Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсеняк Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(направленность(профиль)

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

1. **Общие положения**

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное управление социально-экономическим развитием разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по адаптированной образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Адаптированная образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по адаптированной образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по ГМУ РАНХиГС.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственное управление социально-экономическим развитием».

1.6. Адаптированная образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Адаптированная образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (8 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 21 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Адаптированная образовательная программа разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/law/hotdocs/44562.html/
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/law/podborki/metodicheskij_instrumentarij_po_ustanovleniyu_kvalifikacionnyh_trebovanij_k_pretendentam_na_zameschenie_dolzhnostej_gosudarstvennoj_grazhdanskoj_sluzhby_i_gosudarstvennym_grazhdanskim_sluzhaschim/
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219036/

2.1.2. В результате освоения адаптированной образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука и в сфере профессиональной деятельности: профессиональное образование, научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а

также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

2.1.3. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический;

2.1.4. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых действий:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.
- осуществление государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний
- применение политических технологий для задач профессиональной деятельности

2.2. В результате освоения адаптированной образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Ключевые индикаторы компетенций**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, разрабатывает стратегию дальнейших действий
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

		взаимодействия
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти; организует разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивает осуществление контрольно надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализации определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализации определение источников финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и	обеспечивает рациональное и

	целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует проектную деятельность; моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и

	организаций	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводит кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС-1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;
ПКр ОС-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;	Проводит кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в

		интересах общества и государства;
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;	Осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества, применяет эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	Представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;

Общее количество осваиваемых компетенций: 24 (двадцать четыре) компетенции.

3. Общая характеристика структуры адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа «Государственное управление социально-экономическим развитием» включает в себя:

учебный(ые) план(ы)		
календарный(ые) учебный(ые) график(и)		
следующие дисциплины:		
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Государственный аудит	3
Б1.В.02	Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления	4
Б1.В.03	Деловой английский язык	4
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4
Б1.В.05	Теория и практика государственного регулирования экономики	4
Б1.В.06	Научно-исследовательский семинар “Теория и практика государственного управления экономическим развитием”	4
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития	6
Б1.В.08	Стратегическое планирование на муниципальном уровне	5
Б1.В.09	Управление конфликтами в трудовых коллективах	4
Б1.В.10	Инвестиционное обеспечение экономического развития	2
Б1.В.11	Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики	2

Б1.В.12	Управление проектами в государственном и муниципальном секторе	6
Б1.В.13	Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	3
Б1.В.ДВ.01.01	Антикоррупционная политика государства	4
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	4
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет и бюджетный процесс	3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственными и муниципальными финансами	3
Б1.В.ДВ.03.01	Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях	3
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетный учет и отчетность	3
Б1.В.ДВ.04.01	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	3
Б1.В.ДВ.04.02	Россия в системе международных экономических отношений	3
Б1.В.ДВ.04.03	Международное сотрудничество в области защиты прав человека	3
Б1.В.ДВ.05.01	Анализ на государственных и муниципальных предприятиях	5
Б1.В.ДВ.05.02	Финансовый анализ	5
Б1.В.ДВ.06.01	Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3
Б1.В.ДВ.06.02	Система государственных и муниципальных контрактов	3
Б1.В.ДВ.06.03	Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями	3
ФТД.01	Финансы некоммерческих организаций	2
следующие практики:		
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика)	3
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	6
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	12

рабочую программу воспитания	
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/metod_mag_guser_2023.pdf
календарный план воспитательной работы	
следующие методические материалы:	
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций	

4. Общая характеристика условий доступности адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Адаптированная образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса учебного корпуса № 1 лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания. Учебный корпус №2 оснащен лифтом для перевозки инвалидов в колясках с 1-го на 4-й этаж.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

4.2. Адаптированная образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура Московского областного филиала РАНХиГС адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории филиала студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный

процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Адаптированная образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Е.А. Галий

Разработчик образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Е.А. Галий

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС

Протокол от 30 октября 2024г. № 2