Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(с углубленным изучением иностранных языков)
(направленность(профиль)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

1. **Общие положения**

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков) разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 08 августа 2024 г. № 01-13694.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Адаптированная образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины реализуются на иностранном языке:

Б1.В.08 Кросскультурные коммуникации (английский язык);

Б1.В.19 Национальные и международные отношения (английский язык).

1.4. Срок получения образования по адаптированной образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по ГМУ РАНХиГС.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)».

1.7. Адаптированная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (3 % образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (6 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45,5 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть адаптированной образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1	Конституция Российской Федерации	Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2	Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации»	от 27.05.2003 № 58	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
3	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
4	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
5	Указ Президента Российской Федерации «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»	от 02.07.2021 № 400	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/
6	Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	от 09.11.2022 № 809	https://www.consultant.ru/law/hotdocs/77839.html
7	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы		Утвержден Минтрудом России. Официальный сайт Минтруда России: https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/Spravochnik_dlya_munitc.sluzhby_(obcshij_fajl).pdf
3	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным		Утверждены Минтрудом России. Официальный сайт Минтруда России: https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/

	требованиям		municipal_service/0
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 4.0., утвержденная Минтрудом России	Утверждены Минтрудом России. Официальный сайт Минтруда России: https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Минтрудом России	Утверждены Минтрудом России. Официальный сайт Минтруда России: https: ttps://mintrud.gov.ru/uploads/editor/1a/b2/Справочник%20квалификационных%20требований%20к%20специальностям,%20направлениям%20подготовки,%20знаниям%20и%20умениям.pdf

2.1.2. В результате освоения адаптированной образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука и сфере профессиональной деятельности: профессиональное образование; научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий; проектный; организационно-регулирующий;

2.1.4. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых действий:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

2.2. В результате освоения адаптированной образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и

	подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.

УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении	Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности. Демонстрирует способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения клиентского поведения и опыта
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

	некоммерческих организаций	
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Умеет применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность к принятию участия в разработке коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием	Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение

	современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС-7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр ОС-8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс ОС)		
ПКс ОС-1	умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

Общее количество осваиваемых компетенций: 27 (двадцать семь) компетенций.

3. Общая характеристика структуры адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа «Государственная и

муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)» включает в себя:

учебный(ые) план(ы)		
календарный(ые) учебный(ые) график(и)		
следующие дисциплины:		
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Психология	3
Б1.О.04	Политология	3
Б1.О.05	Социология	3
Б1.О.06	Иностранный язык	12
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	3
Б1.О.08	Высшая математика	4
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	5
Б1.О.10	Экономическая теория	5
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	4
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	3
Б1.О.13	Теория управления	3
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	5
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование	3
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений	3
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	3
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	2
Б1.О.20	Деловые коммуникации	2
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.О.22	Теория государства и права	3
Б1.О.23	Муниципальное право	3
Б1.О.24	Административное право	4
Б1.О.25	Противодействие коррупции	2
Б1.О.26	Конституционное право	3
Б1.О.27	Основы российской государственности	2

Б1.О.28	Основы национальной безопасности	2
Б1.В.01	Правоведение	3
Б1.В.02	Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	2
Б1.В.03	Теория организации	3
Б1.В.04	Основы маркетинга	3
Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3
Б1.В.06	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	3
Б1.В.07	Кросскультурные коммуникации (Cross-cultural communications)	3
Б1.В.08	Земельное право	3
Б1.В.09	Налоги и налогообложение	3
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	3
Б1.В.11	Инновационный менеджмент	2
Б1.В.12	Социология управления	2
Б1.В.13	Экономика и управление проектами	2
Б1.В.14	Маркетинг территорий	3
Б1.В.15	Управленческий консалтинг	3
Б1.В.16	Местное самоуправление и муниципальное управление	4
Б1.В.17	Градоведение с основами урбанистики	2
Б1.В.18	Национальные и международные отношения (National and international relations)	2
Б1.В.19	Антикризисное управление	2
Б1.В.20	Связи с общественностью в органах власти	4
Б1.В.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	3
Б1.В.23	Гражданское право	3
Б1.В.24	Основы управления персоналом	3
Б1.В.25	Психология управления	3

Б1.В.26	Трудовое право	2
Б1.В.27	Экономика общественного сектора	2
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ	4
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственными программами	4
Б1.В.ДВ.03.01	Государственное управление природопользованием	3
Б1.В.ДВ.03.02	Экологическая политика	3
Б1.В.ДВ.04.01	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	2
Б1.В.ДВ.04.02	Управление персоналом организации	2
Б1.В.ДВ.05.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	4
Б1.В.ДВ.05.02	Зарубежный опыт управления	4
Б1.В.ДВ.05.03	Международное сотрудничество в области защиты прав человека	4
Б1.В.ДВ.06.01	Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями	4
Б1.В.ДВ.06.02	Электронное правительство	4
Б1.В.ДВ.06.03	Электронные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг	4
Б1.В.ДВ.07.01	Организационная культура государственной и муниципальной службы	2
Б1.В.ДВ.07.02	Психофизиология профессиональной деятельности	2

	государственного и муниципального служащего	
Б1.В.ДВ.08.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности государственного и муниципального служащего	2
Б1.В.ДВ.08.02	Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего	2
Б1.В.ДВ.09.01	Кадровая политика и кадровое планирование на государственной и муниципальной службе	3
Б1.В.ДВ.09.02	Организация работы кадровой службы	3
Б1.В.ДВ.10.01	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	4
Б1.В.ДВ.10.02	Технологии переговорного процесса	4
Б1.В.ДВ.11.01	Государственные и муниципальные закупки	2
Б1.В.ДВ.11.02	Государственный и муниципальный заказ	2
Б1.В.ДВ.12.01	Немецкий язык	12
Б1.В.ДВ.12.02	Французский язык	12
Б1.В.ДВ.12.03	Испанский язык	12
ФТД.01	Институциональная экономика	1
ФТД.02	Социально-психологические основы адаптации лиц с ограниченными возможностями	4
ФТД.03	Лидерство и профессиональное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья	3
следующие модули:		
модуль "История"		8
Б1.О.01.01	История России	4
Б1.О.01.02	Всеобщая история	2
Б1.О.01.03	История государственного управления	1
Б1.Б.01.04(К)	Контрольная работа по	1

	модулю "История""	
модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"		5
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	3
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	2
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
следующие практики:		
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	3
Б2.В.01(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	3
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	3
рабочую программу воспитания		
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/metod_bak_gms_2023.pdf
календарный план воспитательной работы		
следующие методические материалы:		
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций		

4. Общая характеристика условий доступности адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Адаптированная образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса учебного корпуса № 1 лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания. Учебный корпус №2 оснащен лифтом для перевозки инвалидов в колясках с 1-го на 4-й этаж.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

4.2. Адаптированная образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура Московского областного филиала РАНХиГС адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории филиала студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Галий Е.А.

Разработчик образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Галий Е.А.

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС

Протокол от 30 октября 2024г. № 2