Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.06 Контрактная система обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
(код и наименование РПД)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B92198EBE55
Владелец: Арсанин Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины ……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……...
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……....
   6.6. Иные источники…….…….……..……...
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Контрактная система обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС - 3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС – 3/4.1	Начальный этап формирования компетенции
ПКр ОС-4	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКр ОС – 4/1.1	Начальный этап формирования компетенции

1.2 Соответствие результатов обучения и профессиональным задачам/трудовым функциям

Профессио-нальные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Выполнение профессиональных задач, соответствующих правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПКр ОС – 3/4.1 ПКр ОС-4/1.1	На уровне знаний: -правовым и нравственно-этическим нормам в сфере профессиональной деятельности; -принципам и ценностям современной административной этики; -правилам предупреждения конфликта интересов -принципам и правилам служебных отношений и служебного поведения. На уровне умений: -использования полученных знаний в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. На уровне навыков: - работы с этическим законодательством в системе различных видов службы; - анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов; - разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; -принятия решений на базе полученных знаний по этике на различных видах службы. -студенты также должны овладеть навыками самостоятельного изучения законодательной и нормативно-правовой базы по направлению оценки конкретных действий должностных лиц.

1.2 **В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Профессио-нальные задачи	**Код этапа**	**Результаты обучения**
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПКр ОС-1	Способен решать проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности на основе четкого уяснения смысла применяемых норм права в конкретной ситуации
	ПКр ОС-2	Способен выявлять коррупциогенные факторы и определять их наличие в правовых актах

2. **Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина Б1.В.06 «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изучается студентами:

очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре,

заочной формы обучения на 2 курсе в соответствии с Учебным планом магистров направления 40.04.01 Юриспруденция направленности «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления» в объеме 3 з.е.

Освоение дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных предприятий, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

На контактную работу с преподавателем

по очной форме обучения выделено 22 академических часа, из них 4 – лекции, 18-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 50 часов. Контроль – 36 ч.

по заочной форме обучения: 2 ч. – лекции, 4 ч. – практические занятия, на самостоятельную работу – 93 часа. Контроль – 9 ч.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 40.04.01 Юриспруденция направленности «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления» - экзамен.

2. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины , час.**			**Форма текущего контроля успеваемости**** **,**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		промежуточной аттестации
Очная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	16			4		12	О, З
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	22	4		6		12	О, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	16			4		12	О, З
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	18			4		14	О, З
	Консультация							
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
	Всего:	**108**	**4**		**18**	**36**	**50**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	20			2		18	О, З
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	27	2				25	О, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	27			2		25	О, З

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	25					25	О, З
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		**108**	**2**		**4**	**9**	**93**	

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России

Становление и развитие закупочных служб заказчиков. Возникновение контрактной службы. Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.

Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Тема 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Основные принципы государственных закупок: - недискриминации; - транспарентности; - справедливости; - эффективности; - подотчетности.

Цели размещения заказов.

Структурные элементы механизма государственных закупок.

Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа. Финансовая политика как часть экономической политики государства.

Характеристика казначейской, банковской и смешанной системы исполнения бюджетов.

Схема информационного пространства Федерального казначейства в области использования Интернет-ресурсов.

Понятие «эффективность государственных закупок».

Комплексные финансово-экономические показатели оценки эффективности, используемые на этапах финансирования государственного заказа.

Тема 3. Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.

Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.

Типовые контракты, типовые условия контрактов.

Сроки (продолжительность) действия контракта.

Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта. Изменение контракта.

Экспертиза результатов, полученных по контрактам.

Отчетность заказчиков по контракту. Ответственность сторон по контракту.

Тема 4. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Применение критерия «расходы на эксплуатацию».

Экспертиза и отчетность по контракту.

Составления отчетности по контракту.

Порядок размещения информации о заключенных договорах.

Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Контрактная система обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, самостоятельная работа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, практико-ориентированные задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме *«Формирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России»*

Цель: получение теоретических и практических знаний о формировании контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Становление и развитие закупочных служб заказчиков.
- Возникновение контрактной службы.
- Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.
- Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.
- Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

3.Оценка самостоятельной работы

Кейс-задания:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме *«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд*

Цель: получение теоретических и практических знаний о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективном инструменте государственного управления.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.
- Основные принципы государственных закупок:
  - недискриминации;
  - транспарентности;
  - справедливости;
  - эффективности;
  - подотчетности.
- Цели размещения заказов.
- Структурные элементы механизма государственных закупок.
- Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации
- Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа
- Финансовая политика как часть экономической политики государства.
- Характеристика казначейской, банковской и смешанной системы исполнения бюджетов.
- Схема информационного пространства Федерального казначейства в области использования Интернет-ресурсов.
- Понятие «эффективность государственных закупок».

- Комплексные финансово-экономические показатели оценки эффективности, используемые на этапах финансирования государственного заказа.

3.Оценка самостоятельной работы

Кейс-задания:

1. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок.
2. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных.
4. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме «*Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений»*

Цель и задачи: получение теоретических и практических знаний о государственном контракте, содержании, порядке заключения, исполнения и внесении изменений.

1.Вопросы к обсуждению:

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

2.Решение практических задач по теме

1. В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд«, заказчик может осуществлять закупки у единственного поставщика на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить, не должен превышать 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком.

Если учредитель бюджетного учреждения выделил на выполнение муниципального задания 5 млн руб., из которых 4 млн руб. являются субсидией на оказание муниципальных услуг, а 1 млн руб. – субсидией на содержание имущества, то верно ли, что на закупки у единственного поставщика по контрактам до 100 тыс. руб. должно уйти 50 тыс. руб., а остальные закупки должны быть организованы конкурентными способами? Как быть, например, с договорами по проведению периодических медицинских осмотров, учитывая, что государственное бюджетное учреждение здравоохранения в городе монополист? Подлежат ли включению в план-график закупки на сумму до 100 тыс. руб.?

2. В соответствии с ч. 5 ст. 77 Закона № 44-ФЗ заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. При проведении запроса котировок в соответствии со ст. 76 Закона № 44-ФЗ возврату подлежит также заявка на участие в

запросе котировок, поданная лицом, иск о расторжении контракта с которым подан в суд, в случае, указанном в п. 1 ч. 1 ст. 76 Закона № 44-ФЗ. В соответствии с ч. 3 ст. 78 Закона № 44-ФЗ, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Нет ли здесь противоречия?

Ответы на вопросы должны быть обстоятельными и развернутыми

3.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: подготовить выступления по темам:

- Участники контрактной системы, их права и обязанности.
- Управление закупочной системой. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
- Обзор принятых подзаконных нормативных актов: постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и методических документов Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти.

Групповое занятие в интерактивной форме по теме «*Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок*»

Цель и задачи: получение теоретических и практических знаний о проблемах и путях развития системы управления государственных и муниципальных закупок

1.Вопросы к обсуждению:

- Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Применение критерия «расходы на эксплуатацию».
- Экспертиза и отчетность по контракту.
- Составления отчетности по контракту.
- Порядок размещения информации о заключенных договорах.
- Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

2.Решение практических задач по теме

В рамках практического задания слушателю необходимо, основываясь на информации о ценах, содержащейся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, используя данные **Единого реестра государственных и муниципальных контрактов,** определить начальную (максимальную) цену контракта на 2 вида товара с заранее заданными характеристиками и условиями поставки, а именно:

Товар 1

Сахар-песок, ГОСТ 21-94, Сан.Пин.2.3.2. 1078-01

Объем - 600 кг;

Срок поставки - 15 дней со дня заключения контракта;

Оплата - по факту поставки, авансовый платеж не предусмотрен.

Место поставки - город Москва.

Товар 2

Монохромное многофункциональное устройство формата А3 (печать, копирование, сканирование, факс)

Производительность: до 25/12 страниц формата А4 и А3 в минуту соответственно
Разрешение не менее 600х600 dpi
Максимальный размер оригинала при копировании (сканировании)А3 / Ledger
Особенности сервиса «факс»: скорость модема до 33,6 Кбит/с, сетевой факс, прием и передача двусторонних документов, зашифрованный прием и передача, прием и передача в режиме ожидания, рассылки Интерфейсы: USB 2.0 (высокоскоростной), USB-хост для использования USB-накопителей
Количество: 10 штук.
Срок поставки - 30 дней со дня заключения контракта.
Оплата - по факту поставки, авансовый платеж 30%.
Место поставки - город Москва.

3.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: подготовить выступления по темам:

- Надзор за соблюдением законодательства при осуществлении закупок.
- Предмет и характер проверок, порядок и документальное обеспечение осуществления плановых и внеплановых проверок.
- Последствия плановых и внеплановых проверок

- Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые тестовые задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Целями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ являются:
а) экономия бюджетных средств
б) борьба с коррупцией
в) повышение результативности закупок
г) обеспечение образовательных и культурных потребностей населения
д) предотвращение злоупотреблений в сфере закупок
2. Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:
а) презумпция невиновности заказчиков
б) профессионализм заказчиков
в) стимулирование инноваций
г) состязательность и равноправие сторон
д) ответственность за результативность обеспечения государственных нужд
3. Что должно быть включено в план закупок по закону 44-ФЗ?
а) цель осуществления закупки
б) объем финансового обеспечения
в) обоснование закупки
г) результаты закупки
д) информация об обязательном общественном обсуждении закупки

4. Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков именуется в рамках закупок по закону № 44-ФЗ:
а) планирование
б) нормирование

в) обоснование

г) мониторинг

д) аудит

5. Какие методы можно применять для обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с законом 44-ФЗ?

а) маркетинговое исследование

б) нормативный метод

в) тарифный метод

г) метод сопоставимых рыночных цен

д) экспертный метод

6. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом 44-ФЗ:

а) подписание протокола о подведении итогов закупки

б) заключением контракта

в) исполнением обязательств сторонами контракта

г) подписанием акта сдачи-приемки по контракту

7. Какие критерии оценки заявок участников закупки заказчик вправе устанавливать в соответствии с законом 44-ФЗ?

а) расходы на обслуживание товара

б) срок гарантии на товар, результат работы

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

г) квалификация участников закупки

д) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

8. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

а) заказчик;

б) комиссия по размещению заказа;

в) председатель аукционной комиссии;

г) контрактный управляющий.

9. Какой метод обоснования цены контракта является приоритетным для определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком?

а) нормативный метод;

б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод.

10. В какие сроки заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

а) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;

б) не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;

в) не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

11. Какой подписью должны быть подписаны заявки в рамках контрактной системы:

а) электронной цифровой подписью

б) усиленной неквалифицированной электронной подписью

в) усиленной квалифицированной электронной подписью

г) неквалифицированной электронной подписью

12. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

а) организациям малообеспеченных граждан

б) организациям инвалидов

в) государственным учреждениям

г) социально ориентированным некоммерческим организациям

д) субъектам малого предпринимательства

е) субъектам среднего предпринимательства

13. Каким словом (словосочетанием) в законе № 44-ФЗ именуется то, что в 94-ФЗ называлось размещением заказа:

а) закупка

б) обеспечение государственных или муниципальных нужд

в) определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

г) заключение контракта

14. Какие дополнительные требования к участникам заказчик вправе устанавливать при проведении двухэтапных конкурсов

а) наличие допуска к работам, выданного саморегулируемой организацией

б) наличие финансовых ресурсов

в) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта

г) наличие деловой репутации

д) наличие уровня образования у руководителя (индивидуального предпринимателя)

15. Если запрос котировок размещается на сумму 108 тыс. руб., то извещение о проведении данной закупки должно быть размещено в единой информационной системе не позднее чем:

а) за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

б) за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

в) за 4 рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок;

г) за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

д) за 4 дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

16. Какой размер обеспечения заявки должен быть установлен, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей:

а) от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта

б) 1% от начальной (максимальной) цены контракта

в) 2% начальной (максимальной) цены контракта

г) 5% начальной (максимальной) цены контракта

17. В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в форме электронного документа:

а) открытый конкурс

б) электронный аукцион

в) запрос предложений

г) запрос котировок

18. В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график?

а) не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

б) не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

в) не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

19. Имеет ли право участник закупки вносить изменения в котировочную заявку?

а) имеет, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

б) не имеет;

в) имеет, но только за 24 часа до окончания приёма заявок.

20. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть:

а) не менее трёх, одним из которых является цена контракта;

б) не менее трёх, одним из которых является характеристики объекта закупки;

в) не менее двух, одним из которых является цена контракта;

г) не менее двух, одним из которых является характеристика объекта закупки.

21. В какой форме допускается расторжение контракта? (Возможно несколько вариантов ответа.)

а) по соглашению сторон;

б) по решению суда;

в) по предписанию контролирующего органа;

г) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;

д) по решению уполномоченного органа.

22. В какой срок решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть размещено в единой информационной системе?

а) не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения;

б) в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения;

в) в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;

г) в течение двух дней, следующих за датой принятия указанного решения.

23. Какие конкурентные способы определения поставщиков выделяются согласно ФЗ № 44? (Возможно несколько вариантов.)

а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);

б) аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок;

г) закупка у единственного поставщика;

д) закупка на товарных биржах;

е) запрос предложений;

ж) специализированная закупка.

24. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика?

а) в течение 4 рабочих дней с момента поступления жалобы;

б) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы;

в) в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы;

г) не позднее 20 дней с момента поступления жалобы.

25. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?

а) не менее чем за тридцать дней

б) не менее чем за двадцать дней

в) не менее чем за двадцать рабочих дней

г) за тридцать дней

26. Какие объекты заказчик вправе закупать способом двухэтапного конкурса в соответствии с законом № 44-ФЗ?

а) выполнение работ по строительству и капитальному ремонту

б) оказание услуг по организации питания детей

в) выполнение проектных работ

г) поставка инновационной и высокотехнологичной продукции

д) энергосервис

27. В каких случаях заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений?

а) при закупке электроэнергии у гарантирующего поставщика

б) заключения договора теплоснабжения

в) заключения контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами

г) признания повторного конкурса не состоявшимся

д) заключения договора на создание произведения литературы или искусства

28. Подлежит ли отклонению заявка участника размещения заказа, в случае, если отсутствует нумерация каждого листа заявки и каждого тома заявки участника размещения заказа, если требование о нумерации листов заявки и томов указано в документации о проведении открытого конкурса?

а) да, так как это несоответствие требованиям оформления заявки

б) нет

в) да, в случае если есть разница в количестве указанных листов в описи документов, прилагаемых в заявке и в реальном количестве листов в прошитой заявке

а) заключения контракта с субъектом малого предпринимательства по итогам проведения запроса котировок цен, открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

б) заключения контракта с субъектом малого предпринимательства по итогу проведения торгов исключительно для субъектов малого предпринимательства

в) нет правильного ответа

г) верны варианты «а» и «б»

30. В случае исполнения контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, к существенным нарушениям условий поставки со стороны поставщика относятся:

а) поставка товаров ненадлежащего качества

б) нарушение сроков поставки товаров

в) верны оба ответа

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2/4.1	Продолжает формирование компетенции

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. История муниципальных закупок в России.
2. Муниципальные торги и их виды.
3. Нормативно-правовая база регулирования продаж и закупок для муниципальных нужд в России.
4. Механизм управления закупками для муниципальных нужд.
5. Организация и размещение муниципального заказа.
6. Подходы к определению муниципальных закупок.
7. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.
8. Международный опыт организации муниципальных закупок.
9. Управление закупками и продажами для муниципальных нужд на примере муниципальных образований Республики Татарстан.
10. Основные задачи и принципы организации муниципальных закупок.
11. Основные принципы обеспечения эффективности муниципального заказа.
12. Организационная структура управления закупками продукции в муниципальных образованиях.
13. Планирование муниципальных закупок.
14. Автоматизация размещения и управления муниципальными закупками.
15. Порядок заключения договора при поставках закупок для муниципальных нужд.
16. Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.
17. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
18. Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам, повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.
19. Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования.

Примерные тестовые задания по дисциплине

«Контрактная система обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд»

Вариант 0

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

А) не менее, чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б) не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

А) Президентом Российской Федерации;

Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

В) Правительством Российской Федерации.

3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

А) со дня заключения государственного или муниципального контракта;

Б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;

В) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

А) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;

Б) конкурс признается несостоявшимся;

В) конкурс отменяется.

5. Кто может выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

А) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

Б) только органы государственной власти Российской Федерации;

В) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

6. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

А) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Б) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

В) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. Победителем аукциона признается лицо:

А) предложившее наиболее высокую цену контракта;

Б) предложившее наиболее низкую цену контракта;

В) заявке которого присвоен первый номер.

8. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?

А) не менее одного года;

Б) не менее, чем три года;

В) до момента исполнения контракта.

9. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?

А) уполномоченным органом;

Б) заказчиком;

В) конкурсной комиссией.

10. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется:

А) уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;

Б) Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;

В) Федеральным Казначейством.

Примерные практические задания

Задание 1.

АО «Альфастрахование» была подана жалоба на нарушение котировочной комиссией Заказчика порядка определения исполнителя на оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности. А именно, согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок, победителем было признано САО «ВСК» (номер заявки 1) с ценой контракта 55250 рублей 00 коп., что ниже НМЦК. При рассмотрении жалобы Заказчик указал на допущенную техническую ошибку при публикации протокола. Изучив котировочную заявку САО «ВСК», Комиссия УФАС установила, что предложение о цене контракта САО «ВСК» составило 55250, 28 рублей.

Было ли допущено Заказчиком нарушение порядка определения победителя? Имеются ли в действиях Заказчика нарушения Федерального закона 44-ФЗ?

Задание 2.

На момент подписания контракта по итогам электронного аукциона руководитель учреждения находился на больничном. Контракт был подписан его заместителем. При соблюдении каких условий данные действия будут признаны правомерными?

Задание 3. При проведении ведомственной проверки Министерство образования выявило, что в подведомственном образовательном учреждении подписание сведений и документов, размещаемых в ЕИС, осуществлял контрактный управляющий Иванов Михаил Николаевич, которому приказом руководителя была передана электронная подпись, выданная на имя руководителя данного образовательного учреждения.

Оцените действия Заказчика с точки зрения правомерности совершенных им действий.

В случае обнаружения нарушений в размещенных в ЕИС сведений и документах, кто будет подвергнут административному наказанию?

Задание 4. Согласно сведениям протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе от 25.05.2016 заявке Заявителя отказано в допуске к участию в электронном аукционе:

«Заявка участника не соответствует пп. 3.1.3. п. 3.1. Раздела 3 Части 1 документации об электронном аукционе. В заявке участника представлены конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в Части 3 Приложение № 2. В заявке представлены не достоверные сведения. В заявке Участник указал – п.№19 (Источник бесперебойного питания тип 1 в соответствии с локальной сметой и ресурсной сметой Раздел №2 пункт № 1 Китайская Республика (Тайвань), «Powercom») и представил характеристики данного источника бесперебойного питания. Согласно данным из открытых источников, паспортов (инструкций) изделий, нет модели которая удовлетворяет всем техническим характеристикам (указанным Участником). Основание для отклонения –п. 1) ч. 4 ст. 67

Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Также в ходе заседания Комиссии УФАС представителем Заказчика представлен запрос и ответ на запрос в российское представительство компании «Powercom co., ltd, Москва», в котором сообщается, что «на момент написания этого письма из модельного ряда источников бесперебойного питания производства Powercom, нет модели, которая удовлетворяет всем техническим характеристикам», представленных в заявке Заявителя.

Решите дело.

Задание 5. При проведении электронного аукциона на поставку вакцин и сывороток против инфекционных болезней сельскохозяйственных животных участнику аукциона было отказано в допуске к участию в аукционе на основании непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, а также из-за несоответствия требованиям пункта 26.1. Раздела 1 «Информационная карта аукциона» документации об электронном аукционе, а именно: не указано наименование страны происхождения предлагаемого для поставки товара.

Как следует из материалов дела, ООО «Имэкслайн» в заявке указало в качестве наименования страны происхождения товара: по четырем позициям – «Отечественный, Ставропольский край, город Ставрополь»; по шести позициям – «Отечественный, Краснодарский край».

Решите дело. При ответе используйте положения статьи 58 Таможенного кодекса Таможенного союза

Задание 6. В Инструкции по заполнению первой части заявки на участие в электронном аукционе содержится следующее условие: «В случае отсутствия в технической части указания на единицы измерения показателей и/или некорректное их написание, а также в случае некорректного указания наименования показателя (наличие орфографической или технической ошибки), читать их в соответствии с нормами действующих государственных стандартов, в случае невозможности для участника закупки идентифицировать такой показатель, участник закупки в своей заявке может любым удобным для него образом обозначить данный факт и оставить требование, имеющее в своем составе данный показатель, без изменения – аукционная комиссия не будет учитывать при рассмотрении первых частей заявок данные требования».

Оцените правомерность данного условия. Каковы должны быть действия Заказчика, в случае, если участник воспользуется данным условием для устранения технической ошибки в техническом задании?

Задание 5. В соответствии с Протоколом рассмотрения заявок участнику закупки отказано в допуске по основаниям: «В составе представленной заявки отсутствуют сведения о количестве поставляемого товара».

Правомерны ли действия Заказчика?

Задание 6. Предмет контракта - оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей. В первой части требуется согласие участника на выполнение работ в соответствии с требованиями документации. В числе требований по ТЗ - наличие в оздоровительном учреждении собственного крытого бассейна. Участник дает согласие, при этом прикрепляет массу бумаг с описанием всего учреждения. И в этих описаниях читаем, что оздоровительное учреждение имеет собственный ОТКРЫТЫЙ бассейн, а занятия в крытом бассейне будут проводиться на территории другого учреждения. Какое решение должна принять комиссия по закупкам? Опираться только на факт согласия на ЭП и не смотреть в предложения? Или принимать во внимание приложенные документы, и отклонять за непредоставление фактического согласия исполнить условия контракта или предоставление недостоверных сведений?

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

Шкала оценивания практико- ориентированных заданий

Уровни сформиро-ванности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отличн о	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала.

			Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно
		Умения, продемонстрированные в процессе решения практико – ориентированных заданий.	85% и более практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Уверенно продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Средний (базовый)	Хорошо	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико –ориентированных заданий	60% - 84% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	Продемонстрированы твердые навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.

Низкий (минимальный)	Удовле-твори-тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения
		Умения, продемонстрированные в процессе практико –ориентированных заданий .	45% - 59% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.
		Навыки, показанные в процессе выполнения практико – ориентированных заданий .	В основном продемонстрированы навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, а также ведения дискуссии по обоснованию и изложению собственной гражданской и мировоззренческой позиции и траектории саморазвития.
Недостаточный	Неудов летвори тельно	Знания теоретического материала и умение его излагать.	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины.
		Умения, продемонстрированные в процессе выполнения практико –ориентированных заданий .	Менее 45% правильных ответов на практико –ориентированных задания.
		Навыки, показанные в процессе выполнения творческого задания.	Отсутствие навыков.

4.4 Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом - графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный

почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.— ЭБС «IPRbooks»

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 347 с.

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

Федорова, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 226 c. — 978-5-394-02990-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85380.html

Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 c. — 978-5-93916-512-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html

Храмкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина / А. А. Храмкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 317 c. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35749.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2 Справочно-правовая система «Гарант»

3 Справочно-правовая система «Кодекс».

6.5. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О защите конкуренции». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6.6. Иные источники

Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под ред. Р. Ю. Закиров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49148.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru