Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Правовое регулирование медиации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

*40.04.01 Юриспруденция*
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
*(наименование образовательной программы)*

*очная, заочная*
*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2026

Красногорск, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**
Трачук Оксана Витальевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

**Заведующий кафедрой:**
Арсенян Арташес Завенович, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой Гражданско-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Правовое регулирование медиации одобрена на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин юридического факультета МОФ РАНХиГС
протокол № 8 от «16» апреля 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 *«Правовое регулирование медиации»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*[1] | **Код компетенции ****| **Наименование Компетенции ****| **Код индикатора достижения компетенций ****| **Наименование индикатора достижения компетенций ****| **Образовательный результат ****|
|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение профессиональных задач, связанных с осуществлением процедуры медиации в специализированной сфере | ПК-1. | Способен проектировать процедуру медиации, ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации | ПК-1.1. | Способность проектировать индивидуальную процедуру медиации с учётом специфики спора и сторон | **Знает**: действующее законодательство РФ в области медиации; принципы проведения медиации<br>**Умеет:** определять возможность урегулирования спора через медиацию с учётом юридических и фактических обстоятельств |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Правовое регулирование медиации» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) «Юриспруденция» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается:

на 2 курсе в 3-м семестре студентами очной и заочной формы обучения;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч, 2 зачетные единицы.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины Б1.В.05 «Правовое регулирование медиации», формируются через блок дисциплин таких как «Сравнительное правоведение», «Философия права».

При изучении дисциплины «Правовое регулирование медиации» на контактную работу с преподавателем:

---

[1] Приказ Минтруда России от 15.12.2014 г. № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)" (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 г. N№35478)

- очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия –16 ч., самостоятельная работа – 44 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия –4 ч., самостоятельная работа – 62 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| 1. | Законодательство о медиации в российской системе альтернативных способов разрешения правовых споров | 10 | 2 | | | 4 | | | | | | | | 4 | О, З |
| 2. | Международно-правовое регулирование посредничества (медиации) | 14 | 2 | | | 4 | | | | | | | | 8 | О, З |
| 3. | Правовое регулирование медиации в Российской Федерации. | 12 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 8 | О, З |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Процедура проведения медиации. | 12 | 2 | | | 2 | | | | | | | 8 | О, З |
| 5. | Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц. | 10 | - | | | 2 | | | | | | | 8 | О, З |
| 6. | Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации | 10 | - | | | 2 | | | | | | | 8 | О, З |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачёт |
| | **Итого** | 72 | 8 | | | 16 | | | | 4 | | | 44 | |

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Каттэк** | **Контроль** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Законодательство о медиации в российской системе альтернативных способов разрешения правовых споров | 12 | 2 | | | | | | | | | | 10 | О, З |
| 2. | Международно-правовое регулирование посредничества (медиации) | 10 | | | | | | | | | | | 10 | О, З |
| 3. | Правовое регулирование медиации в Российской Федерации. | 12 | | | | 2 | | | | | | | 10 | О, З |
| 4. | Процедура проведения медиации. | 12 | | | | 2 | | | | | | | 10 | О, З |
| 5. | Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц. | 10 | | | | | | | | | | | 10 | О, З |
| 6. | Развитие медиации в | 12 | | | | | | | | | | | 12 | О, З |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | отдельных регионах Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 4 | | | | | | Зачёт |
| | **Итого** | 72 | 2 | | | 4 | | 4 | | | | | 62 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятия

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема № 1. Законодательство о медиации в российской системе альтернативных способов разрешения правовых споров**

Судебная и несудебная форма защиты права.

Система способов альтернативного урегулирования споров.

Основные подходы к понятию медиации

Виды и модели медиации.

Основные отличия медиации от других способов урегулирования и разрешения правовых споров. Сравнение медиации и арбитража (третейского разбирательства).

Принципы медиации

**Тема № 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации)**

Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций.

Регулирование медиации на уровне Европейского Союза.

Регулирование медиации в зарубежных странах.

**Тема № 3. Правовое регулирование медиации в Российской Федерации.**

Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.

Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ).

Нормативное регулирование судебной медиации в Российской Федерации.

5. Ассоциированная и интегрированная модель судебной медиации: выбор оптимальной модели для России.

**Тема № 4. Процедура проведения медиации.**

Медиатор как субъект медиативной процедуры. Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора. Ответственность медиатора. Общая характеристика стадий процедуры медиации:

Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия.

Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, этапы.

Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия.

Принципы медиации: понятие, система, классификация. Организационные принципы: добровольность, нейтральность, профессионализм медиатора. Функциональные принципы: равноправие сторон, конфиденциальность, сотрудничество, процедурная диспозитивность.

Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации. Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации. Права и обязанности суда при проведении процедуры медиации. Права иных лиц в процедуре медиации.

Сроки проведения процедуры медиации.

Медиативное соглашение. Правовая природа медиативного соглашения. Содержание медиативногосоглашения: существенные и факультативные условия договора. Порядок заключения медиативного соглашения. Юридическая сила медиативного соглашения. Порядок исполнения медиативного соглашения. Сравнение медиативного соглашения и мирового соглашения.

**Тема № 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц.**

Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения.

Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.

Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы

Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.

Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

**Тема № 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации**

1. Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации.

2. Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое регулирование медиации входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность

выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br><br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br><br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br><br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br><br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br><br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br><br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| предложенных и обоснованием выбора | обосновывающие выбор ответа | 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*опрос, задания.*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**
**Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров**

1. Судебная и несудебная форма защиты права.
2. Система способов альтернативного урегулирования споров.
3. Основные подходы к понятию медиации
4. Виды и модели медиации.
5. Основные отличия медиации от других способов урегулирования и разрешения правовых споров.
6. Сравнение медиации и арбитража (третейского разбирательства)

**Примерный перечень тестовых заданий:**

Задание 1. Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:

мировая сделка
публичная сделка
двухсторонняя сделка
многосторонняя сделка

Задание 2. Ученый Ф. Сандер выделял шесть критериев оценки эффективности механизма разрешения споров:

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования конкретного конфликта, предсказуемость результата

важность, оперативность, грамотность, ответственность, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, непредсказуемость результата

Задание 3. Основные подходы к определению понятия медиации - …

концептуальный и описательный

консенсуальный и описательный

концептуальный и определительный

консенсуальный и определительный

Задание 4. Процедура медиации - это:

конструктивный переговорный процесс

состязательный процесс

процесс решения по спору

процесс взаимных уступок

Задание 5. Тип переговорного процесса в сочетании с медиационной технологией, реализуемой медиатором, отражающий ее процедурные особенности через характеристику компонентов примирительной процедуры - … медиации.

Ответ: модель

Задание 6. Медиатор при проведении процедуры медиации должен: быть «пустым» на медиации:

без своих собственных чувств по поводу происходящего, без оценок, предвзятости, которые могут помешать достижению соглашения между «противоборствующими» сторонами

по своей инициативе вносить предложения по существу конфликта и предлагать способы его разрешения

действовать, или, начав работу, должен приостановить деятельность при обнаружении обстоятельств, которые могут повлиять на его нейтральность или беспристрастность выражать свое личное отношение к сторонам и давать оценку их действиям

Задание 7. Медиатор осуществляет свою деятельность на … уровне.

профессиональном

непрофессиональном

высоком

низком

Задание 8. Относимость юридических дел к ведению того или иного органа называется…

подведомственность дел

«арбитрабельность» дел

описание дел

урегулирование дел

Задание 9. Стадия, на которой медиатор предоставляет информацию о процессе, получает согласие на проведение медиации, знакомит с правилами процедуры, также в рамках данной стадии разрешаются финансовые вопросы и заключается договор о медиации (К.Г. фон Шлиффен) - …

учредительная

предварительная

основная

заключительная

Задание 10. К функциям переговоров относятся:

поиск совместного решения проблемы

получение информации об интересах, позициях, подходах к решению проблемы противоположной стороны

регуляции и координации действий участников конфликта

оправдания собственных действий

Задание 11. К принципам формирования ювенальной политики НЕ относится

презумпция невиновности

соответствие международным стандартам в области защиты прав детей

законодательное обеспечение прав ребенка

государственная поддержка семьи

Задание 12. К компетенции этих органов, согласно российскому законодательству, относятся юридические дела, возникающие из семейных отношений:

органы опеки и попечительства

комиссия по делам несовершеннолетних

органы записи актов гражданского состояния

арбитражные суды

Задание 13. В Трудовом кодексе РФ выделяются самостоятельные виды трудовых споров…

индивидуальный трудовой спор

коллективный трудовой спор

материальный трудовой спор

судебный трудовой спор

Задание 14. Споры, возникающие из публичных правоотношений в РФ могут разрешаться в …

судебном и административном порядке

только в судебном порядке

только в административном порядке

заключения мирового соглашения

Задание 15. Под гражданско-правовым спором понимается …

объективное состояние нарушенности или оспоренности субъективных гражданских прав

субъективное состояние нарушенности или оспоренности объективных гражданских прав

объективное состояние нарушенности или оспоренности объективных гражданских прав

субъективное состояние нарушенности или оспоренности субъективных гражданских прав

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).**

1. Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций.
2. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза.
3. Регулирование медиации в зарубежных странах.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Правовые Правовое регулирование медиации в Российской Федерации.**

1. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.
2. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.
3. Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ).

4. Нормативное регулирование судебной медиации в Российской Федерации.

5. Ассоциированная и интегрированная модель судебной медиации: выбор оптимальной модели для России.

**Примерный перечень тестовых заданий:**

1. Какой принцип не применяется при медиации?

А) Добровольность

Б) Равноправие

В) Состязательность

Г) Беспристрастность

2. В случае урегулирования спора с участием медиации течение исковой давности

А)Прекращается

Б) Приостанавливается

В) Прерывается

Г) Откладывается

3. Любая информация, полученная при проведении процедуры медиации может быть раскрыта медиатором

А) Другой стороне во время проведения процедуры медиации с согласия стороны, предоставившей информацию

Б) При разбирательстве дела в суде

В) Органам дознания или предварительного расследования при производстве уголовного дела

Г) Не подлежит разглашению

4.К требованиям, предъявляемым к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе не относятся

А) Дееспособность

Б) Достижение 18 лет

В) Отсутствие судимости

Г) Наличие высшего образования

Д) Получение дополнительного профессионального образования по вопросам применения процедуры медиации

5.Срок проведения медиации до обращения в суд не должен превышать:

А) 30 дней

Б) 60 дней

В) 90 дней

Г)180 дней

6.В случае принятия решения сторонами урегулировать спор с участием медиатора после возбуждения в суде суд должен:

А) Приостановить производство

Б)Прекратить производство

В)Отложить производство

Г) Отказать в иске

7.Какой судебный акт выносит суд в случае заключения медиативного соглашения сторонами:

А)Судебное решение

Б) Определение

В)Постановление

Г) Частное определение

8.Медиативное соглашение, достигнутое до обращения в суд имеет силу:

А) Исполнительного листа

Б)Судебного приказа

В)Мирового соглашения

Г)Гражданско-правовой сделки

9. Процедура медиации  не может применяться для урегулирования

А)Гражданско-правовых споров

Б)Семейно-правовых споров

В) Индивидуальных трудовых споров

Г) Споров, затрагивающих публичные интересы, а также права и интересы лиц, не участвующих в медиации.

10. В Российской  Федерации медиация является :

А)Обязательной

Б)Добровольной

В) Факультативной

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Процедура проведения медиации.**

1. Медиатор как субъект медиативной процедуры.

1.1. Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора.

1.2. Порядок назначения или избрания медиатора.

1.3. Ответственность медиатора.

2. Общая характеристика стадий процедуры медиации:

2.1. Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия.

2.2. Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, этапы.

2.3. Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия.

3. Принципы медиации: понятие, система, классификация.

3.1. Организационные принципы: добровольность,
нейтральность, профессионализм медиатора.

3.2. Функциональные принципы: равноправие
сторон, конфиденциальность, сотрудничество, процедурная диспозитивность.

4. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц.

4.1. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации.

4.2. Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации.

4.3. Права и обязанности суда при проведении процедуры медиации.

4.4. Права иных лиц в процедуре медиации.

5. Сроки проведения процедуры медиации.

6. Медиативное соглашение

6.1. Правовая природа медиативного соглашения.

6.2. Содержание медиативногосоглашения: существенные и факультативные условия договора.

6.3. Порядок заключения медиативного соглашения

6.4. Юридическая сила медиативного соглашения

6.5. Порядок исполнения медиативного соглашения

6.6. Сравнение медиативного соглашения и мирового соглашения.

**Примерный перечень тестовых заданий:**

Задание 1 Форма примирения сторон, в ходе которой нейтральное лицо, избранное добровольно сторонами (исходя из его компетенции и авторитета), проводит переговоры называется

медиация

посредничество

примирение

альтернативное разрешение спора .

Задание 2 Медиатор - это:

Нейтральное, не заинтересованное и независимое лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта

Лицо, которое принимает чью-либо сторону, ставит одну из сторон в преимущественное положение, консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда

Нейтральное, но заинтересованное лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта

Лицо, которое консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда

Задание 3 Правовой статус медиатора определяет Федеральный закон Российской Федерации:

от 27.07.2010г. № 193-ФЗ

от 21.03.2002г. № 31-ФЗ

от 23.07.2008г. №160-ФЗ

от 27.07.2010г. № 194-ФЗ

Задание 4 Л. Рискин выделяет два ключевых параметра, предопределяющих модель медиации:

роль медиатора и предмет медиации

плоскость «взаимодействие» и плоскость « интервенция»

переговоры сторон и деятельность медиатора

Задание 5 Модели медиации, предложенные Л. Боуль и М. Несик:

медиация содействия в урегулировании спора

медиация оценки спора

«расчетная» медиация

терапевтическая медиация

экспертная медиация

традиционная медиация

Задание 5 Медиатор имеет право выступать в качестве:

только в качестве медиатора

адвоката

представителя

свидетеля

эксперта

Задание 6 Полученная в процессе медиации информация о совершенных или готовящихся уголовных преступлениях

не может быть скрыта медиатором от правосудия

может быть скрыта медиатором от правосудия

на усмотрение сторон процедуры медиации

Задание 7 Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы

уничтожаются

хранятся 1 год

хранятся 3 года

хранятся 10 лет

**Кейс-задания:**

**Задание 1.** Схематически представить порядок проведения процедуры медиации в Российской Федерации с учетом законодательных требований и правореализационной практики (на примере конкретного спора, разрешаемого с использованием данного способа

альтернативного разрешения спора). Подготовить соответствующие схематические и иные материалы для участия в обсуждении в рамках практического занятия.

**Задание 2.** Составить таблицу преимуществ медиации по сравнению с судебным разбирательством. К примеру, при состязательном разбирательстве – стороны конфликта рассматриваются как противники, при медиации – учёт взаимных интересов, нахождение точек соприкосновения, при состязательном процессе – проблемы формулируются юристами в юридических терминах, при медиации – участники описывают существующие проблемы своими словами и т.д. Рассматривая проблематику использования вопросов в целях структурирования процесса медиации, необходимо составить таблицу с указанием типа вопросов, поставленной такими вопросами целью и приводя соответствующий пример вопроса. К примеру, тип вопроса – открытый, цель – предполагает свободный ответ, сообщение информации общего характера, пример – «Итак, какие основные проблемы Вы планируете решить, участвуя в медиации?» и т.д.

**Задание 3.** В течение всей процедуры медиации по урегулированию экономического спора медиатор поддерживал связь с каждой из сторон в отдельности, обсуждая некоторые вопросы возникшего спора. Одной из сторон медиатор сообщил информацию, относящуюся к процедуре медиации, которую он получил от третьего лица.

Контрольный вопрос: Назовите основные принципы проведения процедуры медиации. Каковы условия о конфиденциальности информации, относящейся к процедуре медиации? Нарушил ли медиатор условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации?

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц.**

1. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения
2. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.
3. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы
4. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.
5. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

**Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации**

1. Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации.
2. Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1.**
Темы 1-3.
Доклад-презентация на тему, предлагаемую преподавателем.

**КТ-2.**
Темы 4-6.
Доклад-презентация на тему, предлагаемую преподавателем.

*Критерии оценивания доклада-презентации:*

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Содержание и раскрытие темы* | *0-20* | *Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами* |
| *Грамотность изложения* | *0-20* | *Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации* |
| *Оформление* | *0-20* | *Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность* |
| *Логика изложения* | *0-20* | *Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы* |
| *Оригинальность* | *0-20* | *Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора* |

| | | |
|---|---|---|
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*ПК, мультимедийный проектор.*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Перечень вопросов для промежуточной аттестации:**

1) Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации.
2) Система способов альтернативного урегулирования споров.
3) Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация
4) Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров: понятие, характерные черты, преимущества, недостатки.
5) Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства), переговоров.
6) Виды и модели медиации. Внесудебная, досудебная, судебная медиация. Интегрированная и ассоциированная модель медиации.
7) Содержание и значение международно-правовых актов для развития национального законодательства о медиации (Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре 2002 г., Директива N 2008/52 ЕС Европейского Парламента и Совета от 21 мая 2008 г. относительно некоторых аспектов медиации в гражданских и коммерческих делах, Примирительный регламент ЮНСИТРАЛ 1980 г ; Европейский кодекс поведения медиаторов от 02 июня 2004 года.)
8) Состояние и общая характеристика национального законодательства, закрепляющего правовые Правовое регулирование медиации. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.
9) Общая характеристика процедуры медиации по действующему законодательству РФ.
10) Цель медиации, условия проведения медиации по действующему законодательству, выбор и назначение посредника.
11) Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Общая характеристика стадий медиации (стадия подготовки, стадия проведения, стадия завершения медиации).
12) Соглашение о проведении, соглашение о применении процедуры медиации: форма, содержание.
13) Прекращение процедуры медиации: основания, порядок оформления.
14) Медиативное соглашение как гражданско-правовая сделка. Форма и содержание медиативного соглашения.
15) Правовые последствия заключения медиативного соглашения, порядок его исполнения.
16) Медиативное соглашение и мировое соглашение (сопоставить).
17) Медиация как примирительная процедура в арбитражном процессе.

18) Перспективы развития медиации по корпоративным спорам (на основе анализа Стратегии развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года).

19) Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию индивидуальных трудовых споров. Перспективы развития медиации по трудовым спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)

20) Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию гражданско-правовых и семейно-правовых споров. Перспективы развития медиации по названным спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)

21)Принципы медиации: понятие, классификация.

22)Принцип конфиденциальности: понятие, содержание, основные гарантии. Значение конфиденциальности для последующего судебного разбирательства.

23)Принцип добровольности: понятие, содержание, гарантии.

24)Принцип нейтральности: понятие, содержание, гарантии.

25)Принцип равноправия сторон: понятие, содержание, гарантии.

26)Правовой статус медиатора, требования, предъявляемые к посреднику.

27)Формы организации деятельности медиатора. Саморегулируемые организации медиаторов.

28)Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации, ответственность посредника (медиатора)

29)Роль организаций, обеспечивающих проведение примирительных процедур с участием посредника.

30)Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации. Стоимость проведения процедуры медиации. Распределение расходов.

31)Подготовка профессиональных медиаторов в различных регионах РФ. Правовые основы, программы подготовки медиаторов (на примере конкретных регионов).

32)Особенности обращения к посреднику в ходе арбитражного, гражданского процесса, третейского разбирательства: правовые последствия, порядок оформления. Правила и последствия утверждения судом медиативного соглашения.

33)Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения

34)Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы

35)Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.

36)Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.

37)Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы

38) Применения медиативных технологий в деятельности юридических фирм и частнопрактикующих юристов.

**Примерные тестовые задания по дисциплине «Правовое регулирование медиации»**

**Вариант 0**

1. К спорам, которые затрагивают публичные интересы, процедура медиации:

A. применяется;

B. не применяется;

C. применяется только в случаях, предусмотренных законом;

D. применяется только по соглашению сторон.

2. Соглашение сторон, с момента заключения, с которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами – это:

A. медиативное соглашение;

B. соглашение о применении процедуры медиации;

C. соглашение о проведении процедуры медиации;

D. медиативный меморандум.

3. Не является принципом процедуры медиации:

A. принцип гласности;

B. принцип сотрудничества сторон;

C. принцип добровольности;

D. принцип равноправия сторон.

4. Если спор передан на рассмотрение суда, стороны:

A. не могут применить процедуру медиации;

B. могут применить процедуру медиации до предварительного судебного заседания;

C. могут применить процедуру медиации до начала рассмотрения дела по существу;

D. могут применить процедуру медиации в любой момент до принятия решения судом

5. Наличие соглашения о применении процедуры медиации

A. является препятствием для обращения в суд;

B. не является препятствием для обращения в суд;

C. не является препятствием для обращения в суд если иное не предусмотрено федеральными законами;

D. является препятствием для обращения в суд для разрешения трудового спора.

6. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается

A. в устной форме в присутствии свидетелей;

B. в устной или письменной форме;

C. в письменной форме;

D. в нотариальной форме.

7. Стороны процедуры медиации могут выбрать

A. только одного медиатора;

B. не менее трех медиаторов;

C. не более трех медиаторов;

D. одного или нескольких медиаторов.

8. Общий срок проведения процедуры медиации не должен превышать

A. сто шестьдесят дней;

B. сто восемьдесят дней;

C. шестьдесят дней;

D. восемьдесят дней.

9. Срок проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда не должен превышать

A. восемьдесят дней;

B. сто шестьдесят дней;

C. шестьдесят дней;

D. сто восемьдесят дней.

10. Деятельность медиатора

A. не является предпринимательской деятельностью;

B. является предпринимательской деятельностью;

C. является политической деятельность;

D. является юридической деятельностью.

11. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста

A. 18 лет;

B. 25 лет;

C. 21 года;

D. 16 лет.

12. Медиатор, осуществляющий деятельность на профессиональной основе, может быть членом

A. одной или нескольких саморегулируемых организаций медиаторов;

B. не более двух саморегулируемых организаций медиаторов;

C. только одной саморегулируемой организации медиаторов;

D. не более двух саморегулируемых организаций медиаторов, одна из которых создана в форме некоммерческого партнерства.

13. Соглашение о проведении процедуры медиации может не содержать сведения:

A. о причинах конфликта между сторонами;

B. о предмете спора;

C. о сроках проведения процедуры медиации;

D. о медиаторе.

14. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором

A. только на платной основе;

B. на платной или бесплатной основе;

C. по общему правилу – на бесплатной основе;

D. на компенсационной основе.

15. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов

A. разумности и добросовестности сторон;

B. разумности и равенства сторон;

C. добровольности и добросовестности сторон;

D. равенства и добровольности сторон.

16. Заключение сторонами медиативного соглашения является обстоятельством

A. начала процедуры медиации;

B. оформления взаимных уступок сторон;

C. оформления взаимных претензий сторон;

D. прекращения процедуры медиации.

17. Приведите законодательно закрепленное определение понятия «медиативное соглашение»

_____

_____

_____

18. Приведите законодательно закрепленное определение понятия «соглашение о применении процедуры медиации»

_____

_____

_____

19. Процедура медиации является

A. мерой государственного воздействия;

B. формой гражданского контроля;

C. способом урегулирования споров;

D. условием заключения мирового соглашения.

20. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается

A. медиативной преамбулой;

B. медиативной графой;

C. медиативной конвенцией;

D. медиативной оговоркой

**Примерный перечень практико-ориентированных заданий:**

1.Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей.

В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2014 между К. и З. заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2015, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены.

Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате «Полиграф», а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения названных ходатайств.

Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме. В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения.

*Вправе и обязан ли был суд первой инстанции назначить проведение процедуры медиации? Какие действия совершает суд при согласии сторон пройти процедуру медиации? Как следует поступить суду апелляционной инстанции?*

2.Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к ОАО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о прекращении настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности ОАО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 м3, исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка.

Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований.

Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение.

Мог ли суд первой инстанции утвердить указанное медиативное соглашение? Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции? Каков порядок заключения и утверждения медиативного соглашения? Были ли допущены нарушения процедуры медиации и правил заключения медиативного соглашения?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| *Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал* | 40 |

| | |
|---|---|
| *знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок* | |
| *Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.* | 30-39 |
| *Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.* | 20-29 |
| *Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.* | 0-19 |

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| Отлично (зачтено) | выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| Хорошо | основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; |

| | |
|---|---|
| | отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы. |
| Удовлетворительно | имеются существенные отступления от требований к написанию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. |
| Неудовлетворительно (незачтено) | тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

Шкала оценивания результатов тестирования

| Оценка (стандартная) | Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов) |
|---|---|
| Отлично (зачтено) | 80-100 % |
| Хорошо | 65-79% |
| Удовлетворительно | 50-64% |
| Неудовлетворительно (незачтено) | Менее 50% |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## 7. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по Тема №м и разделам дисциплины;

–решение задач;

–опрос

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольные работы в форме тестирования (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных заданий (написание введения на семинаре (1-2 пары)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам в процессе самостоятельной работы рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем Тема №м дисциплины, следует конспектировать материал по Тема №м семинаров.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

***Методические рекомендации по работе с литературой***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 8.1. Основная литература.

1. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563208

2. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541549

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757

4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537276

**8.2. Дополнительная литература**

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537276

2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541386

3. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17527-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541575

5. Мельниченко, Р. Г. Медиация [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — 978-5-394-02344-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75215.html

6. Курочкин, С. А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] / С. А. Курочкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 288 с. — 978-5-8354-1322-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81133.html

7. Севастьянов, Г. В. Правовая природа третейского разбирательства как института альтернативного разрешения споров (частного процессуального права) [Электронный ресурс] / Г. В. Севастьянов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Санкт-Петербург : Статут, Редакция журнала «Третейский суд», 2015. — 451 с. — 978-5-8354-1151-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49095.html

8. Медиация : учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осиновского. - СПб. : Статут : АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016. - 480 с. : ил. - (Библиотека журнала «Третейский суд»; вып. 8). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9036-9207-1. - ISBN 978-5-8354-1151-1 (Издательство «Статут») ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452698

**8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам разрешения споров третейскими судами [Электронный ресурс] : настольная книга юриста / сост. А. И. Зайцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 560 с. — 978-5-8354-1173-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49096.html

**8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2 Справочно-правовая система «Гарант»

3 Справочно-правовая система «Кодекс».

### 8.5. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с посл. изм.) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 года № 51-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 года № 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 года № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. 2001. № 256
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 года № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 года № 230-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ// СПС «КонсультантПлюс».
14. Закон РФ от 07.07.1993 года № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // СПС «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон от 21.07.1997 года «О судебных приставах» // СПС «КонсультантПлюс».
16. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
17. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СПС «КонсультантПлюс».
18. Федеральный закон от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СПС «КонсультантПлюс».
19. Федеральный закон от 30.04.2010 года № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СПС «КонсультантПлюс».
20. Федеральный закон от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СПС «КонсультантПлюс».
21. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
22. Постановление Правительства РФ от 03.12.2010 года № 969 «О программе подготовки медиаторов» // СПС «КонсультантПлюс».
23. Приказ Минобрнауки РФ от 14.02.2011 N 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Приказ Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» // СПС «КонсультантПлюс».

25. Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность» // СПС «КонсультантПлюс».

### 8.6. Иные источники

Комментарий к Федеральному закону «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (постатейный, научно-практический) [Электронный ресурс] / В. Н. Ануров, К. В. Егоров, А. В. Замазий [и др.] ; под ред. О. Ю. Скворцов, М. Ю. Савранский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 352 c. — 978-5-8354-1290-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58261.html

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (Microsoft Windows 10); |
| 2 | Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016); |
| 3 | Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security ); |
| 4 | Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк). |
| 6 | • Образовательная платформа Юрайт<br>• Электронно-библиотечная система Znanium<br>• Электронно-библиотечная система Айбукс<br>• Электронно-библиотечная система Лань<br>• https://lib.ranepa.ru/ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru |