Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Проблемы юридической техники
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Красногорск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
кандидат политических наук, магистр права, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Межидова Т.У.

Заведующий кафедрой кандидат юридических наук, доцент, Богмацера Э.В.

Рабочая программа дисциплины «Проблемы юридической техники» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы. Протокол № 7 от 25 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 4

3.Содержание и структура дисциплины 5

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам .. 11

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 17

7. Методические материалы для освоения дисциплины 24

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Проблемы юридической техники» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Ведение правовой работы на предприятии. Оказание консультационной поддержки органом государственной и муниципальной власти.	ПК-1	Способен проектировать процедуру медиации, ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации	ПК-1.3	Способность эффективно завершить процедуру медиации, зафиксировать результаты и обеспечить их реализацию	Знает: порядок оформления итогового документа медиации и требования к содержанию и форме медиативного соглашения для его последующей реализации Умеет: грамотно завершить процедуру медиации оформить медиативное соглашение в письменной форме

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины «Проблемы юридической техники» – 3 з.е. по очной и заочной формам обучения.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, из них, лекции - 10, практические занятия – 22, на самостоятельную работу обучающихся – 67.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем –6, из них, лекции - 2, практические занятия – 4, на самостоятельную работу обучающихся – 98.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Проблемы юридической техники» изучается по очной и заочной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Для изучения данной дисциплины необходимы, умения и навыки, формируемые на предыдущем уровне образования.

Форма промежуточной аттестации форме обучения: зачет с оценкой с оценкой на 1 курсе в 1 семестре.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная, заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Очная форма обучения															
1.	Правотворчество и законотворчество: соотношение понятий	22	2			4								16	О,Д,Т
2.	Законодательный процесс и его стадии	23	2			4								17	О,Д,Т,Р
3.	Проблемы правоприменительной юридической техники	25	2			6								17	О,Д,Т,Р
4.	Систематизация законодательства и его виды. Юридическая (законодательная) техника	29	4			8								17	О,Д,Т,Р
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Всего		108	10			22				9				67	
Заочная форма обучения															
1.	Правотворчество и законотворчество: соотношение понятий	26	2											24	О
2.	Законодательный	26				2								24	О

	процесс и его стадии													
3.	Проблемы правоприменительной юридической техники	26				2							24	О
4.	Систематизация законодательства и его виды. Юридическая (законодательная) техника	26											26	Т, КР
Промежуточная аттестация		4								9				Зачет с оценкой
	Итого	108	2			4				9			98	

Примечание: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) экзамен (Экз), зачет с оценкой (За), зачет с оценкой с оценкой (ЗаО) и др.

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правотворчество и законотворчество: соотношение понятий

Правотворчество и процесс правообразования. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.

Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество. Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.

Субъекты правотворчества. Правотворчество органов государственной власти. Правотворчество органов местного самоуправления. Санкционирование обычаев. Непосредственное правотворчество граждан.

Тема 2. Законодательный процесс и его стадии

Законодательная власть и законодательные функции. Конституционные основы законодательной деятельности государства. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.

Стадии законодательного процесса. Законодательная инициатива. Субъекты права законодательной инициативы. Разработка и обсуждение законопроекта. Внесение проекта закона, Порядок принятия законопроектов. Опубликование и вступление в силу законодательных актов. Особенности принятия различных законов. Порядок принятия федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации, законов о ратификации и денонсации международных договоров.

Мониторинг законодательства как механизм оптимизации законодательного процесса.

Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-Ф'З «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Органы государственной власти, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), их полномочия. Прокуратура Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти в области юстиции. Иные органы, организации, их должностные лица.

Последствия выявления в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррунциогенных факторов.

Порядок участия институтов гражданского общества и граждан в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Тема 4. Систематизация нормативных правовых актов. Основные виды систематизации. Юридическая (законодательная) техника

Инкорпорация: понятие, виды. Официальная инкорпорация. Субъекты официальной инкорпорации. Неофициальная инкорпорация. Хронологическая инкорпорация. Предметная инкорпорация. Алфавитная инкорпорация. Консолидация как вид инкорпорации.

Кодификация. Основные виды кодификационных актов. Предмет кодификации. Правила кодификации.

Учет законодательства как необходимое условие его систематизации. Использование электронно-вычислительной техники для учета и систематизации

законодательства. Справочно-информационные системы.

Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства. Свод законов Российской Федерации.

Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.

Текст и язык закона. Структура законов. Требования к содержанию и стилю изложения законодательного текста.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

курсовые проекты, курсовые работы, контрольные работы, опрос, тестирование, коллоквиум, эссе , реферат, диспут, экзамен , зачет с оценкой, зачет с оценкой с оценкой.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

Правотворчество и процесс правообразования.

Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.

Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.

Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.

Субъекты правотворчества.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Презумпции действуют до тех пора, пока они не будут:

А) ликвидированы;

Б) опровергнуты;

В) изменены;

Г) отменены;
Д) модифицированы.
2. Виды юридической техники включают:
А) законодательную юридическую технику;
Б) учет нормативных актов;
В) систематизацию нормативных актов;
Г) правоприменительную юридическую технику;
Д) правовосстановительную юридическую технику;
Е) правообразующую юридическую технику.
3. Категориями средств формулирования норм права являются:
А) правовые дефиниции;
Б) классификации;
В) оговорки;
Г) примечания;
Д) замечания;
Е) коллизии;
Ж) правовые установления.
4. Важнейшим требованием к языку и стилю нормативного правового акта является необходимость избегать:
А) парабол;
Б) гипербол;
В) метаформ;
Г) аллегорий;
Д) архаизмов;
Е) метаморфоз.
5. Каждый правоприменительный акт должен содержать следующие атрибуты:
А) название;
Б) место;
В) время принятия;
Г) орган, от которого он исходит;
Д) финансовое обоснование;
Е) срок окончания.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:
Законодательная власть и законодательные функции. Конституционные основы законодательной деятельности государства.
Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
Стадии законодательного процесса.
Особенности принятия различных законов.
Мониторинг законодательства как механизм оптимизации законодательного процесса.
Примерный перечень тестовых заданий:
1. Содержанием нормативно-правового акта является:
a) правоотношение;
b) приказ;
c) норма права;
d) статья.
2. Вводная часть нормативно-правового акта называется...
a) примечанием;
b) гипотезой;

c) преюдицией;

d) преамбулой.

3. Принятый в особом порядке компетентным органом акт, содержащий норму права - это....

a) прецедент;

b) нормативно-правовой акт;

c) акт толкования права;

d) правоприменительный акт.

4. Способ выражения вовне государственной воли, юридических правил поведения - это....

a) система права;

b) форма права;

c) юридическая ответственность;

d) механизм государства.

5. Подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти, подлежат государственной регистрации в ...

a) Счетной палате;

b) Администрации Президента;

c) Министерстве юстиции;

d) Правительстве.

6. Нормативно-правовой акт - это _____ права.

a) форма;

b) содержание;

c) принцип;

d) сущность.

7. Министерство образования и науки РФ издает....

a) законы;

b) указы;

c) приказы;

d) постановления.

8. В порядке референдума принимаются....

a) инструкции;

b) законы;

c) подзаконные акты;

d) указы.

9. Президент РФ в пределах своих полномочий издаёт...

a) уставы;

b) постановления;

c) указы;

d) положения.

10. Ведущая роль в формировании права (правотворчестве) отводится суду в правовой семье.

a) англосаксонской

b) религиозной

c) традиционной

d) континентальной

11. Высшей юридической силой из приведенного списка нормативных правовых актов обладает ...

a) решение органа местного самоуправления

b) указ Президента Российской Федерации

c) постановление Правительства Российской Федерации

d) приказ Министра образования и науки Российской Федерации

12. Установленное государством общеобязательное правило поведения, обеспеченное возможностью государственного принуждения, закрепленное и опубликованное в официальных актах государства - это ...

a) институт права

b) норма права

c) система права

d) отрасль права

13. Под источником права понимается ...

a) способ государственного влияния на поведение людей

b) способы осуществления государственной власти

c) совокупность норм морали и нравственности

d) его внешняя форма выражения, совокупность способов формирования , своеобразного "документирования" государственной воли

14. Доктрина - это источник права в ...

a) континентальной правовой системе

b) англосаксонской правовой системе

c) семье религиозного права

d) семье традиционного права

15. Способы выражения и доведения решений правотворческих органов о принятии соответствующих норм права до заинтересованных лиц понимаются как права.

a) принципы

b) институты

c) источники

d) функции

Кейс-задания:

Задание № 1. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный).

- Часть 1 ст. 6 Конституции РФ: «Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения».

- Статья 31 Конституции РФ: «Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование».

- Часть 1 ст. 9 Уголовного кодекса РФ: «Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния».

- Статья 61 Уголовного кодекса РФ: «1. Смягчающими обстоятельствами признаются:

а) совершение впервые преступления небольшой или средней тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств;

б) несовершеннолетие виновного;

в) беременность;

г) наличие малолетних детей у виновного;

д) совершение преступления в силу стечения тяжелых жизненных обстоятельств либо по мотиву сострадания;

е) совершение преступления в результате физического или психического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;

ж) совершение преступления при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержания лица, совершившего преступление, крайней необходимости, обоснованного риска, исполнения приказа или распоряжения;

з) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося

поводом для преступления;

и) явка с повинной, активное способствование раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления;

к) оказание медицинской и иной помощи потерпевшему непосредственно после совершения преступления, добровольное возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных в результате преступления, иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Органы государственной власти, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), их полномочия.

Последствия выявления в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов.

Порядок участия институтов гражданского общества и граждан в провдении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Кейс-задания:

Задание № 1. Проведите правовую экспертизу нормативного правового акта и составьте заключение.

В заключении необходимо указать:

- форму нормативного правового акта;
- название нормативного правового акта;
- реквизиты нормативного правового акта;
- количество частей, разделов, глав, статей в нормативном правовом акте;
- причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта;
- общественные отношения, регулируемые данным нормативным правовым актом;
- характеристику нормативного правового акта по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- достоинства нормативного правового акта (сравнив его с действующими нормативными актами, действовавшими ранее, с международными актами);
- недостатки, в зависимости о наличия юридических дефектов; - рекомендации по ликвидации выявленных недостатков (по рекомендации на каждый выявленный недостаток).

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

Систематизация нормативных правовых актов. Основные виды систематизации.

Инкорпорация как вид систематизации законодательства.

Кодификация как вид систематизации законодательства.

Учет законодательства как необходимое условие его систематизации.

Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства. Свод законов Российской Федерации.

Кейс-задания:

Задание № 1. Найдите 3-4 нормативных правовых акта, в которых обнаружился законодательный дефект (укажите конкретную статью).

Затем необходимо:

- определить вид дефекта законодательной техники;
- изложить суть дефекта;
- определить возможные способы разрешения юридического дефекта.

Задание № 2. Составьте проект правореализационного акта.

Задание № 3. Составьте проект интерпретационного акта

Вопросы для опроса:

Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.

Текст и язык закона.

Структура законов.

Кейс-задания:

1. Изучите Федеральный Закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» и проанализируйте особенности технологических приемов опубликования указанных актов.

2. Выявите особенности технологии создания подзаконных правовых актов на примере актов органов государственной власти города Москвы.

3. Разработайте рекомендации по подготовке и оформлению: - нормативных правовых актов; - кодифицированных правовых актов; - правоприменительных актов; - актов толкования.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Темы 1, 2 Доклад-презентация на тему предлагаемую преподавателем.

КТ-2.

Темы 3,4 Доклад-презентация на тему предлагаемую преподавателем.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания докладов-презентаций:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Оформление	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Наличие ПК и мультимедийного проектора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкойа.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Примерная тематика докладов и рефератов:
2. Правотворчество и процесс правообразования.
3. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.
4. Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.
5. Соотношение понятий правотворчества и законотворчетва.
6. Субъекты правотворчества.
7. Законодательная власть и законодательные функции, конституционные основы законодательной деятельности государства.
8. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
9. Стадии законодательного процесса.
10. Особенности принятия различных законов.
11. Мониторинг законодательства как механизм оптимиза
12. законодательного процесса.
13. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

14. Органы государственной власти, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), их полномочия.
15. Последствия выявления в нормативных правовых актах проектах нормативных правовых актов) коррунциогенных факторов.
16. Порядок участия институтов гражданского общества и граждан в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

17. Систематизация нормативных правовых актов. Основные виды систематизации.
18. Инкорпорация как вид систематизации законодательства.
19. Кодификация как вид систематизации законодательства.
20. Учет законодательства как необходимое условие его систематизации.
21. Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодифи-кации российского законодательства, Свод законов Российской Федерации.
22. Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.
23. Текст и язык закона.
24. Структура законов.
25. Требования к содержанию и стилю изложения законодательного текста.
26. Вопросы для поведения промежуточной аттестации:
27. Правотворчество и процесс правообразования.
28. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.
29. Правотворчество и законодательная деятельность государства.
30. Законотворчество. Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.
31. Субъекты правотворчества.
32. Правотворчество органов государственной власти.
33. Правотворчество органов местного самоуправления.
34. Санкционирование обычаев.
35. Непосредственное правотворчество граждан.
36. Законодательная власть и законодательные функции.
37. Конституционные основы законодательной деятельности государства.
38. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
39. Стадии законодательного процесса.
40. Законодательная инициатива.
41. Субъекты права законодательной инициативы.
42. Разработка и обсуждение законопроекта.
43. Внесение проекта закона и порядок его принятия.
44. Опубликование и вступление в силу законодательных актов.
45. Особенности принятия различных законов.
46. Порядок принятия федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации, законов о ратификации и денонсации международных договоров.
47. Мониторинг законодательства как механизм оптимизации законодательного процесса.
48. Федеральный закон от 17 июля 2009 г, №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов// об основных принципах организации антикоррупционной экспертизы нормативных при новых актов (проектов нормативных правовых актов),
49. Органы государственной власти, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), их полномочия
50. Последствия выявления в нормативных правовых актах (проектах нормативных

правовых актов) коррупциогенных факторов.

51. Порядок участия институтов гражданского общества и граждан к проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов),
52. Систематизация нормативных правовых актов, Основные виды систематизации,
53. Инкорпорация; понятие, виды, Официальная инкорпорация. Субъекты официальной инкорпорации Неофициальная инкорпорация. Хронологическая инкорпорация Предметная инкорпорация. Алфавитная инкорпорация Консолидация как вид инкорпорации,
54. Кодификация. Основные виды кодификационных актов.
55. Предмет кодификации.
56. Правила кодификации.

57. Учет законодательства как необходимое условие его систематизации, Использование электронно-вычислительной техники для учета и систематизации законодательства. Справочно-информационные системы.
58. Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства Свод законов Российской Федерации.
59. Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.
60. Текст и язык закона.
61. Структура законов

Примерные тестовые задания по дисциплине «Проблемы юридической техники»

Вариант 0

1. Федеральный Конституционный закон — это:

а) федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов;

б) официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа или путём референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и неоднократное применение;

в) разновидность федеральных законодательных актов, принимаемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации по вопросам, предусмотренным Конституцией;

г) нормативно-правовой акт, обладающий наивысшей юридической силой, принятый в строго определённом особом порядке с обязательным преобладающим участием высших представительных органов государственной власти, регулирующий наиболее важные общественные отношения и устанавливающий основные нормы всех отраслей права.

2. Законодательный процесс — это:

а) процесс принятия законов, состоящий из ряда последовательных, логически завершённых этапов от разработки законопроекта до введения его в действие в качестве закона;

б) вынесение на рассмотрение органом законодательной власти законопроекта или законодательного предложения по принятию, изменению или отмене закона;

в) санкционирование главой государства закона в сроки, указанные в конституции, и публикация его в официальном органе печати;

г) реализация норм права, осуществляемая уполномоченными на то государственными органами и должностными лицами.

3. В число субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне входят:

а) депутаты Законодательного Собрания;

б) Совет Федерации;

в) Генеральный прокурор;

г)Общественно-политические движения.

4. Преамбула закона — это:

а) закрепленное в законе правило поведения, исполнение которого обеспечивается силой государства;

б) вводная или вступительная часть нормативного акта, помогающая полнее и глубже понять социально-политическую и экономическую обстановку, в которой принимается закон, а также необходимость его издания.

в) часть закона, содержащая указания на конкретные фактические жизненные обстоятельства, при наступлении которых действует закон; г)часть нормы права, раскрывающая само правило поведения.

5. Кодекс — это:

а) официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа, иных социальных структур;

б) законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей;

в) акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации;

г)свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организаций, предприятия, учреждения и так далее.

6. Федеральный закон принимается в…

а) 2 чтения;

б) 3 чтения;

в) 4 чтения;

г)1 чтение.

7. Могут ли субъекты Российской Федерации принимать свои гражданские кодексы?

а) да;

б) нет;

в) могут, но только с согласия Совета Федерации;

г) могут, с согласия 2/3 депутатов Государственной Думы.

8. Вето Президента Российской Федерации может быть преодолено:

а) если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;

б) если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;

в) если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;

г) если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

9.Может ли Президент Российской Федерации применить вето при принятии федерального конституционного закона?

а) да;

б) может, с согласия председателя Конституционного суда РФ и двух его заместителей;

в) может, с одобрения председателя Конституционного суда РФ;

г) нет

10. Президент Российской Федерации подписывает принятые Федеральным Собрание федеральные законы в течение:

а) 5 дней с момента поступления закона;

б) 7 дней с момента поступления закона;

в) 10 дней с момента поступления закона;

г) 14 дней с момента поступления закона.

11. Могу ли субъекты Российской Федерации принимать законы в сфере трудового права?

а) могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, не отнесенным к ведению федеральных органов государственной власти;

б) Не могут принимать законы и иные нормативные правовые акты в сфере трудового права.

в) могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, отнесённым к ведению федерации;

г) могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, отнесённым к ведению федерации, но только при согласии Государственной Думы.

12. Какие законы обладают более высокой юридической силой?

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) федеральные конституционные законы;

г) конституции субъектов РФ.

13. Применение права - это:

а) властная организующая деятельность компетентных субъектов по реализации норм права путём конкретизации общих предписаний для индивидуального случая;

б) поведение разнообразных субъектов права, состоящее в обязанности их воздержания от совершения социально вредных действий, запрещенных правом;

в) добровольное и последовательное осуществление субъектами права принадлежащих им субъективных прав, которое происходит в активной или пассивной форме.

г) активное выполнение субъектом возложенных на него обязанностей.

14.Основные стадии применения права - это:

а) установление фактических обстоятельств дела, юридическая оценка этих обстоятельств, принятие решения по делу, которое оформляется актом применения права;

б) установление фактической основы дела, выбор и анализ юридической нормы, вынесение правоприменительного решения по делу путем устного уведомления субъекта права, в отношении которого производилось применение права;

в) установление фактической основы дела, выбор и анализ юридической нормы, вынесение правоприменительного решения по делу путем устного уведомления субъекта права, в отношении которого производилось применение права, исполнение принятого решения;

г) установление фактических обстоятельств дела, юридическая оценка этих обстоятельств, принятие решения по делу, которое оформляется актом применения права, исполнение принятого решения.

15. Правовая квалификация-это

а) толкование нормы права;

б) юридическая оценка фактических обстоятельств дела;

в) проверка нормы права по её действию во времени, пространстве и кругу лиц.

г) юридическая оценка всей совокупности фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами;

16. На первой стадии применения права в первую очередь в обязательном порядке должны устанавливаться фактические обстоятельства, являющиеся…

а) юридическими фактами;

б) преюдициальными фактами;

в) факультативными фактами;

г) доказательственные факты.

17. Правовая презумпция-это…

а) положение, которое в действительности не существует, но которому право придаёт силу юридического факта;

б) основанное на предшествующем жизненном опыте предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, которое опирается на связь предполагаемых и наличных фактов;

в) конкретные, фактические жизненные обстоятельства, с наступлением которых право связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений;

г) сложный юридический факт, отражающий все признаки конкретного правонарушения и позволяющий точно его квалифицировать.

18. Правовая фикция-это…

а) предположение, которое считается истинным до тех пор, пока ложность такого предположения не будет бесспорно доказана;

б) обязательность для всех судов, рассматривающих дело, принять без проверки доказательств факты, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением по другому делу, в котором участвуют те же лица;

в) положение, которое в действительности не существует, но которому право придаёт силу юридического факта;

г) совокупность юридических фактов, необходимая для возникновения, изменения или прекращения правоотношения.

19. Пробел в праве - это…

а) ситуация, при которой регулируемое общественное отношение подпадает под действие нескольких противоречивых друг другу норм права;

б) это положения, принимаемые в юридической науке и практике без доказательств, в силу их очевидности, убедительности и истинности;

в) нарушение моральных норм, которые не влекут за собой никакой юридической ответственности;

г) отсутствие правового предписания, применительно к общественному отношению, входящему в сферу правового регулирования.

20. Правовая коллизия – это…

а) процесс воплощения правовых предписаний в поведении субъектов реализации права;

б) разногласия или противоречие между нормативноправовыми актами, регулирующими одни и те же или смежные правоотношения, а также между компетенцией органов власти;

в) применение к отношениям, не урегулированным нормами данной отрасли права, общих начал и принципов соответствующей отрасли права;

г) прием, используемый в ситуациях, когда отношения, по поводу которых возник спор, не урегулированы ни нормами гражданского права, ни соглашением (договором) сторон; вносит определенность во взаимоотношения участников конфликта.

21. Толкование норм права включает в себя:

а)уяснение и разъяснение;

б)установление подлинного содержания;
в)анализ;
г)интерпретацию терминов, языковых знаков.
22. Существует такой способ толкования норм права, как:
а) юридический способ толкования;
б) научный способ толкования;
в)логический способ толкования;
г) семантический способ толкования.
23. По объёму существует такой вид толкования норм права, как:
а)неофициальное толкование;
б)буквальное толкование;
в) аутентичное толкование;
г) всеобъемлющее толкование.
24. По субъекту существует такой вид толкования норм права, как:
а)легальное толкование;
б)ограничительное толкование;
в) распространительное толкование;
г) юридическое толкование.
25. Можно ли в уголовном праве применять такой вид ликвидации пробелов как аналогия права?
а) да;
б) нет.

Примерные практические задания:

Задание 1

Гр-н К. явился на консультацию к адвокату по жилищному вопросу. Он считал, что в администрации города ему несправедливо отказали в постановке на очередь на жилище. Адвокат выяснил все обстоятельства дела и разъяснил гр-ну положение ЖК РФ, согласно которому гр-н К. не имеет право на предоставление жилища, так как уже имеет его.

К какому виду толкования относится разъяснение адвоката? Какие виды толкования по данному критерию существуют?

Задание 2

Гр-н Л., являясь членом товарищества собственников жилья «Ласточка», получил наследство от родственника. У него возникли спорные отношения с другими наследниками. За который объяснил ему правовые предписания норм ГК РФ, касающиеся получения наследства.

Какой вид толкования права имеет место в рассматриваемой ситуации? Имеет ли председатель ТСЖ право на толкование юридических норм? Имеет ли данное толкование юридическое значение?

Задание 3.

Арбитражный суд Приморского края принял к производству дело об оспаривании Постановления Правительства РФ в связи с тем, что отдельные его положения противоречат Конституции РФ. ФАС по Дальневосточному федеральному округу указал, что в соответствии с п. 1 Постановления Пленума ВС РФ от 29 ноября 2007 г. № 48 данное дело Арбитражному суду Приморского края неподведомственно.

Письменно объясните, почему данный вид дел указанному суду неподведомственен. Какой субъект может толковать нормативные акты такого рода?

Задание 4.

В чем значение толкования норм права в деятельности ОВД? Письменно охарактеризуйте нормативное и казуальное толкование ОВД. Приведите примеры.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом

текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом - графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами

в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачет с оценкойа. К зачет с оценкойу допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на

практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535031

2. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540666

3. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебное пособие для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557664

4. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540675

8.2.Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474084

2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469165

3. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252

4. Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-

18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545784

5. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6 .— ЭБС Юрайт

6. Юридическая техника в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14 .— ЭБС Юрайт

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/491346.

2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/518426

8.4.Интернет-ресурсы

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2 Справочно-правовая система «Гарант»
3 Справочно-правовая система «Кодекс».

8.5. Нормативные правовые документы

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации». // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // СПС «КонсультантПлюс».

8.6. Иные источники

Гайдамакин А.А., Формальные модели в юридической науке и технике [Электронный ресурс] : монография / Гайдамакин А. А.. — Электрон. текстовые данные.

— Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 204 с. — 978-5-88651-666-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83641.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	Образовательная платформа Юрайт Электронно-библиотечная система Znanium Электронно-библиотечная система Айбукс Электронно-библиотечная система Лань https://lib.ranepa.ru/ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru