Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.12 Государственное и муниципальное имущество как объекты договорных отношений
(код и наименование РПД)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Столбина Л.В.

Заведующий кафедрой кандидат юридических наук, доцент, Богмацера Э.В.

Рабочая программа дисциплины «Служебное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……..
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....
3. Содержание и структура дисциплины……..
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..…...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….. …..
   6.1. Основная литература……...……..
   6.2. Дополнительная литература…… .
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..
   6.4. Нормативные правовые документы…….……
   6.5. Интернет-ресурсы……..
   6.6. Иные источники…….
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Государственное и муниципальное имущество как объекты договорных отношений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3/2.5	Промежуточный этап освоения компетенции
ПКр ОС-4	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКр ОС-4/2.5	Промежуточный этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетен	Результаты обучения
Принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3/2.5	на уровне знаний: знать сущность управленческих решений, его виды и порядок принятия
		на уровне умений: осуществлять профессиональные действия, связанные с принятием оптимального управленческого решения
		на уровне навыков: принятия оптимального управленческого решения
Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКр ОС-4/2.5	на уровне знаний: знать управленческие инновации в профессиональной деятельности

		на уровне умений: осуществлять профессиональные действия, связанные с восприятием, анализом и реализацией управленческих инноваций в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины.

Объем дисциплины «Государственное и муниципальное имущество как объекты договорных отношений» - 3 з.е. по очной и заочной формам обучения.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 20, из них, лекции – 4, практические занятия – 16, на самостоятельную работу обучающихся – 88;

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 6, из них, лекции – 2, практические занятия – 4, на самостоятельную работу обучающихся –98, контроль - 4.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.12 «Государственное и муниципальное имущество как объекты договорных отношений»:

по очной форме обучения – зачет с оценкой на 2 курсе в 3 семестре;

по заочной форме обучения - зачет с оценкой на 2 курсе.

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет с оценкой на 2 курсе в 3 семестре;

по заочной форме обучения - зачет с оценкой на 2 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие категории «собственность», формы собственности		2		2		12	О, З
Тема 2	Цели, задачи и органы управления собственностью		2		2		12	О, З
Тема 3	Государственное управление объектами недвижимости				2		12	О, З
Тема 4	Оценка объектов недвижимости – как форма управления собственностью				2		12	О, З
Тема 5	Подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности				2		12	О, З
Тема 6	Приватизация и национализация объектов государственной и муниципальной собственности				2		14	О, З
Тема 7	Банкротство унитарных предприятий				4		14	О, З
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**108**	**4**		**16**		**88**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задания (З)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие категории «собственность», формы собственности	12	2				10	О, З
Тема 2	Цели, задачи и органы управления собственностью	12			2		10	О, З
Тема 3	Государственное управление объектами недвижимости	12			2		10	О, З
Тема 4	Оценка объектов недвижимости – как форма	20					20	О, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	управления собственностью							
Тема 5	Подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности	20					20	О, З
Тема 6	Приватизация и национализация объектов государственной и муниципальной собственности	14					14	О, З
Тема 7	Банкротство унитарных предприятий	14					14	О, З
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Контроль		4				4		
	Всего:	**108**	**2**		**4**	**4**	**98**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задания (З)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие категории «собственность», формы собственности

Тема 2. Цели, задачи и органы управления собственностью

Тема 3. Государственное управление объектами недвижимости

Тема 4. Оценка объектов недвижимости – как форма управления собственностью

Тема 5. Подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности

Тема 6. Приватизация и национализация объектов государственной и муниципальной собственности

Тема 7. Банкротство унитарных предприятий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Государственное и муниципальное имущество как объекты договорных отношений используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении лекций: изложение лекционного материала, опрос, самостоятельная работа;

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, практико-ориентированные задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных

вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание, либо в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение категории «собственность» и укажите доктринальные и законодательные подходы к ее определению.

2. Что такое форма собственности? Назовите формы собственности.

3. Какие группы объектов собственности относятся исключительно к федеральной?

4. Приведите примеры муниципальной собственности, основываясь на объектах своего муниципального образования.

6. На какие виды собственности делится государственная собственность?

Примерный перечень тестовых заданий:

1 Что признается государственной собственностью в Российской Федерации?

а) федеральная собственность и собственность субъектов РФ;

б) федеральная собственность и собственность муниципальных образований;

в) собственность субъектов РФ и имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;

г) собственность граждан.

2 Что признается муниципальной собственностью в Российской Федерации?

а) федеральная собственность;

б) собственность субъектов РФ;

в) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;

г) собственность граждан.

3 Собственность является:

а) юридической категорией;

б) экономической категорией;

в) оба ответа верны.

4 К субъектам собственности не относятся:

а) государство;

б) юридические и физические лица;

в) ресурсы.

5 К объектам собственности не принадлежат:

а) коллективы;

б) средства производства;

в) предметы потребления;

г) верного ответа нет.

6 Разгосударствление предполагает:

а) сокращение функций государственных органов по управлению предприятиями;

б) расширение прав предприятий;

в) смену форм собственности;

г) верны а) и б).

7 Каков минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия?

а) 1000 МРОТ. б) 3000 МРОТ. в) 5000 МРОТ.

8 Формами управления пакетами акций, принадлежащих государству, являются:

а) Доверительное управление. б) Аренда.

в) Коммерческая концессия. г) Хозяйственное ведение.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение государственному управлению собственности.

2. Какие органы государственной власти принимают участие в управление государственным имуществом?

3. Какому министерству подотчетно Росимущество?

4. В чем отличие экономических методов управления собственностью от административных?

5. Приведите примеры административных методов управления собственностью.

6. Назовите примеры экономического управления собственностью.

Примерный перечень тестовых заданий:

1 Какие из указанных объектов относятся к недвижимому имуществу (укажите все верные варианты ответа):

а) земельные участки;

б) транспортные средства;

в) предприятия, имущественные комплексы;

г) ценные бумаги;

2 Форма собственности определяется по …

а) праву собственности

б) объекту собственности

в) субъекту собственности

3 Разграничение государственной собственности на землю является процессом

а) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления

б) подготовки документов для государственной регистрации прав на земельный участок частной и публичной собственности

в) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю

4 Государственной регистрации подлежат (несколько варианта)

а) аренда

б) право постоянного пользования

в) доверительное управление авиалайнером

г) купля-продажа автотранспорта

д) купля-продажа недвижимости

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Какие Вы знаете свойства недвижимости как экономической категории?

2. Назовите виды недвижимости «по закону».

3. Как можно классифицировать земельные участки?

4. Назовите основные полномочия муниципального образования в сфере управления земельными участками.

5. Какие функции реализует государство при управлении и использование земельных участков?

6. Что является целью государственного земельного контроля?

Примерный перечень тестовых заданий:

1 Порядок передачи объектов муниципальной собственности
регулируется законодательством:

а) Региональном о местном самоуправлении.

б) Федеральным.

в) Уставами муниципальных образований.

г) Приказами Президента РФ.

2 Не подлежат передачи в федеральную и муниципальную собственность объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации имеющее значение:

а) Муниципальное.

б) Международное.

в) Общеправовое.

г) Обще областное.

3 Основные сделки, осуществляемые с муниципальным недвижимым имуществом на рынке:

а) Продажа. б) Аренда. в) Приватизация. г) Дарение

4 Передача права управления своей собственностью одним собственником другому называется:

а) лизингом;

б) трастовой операцией;

в) трансакцией.

5 Приватизация предполагает:

а) обязательную смену формы собственности;

б) расширение прав предприятий в принятии решений;

в) верного ответа нет.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Назовите причины осуществления оценочной деятельности при управлении государственной и муниципальной собственности?
2. Какие нормативные документы регламентируют оценочную деятельность?
3. В каких случаях обязательно проводится оценка объектов государственной и муниципальной собственности?
4. Что необходимо для ведения оценочной деятельности?
5. Назовите стоимости отличные от рыночной.
6. Какие подходы используются при оценке объектов недвижимости?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Для каких объектов недвижимости хорошо подходит применение сравнительного подхода?
2. Каков порядок внесение корректировок объектов-аналогов?
3. Назовите этапы действий при проведении оценки затратным подходом.
4. Что понимают под чистым операционным доходом?
5. В каком случае уместно применение доходного подхода оценки объектов недвижимости?
6. Как определяется ставка дисконтирования денежных потоков?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

.

1. Что понимается под процессом приватизации?
2. Какие типы приватизации Вы знаете?
3. Перечислите способы проведения приватизации.
4. Почему возникает необходимость приватизировать имущество?

5. В чем отличие приватизации по конкурсу и через аукцион?

6. Назовите способы осуществления национализации. Приведите примеры процессов национализации в России.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для опроса:

1. Что понимается под неплатежеспособностью и несостоятельностью коммерческой организации?

2. В чем особенность банкротства МУПов от других коммерческих организаций?

3. Назовите возможные процедуры банкротства МП? Раскройте понятие и порядок.

4. С какой целью вводится процедура наблюдение? Раскройте понятие и порядок.

5. Расскажите для чего может проводиться внешнее управление предприятием. Раскройте понятие и порядок.

6. Из чего формируется конкурсная масса в делах о банкротстве? Раскройте понятие и порядок.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3/2.5	Промежуточный этап освоения компетенции
ПКр ОС-4	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКр ОС-4/2.5	Промежуточный этап освоения компетенции

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Значение государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
2. Понятие собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Формы и уровни собственности.
5. Объекты государственной и муниципальной собственности.
6. Понятие государственного управления.
7. Органы управления.
8. Цели, задачи, методы и инструменты управления государственной собственностью.
9. Система управления государственной собственностью.
10. Обращение имущества в государственную собственность.
11. Национализация.
12. Банкротство.
13. Демократизация управления государственной собственностью.
14. Понятие приватизации.
15. Способы приватизации.
16. Особенности приватизации разных объектов собственности.
17. Варианты и этапы приватизации в России.
18. Понятие предприятия и учреждения.
19. Управление предприятиями и учреждениями.
20. Механизмы управления унитарными предприятиями и учреждениями.
21. Акционерная собственность государства.
22. Управление государственными долями, пакетами акций, ценными бумагами.
23. Недропользование.
24. Управление земельными ресурсами.
25. Земельные ресурсы городов и территорий.
26. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.
27. Понятие недвижимости.
28. Виды объектов недвижимости.
29. Схемы управления недвижимостью.
30. Понятие и виды организационно-правовых форм государственного управления объектами недвижимости.
31. Залог государственной собственности.
32. Ипотека.
33. Залоговые аукционы.
34. Договор аренды.
35. Управление арендными отношениями.
36. Доверительное управление.
37. Понятие и виды доходов от управления муниципальной собственностью.
38. Формирование доходов от управления муниципальными земельными и прочими природными ресурсами.
39. Формирование доходов от управления муниципальным имуществом.
40. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности.

Примерный перечень тестовых заданий по дисциплине
Вариант 0

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

а) в отношении людей к вещи;

б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.

г) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?

а) структурно-функциональный;

б) системный;

в) правовой

г) управленческий

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

а) индивидуальную;

б) акционерную;

в) государственную

г) смешанную.

4.Процесс демократизации в управлении собственностью включает в себя:

а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;

б) повышение квалификации работников предприятия;

в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

а) частная;

б) муниципальная;

в) собственность учреждений;

г) государственная.

6. Имущество может находиться в собственности:

а) только граждан и юридических лиц

б) только граждан и государства

в) граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований

г) граждан и юридических лиц, общественных организаций

7. Составляющими муниципальной казны являются:

а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;

б) казенные предприятия;

в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

г) средства местного бюджета;

8. Российская Федерация обладает полным и исключительным суверенитетом в отношении:

а) воздушного и морского пространства;

б) воздушного пространства;

в) водных объектов, воздушного пространства;

г) водных объектов, воздушного и морского пространства;

9. Водные объекты подразделяются на:

а) моря, водотоки, реки;

б) поверхностные и подземные;

в) поверхностные;

г) моря, водохранилища, реки.

10. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ в отношении:

а) земель федеральной собственности;

б) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

в) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения;

г) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель находящихся в муниципальной собственности.

11. Составляющими муниципальной казны являются:

а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;

б) казенные предприятия;

в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

г) средства местного бюджета;

12. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?

а) процесс смены субъектов отношений собственности;

б) процесс «спецификации прав»;

в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;

г) процесс распределения доходов от собственности.

13. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

а) права владения;

б) право реконструкции;

в) право пользования, владения, распоряжения;

г) право инвестирования;

14. Государственные (муниципальные) доли (пакеты акций) в акционерных обществах могут формироваться способами:

а) в процессе приватизации государственных (муниципальных) предприятий, когда в собственности государства (муниципалитета) закрепляются на определенный период пакеты акций создаваемых акционерных обществ;

б) посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственная или муниципальная собственность:

в) путем покупки акций за счет средств бюджета;

г) путем создания государством акционерных обществ.

15. Правительство РФ обеспечивает координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере экономики по следующим основным направлениям:

а) планирует социально-экономическое развитие страны;

б) прогнозирует социально-экономическое развитие страны, разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики;

в) осуществляет управление государственной и муниципальной собственностью:

г) осуществляет управление федеральной собственностью.

16. Безопасное использование земли, создание государственного реестра, организация ведения мониторинга земель представляет собой метод:

а) Административный.

б) Организационно-правовой.

в) Экономический.

г) Охранительный.

17. Стимулирование эффективной деятельности в области управления землепользования, рациональным использованием представляет собой метод:

а) Административный.

б) Организационно-правовой.

в) Экономический.

г) Политический.

18. Отдельные направления, содержащиеся в правах и обязанностей лиц, осуществляющих деятельность государства представляет собой:

а) Функцию государственных органов.

56

б) Функция государственных органов по управлению землепользованием.

в) Функция государства землепользованием.

г) Функция органов.

19. Организующая деятельность специально уполномоченных государственных органов исполнительной власти, направленной на создание условий для рационального использования и охраны земли всеми субъектами представляет собой:

а) Государственное управление.

б) Землепользование.

в) Метод управления земельными участками.

г) Государственное управление землепользованием.

20. Выдача разрешений на использование земли, лицензирование использования земли представляет собой метод -

а) Административный.

б) Организационно-правовой.

в) Экономический.

г) Политический.

Примерные практические задания:

Шкала оценивания устных ответов на зачете с оценкой (и на практических занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного	Достаточный объем знаний в рамках обязательного

		стандарта Профессиональные умения	уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо (зачтено)	65-79%
Удовлетворительно (зачтено)	50-64%
Неудовлетворительно (незачтено)	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на практическом занятии (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на практическом занятии (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на практическом занятии (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует

знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами «КонсультантПлюс», «Гарант»,» Кодекс» и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекциям Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то

обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Звонников В.И. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат).

Программы учебных дисциплин: Уч.пос. / Под ред. В.И. Звонникова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 352 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460488)

2. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 178 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545950)

3. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016, - 378 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039)

4. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 335 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=614993)

5. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926)

6. Коваленко Е.Г. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие / Под ред. Е.Г. Коваленко. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 409 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428660)

7. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987)

8. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 432 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=56fd8d0-efa9-11e3-9244-90b11c31de4c&page=2)

6.2. Дополнительная литература

1 Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С.Г. Еремин.- М.:Юстицинформ, 2014 - 236 с. – URL.: http://znanium.com/bookread2.php?book=683495

2 Орешин В.П.Государственное и муниципальное управление :учеб.пособие / В.П. Орешин. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019 – 178 с. — URL.: https://doi.org/10.12737/18372. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002051(дата обращения:17.07.2019).

3 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 432 с.- URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=397274

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Купцов А.В., Соменкова Н.С. Управление государственной и муниципальной собственностью. Учебно-методическое пособие. Павлово. 2020.

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1 Справочно-правовая система «СПС «КонсультантПлюс».

2 Справочно-правовая система «Гарант».

3 Справочно-правовая система «Кодекс».

6.5. Нормативные правовые документы

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 16.02.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 01.04.2021) «О защите конкуренции» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О теплоснабжении» // СПС «КонсультантПлюс».

4. Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 (ред. от 03.03.2022, с изм. от 04.04.2021) «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами определения размера инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения и порядка ведения его учета», «Правилами расчета нормы доходности инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения») //СПС «КонсультантПлюс».

5. Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 « 1075 (ред. от 03.03.2021, с изм. от 04.04.2021) «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (вместе с «Основами ценообразования в сфере теплоснабжения», «Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», «Правилами установления долгосрочных параметров регулирования деятельности организаций в отнесенной законодательством Российской Федерации к сферам деятельности субъектов естественных монополий сфере теплоснабжения и (или) цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, которые подлежат регулированию в соответствии с перечнем, определенным статьей 8 Федерального закона «О теплоснабжении», «Правилами определения стоимости активов и инвестированного капитала и ведения их раздельного учета, применяемые при осуществлении деятельности, регулируемой с использованием метода обеспечения доходности инвестированного капитала», «Правилами заключения долгосрочных договоров теплоснабжения по ценам, определенным соглашением сторон, в целях обеспечения потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, потребляющими тепловую энергию (мощность) и теплоноситель и введенными в эксплуатацию после 1 января 2010 г.», «Правилами распределения удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии») // СПС «КонсультантПлюс».

6. Постановление Правительства РФ от 03.06.2014 № 510 «Об утверждении Правил дисконтирования величин при оценке конкурсных предложений на право заключения концессионных соглашений и договоров аренды в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

6.6. Иные источники

Беляева О.А. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям // Комментарий

судебной практики / отв. ред. К.Б. Ярошенко. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. Вып. 25. С. 4 - 12.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru