной ответственности?

Шкала оценивания ответов на устном зачете по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+) (Зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным	Систематизированные, глубокие и полные

		вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	 Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий

	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2) (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные

	эффекты.
(2)	тема не раскрыта

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач, подготовка докладов-презентаций;

–опрос;

- наблюдение.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- подготовка докладов-презентаций (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация

студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения управления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по

намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения управления

Цель задания: получение теоретических знаний о понятии правового обеспечения государственного и муниципального управления, предмете, принципах и методе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления

Цель задания: получение теоретических знаний о субъектах и формах правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3. Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления

Цель задания: получение теоретических знаний правовом обеспечении противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления

Цель задания: получение теоретических знаний о о правовом регулировании системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования

Цель задания: получение теоретических знаний о требованиях к решениям органов государственного и муниципального управления и порядке их принятия и обжалования.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления

Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

Цель задания: получение теоретических знаний о правовом обеспечении законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

Цель задания: получение теоретических знаний о правовом регулировании взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления

Цель задания: получение теоретических знаний о мониторинге и юридической службе в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а

также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения управления».

Цель задания: получение теоретических знаний в области объекта, предмета, метода, целей, задач и основных функций учебной дисциплины. Изучение сущности правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществляемого субъектами разных уровней государственного управления; самостоятельное изучение материала, овладение правилами и методами юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении правового обеспечения государственного и муниципального управления, приобретение практических навыков в решении тестов и задач.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий и изучение дополнительной учебной литературы,

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления».

Цель задания: получение теоретических и практических знаний в области основных субъектов и форм правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления, овладение навыками применения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу государственного и муниципального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты, задачи.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления».

Цель задания: получение теоретических и практических знаний в области правовых основ, понятия и содержания противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. Понятие значения, функции и компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач, подготовка доклад-презентаций в формате Power Point и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, ответы на тесты, задачи, доклад-презентаций в формате Power Point в объеме 12-15 слайдов.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления».

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение знаниями в области изучения системы органов государственного и муниципального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий решение задач, подготовка доклад-презентаций в формате Power Point, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, ответы на тесты, задачи, доклад-презентаций в формате Power Point в объеме 12-15 слайдов.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования».

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение знаниями в области изучения системы органов государственного и муниципального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, ответы на тесты, задачи.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления».

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение знаниями в области изучения основных черт и принципов законности в сфере государственного и муниципального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий решение задач, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, ответы на тесты, задачи.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества».

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение знаниями в области изучения принципов взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, ответы на тесты, задачи.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8 «Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления».

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение знаниями в области изучения системы и процесса правового мониторинга, места и роли юридической службы в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, ответы на тесты, задачи.

Метод оценки: пятибалльная.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература.

1. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с. http://www.consultant.ru/

2 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6422-6. https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433717#page/1

3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. http://www.iprbookshop.ru/5013.html

6.2 Дополнительная литература.

1.Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ Глаголев С.Н., Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/57285.html

2.Румянцева Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /Е.Е. Румянцев. – М.: Издательство Юрайт, 2016. https://biblio-online.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-394728#page/1

3.Шашкова А.В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /А.В. Шашкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-protivodeystviya-otmyvaniyu-dohodov-poluchennyh-prestupnym-putem-414354#page/1

4.Дахов И.Г. Противодействие коррупции в системе управления народным хозяйством [Электронный ресурс]: монография/ Дахов И.Г., Семенова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48948.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/48948.html

5.Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/9004.html

6.Смушкин А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Смушкин А.Б., Юдина А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19236.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/19236.html

6.3 Нормативные правовые документы.

1.Конституция Российской Федерации. Официальное издание. М.: Юрид. лит., 2018.

2.Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.) // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml.

3.Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/173.htm

4.Дополнительный протокол к Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 15 мая 2003 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/191.htm.

5.Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (Страсбург, 4 ноября 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/174.htm.

6.Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций (Стамбул, 21 ноября 1997 г.) // Собрание законодательства РФ. 2012. № 17. Ст. 1899.

7.Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15 октября 1985 г.) ETS N 122 // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1998 г. № 36. Ст.4466.

8.Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

9.Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации". // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

11. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (действующая редакция) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

13.Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции)// Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) Ст. 6228

14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 7 Ст. 900

15. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10. Ст. 1152.

16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

19. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

20. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в действующей редакции) // СЗ РФ.1994. № 2. Ст. 74.

21. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

22. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

23. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

24. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2004.№ 31. Ст. 3215.

25. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2005. №15. Ст.1277.

26. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 7.

27. Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 12. Ст. 1231.

28. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3424.

29. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6217.

30. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6235.

31. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

32. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

33. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст.3822.

33. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 24, ст. 2253.

34. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

35. Национальный план противодействия коррупции (утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. N Пр-1568) (в действующей редакции) // «Российская газета» от 5 августа 2008 г. N 164

36. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»// Собрание законодательства РФ, 19.04.2010, N 16. Ст. 1875

37. Указ Президента РФ от 25 февраля 2011 г. N 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. N 9 Ст. 1223

38. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 28 февраля 2012 г.)// Собрание законодательства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. N 21. Ст. 2429

39. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

40. Доклад Общественной палаты об эффективности проводимых в Российской Федерации антикоррупционных мероприятий и участии институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. - М., Общественная палата Российской Федерации, 2011г.

// http://www.oprf.ru/files/dokument2011/dokladkorrupciya26012012.pdf

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1.http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru