Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья)
Б2.ВПроизводственная практика.

Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(проектно-экономическая)
ППППД (ПЭ)
(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)
Преддип. практика
(сокращенное наименование дисциплины)

магистратура
(уровень образования)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
формы обучения

Год набора 2025 г.

Красногорск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB102B9BEB0EC3A3D95E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

Автор-составитель:
к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор , заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол №1 от 30.08.2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....4
1. Вид, типы практики и способы её проведения…….……..……5
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы ..……..6
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО……..…….10
4. Содержание практики ……..11
5. Формы отчётности по практике……...13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..….14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
…….....17
7.1. Основная литература……...……..17
7.2. Дополнительная литература…….……18
7.3. Нормативные правовые документы……19
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....20
7.5. Иные рекомендуемые источники…….20
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики…..……20
Приложение А……..…..23
Приложение Б……....24
Приложение В……..….25
Приложение Г……....33
Приложение Д……..….34

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-3037.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области разработки и реализации проектов, выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональнной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли;
- разработкапроекта.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

– Вид практики – производственная практика (2 курс очной формы обучения, 3 курс заочной формы обучения, магистратура).

– Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая);

– преддипломная.

– Способы проведения производственной практики:

– выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

УК-3/2 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей

УК-5/3 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6/4 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

преддипломная практика

УК-2/3 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6/4 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПКо ОС-ПР/3 - Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

Таблица 1.

Планируемые результаты практики

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа

Реализация инвестиционного проекта[1]	Управление эффективностью инвестиционного проекта. Управление коммуникациями инвестиционного проекта. Управление рисками инвестиционного проекта.	Определение операций для реализации инвестиционного проекта. Определение последовательности и длительности операций инвестиционного проекта. Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта. Определение состава участников инвестиционного проекта. Планирование и контроль коммуникаций при реализации инвестиционных проектов. Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта. Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.	ПКо ОС-ПР/3 УК-2/3 УК-3/2
Построение интегрированной системы управления рисками[2] Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками[3]	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Разработка интегрированной системы управления рисками. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.	Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	УК-5/3 УК-6/4

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года №239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[2]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[3]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
ПКо ОС – ПР	способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	Знать: – цель, задачи, структуру и основные требования к прохождению практики; – требования к отчёту о результатах прохождения практики; – основные виды отчётности организации; - отраслевые законодательные и нормативные акты; - понятие и виды финансовой стратегии организации.
		Уметь: – обосновывать выбор отрасли (сферы деятельности), изучаемые в рамках практики; - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; – обосновывать необходимость разработки финансовой стратегии; – анализировать документы организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.); - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям.
		Владеть: – навыками определения смежных отраслей деятельности по отношению к той сфере деятельности, на которую будет ориентировано исследование; – навыками составления портфеля проектов, рекомендуемого для развития отрасли (сферы деятельности); – навыками подготовки плана работы, разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения.
УК- 6/4	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	Знать: способы совершенствования собственной деятельности.

[4]Планируемые результаты практики представлены в соответствии с профессиональными стандартами

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности.
		Владеть: навыками реализации приоритетов собственной деятельности.
УК – 2/3	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - структуру и основные этапы жизненного цикла проекта; – особенности формирования структуры и реализации проекта для различных отраслей и сфер деятельности; - основные методы управления проектами.
		Уметь: - проводить анализ отрасли деятельности организации для обоснования выбора необходимых изменений на проектной основе; – проводить анализ результатов реализации отдельных этапов проекта; - осуществлять диагностику реализации отдельных этапов проекта; - проводить сравнительный анализ и обосновывать выбор метода управления проектом.
		Навыки: – оценки прогнозной стоимости проекта; - разработки рекомендаций по повышению эффективности реализации проекта; - оценки эффективности управления проектом.
УК -3/2	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	Знать: - структуру и состав участников команды проекта; – способы создания команды проекта; - основные методы управления проектами.
		Уметь: - организовывать работу команды проекта; - определять внутренние и внешние ресурсы команды проекта; – обосновывать выбор и применять методы управления командой проекта.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		Владеть: — навыками оценки эффективности реализации командной стратегии в рамках проекта.
УК-5/З	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные виды и формы коммуникаций в проекте.
		Уметь: анализировать разнообразие культур при формировании коммуникаций в проекте.
		Владеть: навыками коммуникаций в проекте.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.В является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 2 курсе магистратуры очной формы обучения, 3 курсе магистратуры заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

Б1.В.09 «Маркетинговые исследования (продвинутый уровень)», Б1.О.04 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.05.01/05.02 «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование», Б1.В.ДВ.03.01/03.02 «Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности/ Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов», Б.1.В.08 «Управленческая экономика». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для обязательной части государственной итоговой аттестации: Б3.О.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Очная форма обучения

Объём практики составляет:

- на втором курсе (четвёртый семестр) (практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)) – 576 часов, 16 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 11);
- на втором курсе (четвёртый семестр) (преддипломная практика) - 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 792 часа, 22 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.
	Всего	Семестр

			1	2	3	4	
						Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-				-	-
консультации		***8***				***4***	***4***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-				-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-				-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***776***				***568***	***208***
Контроль		***8***				***4***	***4***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***792/22***				***576/16***	***216/6***

Заочная форма обучения

Объём практики составляет:

- практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая))– 576 часа, 16 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 11);
- преддипломная практика - 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 792 часов, 22 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Курс**			
			1	2	3	
					Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***4***			***2***	***2***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***780***			***570***	***210***
Контроль		***8***			***4***	***4***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***792/22***			***576/16***	***216/6***

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Вид работы**	**Коды компетенций**
Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)			

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	УК-3/2 УК-5/3 УК-6/4
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	УК-3/2 УК-5/3 УК-6/4
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	УК-3/2 УК-5/3 УК-6/4
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	УК-2/3 УК-6/4 ПКоОС-ПР/3
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ деятельности организации. Выявление проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода. Определение целесообразности проекта, наличия необходимых для его реализации ресурсов, планирование сроков осуществления.	УК-2/3 УК-6/4 ПКоОС-ПР/3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка проекта. Формирование расписания и календарного плана проекта. Команды проекта. Иерархической структуры работ. Бюджета проекта. Планов управления качеством, коммуникациями, изменениями и т.д. Оценка планируемых результатов проекта. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	УК-2/3 УК-6/4 ПКоОС-ПР/3

5. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику] должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления проектами. Проектный анализ.
2. Инициация проекта.
3. Планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.
4. Управление стоимостью и финансирование проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление командой проекта.
7. Управление качеством проекта.

8. Управление закупками и контрактами проекта.
9. Контроль и завершение проекта.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	**Код компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)				
Организа-ционный этап	УК-3/2 УК-5/3 УК-6/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	УК-3/2 УК-5/3 УК-6/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы	Балльно-рейтинговая система

			деятельности)	
Заключитель-ный этап. Обоснование управленчес-ких решений	УК-3/2 УК-5/3 УК-6/4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Преддипломная практика				
Подгото-вительный этап	УК-2/3 УК-6/4 ПКоОС-ПР/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследова-тельский этап	УК-2/3 УК-6/4 ПКоОС-ПР/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльно-рейтинговая система
Подготовка отчёта по практике	УК-2/3 УК-6/4 ПКоОС-ПР/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ,	Балльно-рейтинговая система

			формировать расписание, календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	

Шкала оценивания

В Академии применяется накопительная БРС.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах по всем видам работ с применением 100 (сто) балльной шкалы (итоговая балльная оценка).

Количество баллов, начисленных в рамках одной контрольной точки, может принимать только целочисленное значение (при необходимости применяется арифметическое округление).

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS:

Итоговая бальная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**
95-100	отлично	зачтено	A/passed
85-94			B/passed
75-84	хорошо		C/passed
65-74			D/passed
55-64	удовлетворительно		E/passed
0-54	неудовлетворительно	Не зачтено	F/passed

В Академии принято следующее соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма балов за текущий контроль	**Максимальная сумма балов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая бальная оценка**	**Максимальная сумма балов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 балов	100 балов

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1.Основная литература[5]

1. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы: учебное пособие для вузов / С. Е. Моторная. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст: электронный //

[5]Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556853

2. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений: учебник и практикум для вузов/ О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17964-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534065

3. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 467 c. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102019.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Джон МэрфиМежрыночный анализ: принципы взаимодействия финансовых рынков / Джон Мэрфи. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 304 c. — ISBN 978-5-9614-1707-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93039.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Делятицкая А.В. Экономический анализ: конспект лекций / Делятицкая А.В. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 c. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Управление проектами: учебник для вузов/ Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760.

7. 2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.

8. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 648 c. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html

9. Потапенко, А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Потапенко А.В. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104452.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2.Дополнительная литература

1. Афанасьев В.Н. Анализ временных рядов и прогнозирование: учебник / Афанасьев В.Н. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 c. — ISBN 978-5-4497-0269-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90196.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем: учебное пособие / Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 c. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102073.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Латыпова М.М. Теория организации: практикум / Латыпова М.М. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97899.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Никитаева А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / Никитаева А.Ю., Скачкова Л.С., Несоленая О.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95833.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. РондаАбрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / РондаАбрамс. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86727.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Разработка бизнес-плана проекта создания и эксплуатации объекта производственной деятельности: учебно-методическое пособие для магистрантов /. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0739-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98940.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 248 с.
8. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35816.html

7.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговыйкодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика».
8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100

«Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».

9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4.Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

7.5.Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[6]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8.Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения

[6]Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

видеоувеличители для удалённого просмотра;

электронные лупы;

программы невизуального доступа к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

мультимедийный проектор;

телевизор;

электронная доска;

документ-камера;

мультимедийная система;

другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.
(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[7]
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[7]Заполняется только в том случае, если практика выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

3 семестр

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержаниепрактики магистранта за отчетный период.

1. Описаниеобъектаисследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), [8]%

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы[9]

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы[10]

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей

[8]Данные за три последних года

[9]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

[10]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

классификатору (российский и зарубежные)		развития отрасли

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Данные по предлагаемым проектам необходимо расчётно обосновать.

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

4 семестр

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	Цель проекта	Задачи реализации проекта	Обоснование целесообразности проекта

2. Описание иерархической структуры работ проекта

Номер и вид работы	Планируемая продолжительность работы	Взаимосвязь работы с другими видами работ

3. Формирование команды проекта.

Сотрудник команды проекта	Структурное подразделение	Обязанности сотрудника

4. Планируемые финансовые потоки по проекту

Затраты по проекту (по годам)	Доходы по проекту (по годам)	Возможные отклонения по доходам и расходам

5. Расчёт показателей планируемой эффективности проекта.

Показатель	Расчёт	Выводы

6. Анализ рисков проекта

Фактор риска	Причина риска	Вид риска	Метод и результаты	Рекомендуемые методы

			оценки риска	управления риском

7. Описание основных функциональных областей проекта.

Наименование функциональной области проекта	Методы, планируемые к использованию в рамках функциональной области	Показатели, планируемые к использованию в рамках функциональной области

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П