Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B9BEB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсеньев-Артешис Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

Авторы-составители:

Усков Сергей Владимирович

(Ф.И.О.)

кандидат педагогических наук, доцент кафедры Государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления _

(наименование кафедры)

Галий Е.А.

(Ф.И.О.)

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.01(П) производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) магистров Московского областного филиала РАНХиГС может быть стационарная и выездная. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области научно-исследовательского и педагогического, административно-технологического и экспертного видов деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика Б2.В.01(П) производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКр ОС-1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	3.3	завершающий	Определяет общественно значимые цели, формирование условий их достижения, организует работу для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
ПКр ОС-2	способен проводить кадровую политику, формировать	3	завершающий	Проводит кадровую политику,

	коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства			формирует коллектив и организует коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Результаты обучения
осуществляет стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр ОС-1 -3.3	Определяет общественно значимые цели, формирование условий их достижения, организует работу для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	На уровне знаний - законодательство, стратегического управления в интересах общества и государства
			На уровне умений - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными

			органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
			На уровне навыков – применять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
Проводит кадровую политику, формирует коллектив и организует коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр ОС-2-3	Проводит кадровую политику, формирует коллектив и организует коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	на уровне знаний: знать основы управления персоналом, нормативные акты регулирующие трудовые отношения и отношения на государственной службе, знать технологии управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
			на уровне умений: проводить кадровую политику, формировать

			коллектив и организовать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
			на уровне навыков: проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) магистров направления подготовки запланирована учебным планом Московского областного филиала РАНХиГС – Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 3 семестре по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения.

Б2.В.01(П) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) составляет 6 з.е. 216 ч. (162 астрономич.ч.), 4 недели, в т.ч. лекции – 2ч.
Б2.В.01(П) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) реализуется после изучения Б1.В.ДВ.02.01 Бюджет и бюджетный процесс; Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования экономики; Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики; Б1.В.07 Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития; Б1.В.08Стратегическое планирование на муниципальном уровне; Б1.В.02 Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления; Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Ознакомительный	Общее ознакомление с органом государственной власти, его целями, задачами, компетенцией и структурой, стратегическими задачами, организацией работы коллектива.
2	Подготовительный	Сбор, обобщение и анализ материалов, полученных студентами в процессе практики, для написания магистерской диссертации. Обоснование актуальности, цели, задач, предмета и объекта магистерской диссертации. Анализ степени научной проработанности проблемы по теме магистерской диссертации.
3	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета и документов по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(П) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Форма отчетности
1	Ознакомительный	Отчет по практике
2	Подготовительный	Отчет по практике
3	Экспериментальный	Отчет по практике. Выполненное индивидуальное задание

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Оценочные средства для промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)

Аттестация студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета. При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

Аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке итогов практики принимаются во внимание характеристика с места прохождения практики, качество выполнения итогового отчета по практике, а также качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики. Допускается подготовка презентаций по результатам проведения практики и разработка рекомендаций по повышению эффективности прохождения практики.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.

3. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

4.Полнота и качество отчетной документации по практике

5. Понимание проблемы своей работы

«Хорошо» выставляется:

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Наличия отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер.

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Обоснование актуальности выбранной темы магистерской диссертации
2. Формулирование цели и задач исследования
3. Определение предмета и объекта магистерской диссертации
4. Обоснование степени научной проработанности проблемы, в соответствии с темой магистерской диссертации
5. Изучение различных подходов к изучению предмета магистерской диссертации
6. Подбор литературы и иных источников для написания работы

Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Отлично» (5)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	«Хорошо» (4)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-

			профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	«Удовлетворительно» (3)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	«Неудовлетворительно» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий