Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.08 Психология и педагогика высшей школы
(код и наименование РПД)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат психологических наук, Коренева Александра Анатольевна, преподаватель кафедры гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин, канд.психол.наук, доцент, Ершова Л.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 29 августа 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5

3. Содержание и структура дисциплины……..6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……8

5. Методические материалы для освоения дисциплины……...18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…....23

6.1. Основная литература……..…23
6.2. Дополнительная литература…….…23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..23
6.4. Интернет-ресурсы……..23
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……25

Б1.О.08 ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 « Психология и педагогика высшей школы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК-3.1	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности:
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5 – 2.2	Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение профессиональных задач,	УК ОС-3	**на уровне знаний:** знать содержание современных приемов и технологий учебно-профессиональной деятельности

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

соответствующих правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм		**на уровне умений:**планировать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный, личностный и карьерный рост;
		на уровне навыков: использовать приемы и критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности:
	УК ОС-5	**на уровне знаний:**знать об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп для саморазвития и построения оптимального профессионального общения и взаимодействия
		на уровне умений: использовать кодекс этики профессиональной деятельности в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.
		на уровне навыков: демонстрировать навыки толерантного, эмпатичного профессионального общения и взаимодействия с лицами, имеющими различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	ПКо ОС-2.1	**на уровне знаний:**знать содержание современных приемов и технологий педагогической деятельности
		на уровне умений:уметь планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работы;
		на уровне навыков:использовать образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения различных типов занятий в высшей школе;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» составляет 2 зачётные единицы, всего – 72 акад.часов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет – 24 акад. часов, из них лекционные занятия – 8 акад.часов, практические занятия – 16 акад. часов, самостоятельная работа обучающихся – 48 акад. часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет – 6 акад.часов, из них лекционные занятия – 2 акад. часов, практические занятия – 4 акад.часов, самостоятельная работа

обучающихся – 62 акад. часов, контроль – 4 акад.часа.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной формае в 2 семестре, по заочной форме – во 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние	**14**	2		2		10	О, Д
Тема 2	Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе	**13**	1		4		8	О, Д
Тема 3	Психология личности и проблема воспитания в высшей школе	**11**	1		2		8	О,Д
Тема 4	Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе	**16**	2		4		10	О,Д
Тема 5	Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа	**18**	2		4		12	О,Э
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**8**		**16**		**48**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние	14	1		1		12	О, Д
Тема 2	Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе	13	0		1		12	О, Д
Тема 3	Психология личности и проблема воспитания в высшей школе	13	1		0		12	О,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 4	Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе	13	0		1		12	О,Д
Тема 5	Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа	15	0		1		14	О,Э
Промежуточная аттестация		**4**				4		зачет
Всего:		**72**	**2**		**4**	**4**	**62**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), выполнение практико-ориентированных заданий (Поз), эссе (Э).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).*

Содержание дисциплины

Тема 1. *Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние*

Зарождение и основные тенденции развития высшего образования в России (XVII-начало XX в.). Система высшего образования в Советский период. Современные тенденции развития высшего образования (Болонская декларация и Болонский процесс, актуальные проблемы подготовки кадров в юридических вузах России, непрерывное образование и андрагогика и др.). Современная информационно-педагогическая среда.

Тема 2. *Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе*

Общепсихологические основы деятельности: структура деятельности, деятельностный подход в понимании психики, составляющие сознания как высшего уровня психики, соотношение понятий «деятельность» и «общение». Деятельность и познавательные процессы. Познание как деятельность. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения. Методы стимуляции творческой деятельности и понятие «творческая личность».

Тема 3. *Психология личности и проблема воспитания в высшей школе*

Общее представление о личности, соотношение понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», личность и деятельность. Строение личности. Психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в высшей школе.

Тема 4 *Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе*

Понятия «научение», «обучение» и «образование». Дидактика высшей школы. Цели обучения и принципы построения содержания обучения в высшей школе. Организационные формы обучения в ВУЗе. Классификация методов обучения и воспитания. Активные методы обучения. Особенности процесса обучения в современной высшей школе (индивидуальная образовательная траектория, электронная образовательная среда, образовательный и карьерный коучинг в информационно-

образовательной среде, педагогический дизайн и др.). Проблемы подготовки юриста в эпоху цифрового общества.

Тема 5. *Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа*

Функции и компетентности преподавателя высшей школы. Стили педагогического общения. Проблема педагогического мастерства. Психологические факторы успешного обучения студентов ВУЗа. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования (внедрение массовых открытых онлайн-курсов на электронных образовательных площадках, использование анализа данных в решении проблем индивидуализации образования и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние	Опрос, доклад
Тема 2. Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе	Опрос, доклад
Тема 3. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе	Опрос, доклад
Тема 4. Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе	Опрос, доклад
Тема 5. Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа	Опрос, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС[3], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

– опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
– подготовка докладов по теме занятия;
– решение практико-ориентированных заданий;
– подготовка эссе.

---

[3]Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

Критерии оценивания знаний обучающегося:

1) критерии оценивания *устного опроса* по теме занятия:

– степень усвоения понятий и категорий по теме;

– наличие собственной обоснованной позиции;

–грамотность изложения материала;

2) критерии оценивания *доклада*:

– степень усвоения понятий и категорий по теме;

– грамотность изложения материала;

– глубина проработки проблемы;

– умение работать с документальными и литературными источниками;

– самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

3) критерии оценивания решения *практико-ориентированных заданий*:

– правильность и научно теоретический уровень выполнения задания;

– полнота решенияи своевременность выполнения задания;

– групповое взаимодействие в ходе решения задачи, вклад каждого участника;

–количество использованных для решения задачи научных подходов;

– обоснованность и практическая значимость предложенных решений.

Критерии оценивания *эссе*:

– последовательность изложения поставленной проблемы;

– четко и грамотно сформулированная собственная позиция;

– логичность и структурированность представленный положений;

– творческий подход к изложению тезисов;

– обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние

1. Зарождение и основные тенденции развития высшего образования в России (XVII- начало XX в.).
2. Система высшего образования в Советский период.
3. Современные тенденции развития высшего образования (Болонская декларация и Болонский процесс, актуальные проблемы подготовки кадров в юридических вузах России, непрерывное образование и андрагогика и др.). Современная информационно-педагогическая среда.
4. -Психологические основы педагогики.

Тема 2. *Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе*

1. Общепсихологические основы деятельности: структура деятельности,
2. Деятельностный подход в понимании психики
3. Составляющие сознания как высшего уровня психики, соотношение понятий «деятельность» и «общение».
4. Деятельность и познавательные процессы.
5. Познание как деятельность.
6. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий.
7. Теория поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина.
8. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения.

9. Методы стимуляции творческой деятельности и понятие «творческая личность».

Тема 3. *Психология личности и проблема воспитания в высшей школе*

1. Общее представление о личности
2. Соотношение понятий «личность», «индивид», «индивидуальность»
3. Личность и деятельность.
4. Строение личности.
5. Психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе.
6. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в высшей школе.

Тема 4. *Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе*

1. Понятия «научение», «обучение» и «образование».
2. Дидактика высшей школы.
3. Цели обучения и принципы построения содержания обучения в высшей школе.
4. Организационные формы обучения в ВУЗе.
5. Классификация методов обучения и воспитания.
6. Активные методы обучения.
7. Особенности процесса обучения в современной высшей школе (индивидуальная образовательная траектория, электронная образовательная среда, образовательный и карьерный коучинг в информационно-образовательной среде, педагогический дизайн и др.).
8. Проблемы подготовки юриста в эпоху цифрового общества.

Тема 5. *Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа*

1. Функции и компетентности преподавателя высшей школы.
2. Стили педагогического общения.
3. Проблема педагогического мастерства.
4. Психологические факторы успешного обучения студентов ВУЗа.
5. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования (внедрение массовых открытых онлайн-курсов на электронных образовательных площадках, использование анализа данных в решении проблем индивидуализации образования и др.).

Образцы практико-ориентированных заданий по дисциплине:

Задание 1.

Тема: Значение психологических и педагогических знаний. Сформулируйте свои ожидания и запросы к курсу «Психология и педагогика высшей школы». На какие вопросы (проблемы в учебе, личной и общественной жизни, работе и др.) вы хотели бы получить ответы, практические рекомендации?

Задание 2.

Тема: Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Подберите примеры из жизни, кино, литературы, иллюстрирующие несовпадение понятий «личность», «индивид», «индивидуальность». Можно ли найти примеры человеческого индивида без личности или личность без индивида?

Задание 3.

Тема: Структура личности.

Попробуйте схематически изобразить структуру личности, предлагаемую в разных психологических теориях. Сравните и проанализируйте схемы.

Задания в тестовой форме

Современная психология представляет собой

а) одну неделимую науку; б) комплекс развивающихся психологических наук; в) отражение мозгом современного мира.

2)Психическое отражение в коре головного мозга отдельных свойств предметов и явлений, непосредственно воздействующих на органы чувств – это …

а) восприятие; б) воображение; в) ощущения.

3) Ведущим типом деятельности в раннем детстве выступает:

а) предметно-манипулятивная деятельность; б) сюжетно-ролевая игра; в) учебная деятельность.

4) Проприоцептивные ощущения – это …

а) ощущения голода и жажды, б) ощущения мышц и сухожилий, в) зрительные, слуховые, тактильные ощущения.

5) К свойствам восприятия относятся …

а) предметность, апперцепция, константность; б) предметность, адаптация, устойчивость; в) устойчивость, распределение, переключение.

6) Направленность и сосредоточенность сознания на каком-либо реальном или идеальном объекте – это …

а) мышление; б) восприятие; в) внимание.

7) К свойствам внимания относятся …

а) переключение, распределение, объем; б) объем, адаптация, устойчивость; в) целостность, концентрированность, предметность.

8) Информация запоминается сама собой без специального заучивания в ходе выполнения деятельности при работе а) произвольной памяти; б) непроизвольной памяти; в) концентрации внимания.

9) Наиболее обобщенная и опосредствованная форма отражения действительности, устанавливающая связи и отношения между познаваемыми объектами – это …

а) речь; б) воображение; в) мышление.

10)Психический процесс создания нового в форме образа, представления или идеи – это …

а) образная память; б) воображение; в) восприятие.

11) Передача знаний отражает …

а) информационную сторону речи; б) выразительную сторону речи; в) волеизъявительную сторону речи.

12) Испытываемая личностью нужда в чем-либо – это …

а) мотивы личности, б) смысл жизни личности, в) потребности личности.

13) Врожденные особенности человека, которые обусловливают динамические характеристики психических процессов – это …

а) темперамент, б) характер, в) воля.

14) Сильный уравновешенный инертный тип высшей нервной деятельности (по И.П. Павлову) соответствует…

а) холерику, б) сангвинику, в) флегматику.

15) Роль образования в современных условиях состоит в…

а) в сохранении места России в ряду ведущих стран мира, ее международного престижа как страны, обладающей высоким уровнем культуры, науки, образования;

б) в предоставлении образовательными учреждениями возможности обучаться иностранным гражданам;

в) в подготовке молодежи к эффективному поведению на мировом рынке труда.

16) Основные закономерности процессов обучения, воспитания и образования изучает:

а) специальная педагогика; б) профессиональная педагогика; в) общая педагогика.

17) Формирование поведения человека как проявление его отношения к предметам явлениям окружающего мира и мировоззрения происходит в процессе...

а) обучения; б) воспитания; в) стихийно.

18) Для полноценного эмоционального развития ребенка в первую очередь необходимы:

а) искренняя и безусловная любовь родителей; б) хорошее питание; в) развивающая среда.

19) Одной из культурно-гумманистических функций образования является…

а) передача подрастающему поколению социального опыта;

б) овладение человеком средствами, необходимыми для достижения интеллектуально-нравственной свободы, личной автономности и счастья;

в) подготовка обучающихся к жизни и труду.

20) В педагогической науке образование рассматривается как…

а) это процесс и результат овладения учащимися системой научных знаний, умений, навыков, формирование на их основе мировозрения, нравственных и других качеств личности, развитие ее творческих сил и способностей.

б) реализация умственных, внутренне присущих задатков, свойств человека

в) развитие и самореализация человека на протяжении всей своей жизни в процессе усвоения и воспроизводства культуры общества.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Дайте определение статистической и динамической структуры личности.
2. Опишите статистическую структуру личности С.Л. Рубинштейна.
3. Опишите динамическую структуру личностиК.К. Платонова.
4. Проблема регуляции свойств темперамента, маскировка темперамента.
5. Учет самооценки и уровня притязаний учащегося в учебной деятельности.
6. Опишите роль самосознания, самооценки и уровня притязаний в направленности личности.
7. Что такое ценностные ориентации личности, мировоззрение, идеалы, интересы, склонности и стремления? Опишите их сущность.
8. В чем отличие направленности личности с внешним и внутренним локусом контроля?
9. Что такое познавательные процессы?
10. Почему ощущения являются «воротами» нашего познания?
11. Что такое «послепроизвольное внимание»?
12. Каково значение внимания в жизни человека?
13. Опишите сущность и значение памяти. Можно ли сказать, что животные обладают памятью?
14. Опишите основные типы классификации памяти и виды памяти.
15. Что такое память? Опишите основные процессы памяти.
16. Опишите основные пути тренировки памяти.
17. Почему ощущения являются «воротами» нашего познания?
18. Учет самооценки и уровня притязаний учащегося в учебной деятельности.
19. Опишите роль самосознания, самооценки и уровня притязаний в направленности личности.
20. Что такое ценностные ориентации личности, мировоззрение, идеалы, интересы, склонности и стремления? Опишите их сущность.
21. В чем отличие направленности личности с внешним и внутренним локусом контроля?
22. Дайте определение статистической и динамической структуры личности.
23. Опишите статистическую структуру личности С.Л. Рубинштейна.
24. Опишите динамическую структуру личностиК.К. Платонова.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК-3.1	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности:
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5 – 2.2	Способность проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	определение и постановка необходимого круга педагогических задач, удовлетворяющих образовательные потребности обучающихся
релевантность	выбор
адаптивность	
критическая самооценка	анализ и систематизация накопленного опыта профессиональной деятельности с позиции личностного и карьерного роста

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3 Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в	Раскрыто содержание современных приемов и технологий учебно-профессиональной	Знает современные педагогической практики (технологии) для решения конкретных учебно-

собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	деятельности. Проанализирован собственный опыт учебно-профессиональной деятельности	профессиональных задач Способен ставить педагогические задачи, удовлетворяющие образовательные потребности обучающихся Обладает навыками проектирования целей и содержания учебно-профессиональной деятельности с учетом накопленного педагогического опыта и существующих условий
УК ОС-5 Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Раскрыто содержание понятия толерантное общение Проанализированы социальные, этнические и конфессиональные различия	Знает об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп. Способен толерантно общаться и создавать недискриминационную среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Обладает навыком толерантного общения
ПКо ОС-2. Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	Раскрыто содержание педагогической деятельности	Знает порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса соответствует нормативно-правовым основам регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, законодательству об образовании и образовательным стандартам Способен ставить учебно-воспитательные цели, проектировать, образовательные технологии; Обладает навыками планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Общее понятие о психике. Формы проявления психики и их взаимосвязь.
2. Основные функции психики.
3. Общее понятие о деятельности (психологический аспект).
4. Освоение деятельности (действия, навыки, умения, привычки).
5. .Понятие о ведущей деятельности. Основные виды деятельности.
6. .Общая характеристика понятий: «индивид», «личность», «индивидуальность».
7. .Психологическая структура личности.
8. Направленность личности и ее основные компоненты.
9. Способности, виды, уровни их развития.
10. Сензитивные периоды в индивидуальном (онтогенетическом) развитии личности.
11. Теория поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина.
12. Классификация методов обучения и воспитания.
13. Активные методы обучения.
14. Особенности процесса обучения в современной высшей школе Функции и компетентности преподавателя высшей школы.
15. Стили педагогического общения.
16. Проблема педагогического мастерства.
17. Психологические факторы успешного обучения студентов ВУЗа.
18. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования31.Интеллект: природа, структура, уровни и факторы развития.
19. Методы обучения.
20. Программированное обучение.
21. Проблемное обучение.
22. Методы воспитания.
23. Структура педагогических способностей.
24. Специфика учебной деятельности по сравнению с другими видами деятельности.
25. Обучаемость. Зона ближайшего развития по Л.С.Выготскому. Разнообразие зон развития в условиях разных социальных взаимодействий.
26. Эгоцентризм и рефлексия участников образовательного процесса.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка (информационное сообщение) представляется в форме устного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно: 1) общая характеристика коммуникаций в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности: виды, формы, каналы, уровни и модели коммуникаций (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 2) особенности коммуникативной компетентности сотрудников организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 3) основные коммуникативные проблемы в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности включая анализ коммуникативных шумов и барьеров коммуникации (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти).

При этом требуются выявление существующих проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после собеседования, вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

Методические рекомендации по подготовке аналитической записки (информационного сообщения).

Рекомендуемая структура аналитической записки: аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости).

В ходе ее подготовки аналитической записки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не

имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы обучающихся определяется Положением об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»[4], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Самостоятельная работа студентов является составной частью программы настоящей дисциплины. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач (пункты 1.1 и 2.1 названного Положения).

Задачами самостоятельной работы студентов являются (п. 2.2 названного Положения):

---

4 Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» / Одобрено Решением ученого совета РАНХиГС (протокол № 1 от 25.01.2012 № 01-354); Утверждено Приказом РАНХиГС от 24.01.2012 (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 № 01-2211).

– освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим занятиям, выполнения практических заданий;

– развитие у студентов навыков самостоятельной работы в освоении содержания учебной дисциплины;

– умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке докладов, эссе, решения практико-ориентированных заданий, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;

– обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;

– выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;

– создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектно-конструкторской и иной творческой работе;

– формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в течение всей жизни.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения включает в себя, самостоятельное изучение основной и дополнительной учебной литературы и нормативно-правовых актов (указанных в пункте 6 настоящей Рабочей программы дисциплины).

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовиться к практическим занятиям: осуществить подготовку к опросу, подготовить доклад, принять участии в выполнении практико-ориентированных заданий, написать эссе.

Объектами оценивания выступают:

– качество и активность учебной аудиторной работы обучающихся по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических и практических знаний;

– уровень овладения компетенциями;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям в ходе опросов, докладов и защите результатов решения практико-ориентированных заданий.

Для определения результатов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения используются такие формы оценочных средств, как написание студентом эссе, докладов, выполнение практико-ориентированных заданий.

Примерные темы эссе, докладов, примеры практико-ориентированных заданий и вопросы к зачету содержатся в пунктах 4.2 и 4.3 настоящей Рабочей программы дисциплины.

Примеры вопросов для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам на занятиях лекционного, практического типов:

1. Мышление как высший познавательный процесс и его социальная природа.
2. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.
3. Индуктивное и дедуктивное мышление. Репродуктивное и продуктивное мышление.
4. Виды мышления: практически-действенное, наглядно- образное и словесно-логическое.
5. Характеристика мнемических процессов памяти – запоминания, сохранения, воспроизведения.
6. Память и мышление.
7. Проблема измерения способностей.
8. Общие и специальные способности.
9. Способности и одаренность.
10. Талант, его происхождение.
11. Формирование способностей.
12. Способности и задачи профориентации.
13. Самовосстановление способностей.

14. Содержание обучения в высшей школе.
15. Зависимость содержания обучения от целей.
16. Отбор и построение содержания обучения в различных педагогических системах.
17. Методы обучения и их классификации.
18. Достоинства и недостатки различных методов обучения.
19. Типы учебных задач.
20. Способности и развитие личности.
21. Восприятие человека человеком (установки, «ореолы», стереотипы). Понимание другого человека (идентификация, эмпатия, рефлексия).
22. Тренинг педагогического общения.

Методические указания по подготовке к опросу.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические рекомендации по написанию доклада.

Доклад является авторской научно-теоретической и/или научно-практической работой обучающегося, призванной закрепить полученные в ходе аудиторных и/или самостоятельных занятий знания, умения, навыки, компетенции, а равно призванной продемонстрировать и выявить степень освоения обучающимся знаний, навыков, умений и компетенций, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплины, степень овладения обучающимися теоретико-методологическими основами дисциплины и ее терминологией, степень умения излагать собственное концептуальное видение проблемы, степень умения резюмирования предварительно полученных выводов.

Текст доклада должен быть написан в строгом научном стиле и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам. Объем доклада – от 10-12 страниц. Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Рекомендуемый алгоритм выполнения задания (подготовки доклада):

1. Выбор и четкое формулирование темы, если таковая не была обучающемуся задана. Осмысление темы, оценка степени ее исследованности. Определение своего исследовательского сегмента выбранной темы. Формулирование предмета и объекта исследования.

2. Краткое обоснование научно-теоретической и научно-практической актуальности избранной темы (конкретного ее сегмента или направления).

3. Формулирование цели исследования (доклада), а также вытекающих из нее исследовательских задач.

4. Подбор источниковой основы.

5. Формулирование примерного плана работы – последовательности примерных тематических разделов работы.

6. Критический анализ и обобщение подобранных материалов, фактов, сведений, их авторские осмысление и интерпретация. Исследование литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме работы, анализ основных концепций отечественных и зарубежных авторов по теме работы.

7. Последовательное изложение материала соответственно спроектированным примерным тематическим разделам работы. Формулирование собственных суждений и оценок. Формирование логически обоснованной и стройной структуры, обеспечение четкой логики развития излагаемого материала. Обеспечение стилевой однородности всей работы.

8. Формулирование заключения работы – основных результирующих авторских выводов, описаний достижений и результатов, авторский предложений и рекомендаций.

9. Оценка и подтверждение достоверности и адекватности полученных результатов.

10. Библиография (не менее 10-20 библиографических записей источников, включая нормативно-правовые акты). (Каждый не авторский фрагмент текста – от фразы до абзаца – должен быть снабжен ссылкой на первоисточник).

Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе является авторской самостоятельной творческой работой обучающегося, призванной продемонстрировать и выявить степень освоения обучающимся знаний, навыков, умений и компетенций, полученных обучающимся, степень умения излагать собственное концептуальное видение проблемы. Жанр эссе предполагает написание текста и устное выступление с ним на семинарском занятии. Если выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю.

Рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц текста формат А4. Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

В эссе обязательно должны быть использованы источники, с указанием их в разделе «Литература (помимо базовых учебников и комментариев к Федеральному закону № 131-ФЗ)» к соответствующей теме. Библиография должна составлять не менее 8-10 библиографических записей источников, включая нормативно-правовые акты. Каждый не авторский фрагмент текста – от фразы до абзаца – должен быть снабжен ссылкой на первоисточник.

Целью письменной подготовки эссе является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы по теме исследования. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентом при подготовке письменной работы, включают:

– изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

– самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;

– уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;

– резюмирование предварительно полученных выводов и выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства.

При написании эссе рекомендуется использовать следующую структуру:

1) введение: определение основного вопроса эссе, актуальность.

2) основная часть: развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики

3) заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий.

Выполнение практико-ориентированных заданий групповую или индивидуальную работу по разработке алгоритма (сценария, плана, программы) практических действий, по различным практическим аспектам профессиональной деятельности.

Правильное выполнение заданий предполагает хорошее усвоение обучающимся учебного материала по теме выполняемой работы. Прежде всего, необходимо внимательно прочитать содержание практического задания, уяснить его содержание, определить последовательность постановки вопросов, которые необходимо решить для достижения конечного результата, затем наметить возможные варианты решения.

Работа по выполнению группового практико-ориентированного задания предполагает активное участие каждого, определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта, постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Практические занятия по выполнению группового практико-ориентированного задания могут проводится с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: защита презентаций в малых группах, дебаты и т.д.

Работа обучающихся в разработке группового выступления предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающихся в подготовке выступления по результатам выполнения практико-ориентированного задания предполагает:

– определение обучающимся структуры выступления по заданной теме;

– разработку содержания фрагментов выступления;

– отработка текстовых конструкций, придающих образность адресность и убедительность выступления;

– постоянную взаимосвязь с другими участниками группы (в случае группового задания) в целях достижения согласия и выполнения работы.

Преподаватель вправе задавать отвечающим дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме.

Выполнение индивидуального практико-ориентированного задания направлено на самостоятельную работу студента. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентом самостоятельно. В данном случае выполненное задание представляется преподавателю в текстовом формате (либо в форме видеозаписи, если это предусмотрено условиями задания) и является основой для дальнейшего обсуждения.

По отдельным темам может быть предусмотрено выполнение индивидуальных и групповых заданий на иностранном языке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470592

2. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476071

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472179

4. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473198

6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468951

2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477151

3. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473183

4. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471618

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

3. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014

8. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.

9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)

10. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

6.5. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – психология – URL: Библиотека Гумер – философия. – URL: http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos /index_philos.php.
2. Психологический институт российский академии образования https://www.pirao.ru/
3. В периодическом электронном научно-практическом издании «Психология и право» на платформе https://psyjournals.ru/ публикуются работы, выполненные на стыке психологии, правовых наук, судебной психиатрии. Отдельный акцент сделан на освещении тенденций развития юридической психологии в мире и нашей стране. Опубликованы результаты научных исследований и практических разработок, обзоров, дайджестов российских и зарубежных книг и статей, сообщений о конференциях и профессиональных форумах. Портал психологических изданий PsyJournals.ru — https://psyjournals.ru/psyandlaw/ [Психология и право]
4. Журнал «Юридическая психология» HYPERLINK "https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28595" https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28595. Журнал посвящен правовой и криминальной психологии. В журнале представлены все аспекты следственной, адвокатской, судебной и исправительной (пенитенциарной) деятельности, вопросы правовой социализации, психологии личной безопасности человека, статус психологических служб в правоохранительных органах. Вопросы психологической технологии в правоохранительной деятельности и психотехники в работе юриста также находят отражение в издании.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);

5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru