Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Протокол № 7 от 25 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1. В.ДВ. 04.02 «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. № 59295	ПК-2	Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства (ГЧП)	ПК-2.1	Способность анализировать правовые условия и разрабатывать концептуальную правовую модель проекта государственно-частного партнёрства	ПК-2.1 З-1. Знает: действующее законодательство РФ о ГЧП и концессионных соглашениях ПК-2.1 У-1. Умеет: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие проект ГЧП, и выявлять коллизии и пробелы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Юриспруденция» включена в вариативную часть, является дисциплиной по выбору и изучается на 1 курсе во 2 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают её на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

При изучении дисциплины «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» для очной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 36 академических часов, из них: на занятия лекционного типа — 4 час., практические занятия — 32 час, на самостоятельную работу обучающихся выделено 99 час.; для заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 6 час (в том числе 0 ч.– лекции, 6 ч. – практические занятия), и на самостоятельную работу — 134 час. Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности» в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности.	**18**				4								14	О, Т
Тема 2	Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.	22	2			6								14	О, З
Тема 3	Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.	18				4								14	О, З
Тема 4	Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.	22	2			6								14	О, З

Тема 5	Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.	18				4							14	О, З
Тема 6	Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.	18				4							14	О, З
Тема 7	Правовые проблемы управления в сфере архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	19				4							15	О, З
Промежуточная аттестация		9								9				Зачёт с оценкой
	Итого	**144**	**4**			**32**				9			**99**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности.	14												14	О, З
Тема 2	Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.	22				2								20	О, З
Тема 3	Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.	22				2								20	О, З
Тема 4	Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.	22				2								20	О, З

Тема 5	Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.	22				2							20	О, З
Тема 6	Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.	22											20	О, З
Тема 7	Правовые проблемы управления в сфере архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	20											20	О, З
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
	Итого	**144**	**0**			**6**				4			**134**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности

1. Понятие градостроительного права – как отрасли законодательства. Законодательство о градостроительной деятельности: современное состояние и тенденции развития. Принципы градостроительной деятельности.

2. Градостроительные правоотношения /понятие, виды, содержание, основания возникновения и прекращения/.

3. История развития законодательства о градостроительной деятельности.

Тема 2. Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.

1. Понятие источников и система законодательства о градостроительной деятельности.

2. Регулирование отношений в сфере управления градостроительной деятельности федеральными нормативными правовыми актами.

3. Полномочия субъектов Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений.

Тема 3. Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.

1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

2. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

3. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

Тема 4. Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере территориального планирования.

2. Документы территориального планирования Российской Федерации: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

3. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

4. Документы территориального планирования муниципальных образований: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

5. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.

6. Реализация документов территориального планирования.

Тема 5. Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.

1. Полномочия органов управления в сфере градостроительного зонирования.

2. Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки правил, их утверждения и внесения изменений. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

3. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления; полномочия органов местного самоуправления.

4. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения; полномочия органов местного самоуправления.

Тема 6. Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.

1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере планировке территории.

2. Проект планировки территории: структура, содержание, порядок подготовки и утверждения; полномочия органов местного самоуправления.

3. Проект межевания территории: структура, содержание, порядок подготовки и утверждения; полномочия органов местного самоуправления.

4. Развитие застроенной территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

5. Комплексное освоение территорий; полномочия органов местного самоуправления.

Тема 7. Правовые проблемы управления в сфере архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Полномочия органов управления в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2. Архитектурно-строительное проектирование: понятие и правовое регулирование.

3. Разрешение на строительство: порядок оформления.

4. Государственный строительный надзор и строительный контроль: полномочия органов управления.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине *«Б1.В.ДВ.04.02 Правовые проблемы управления в сфере градостроительной деятельности»* входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практико-ориентированное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие, содержание и история развития законодательства о градостроительной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Градостроительное право как отрасль законодательства
2. Принципы законодательства о градостроительной деятельности и их реализация.
3. Методы правового регулирования градостроительных отношений
4. Соотношение градостроительного права с земельным, экологическим с гражданским, административным и иными отраслями.
5. Понятие градостроительных правоотношений и их виды, критерии разграничения на виды.
6. История развития законодательств о градостроительной деятельности.

Кейс-задания:

1. Перечислите нормы в ГрК РФ и других нормативных правовых актах, в которых реализуется принципы законодательства о градостроительной деятельности.
2. Определите юридические факты, являющиеся основания возникновения и прекращения градостроительных правоотношений.
3. Определите основания возникновения градостроительных правоотношений.

Юридические действия	События	Поступки

4. Определите основания прекращения градостроительных правоотношений.

Юридические действия	События	Поступки

Типовые оценочные материалы по теме 2. Проблемы правового регулирования отношений в сфере управления градостроительной деятельности.

Вопросы для опроса:

1. Источники градостроительного права
2. Принципы законодательства в сфере градостроительной деятельности.
3. Законодательство о градостроительной деятельности: современное состояние и тенденции развития.
4. Регулирование градостроительных отношений федеральными нормативными правовыми актами.
5. Регулирование градостроительных отношений муниципальными нормативными правовыми актами.

Кейс-задания:

1. Определите полномочия субъектов Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений:
2. Проведите сравнительный анализ законодательства отдельных субъектов Федерации в сфере регулирования градостроительных отношений.
3. Проанализируйте законодательство отдельного муниципального образования в сфере градостроительной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Полномочия органов управления в сфере градостроительной деятельности.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.
2. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.
3. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

Кейс-задания:

1. Охарактеризуйте отдельные полномочия Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности.

2. Охарактеризуйте полномочия субъектов в сфере градостроительной деятельности.

3. Перечислите нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.

4. Проанализируйте судебно-арбитражную практику применения законодательства, регулирующего градостроительные отношения.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Правовые проблемы управления в сфере территориального планирования.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере территориального планирования.

2. Документы территориального планирования Российской Федерации: содержание и полномочия органов государственной власти Российской Федерации.

3. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: содержание и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Документы территориального планирования муниципальных образований. Генеральный план поселения, городского округа: содержание и полномочия органов местного самоуправления.

5. Реализация документов территориального планирования: полномочия органов управления.

Кейс-задания:

1. Проанализируйте нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере территориального планирования.

2. Охарактеризуйте содержание документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований на пример конкретных документов.

3. Охарактеризуйте процедура разработки и утверждения документов территориального планирования.

4. Охарактеризуйте генеральные планы поселений и городских округов на примере конкретных планов.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовые проблемы управления в сфере градостроительного зонирования.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов управления в сфере градостроительного зонирования.

2. Градостроительное зонирование: понятие и значение

3. Правила землепользования и застройки.

4. Порядок подготовки правил, их утверждения и внесения изменений; полномочия органов местного самоуправления.

5. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления; полномочия органов местного самоуправления.

6. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

7. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения; полномочия органов местного самоуправления.

Кейс-задания:

1. Проанализируйте Правила землепользования и застройки отдельного муниципального образования.

2. Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления при осуществлении градостроительного зонирования.

3. Какие виды территориальных зон могут быть в населенных пунктах и режим использования земель в них на примере конкретного муниципального образования.

4. Проанализируйте судебно-арбитражную практику, формируемую в случаях изменения разрешенного использования земельных участков.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовые проблемы управления в сфере планировки территории.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере планировке территории.

2. Проект планировки территории: содержание и назначение, порядок подготовки и утверждения.

3. Проект межевания территории: содержание и назначение; порядок подготовки и утверждения.

4. Развитие застроенной территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

5. Комплексное освоение территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

Кейс-задания:

1. Охарактеризуйте содержание проекта планировки территории на примере конкретного документа.

2. Охарактеризуйте содержание проекта межевания территории: на примере конкретного документа.

3. Составьте договор о развитии застроенной территории.

4. Составьте договор комплексного освоения территории.

5. Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления в сфере планировке территории.

6. Проанализируйте правоприменительную практику норм градостроительного законодательства, регулирующего отношения в сфере планировке территории.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовые проблемы управления в сфере архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия органов управления в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2. Архитектурно-строительное проектирование: правовое регулирование.

3. Разрешение на строительство: документы, необходимые для получения разрешения, порядок оформления, срок действия.

4. Государственный строительный надзор и строительный контроль.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: порядок оформления.

Кейс-задания:

1. Охарактеризуйте полномочия органов управления в сфере в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2. Определите случаи, когда необходима разработка проектной документации.

3. Перечислите объекты, строительство которых осуществляется без разрешения на строительства.

4. Перечислите случаи, когда не требуется разрешения на ввод объекта в эксплуатации.

5. Проанализируйте правоприменительную практику законодательства, регулирующего отношения в сфере правового регулирования архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3
Доклады -презентации на темы, предложенные преподавателем
КТ – 2.

Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7

Доклады -презентации на темы, предложенные преподавателем

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Наименование критерия	*0-10*	*Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла*
Итого максимально:	100	

1. *Критерии оценивания доклада-презентации:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Стилистика	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Использование ПК и мультимедийного проектора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Градостроительное право как отрасль законодательства
2. Принципы градостроительной деятельности и их реализация в законодательстве.
3. Методы правового регулирования отношений в сфере градостроительной деятельности
4. Соотношение градостроительного права с земельным, экологическим, гражданским, административным и иными отраслями.
5. Понятие градостроительных правоотношений и их виды, критерии разграничения на виды
6. История развития градостроительного законодательств.
7. Источники градостроительного права

8. Градостроительное законодательство: современное состояние и тенденции развития.

9. Полномочия Российской Федерации в сфере регулирования градостроительных отношений.

10. Полномочия субъектов Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений.

11. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

12. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

13. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

14. Полномочия органов государственной власти местного самоуправления в сфере территориального планирования.

15. Территориальное планирование: понятие, назначение и виды.

16. Документы территориального планирования Российской Федерации: полномочия органов управления.

17. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: полномочия органов управления.

18. Территориальное планирование в муниципальных образованиях: полномочия органов управления.

19. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, порядок разработки и внесение изменений, полномочия органов управления.

20. Реализация документов территориального планирования.

21. Полномочия органов управления в сфере градостроительного зонирования.

22. Правила землепользования и застройки.

23. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере градостроительного зонирования.

24. Порядок подготовки правил землепользования и застройки, их утверждения и внесения изменений.

25. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления.

26. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

27. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения: полномочия органов управления.

28. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере планировки территории.

29. Проект планировки территории: правовое регулирование, полномочия органов управления.

30. Проект межевания территории: правовое регулирование, полномочия органов управления.

31. Развитие застроенной территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов.

32. Комплексное освоение территории: принятие решения, договор о развитии застроенной территории, организация и проведение аукционов. Полномочия органов управления в сфере архитектурно-строительного проектирования.

33. Архитектурно-строительное проектирование: правовое регулирование.

34. Разрешение на строительство: документы, необходимые для получения разрешения, порядок оформления, срок действия.

35. Государственный строительный надзор и строительный контроль: полномочия органов управления.

Примерные кейсы (ситуационные задачи), тесты для подготовки к зачету по дисциплине

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Принятие градостроительного законодательства:

А) находится в исключительной сфере ведения Российской федерации

Б) находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

В) находится в исключительной сфере ведения субъектов Российской Федерации

2. Дачный домик:

А) является объектом капитального строительства

Б) не является объектом капитального строительства

3. Градостроительным регламентом территориальной зоны предусмотрено несколько основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков. Должен ли застройщик согласовывать в местной администрации выбранный им вид разрешенного использования земельного участка?

А) Да

Б) Нет

4. Приняты ли в настоящее время в городском округе Правила землепользования и застройки?

А) Да

Б) Нет

5. Могут ли градостроительные регламенты предусматривать строительство жилых домов в общественно-деловых зонах?

А) Да

Б) Нет

6. Возведение зданий, строений, сооружений в водоохранных зонах:

А) допускается;

Б) не допускается

8. Для получения разрешения на строительство индивидуального жилого дома требуется:

А) только схема планировочной организации земельного участка

Б) полностью проектная документация на дом

9. Проектная документация на индивидуальный жилой дом:

А) подлежит государственной экспертизе

Б) не подлежит государственной экспертизе

10. На кокой срок выдается разрешение на строительство индивидуального жилого дома:

А) на 3 года

Б) на 10 лет

В) на срок, предусмотренный проектной документацией

11. На какой срок выдается разрешение на строительство объекта, предназначенного для осуществления производственной деятельности:

А) на 10 лет

Б) на 15 лет

В) на срок, предусмотренный проектной документацией

12. При реконструкции объекта капитального строительства разрешение на строительство:

А) требуется

Б) не требуется

13. Требуется ли разрешение на строительство дачи:

А) Да

Б) Нет

14. Документом, подтверждающим факт создания дачного домика на предназначенном для ведения дачного хозяйства земельном участке и содержащем описание указанного объекта, является:

А) технический паспорт дачного домика

Б) кадастровый паспорт дачного домика

В) техническая декларация

15. В настоящее время кадастровый учет зданий, сооружений, помещений в государственном кадастре недвижимости:

А) осуществляется

Б) не осуществляется

16. Застройщик – это:

А) обладатель имущественного права на земельный участок (например, собственник или арендатор земельного участка):

Б) строительная организация, действующая по поручению правообладателя земельного участка (например, собственника или арендатора)

17. Какова возможная высота индивидуального жилого дома в соответствие с ныне действующим законодательством:

А) не выше 1 этажа

Б) не выше 2 этажей

В) не выше 3 этажей

18. Арендатор земельного участка, осуществивший на арендуемом им земельном участке самовольное строительство:

А) вправе претендовать на признание права собственности на самовольную постройку в судебном порядке

Б) не вправе претендовать на признание права собственности на самовольную постройку в судебном порядке

19. Лицо, участвующее в качестве дольщика в договора участия в долевом строительстве:

А) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора

Б) не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора

20. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

А) подлежит обязательной государственной регистрации

Б) не подлежит обязательной государственной регистрации

21. Объектом долевого строительства:

А) может быть нежилое помещение

Б) не может быть нежилое помещение

22. Гарантийный срок на объект долевого строительства не может быть менее:

А) 3 лет

Б) 5 лет

В) 10 лет

23. В договоре строительного подряда срок выполнения работ:

А) является существенным условием договора

Б) не является существенным условием договора

24. На приусадебном земельном участке строительство жилого дома:

А) допускается

Б) не допускается

25. Возможна ли покупка земельного участка для строительства многоэтажного жилого дома у местной администрации напрямую, без торгов и участия других застройщиков в проведении этих торгов:

А) Да

Б) Нет

Примерные практико-ориентированные задания:

Задание 1. Гражданин Х. планирует к приобретению земельный участок для индивидуального жилищного строительства в территориальной зоне **ЖИ** г. П. Земельный участок будет находиться в пределах прибрежной защитной полосы озера.

Вопросы:

1. Какие здания, сооружения он сможет построить на своем земельном участке?
2. Определите ширину водоохранной зоны водного объекта, вблизи которого будет находиться приобретаемый земельный участок.

3. Каковы предельные (максимальные и минимальные) размеры подобных земельных участков в зонах **ЖИ**?

4. Каковы параметры разрешенного строительства в территориальных зонах **ЖИ**?

5. Какие ограничения использования подобных земельных участков предусмотрены федеральным законодательством?

Задание 2. В г. П. планируется к размещению предприятие по производству кирпича.

Вопросы:

1. В каких территориальных зонах на представленной карте может быть размещено данное предприятие?

2. Установите ширину санитарно-защитной зоны данного предприятия.

3. Какие ограничения использования земельных участков в пределах данной санитарно-защитной зоны предусмотрены федеральным законодательством?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо учесть, что ограничения прав на землю могут устанавливаться только по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Задание 2. Индивидуальный предприниматель Н., руководствуясь ст.36 ЗК РФ, предложил администрации г. Благовещенска заключить договор купли-продажи земельного участка площадью 1990 кв. м., на котором находится объект недвижимости (склад), принадлежащий предпринимателю на праве собственности согласно свидетельству о государственной регистрации права от 3.01.02. Предприниматель арендует земельный участок под складом (с 1996 года), на момент обращения в администрацию срок договора аренды не истек.

Отказываясь заключить предложенный договор, администрация города сослалась на то, что генеральным планом развития города указанный земельный участок предполагается использовать для реконструкции центральной части города.

Индивидуальный предприниматель обжаловал отказ местной администрации в судебном порядке.

В каких случаях собственнику недвижимого имущества может быть отказано в приобретении земельного участка в собственность?

Какое решение должен принять суд?

Задание 3. Решением органа местного самоуправления утвержден проект планировки территории, ограниченной улицами Парковой, Саперной, Гусарской, Красносельским шоссе (чертежи планировки прилагаются). Часть территории, применительно к которой подготавливался проект планировки, является застроенной объектами капитального строительства, предназначенными для проживания граждан. На остальной части территории сформированы земельные участки (сгруппированные в лоты), которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам в целях многоэтажного жилищного строительства. В этих целях местной администрацией принято решение о проведении торгов по продаже указанных земельных участков.

Граждане, проживающие на данной территории, обжаловали решение о проведении торгов в судебном порядке. В обоснование заявленных требований они ссылались на то, что местная администрация при принятии решения о проведении торгов не учла мнение граждан (имеющих существенные возражения по вопросу предоставления земельных участков в целях многоэтажного строительства на данной территории).

Возражая против иска, местная администрация указала на то, что действующее законодательство не предусматривает обязанность местной администрации проводить публичные слушания при принятии решения о проведении торгов по продаже земельного участка.

Решите спор.

Каким образом в данной ситуации может быть учтено мнение населения о невозможности размещения на территории указанных объектов строительства?

Задание 4. Гражданину Х. в 1992 году был предоставлен земельный участок для ведения ЛПХ на праве постоянного (бессрочного) пользования. В отсутствие разрешения на строительство им был построен на земельном участке жилой дом. В настоящее время

межевание земельного участка не произведено, в Едином государственном реестре земель сведения о земельном участке содержаться (с указанием на то, что сведения земельного кадастра не уточнялись по результатам межевания; имеющиеся сведения не позволяют осуществить регистрацию прав). В Едином государственном реестре объектов капитального строительства сведения о жилом доме отсутствуют.

Узнав о «дачной амнистии», гражданин Х. решил зарегистрировать право собственности на жилой дом. Однако, будучи стесненным в денежных средствах, он не в состоянии оплатить проведение землеустроительных работ.

Сможет ли гражданин Х. зарегистрировать право собственности на жилой дом в отсутствие оформленного в надлежащем порядке кадастрового плана?

Существуют ли случаи, когда предоставление кадастрового плана земельного участка для регистрации права собственности на жилой дом не требуется?

Задание 5. Ачинская, планируя строительство 9-этажного жилого дома и заключение договоров участия в долевом строительстве, опубликовало в СМИ и сети «Интернет» проектную декларацию. Через 14 дней между застройщиком и дольщиками были заключены первые договоры долевого участия в строительстве жилых помещений.

Какие документы потребуются Ачинской и дольщикам для регистрации договоров участия в долевом строительстве?

Задание 6. Гражданка П. обратилась в районный суд с заявлением о признании права собственности на самовольно возведенную постройку (жилой дом). Земельный участок под постройкой находится в муниципальной собственности и является свободным от прав третьих лиц; находится в границах санитарно-защитной зоны городских очистных сооружений. Местная администрация не возражает против признания права собственности на самовольно возведенную постройку, готова предоставить земельный участок в аренду гражданке П.

Какое решение примет суд? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы права

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа	20-29

явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Шкала оценивания устных ответов на промежуточной аттестации (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Использование ПК и мультимедийного проектора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Технологии научных исследований» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1.Основная литература.

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569474

Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559566

Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебник для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18029-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560555

8.2.Дополнительная литература

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558582

Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560475

Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560956

Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561644

Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560598

Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17928-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560513

Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебник для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567872

8.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Земельное право [Электронный ресурс] : учебник для самостоятельной работы студентов юридических вызов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. А. Волкова, Н. Д. Амаглобели, И. А. Соболь [и др.] ; под ред. И. А. Соболь, Н. А. Волкова, Г. В. Чубуков. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 c. — 978-5-238-02290-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74889.html.

8.4.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс»;
2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»;
3. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»;
4. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве" // СПС «КонсультантПлюс»;
5. Об архитектурной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»;
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

8.5.Иные источники

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. текстовые данные/.

8.6.Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://terme.ru/about.html
2. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://intellect-invest.org.ua/rus/library/
3. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dic.academic.ru/
4. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
6. Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm

7. Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.kadis.ru/

8. Интернет-портал «Авторское право в России» Законы, судебная практика, юридические консультации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.copyright.ru/

9. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru