Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. ДВ.05.02 Государственное и муниципальное нормотворчество
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины *Б1. В. ДВ.05.02 «Государственное и муниципальное нормотворчество»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол № 7 от 25 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1. В. ДВ.05.02 «Государственное и муниципальное нормотворчество»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
07.001 Специалист в области медиации (медиатор), рег. № 35478	*ПК-1*	*Способен проектировать процедуру медиации, ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации*	*ПК-1.3*	*Способность эффективно завершить процедуру медиации, зафиксировать результаты и обеспечить их реализацию*	*ПК-1.3 З-1. Знает: порядок оформления итогового документа медиации и требования к содержанию и форме медиативного соглашения для его последующей реализации* *ПК-1.3 У-1. Умеет: грамотно завершить процедуру медиации оформить медиативное соглашение в письменной форме*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное нормотворчество» изучается в ОП ВО Юриспруденция (магистратура) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления» - вариативная часть, Б1.В.ДВ.05.02:

3 семестр, 2 курс в объеме 2 з.е. (для очной формы обучения);

2 курс в объеме 3 з.е. (для заочной формы обучения).

На дисциплину «Государственное и муниципальное нормотворчество» в соответствии с учебным планом отведено 72 часа, из них на контактную работу с преподавателем выделено:

18 часов (6 ч.-лекции, 12 ч. - практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 50 ч. (для очной формы обучения);

4 часов (2 ч. - лекции, 2 ч.-практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч., контроль – 4 ч. (для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые акты управления» в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Субъекты федерального правотворчества и субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества.	**8**	2											**6**	О, Т, З
Тема 2	Подготовка и внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение федерального правотворческого органа.	8	2											6	О, Т, З
Тема 3	Рассмотрение и принятие (отклонение) проекта нормативного правового акта федеральным правотворческим органом.	8				2								6	О, Т, З

Тема 4	Пересмотр положений Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.	12	2			2							8	О, Т, З
Тема 5	Обнародование и вступление в силу принятых федеральных нормативных правовых актов.	8				2							6	О, Т, З
Тема 6	Предмет ведения и полномочия субъекта Российской Федерации по правотворчеству.	8				2							6	О, З
Тема 7	Система и виды нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.	8				2							6	О, З
Тема 8	Муниципальная нормотворческая деятельность.	8				2							6	О, З
Промежуточная аттестация			4								4			
	Итого	**108**	**4**			**12**							**92**	

Примечание: З – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Субъекты федерального правотворчества и субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества.	**10**	2											8	О, Т ,З
Тема 2	Подготовка и внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение федерального правотворческого органа.	8												8	З

Тема 3	Рассмотрение и принятие (отклонение) проекта нормативного правового акта федеральным правотворческим органом.	8											8	О, Т
Тема 4	Пересмотр положений Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.	10				2							8	О, Т, З
Тема 5	Обнародование и вступление в силу принятых федеральных нормативных правовых актов.	8											8	З
Тема 6	Предмет ведения и полномочия субъекта Российской Федерации по правотворчеству.	8											8	З
Тема 7	Система и виды нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.	8											8	З
Тема 8	Муниципальная нормотворческая деятельность.	8											8	З
Промежуточная аттестация		4	4								4			
	Итого	**108**	**2**			**2**				**4**			**64**	

Примечание: З – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (З)

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Субъекты федерального правотворчества и субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества.

Непосредственное участие народа в федеральном правотворчестве. Федеральное собрание - субъект федерального правотворчества. Место и роль Государственной Думы в законодательном процессе. Совет Федерации в законодательном процессе как субъект правотворчества. Президент Российской Федерации в правотворческом процессе. Правительство Российской Федерации как федеральный нормотворческий орган. Федеральные органы исполнительной власти в правотворческом процессе. Иные субъекты федерального правотворчества. Субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества. Народная законодательная инициатива. Право законодательной инициативы Президента Российской Федерации. Право законодательной инициативы Совета Федерации, члена (членов) Совета Федерации. Право законодательной инициативы депутата (депутатов) Государственной Думы Российской Федерации. Право законодательной инициативы Правительства Российской Федерации. Право законодательной инициативы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Федерации. Конституционный, Верховный суд Российской Федерации – субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества.

Тема 2. Подготовка и внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение федерального правотворческого органа.

Требование к осуществлению права законодательной инициативы. Требование к законопроекту. Необходимость заключения Правительства Российской Федерации. Принятие законопроекта к рассмотрению. Возвращение законопроекта субъекту законодательной инициативы. Рассылка законопроекта, принятого к рассмотрению. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой. Заключения правового управления и ответственного комитета Государственной Думы по законопроекту. Внесение законопроекта на рассмотрение Государственной Думы. Порядок внесения закона в Совет Федерации. Обсуждение законопроекта в субъектах Российской Федерации. Заключение комитета (комитетов) Совета Федерации на внесенный Государственной Думой закон. Подготовка и внесение проекта нормативного правового акта в Правительство Российской Федерации. Подготовка и внесение проектов нормативных правовых актов в федеральные органы исполнительной власти.

Тема 3. Рассмотрение и принятие (отклонение) проекта нормативного правового акта федеральным правотворческим органом.

Порядок рассмотрения и принятия законопроектов Государственной Думой. Рассмотрение законопроектов в первом чтении. Рассмотрение законопроектов во втором чтении. Рассмотрение законопроектов в третьем чтении. Особенности рассмотрения федеральных законов, связанных с принятием бюджета. Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Согласительная комиссия по законопроекту. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

Особенности рассмотрения Государственной Думой и Советом Федерации проектов федеральных конституционных законов и принятия по ним решения. Рассмотрение Президентом Российской Федерации законов, принятых Государственной Думой и одобренных Советом Федерации. Решение Президента Российской Федерации по результатам рассмотрения, поступивших из Государственной Думы и Совета Федерации законов. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации и принятие по ним решения. Рассмотрение и принятие (отклонение) проектов нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации. Рассмотрение и принятие (отклонение) проектов нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.

Особенности рассмотрения поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Форма нормативного правового акта о поправке к Конституции Российской Федерации. Требование к предложению о поправке. Внесение предложения о поправке к Конституции Российской Федерации в Государственную Думу. Рассмотрение проекта закона о поправке к Конституции Российской Федерации Государственной Думой и Советом Федерации.

Рассмотрение закона о поправке к Конституции Российской Федерации законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации Вступление в силу закона о поправке к Конституции Российской Федерации. Пересмотр положений глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации. Конституционное Собрание: порядок формирования, состав, правомочия. Подготовка проекта Конституции Российской Федерации.

Принятие Конституции Конституционным Собранием. Вынесение проекта Конституции на всенародное голосование. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Тема 5. Обнародование и вступление в силу принятых федеральных нормативных правовых актов.

Порядок опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов и федеральных законов. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Порядок действия федеральных нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Порядок приостановления действия и признания утраты юридической силы федеральных нормативных правовых актов.

Тема 6. Предмет ведения и полномочия субъекта Российской Федерации по правотворчеству.

Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации – конституционная основа правотворчества субъектов Федерации. Предметы ведения субъекта Российской Федерации, регулируемые законами субъекта Федерации. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации. Участие субъекта Российской Федерации в федеральном правотворчестве. Согласование с субъектами Российской Федерации проектов федеральных законов. Формы взаимодействия законодательного (представительного) органа и органов исполнительной власти субъекта Федерации в правотворчестве.

Тема 7. Система и виды нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Система нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации. Учредительные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Виды нормативных правовых актов, принимаемых законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Виды нормативных правовых актов, принимаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Договоры и соглашения субъекта Российской Федерации. Соотношение юридической силы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Разрешение коллизий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Муниципальная нормотворческая деятельность.

Предмет муниципального правотворчества. Субъекты муниципальной нормотворческой инициативы. Нормотворческая инициатива граждан. Полномочия представительного органа местного самоуправления по принятию нормативных правовых актов. Полномочия главы муниципального образования по правотворчеству. Полномочия местной администрации по нормотворчеству.

Делегированное нормотворчество органов местного самоуправления. Система и виды муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме, на сходе граждан. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Подготовка, принятие и действие муниципальных правовых актов. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение правотворческого органа. Принятие (отклонение) проекта муниципального правового акта.

Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов. Действие муниципальных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отмена, приостановление действия, утрата силы муниципальных правовых актов. Обеспечение законности муниципальных правовых актов. Надзор и контроль за законностью муниципальных правовых актов. Ответственность за необеспечение законности муниципальных правовых актов. Учет и хранение оригиналов муниципальных правовых актов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине *Б1. В. ДВ.06.02 «Государственное и муниципальное нормотворчество»* входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практико-ориентированное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Субъекты федерального правотворчества и субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества.

Вопросы для проведения опроса

1. Непосредственное участие народа в федеральном правотворчестве.
2. Федеральное собрание — субъект федерального правотворчества.
3. Место и роль Государственной Думы в законодательном процессе.
4. Совет Федерации в законодательном процессе как субъект правотворчества.
5. Президент Российской Федерации в правотворческом процессе.
6. Правительство Российской Федерации как федеральный нормотворческий орган.
7. Федеральные органы исполнительной власти в правотворческом процессе.
8. Иные субъекты федерального правотворчества.
9. Субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества. Народная законодательная инициатива. Право законодательной инициативы Президента Российской Федерации.
10. Право законодательной инициативы Совета Федерации, члена (членов) Совета Федерации.

11. Право законодательной инициативы депутата (депутатов) Государственной Думы Российской Федерации.

12. Право законодательной инициативы Правительства Российской Федерации.

13. Право законодательной инициативы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Федерации.

14. Конституционный, Верховный суд Российской Федерации – субъекты законодательной инициативы федерального правотворчества.

Кейс-задания:

1. Фракция КПРФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательно инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту, данном Правовым управлением аппарата Государственной Думы, было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке ч. 3 ст. 104 Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса — законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления аппарата Государственной Думы.

2. На рассмотрение Государственной Думы внесен проект постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в ст. 103 Конституции РФ В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты.

Каковы функции рабочих органов Государственной Думы РФ, порядок их формирования и полномочия в настоящее время? Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта внесения изменений в регламент?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Подготовка и внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение федерального правотворческого органа.

Вопросы для проведения опроса

1. Требование к осуществлению права законодательной инициативы. Требование к законопроекту. Необходимость заключения Правительства Российской Федерации.

2. Принятие законопроекта к рассмотрению. Возвращение законопроекта субъекту законодательной инициативы. Рассылка законопроекта, принятого к рассмотрению.

3. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой. Заключения правового управления и ответственного комитета Государственной Думы по законопроекту.

Внесение законопроекта на рассмотрение Государственной Думы.

4. Порядок внесения закона в Совет Федерации.

5. Обсуждение законопроекта в субъектах Российской Федерации.

6. Заключение комитета (комитетов) Совета Федерации на внесенный Государственной Думой закон.

7. Подготовка и внесение проекта нормативного правового акта в Правительство Российской Федерации.

8. Подготовка и внесение проектов нормативных правовых актов в федеральные органы исполнительной власти.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Какой документ устанавливает требования к законопроектам, разрабатываемым исполнительным органом власти Московской области для внесения в Московскую областную Думу?

А) Соответствующее Положение, утверждённое Губернатором области;

Б) Регламент Правительства Московской области;

В) Регламент Московской областной Думы.

2. Имеются ли принятые органом государственной власти правила оформления проектов законов и принятых законов Московской области?

А) Такие правила есть. Они едины для всех субъектов Российской Федерации и приняты Государственной Думой;

Б) Таких правил нет и быть не может, т.к. каждый законопроект и закон области имеет свои особенности;

В) Такие правила есть. Они приняты Московской областной Думой.

3. Имеют ли население муниципального образования и законодательный орган муниципального образования право непосредственно принимать правовые акты?

А) Такое право в соответствие с Федеральным законом имеют население муниципального образования и органы местного самоуправления;

Б) Такое право в соответствие с Уставом муниципального образования предоставлено только органу местного самоуправления;

В) Населению и органам местного самоуправления такое право федеральным законом не предоставлено.

4. Какой документ регулирует правотворческую деятельность законодательного органа муниципального образования?

А) Устав;

Б) Регламент законодательного органа муниципального образования;

В) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ.

5. В каком документе зафиксированы вопросы муниципального правотворчества?

А) Устав муниципального образования;

Б) Конституция Российской Федерации;

В) Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Рассмотрение и принятие (отклонение) проекта нормативного правового акта федеральным правотворческим органом.

Вопросы для проведения опроса

1. Порядок рассмотрения и принятия законопроектов Государственной Думой. Рассмотрение законопроектов в первом чтении. Рассмотрение законопроектов во втором чтении. Рассмотрение законопроектов в третьем чтении. Особенности рассмотрения федеральных законов, связанных с принятием бюджета.

2. Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Советом Федерации.

3. Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

4. Согласительная комиссия по законопроекту.

5. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

6. Особенности рассмотрения Государственной Думой и Советом Федерации проектов федеральных конституционных законов и принятия по ним решения.

7. Рассмотрение Президентом Российской Федерации законов, принятых Государственной Думой и одобренных Советом Федерации. Решение Президента Российской Федерации по результатам рассмотрения, поступивших из Государственной Думы и Совета Федерации законов.

8. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации и принятие по ним решения.

9. Рассмотрение и принятие (отклонение) проектов нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации.

10. Рассмотрение и принятие (отклонение) проектов нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.

Кейс-задания:

1. Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений регламента Государственной Думы РФ. Согласно одному из этих положений депутат Государственной Думы РФ, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы РФ установлен кворум — большинство от общего числа депутатов, который обычно устанавливается в количестве 226 депутатов. 18

По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе не нужна процедура обсуждения. Кроме того, избиратели делегировали для участия в законодательной деятельности конкретную личность.

В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией РФ число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен в количестве не менее чем 9/10 от общего числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений.

Какое решение следует принять Конституционному Суду РФ? Является ли противоречием закона Конституции по порядку его принятия применение в ходе обсуждения регламента, не соответствующего Конституции РФ (либо несоблюдение требований регламента)?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.

Вопросы для проведения опроса

1. Особенности рассмотрения поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Форма нормативного правового акта о поправке к Конституции Российской Федерации. Требование к предложению о поправке. Внесение предложения о поправке к Конституции Российской Федерации в Государственную Думу.

Рассмотрение проекта закона о поправке к Конституции Российской Федерации Государственной Думой и Советом Федерации.

Рассмотрение закона о поправке к Конституции Российской Федерации законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации.

Вступление в силу закона о поправке к Конституции Российской Федерации.

2. Пересмотр положений глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации. Конституционное Собрание: порядок формирования, состав, правомочия. Подготовка проекта Конституции Российской Федерации.

3. Принятие Конституции Конституционным Собранием. Вынесение проекта Конституции на всенародное голосование.

Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Кейс-задания:

1. Представьте, что Государственная Дума и Совет Федерации одобрили закон РФ о поправке к Конституции Российской Федерации. Совет Федерации направил примятый закон в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ с напоминанием о том, что они должны рассмотреть закон в срок не позднее года со дня его принятия Советом Федерации?

Получилось так, что требуемое большинство — 2/3 субъектов РФ — рассмотрели и одобрили закон в более сжатые сроки.

1) Должен ли Совет Федерации ждать, пока закон рассмотрят остальные субъекты до истечения годичного срока, либо наличие требуемого большинства одобривших субъектов РФ позволяет раньше подвести итоги?

2) Как бы вы посоветовали поступить Совету Федерации в случае, если все без исключения субъекты РФ рассмотрели и одобрили закон о поправке ранее истечения годичного срока (вариант: рассмотрели все, но одобрили требуемые 2/3 субъектов)? 19

Типовые оценочные материалы по теме 5. Обнародование и вступление в силу принятых федеральных нормативных правовых актов.

Вопросы для проведения опроса

1. Порядок опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов и федеральных законов.

2. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.

3. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

4. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

5. Порядок действия федеральных нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

6. Порядок приостановления действия и признания утраты юридической силы федеральных нормативных правовых актов.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Орган власти, в который вносятся проекты федеральных законов.

А) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

Б) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

В) Правительство Российской Федерации.

2. Орган власти, осуществляющий обобщение законодательной деятельности в Российской Федерации.

А) никто этим не занимается;

Б) Государственная Дума Российской Федерации;

В) Совет Федерации Федерального Собрания.

3. Преамбула законопроекта …

А) содержит самостоятельное нормативное предписание;

Б) формулирует предмет регулирования;

В) определяет цели и задачи законопроекта.

4. Законы, по отношению к которым употребляется понятие «введение в действие»…

А) любые законы;

Б) федеральные конституционные законы;

В) кодексы.

5. Могут ли законопроекты иметь приложения?

А) Да, могут;

Б) Нет, не могут;

В) Допускается только одно приложение.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Предмет ведения и полномочия субъекта Российской Федерации по правотворчеству.

Вопросы для проведения опроса

1. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации – конституционная основа правотворчества субъектов Федерации.

2. Предметы ведения субъекта Российской Федерации регулируемые законами субъекта Федерации.

3. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Участие субъекта Российской Федерации в федеральном правотворчестве. Согласование с субъектами Российской Федерации проектов федеральных законов. 20

5. Формы взаимодействия законодательного (представительного) органа и органов исполнительной власти субъекта Федерации в правотворчестве.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Нормативные правовые акты, на которые могут даваться ссылки в законах субъекта Российской Федерации …

А) постановление Правительства субъекта Российской Федерации;

Б) отсылочное нормативное предписание закона субъекта российской Федерации;

В) постановление Государственной Думы Федерального Собрания российской Федерации.

2. Допускается внесение изменений в законодательный акт в изменивший его законодательный акт.

А) допускается;

Б) не допускается;

В) допускается по усмотрению законодателя.

3. В каких случаях по отношению какого законодательного акта применяется термин «отменить»?

А) По истечении срока действия законодательного акта временного характера;

Б) Законодательный акт не вступил в силу, а необходимость в нём отпала;

В) Любого законодательного акта по усмотрению законодателя.

4. Существуют ли установленные правила (методические рекомендации) по юридико-техническому оформлению законопроектов?

А) Никаких методических рекомендаций (правил) нет;

Б) Есть, они установлены Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации;

В) Есть, они подготовлены юридическими службами органов государственной власти и Министерством юстиции Российской Федерации.

5. В качестве независимого эксперта проекта закона может (могут) выступать …

А) юридическая служба законодательного органа

Б) депутатские комиссии законодательного органа

В) научные учреждения.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Система и виды нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Вопросы для проведения опроса

1. Система нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

2. Учредительные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

3. Виды нормативных правовых актов, принимаемых законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Виды нормативных правовых актов, принимаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Договоры и соглашения субъекта Российской Федерации. Соотношение юридической силы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6. Разрешение коллизий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Мониторинг законов в Московской области …

А) никем не осуществляется;

Б) осуществляется Общественной Палатой Московской области;

В) осуществляется представительным органом власти области.

2. В процессе мониторинга законов выявляется …

А) согласованность закона с иными нормативными правовыми актами;

Б) кто представлял законопроект в законодательный орган;

В) как долго (в течении какого времени) готовился проект закона.

3. Документ, в котором определён предмет правотворчества субъекта Российской Федерации:

А) Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

Б) Конституция Российской Федерации;

В) Конституция (Устав) субъекта Российской Федерации.

4. Форма, в которой принимаются нормативные правовые акты Губернатора Московской области:

А) Постановление;

Б) Указ;

В) Закон.

5. В наименовании нормативного правового акта должно быть отражено …

А) время и место принятия акта, орган его принявший;

Б) предмет правового регулирования;

В) принцип правового регулирования.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Муниципальная нормотворческая деятельность.

Вопросы для проведения опроса

1. Предмет муниципального правотворчества. Субъекты муниципальной нормотворческой инициативы. Нормотворческая инициатива граждан. Полномочия представительного органа местного самоуправления по принятию нормативных правовых актов.

Полномочия главы муниципального образования по правотворчеству. Полномочия местной администрации по нормотворчеству.

2. Делегированное нормотворчество органов местного самоуправления.

3. Система и виды муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

4. Правовые акты, принятые на местном референдуме, на сходе граждан. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

5. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6. Подготовка, принятие и действие муниципальных правовых актов.

7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение правотворческого органа.

8. Принятие (отклонение) проекта муниципального правового акта.

9. Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов.

10. Действие муниципальных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

11. Отмена, приостановление действия, утрата силы муниципальных правовых актов.

12. Обеспечение законности муниципальных правовых актов. Надзор и контроль за законностью муниципальных правовых актов.

13. Ответственность за необеспечение законности муниципальных правовых актов. Учет и хранение оригиналов муниципальных правовых актов.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Самое крупное подразделение нормативного правового акта

А) Абзац

Б) Статья

В) Раздел

Г) Часть

2. Основная структурная единица текста нормативного правового акта, носитель правовой информации – это ...

А) абзац

Б) подпункт

В)статья

Г) параграф

3. Первооткрывателями в исследовании проблематики правотворческой техники были учёные …

А) Великобритании и США

Б) стран континентальной Европы

В) России

Г) стран Ближнего Востока

4. Понятия правотворчество и правообразование ...

А) тождественны

Б) не тождественны: правообразование – значительно шире, чем правотворчество

В) не тождественны: – правотворчество значительно шире, чем правообразование

5. Использование взаимоисключающих слов – это ...

А) антиномия

Б) моносемия

В) синонимия

Г) антиномия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3
Доклады- презентации на темы, предоставленные преподавателем.

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5
Доклады-презентации на темы, предоставленные преподавателем.

КТ – 3.

Тема 6-8
Доклады-презентации на темы, предоставленные преподавателем.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Наименование критерия	*0-10*	*Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла*
Итого максимально:	100	

1. *Критерии оценивания доклада-презентации:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Стилистика	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Использование ПК и мультимедийного проектора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и стратегия нормотворческой деятельности.
2. Основные виды источников права в современном государстве.
3. Субъекты нормотворческой деятельности в современной России.
4. Субъекты нормотворческой инициативы в Российской Федерации.
5. Участие народа в правотворчестве.
6. Принципы правотворчества и их содержание.
7. Виды правотворчества.
8. Стадии правотворческого процесса.
9. Функции правотворчества.
10. Лоббизм в правотворчестве.
11. Экспертиза проектов нормативных правовых актов: виды и методика проведения экспертизы.
12. Правовой мониторинг.
13. Мониторинг законодательства и правоприменительной практики.
14. Применение информационных технологий в правотворчестве.
15. Надзор за соответствием принимаемых нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.
16. Толкование и разъяснение нормативных правовых актов.
17. Систематизация, учёт и хранение нормативных правовых актов.
18. Структура нормативного правового акта.
19. Способы изложения нормативных предписаний.
20. Особенности юридического языка.

21. Техника внесения изменений и дополнений в нормативный правовой акт.

22. Предметы федерального регулирования в сфере государственного строительства и государственной деятельности.

23. Отрасли и подотрасли исключительного Федерального законодательства.

24. Субъекты Федерального правотворчества.

25. Субъекты законодательной инициативы Федерального правотворчества.

26. Подготовка и внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение федерального правотворческого органа.

27. Порядок рассмотрения и принятия законопроектов Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

28. Согласительная комиссия по законопроекту принятому Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

29. Особенности рассмотрения и принятия Федеральных конституционных законов.

30. Президент Российской Федерации в законотворческом процессе.

31. Рассмотрение и принятие (отклонение) проектов нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Федеральными органами исполнительной власти.

32. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации и внесение в неё поправок.

33. Порядок опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных и Федеральных законов.

34. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.

35. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

36. Порядок действия федеральных нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

37. Порядок приостановления действия и признания утраты юридической силы федеральных нормативных правовых актов.

38. Участие субъекта Российской Федерации в федеральном правотворчестве.

39. Формы и содержание взаимодействия законодательного (представительного) органа и органа исполнительной власти субъекта Федерации в правотворчестве.

40. Система и виды нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

41. Прогнозирование и планирование нормотворческой работы в субъектах Российской Федерации.

42. Организация работы по подготовке проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

43. Принятие нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

44. Обнародование нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

45. Вето высшего должностного лица субъекта Федерации на принятый законодательным органом субъекта Федерации закон. Преодоление вето.

46. Утрата силы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

47. Действие нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации во времени, в пространстве и по кругу лиц.

48. Контроль за соответствием Конституции Российской Федерации и действующему законодательству принимаемых нормативных правовых актов субъектов Федерации.

49. Федеральный Регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: порядок организации и ведения.

50. Ответственность за необеспечение законности нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

51. Предмет муниципального правотворчества.

52. Субъекты муниципальной нормотворческой инициативы.

53. Субъекты муниципального нормотворчества.

54. Система и виды муниципальных правовых актов.

55. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов.

56. Действие муниципальных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

57. Обеспечение законности муниципальных правовых актов.

58. Регистр муниципальных норм.

Примерные кейсы (ситуационные задачи), тесты для подготовки к зачету по дисциплине

Примеры практико-ориентированных (практических) заданий

1. Весной 2002 г. Государственная Дума РФ приняла Федеральный закон «О передаче Федеративной Республике Германия витражей из церкви Святой Марии (Мариенкирхе) в г. Франкфурт-на-Одере, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и хранящихся в Государственном Эрмитаже». Основанием для принятия этого закона послужили нормы подп. 2 ст. 8, п. 1 ст. 10, п. 2 ст. Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации». Правительство РФ обратилось в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности указанных положений закона 1998г., утверждая, что вопросы передачи объектов, находящихся в настоящее время в государственной собственности Российской Федерации, т. е. вопросы распоряжения государственной собственностью, составляют полномочие органов исполнительной власти и не могут регулироваться законом. Принятие такого закона нарушает принцип разделения властей, закрепленный в ст. 10 Конституции РФ, а также противоречит п. «г» ч. 1 ст. 114 Конституции РФ.

В представленных возражениях Государственной Думы РФ было заявлено, что Конституция РФ, в отличие от некоторых конституций зарубежных стран (например, Конституции Пятой Французской Республики), не устанавливает исчерпывающей компетенции парламента и не определяет, какие вопросы могут регулироваться путем принятия законов. Следовательно, законом может быть урегулирован любой вопрос. Кроме того, в данном случае не может быть нарушения принципа разделения властей, так как закон — акт высшей юридической силы — в отличие от актов парламента, выражает волю не одного законодательного органа. В его принятии участвуют и Правительство (обладая правом законодательной инициативы и давая обязательные заключения на финансовые законопроекты) и Президент (путем подписания законов).

Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ?

2. Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. За тем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/4 членов Совета Федерации.

Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями.

Правильно ли поступил Президент РФ?

Примерный перечень тестовых заданий:

1. К признакам правовых актов органов исполнительной власти относятся:

a) Правовой акт управления всегда содержит управленческое решение
b) Наличие у актов органов исполнительной власти государственно-властного характера
c) Издание правового акта органа исполнительной власти только специальным уполномоченным субъектом в рамках определенного предмета ведения и закрепленной за ним законодательством компетенции
d) Полномочия по изданию нормативно-правовых актов всеми федеральными органами исполнительной власти
e) Правовой акт органа исполнительной власти представляет собой властное волеизъявление субъекта государственного управления, принимаемое в одностороннем порядке

2. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти предусматривают следующие их формы:

a) Приказ
b) Распоряжение
c) Постановление
d) Указ
e) Правило
f) Инструкция
g) Положение
h) Директива
i) Указания

3. Правомерность правовых актов и их неукоснительное соблюдение обеспечиваются:

a) Государством
b) Органами исполнительной власти
c) Президентом РФ
d) Гражданами
e) Правительством РФ
f) Общественными организациями
g) Контрольными и надзорными органами

4. К правовым актами Президента РФ относятся:

a) Указ
b) Постановление
c) Распоряжение
d) Приказ
e) Правило

5. Порядок издания, опубликования и вступления в силу правовых актов Президента РФ устанавливается в:

a) Конституция РФ
b) Конституциях и уставах субъектов РФ
c) Указе Президента РФ №763 от 23.05.1996
d) Типовых регламентах

6. Нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов органами публичного управления, являются:

a) Конституция РФ
b) ФКЗ «О Правительстве РФ»
c) ФЗ «Об общих принципах организации законодательных, (представительных) и исполнительных органов гос. Власти субъектов РФ»
d) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
e) Регламент Правительства РФ
f) Указ Президента РФ от 22.05.1996 №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
g) Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти
h) Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти
i) Правила подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов власти и их государственной регистрации
j) Конституция (уставы), законы и иные правовые акты субъектов РФ

7. Правительство РФ на основании и во исполнение Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, нормативных указов Президента РФ издает:

a) Постановления
b) Обращения
c) Заявления

d) Положения
e) Распоряжения

8. Правовые акты правительства в случае их противоречия Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указам Президента РФ, могут быть отменены:

a) Государствееной Думой
b) Советом Федерации
c) Конституционным судом
d) Президентом
e) Верховным судом

9. Требования законности, предъявляемые к правовым актам органов исполнительной власти:

a) Издание уполномоченными субъектами
b) Издание органами исполнительной власти в пределах его компетенции
c) Издание правового акта с соблюдением законности содержания
d) Издание правового акта с учетом его своевременности
e) Издание правового акта с учетом его экономической обоснованности
f) Издание правового акта с соблюдением порядка издания
g) Издание правового акта с учетом его целесообразности
h) Издание в надлежащей форме

10. Высшие должностные лица субъектов РФ издают:

a) Указы
b) Постановления
c) Положения
d) Приказы
e) Обращения
f) Заявления
g) Распоряжения

11. Актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ являются:

a) Постановления
b) Указы
c) Распоряжения
d) Инструкции
e) Положения
f) Приказы
g) Обращения

12. Какие, помимо перечисленных, критерии классификации правовых актов органов исполнительной власти являются существенными и не указаны в данном перечне:

a) По юридическому содержанию
b) По субъектам, принявшим правовой акт
c) По форме
d) По функциональной роли
e) В зависимости от объема полномочий субъекта власти
f) В зависимости от действия во времени
g) В зависимости даты начала его действия
h) В зависимости от способа принятия или порядка принятия

13. В зависимости от даты начала действия правового акта органа исполнительной власти можно выделить акты, которые:

a) Немедленно вступают с момента их подписания
b) С даты, указанной в самом акте
c) В сроках, которые указаны в другом акте
d) С момента опубликования в нормативно установленном порядке
e) С момента их письменного оформления

f) С момента их опубликования в «собрании законодательства РФ» или «РГ», в «Бюллетени нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

14. Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт органа исполнительной власти должен иметь следующие реквизиты:

a) Наименование органа, издавшего акта
b) Наименование вида акта и его название
c) Дата подписания акта и его номер
d) Наименование должности, фамилии лица, подписавшего акта
e) Схемы
f) Таблицы
g) Приложения

15. Индивидуальные акты органов исполнительной власти можно разграничить по способу их властного воздействия на:

a) Акты правоустанавливающие
b) Акты обязывающие
c) Акты о применении административной ответственности
d) Приказ о применении дисциплинарной ответственности
e) Акты, удостоверяющие
f) Акты поощрительные

16. По характеру административно-властного воздействия на физических и (или) юридических лиц индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти можно разделить на:

a) Акты-предписания
b) Акты-запреты
c) Акты устанавливающие ограничения
d) Акты-предупреждения
e) Акты-санкции
f) Акты конклюдентные

17. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

a) Затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина
b) Устанавливающие правовой статус организации
c) Имеющие межведомственный характер независимо от срока их действия
d) Технические акты, если они не содержат правовые нормы
e) Акты рекомендательного характера
f) Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера

18. Президент РФ может отменить

a) Постановления и распоряжения правительства РФ в случае их противоречия конституции РФ
b) Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
c) Акты федеральных органов исполнительной власти, подведомственных Правительству РФ
d) Акты, подведомственных Президенту РФ федеральных органов исполнительной власти
e) Акты, изданные Президентом РФ

19. Не являются нормативно правовым актом:

a) Приказ министра Минэкономразвития о применении дисциплинарной ответственности к руководителю департамента
b) Решение общего собрания Ассоциации юридических вузов
c) Постановление правительства РФ
d) Положение о ФАС РФ

20. Правом приостановления действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ обладают:

a) Президент РФ

b) Правительство РФ
c) Конституционный суд РФ
d) Верховный суд РФ
e) Высшие должностные лица субъектов РФ

21. Перечислите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

a) Президент РФ
b) Правительство РФ
c) Верховный суд РФ
d) Гос дума
e) Совет Федерации
f) Конституционный суд РФ
g) Центробанк
h) Счетная палата
i) Федеральные органы исполнительной власти
j) Органы государственной власти субъектов РФ

22. Правовые акты управления принимаются:

a) Органами исполнительной власти
b) Органами государственной власти и их должностными лицами
c) Органами местного самоуправления и их должностными лицами

23. Правовые акты управления должны соответствовать:

a) Закону и актам, имеющим большую юридическую силу
b) Только закону
c) Актам вышестоящего органа или должностного лица

24. Служебные документы отличаются от правовых актов управления тем, что:

a) Служебные документы не влекут непосредственного юридического последствия
b) Служебные документы не отличаются
c) Служебные документы не могут быть предпосылкой издания правовых актов применения мер поощрения и ответственности, содержать информацию, имеющую значение доказательств

25. Неправомерный правовой акт управления полностью утрачивает юридическую силу в результате:

a) Истечения срока действия
b) Отмены или приостановления
c) Исполнения
d) Изменения
e) Отмены в административном порядке либо признания неконституционным или недействующим, или признание незаконным и отмены в судебном порядке

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент	30-39

демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Шкала оценивания устных ответов на промежуточной аттестации (и на семинарских занятиях)

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	Отлично (зачтено)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	Хорошо	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы

			Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	Удовлетворительно	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	Неудовлетворительно (незачтено)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

Баллы	Критерии
Отлично (зачтено)	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
Неудовлетворительно (незачтено)	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
Отлично (зачтено)	80-100 %
Хорошо	65-79%
Удовлетворительно	50-64%
Отлично (зачтено)	Менее 50%

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре

проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Технологии научных исследований» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого

материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература.

Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

8.2. Дополнительная литература

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060

Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19267-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559982

Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564421

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558371

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.(с учетом поправок, внесенных в Конституцию РФ) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».// СПС «КонсультантПлюс».

4. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.// СПС «КонсультантПлюс».

5. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012г. №636 // СПС «КонсультантПлюс».

8.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://terme.ru/about.html

2. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://intellect-invest.org.ua/rus/library/

3. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dic.academic.ru/

4. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

6. Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm

7. Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.kadis.ru/

8. Интернет-портал «Авторское право в России» Законы, судебная практика, юридические консультации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.copyright.ru/

9. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);

3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru